

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 658 от «27» мая 2022 г.

РЕКТОР

ДАРБИНЯН А.Р.

Положение

о практической подготовке обучающихся
Российско-Армянского университета

1. Общие положения.

- 1.1. «Положение о практической подготовке обучающихся РАУ» (далее – Положение) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования (далее – ГОУ ВПО) Российско-Армянский (Славянский) университет (далее – РАУ).
- 1.2. Действие данного Положения распространяется на обучающихся уровня бакалавриата, программы дипломированного специалиста и магистратуры по очной, очно-заочной, заочной формам обучения. Положение также распространяется на реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Порядок организации практической подготовки для обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования регламентируются Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 N620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 01.11.2013, рег. номер 30304).
- 1.3. Данное Положение разработано на основании:
 - 1.3.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N273-ФЗ и закона Республики Армения «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 14 января 2004 года №ЗР-62-Ն.
 - 1.3.2. Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2020 года N885/390 «О практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 11 сентября 2020 года N59778.

- 1.3.3. Устава РАУ, Положения об организации практики обучающихся РАУ от 25 мая 2018 года N104, приказов и распоряжений ректора РАУ и иных локальных нормативных документов РАУ.
- 1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
- 1.5. Практическая подготовка может быть организована:
- 1.5.1. непосредственно в РАУ, в том числе в структурном подразделении РАУ, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 1.5.2. в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между РАУ и профильной организацией (форма Договора о практической подготовке обучающихся РАУ представлена в Приложении 1 настоящего Положения, форма Договора о практической подготовке обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования представлена в Приложении 2).
- 1.6. Выбор мест проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются соответствующим внутренним нормативным актом РАУ.
- 1.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.
- 1.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
- 1.9. Практическая подготовка при реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- 1.10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу образовательного контента обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 1.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным соответствующими нормативными регуляторами РА (или иной страны прохождения практики).
- 1.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 1.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации выездной практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется РАУ в порядке, установленном локальным нормативным актом РАУ.

2. Порядок организации практической подготовки при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2.1. Виды и типы практики, способы и формы ее проведения

- 2.1.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по конкретному направлению подготовки.
- 2.1.2. Основными **видами** практик для обучающихся бакалавриата, специалитета и магистратуры РАУ являются:
 - 2.1.2.1. *Учебная практика;*
 - 2.1.2.2. *Производственная практика, в том числе преддипломная практика.*
- 2.1.3. Основными **видами** практик для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РАУ являются:

- 2.1.3.1. *Педагогическая практика*
- 2.1.3.2. *Научно-исследовательская практика*
- 2.1.4. Конкретные **типы** учебной и производственной практик устанавливаются Институтами/Кафедрами РАУ, исходя из требований ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности).
- 2.1.5. Институт/Кафедра РАУ вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и/или производственной практики.
- 2.1.6. Преддипломная практика, как отдельный тип практики, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной (в случае, если выпускная квалификационная работа предусмотрена программой Государственной итоговой аттестации по данному направлению подготовки).
- 2.1.7. **Способы** проведения практики:
 - 2.1.7.1. *стационарная* - проводится в РАУ либо в профильной организации, расположенной на территории города Ереван,
 - 2.1.7.2. *выездная* (в том числе полевая) - проводится за пределами территории города Ереван.

2.2. Программа практики

- 2.2.1. Программы практик разрабатываются с учетом требований, установленных пунктом 2.2.2. настоящего Положения, и утверждаются постановлением Ученого совета соответствующего Института РАУ.
- 2.2.2. Программа практики включает в себя:
 - 2.2.2.1. указание вида практики и способа ее проведения;
 - 2.2.2.2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - 2.2.2.3. указание места практики в соответствующем блоке структуры образовательной программы;
 - 2.2.2.4. указание объема практики в академических кредитах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
 - 2.2.2.5. содержание практики;
 - 2.2.2.6. указание форм отчетности по практике;
 - 2.2.2.7. фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике;
 - 2.2.2.8. перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
 - 2.2.2.9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - 2.2.2.10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.2.3. Форма Программы практики приведена в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.2.4. По решению Ученого совета соответствующего Института РАУ в состав программы практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

2.3. Организация и руководство практикой

2.3.1. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется на основе договоров с профильными организациями, функциональная деятельность которых способствует формированию и закреплению профессиональных компетенций, запланированных в рамках образовательной программы. Приоритетным является также организация практики непосредственно в структурных подразделениях РАУ.

2.3.2. Обучающиеся сами могут предлагать место прохождения практики. В этом случае практика обучающегося организуется и проводится на основании Договора о практической подготовке. Наличие Договора обязательно до начала прохождения практики.

2.3.3. Обучающиеся вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы практики. В этом случае практика, обучающегося организуется и проводится на основании Договора о практической подготовке и Справки с места работы с описанием функциональных обязанностей и объема загруженности.

2.3.4. Для организации, координации и мониторинга практики обучающихся назначается *куратор* практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или администрации РАУ (далее – куратор практики).

2.3.5. Руководство практикой осуществляет *руководитель практики, который назначается* из числа:

2.3.5.1. сотрудников профильной организации, если практика проводится вне РАУ;

2.3.5.2. профессорско-преподавательского состава или администрации РАУ, если практика проводится на базе РАУ.

2.3.6. Институт/Кафедрой РАУ определяются кураторы, а также руководители практики (в случае, если практика организуется в структурном подразделении РАУ) на период, указанный в календарном учебном графике.

2.3.7. Руководитель практики назначается со стороны профильной организации в случае, если практика проводится вне РАУ.

2.3.8. Оплата руководителя и куратора практики осуществляется в соответствии с установленным в РАУ нормативом в зависимости от длительности практики в неделях, ее трудоемкости по учебному плану в академических кредитах (исходя из расчета 1 неделя - 1.5 кредита) и количества обучающихся в группе. Кураторство/руководство практикой от РАУ оплачивается на основе

Приказа ректора о назначении кураторов/ руководителей практики от РАУ и Справки об оплате (для кураторов и руководителей от РАУ)» (Приложение № 6). Оплату руководителей от профильной организации производить на основе Договора о практической подготовке обучающихся РАУ (см. Приложение 1 к Положению) или Договора о практической подготовке обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования» (см. Приложение 2 к Положению).

2.3.9. Функциональные обязанности куратора практики:

- 2.3.9.1. предоставление в Центр карьеры за два месяца до начала практики перечня профильных организаций, с которыми должны быть заключены Договоры о практической подготовке обучающихся РАУ, с указанием контактной информации представителей профильных организаций для взаимодействия в процессе заключения договоров;
- 2.3.9.2. предоставление в Центр карьеры за два месяца до начала практики информации о сроках прохождения практики и списках обучающихся по отдельным направлениям подготовки в виде Приложения 1 к Договору о практической подготовке обучающихся РАУ (см. в Приложении 1 к данному Положению);
- 2.3.9.3. подготовка и предоставление в Центр карьеры в течение первых двух недель учебного года (для кураторов практики) и за две недели до начала практики (для руководителей практики от РАУ) Докладных о назначении кураторов и руководителей практики от РАУ от имени директора Института/заведующего кафедрой на имя ректора РАУ для утверждения Приказа о назначении. (Форма докладных см. в Приложении 5 к Положению). Приказ составляется со стороны Отдела кадров РАУ на основании информации, предоставленной со стороны Центра карьеры. Изменения в назначении куратора или руководителя практики в течение учебного года вносятся в рабочем режиме. Приказ о назначении кураторов утверждается ежегодно;
- 2.3.9.4. предоставить в Центр карьеры на основании учебных планов, утверждённых на Ученом совете РАУ, в течение первых двух недель учебного года заполненную форму базы с информацией о направлении (образовательной программе), курсе, форме обучения, секторе, сроке прохождения практики, недели проведения практики и предварительный список организаций, с которыми будет заключен Договор о практической подготовке;
- 2.3.9.5. подготовка и предоставление в Центр карьеры РАУ Докладных о направлении на практику (См. Приложение 4 к Положению). На основании собранных Центром карьеры докладных Учебная часть осуществляет оформление Приказа ректора о направлении на практику;
- 2.3.9.6. разработка (совместно с обучающимися) Индивидуальных планов прохождения практики за неделю до начала практики;

- 2.3.9.7. контроль за ходом практики обучающихся, **соблюдением сроков** проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным Индивидуальными планами прохождения практики;
- 2.3.9.8. оказывание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- 2.3.9.9. подготовка и сбор необходимой документации для организации защиты практик (Индивидуальные планы прохождения практики, Дневники практик, Отчеты по практике, Отзывы руководителей практики и др.);
- 2.3.9.10. участие в защите практик обучающихся в составе аттестационной комиссии;
- 2.3.9.11. заполнение Справки о фактическом выполнении учебной нагрузки руководителя/куратора практики, обеспечение подписей директора Института/ заведующего кафедрой, руководителя/куратора практики и предоставление в Центр карьеры после окончания практики в течение недели (Форма справки об оплате см. в Приложении 6 к Положению);
- 2.3.9.12. архивация и предоставление необходимой отчетной документации в соответствующие структурные подразделения РАУ по окончании практики:
- 2.3.9.12.1. докладные о назначении кураторов/руководителей от РАУ, Приказы о назначении кураторов/руководителей от РАУ, Докладные о направлении на практику обучающихся РАУ, Приказы ректора о направлении обучающихся на практику, Справки с места работы с описанием функциональных обязанностей и объема загруженности, Программы практик, Индивидуальные планы прохождения практики, Дневники практики, Отчеты по практике обучающихся, Отзывы руководителей практики, Отчеты аттестационной комиссии о защите практики обучающимися хранятся на Кафедре до завершения периода обучения по соответствующим образовательным программам, после чего передаются на хранение в архив РАУ;
- 2.3.9.12.2. ведомости по практике с итоговыми оценками обучающихся передаются на хранение в Офис администрации соответствующего Института РАУ;
- 2.3.9.13. контроль соответствия условий организации практики требованиям Договора о практической подготовке обучающихся РАУ;
- 2.3.9.14. запрос и анализ информации об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ;
- 2.3.9.15. информирование Профильной организации о поступивших жалобах обучающихся относительно организации практики.
- 2.3.10. Функциональные обязанности руководителя практики от профильной организации/РАУ:**
- 2.3.10.1. согласовывание с куратором практики от РАУ индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики (при необходимости);

- 2.3.10.2. обеспечение необходимых условий для полного и качественного выполнения Индивидуального плана прохождения практики;
 - 2.3.10.3. ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка профильной организации, проведение инструктажа обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществление надзора за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
 - 2.3.10.4. оказание помощи в сборе, систематизации и анализе информации;
 - 2.3.10.5. консультирование по всем вопросам, входящим в Индивидуальный план прохождения практики (с привлечением, при необходимости, специалистов организации);
 - 2.3.10.6. осуществление непосредственного контроля за ходом практики обучающихся;
 - 2.3.10.7. содействие обучающимся в составлении Отчетов по практике;
 - 2.3.10.8. по окончании практики заполнение соответствующего раздела Дневника практики обучающегося и составление письменного Отзыва руководителя практики, отражающего отношение обучающегося к работе, уровень качества выполняемых заданий, полноту выполнения Индивидуального плана прохождения практики, степень участия в общественной работе;
 - 2.3.10.9. обеспечение безопасных условий прохождения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
 - 2.3.10.10. участие, при целесообразности, в работе аттестационной комиссии по защите практик обучающихся-практикантов;
 - 2.3.10.11. требование от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринятие необходимых действий, направленных на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
 - 2.3.10.12. приостановление процесса прохождения практики в отношении конкретного обучающегося в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей и/или режима конфиденциальности в период организации практик.
- 2.3.11. Обучающиеся в период прохождения практики:**
- 2.3.11.1. своевременно прибывают к месту прохождения практики и приступают к выполнению Индивидуального плана прохождения практики;
 - 2.3.11.2. осуществляют сбор, систематизацию, обработку и анализ информации по тематике определенной руководителем практики;
 - 2.3.11.3. обеспечивают необходимое качество и несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

- 2.3.11.4. регулярно ведут записи в Дневнике практики о характере выполняемой работы и заданий, а также своевременно предоставляют Дневник для контроля руководителя практики;
- 2.3.11.5. соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации
- 2.3.11.6. по окончании практики готовят письменный Отчет о выполнении Индивидуального плана прохождения практики;
- 2.3.11.7. сдают необходимую отчетность куратору практики от РАУ;
- 2.3.11.8. защищают практику перед аттестационной комиссией.

2.4. Оценка результатов практики

- 2.4.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения аттестации.
- 2.4.2. Аттестационная комиссия организует защиту всего курса конкретного направления подготовки /специальности.
- 2.4.3. Состав аттестационной комиссии определяется Институтом, с обязательным включением куратора, а также руководителя от РАУ (в случае, если практика организована стационарно). В состав комиссии могут быть включены представители Центра карьеры/Департамента образовательной политики и контроля качества образования/Учебной части, а также руководитель практики от профильной организации.
- 2.4.4. Обучающиеся, не выполнившие Индивидуальный план прохождения практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время (в период каникул) до конца текущего учебного года. Для преддипломной практики вторичное прохождение не предусматривается.
- 2.4.5. Неудовлетворительные результаты аттестации по практике или непрохождение аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для погашения которой обучающиеся направляются на практику вторично.
- 2.4.6. Все расходы, необходимые для организации вторичного прохождения практики, покрываются обучающимся в соответствии с договором, заключаемым с РАУ.

2.5. Обязательная документация при организации и проведении практики

- 2.5.1. В состав обязательной документации при организации и проведении практики входят:
 - 2.5.1.1. докладные о назначении кураторов/руководителей от РАУ, Приказы о назначении кураторов/руководителей от РАУ, Докладные о направлении на практику обучающихся РАУ, Приказы ректора о направлении обучающихся на практику, Справки с места работы с описанием функциональных обязанностей и объема загруженности, Программы практик, Индивидуальные планы прохождения практики, Дневники

практики, Отчеты по практике обучающихся, Отзывы руководителей практики, Отчеты аттестационной комиссии о защите практики;

2.5.1.2. Приказ ректора о направлении обучающихся на практику;

2.5.1.3. Программы практик;

2.5.1.4. Отчетная документация по практике, включающая в себя:

2.5.1.4.1. Индивидуальные планы прохождения практики (форма приведена в Приложении 7 к настоящему Положению),

2.5.1.4.2. Дневники практики обучающихся,

2.5.1.4.3. Отчеты по практике обучающихся (форма приведена в Приложении 8 к настоящему Положению),

2.5.1.4.4. Отзывы руководителей практики от профильных организаций/от РАУ (если практика проводилась в структурном подразделении РАУ) о прохождении практики обучающихся (форма приведена в Приложении 9 к настоящему Положению),

2.5.1.4.5. Отчеты аттестационной комиссии о защите практики обучающимися (форма приведена в Приложении 10 к настоящему Положению),

2.5.1.4.6. Ведомости по практике с итоговыми оценками обучающихся.

2.6. **Хранение документов по организации и проведению практики**

2.6.1. Договоры о практической подготовке обучающихся РАУ хранятся в Центре карьеры РАУ.

2.6.2. Ведомости по практике с итоговыми оценками обучающихся хранятся в Офисе администрации соответствующего Института РАУ.

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ №

ДОГОВОР №

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման մասին համաձայնագիր, կրթական գործունեություն Իրականացնող կազմակերպության և համապատասխան կրթական ծրագրի պրոֆիլում գործունեություն իրականացնող կազմակերպության միջև

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ք.Երևան «__» _____ 20__թ.

г. Ереван «__» _____ 20__г.

ԲՄԿ ՊՈՒՇ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան», այսուհետ՝ «Կազմակերպություն», ի դեմս ռեկտոր՝ Ա.Ռ. Դարբինյանի մի կողմից, և _____, այսուհետ՝ «Պրոֆիլային կազմակերպություն» ի դեմս _____ մյուս կողմից, այսուհետ «Կողմերը» կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին:

ГОУ ВПО «Российско–Армянский (Славянский) университет», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице ректора А.Р. Дарбиняна с одной стороны, и _____, именуем_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1 Սույն պայմանագրի առարկա է հանդիսանում ուսանողների պրակտիկ ուսուցման (այսուհետ՝ պրակտիկ ուսուցում) կազմակերպումը:

1.2 Կրթական ծրագիրը (ծրագրերը), կրթական ծրագրի համապատասխան բաղադրիչները, որոնց իրականացման ընթացքում կազմակերպվում է պրակտիկ ուսուցում, կրթական ծրագրերի բաղադրիչները յուրացնող ուսանողների քանակը, պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման ժամկետները համաձայնեցվում են կողմերի միջև, որոնք կազմում են սույն Համաձայնագրի բաղկացուցիչ մաս (հավելված 1):

1.3 Սույն Համաձայնագրի N 1 հավելվածով Կողմերի համաձայնեցված կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացումը (այսուհետ՝ կրթական ծրագրի բաղադրիչներ) իրականացվում է պրոֆիլային կազմակերպության տարածքում, որոնց ցանկը համաձայնեցված է Կողմերի միջև և կազմում է սույն Համաձայնագրի բաղկացուցիչ մաս (հավելված 2):

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Կազմակերպությունը պարտավոր է՝
2.1.1 Ոչ ուշ, քան պրակտիկ ուսուցման մեկնարկից 10 աշխատանքային օր առաջ, պրոֆիլային կազմակերպությանը ներկայացնել պրակտիկ ուսուցման միջոցով կրթական ծրագրի համապատասխան բաղադրիչները յուրացնող ուսանողների անվանացանկը:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1). В случае направления, в сроки действия договора, обучающихся для прохождения практики (практической подготовки) по образовательным программам, не включенным в первоначальное Приложение 1, с профильной организацией, по согласованию, утверждается дополнительное Приложение 1.

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.2 Կազմակերպությունից նշանակել պրակտիկ ուսուցման ղեկավար, որը.

2.1.2.1 ապահովում է կրթական գործունեության կազմակերպումը՝ պրակտիկ ուսուցման տեսքով, կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման գործում.

2.1.2.2 կազմակերպում է ուսանողների մասնակցությունը որոշակի տեսակի աշխատանքների կատարմանը՝ կապված ապագա մասնագիտական գործունեության հետ;

2.1.2.3 ցուցաբերում է մեթոդական օգնություն մասնագիտական գործունեության հետ կապված որոշակի տեսակի աշխատանքների կատարման ընթացքում;

2.1.2.4 պրոֆիլային կազմակերպության պատասխանատու անձի հետ միասին կրում է պատասխանատվություն կրթական ծրագրի բաղադրիչները պրակտիկ ուսուցման տեսքով իրականացնելիս, ինչպես նաև պատասխանատվություն Կազմակերպության ուսանողների և աշխատակիցների կյանքի և առողջության, հրդեհային անվտանգության կանոնների, դրանց համապատասխանության, աշխատանքի պաշտպանություն կանոնների, անվտանգության և սանիտարահամաճարակային կանոնների և հիգիենիկ ստանդարտների պահպանման համար:

2.1.3 պրակտիկ ուսուցման ղեկավարին փոխարինելիս երկու օրվա ընթացքում այդ մասին տեղեկացնել պրոֆիլային կազմակերպությանը.

2.1.4. հաստատել ուսումնական ծրագրերի, պրակտիկայի տեսակների, և այլ կրթական ծրագրերի բաղադրիչները՝ յուրանցող ուսանողների կողմից պրակտիկ ուսուցման տեսքով, ներառյալ դրանց իրականացման վայրը, տևողությունը և ժամկետները

2.1.5 ուսանողներին ուղարկել պրոֆիլային կազմակերպություն՝ պրակտիկ ուսուցման տեսքով կրթական ծրագրի բաղադրիչները յուրացնելու համար

2.1.6 օժանդակել Պրոֆիլային կազմակերպությանը պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման գործընթացում

2.2 Պրոֆիլային կազմակերպությունը պարտավոր է՝

2.2.1 ստեղծել համապատասխան պայմաններ պրակտիկ ուսուցման ձևով կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման համար, տրամադրել սարքավորումներ և ուսուցման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ այն ծավալով, որով թույլատրելի կդառնա իրականացնել որոշակի աշխատանքներ, կապված ուսանողների ապագա մասնագիտական գործունեության հետ

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

2.1.2.1 обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

2.1.2.2 организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.3 оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.2.4 несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в двух дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 оказывать содействие Профильной организации в процессе организации практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме,

2.2.2 նշանակել պատասխանատու անձ (պրակտիկայի ղեկավար) Պրոֆիլային կազմակերպության աշխատակիցներից, ով ապահովում է Պրոֆիլային կազմակերպության կողմից պրակտիկ ուսուցման տեսքով կրթական ծրագրի բազադրիչների իրականացումն կազմակերպումը

2.2.3 Սույն պայմանագրի 2.2.2. կետով նշված անձի փոփոխման դեպքում, երկու օրվա ընթացքում այդ մասին տեղեկացնել Կազմակերպությանը

2.2.4 ապահովել պրակտիկ ուսուցման տեսքով կրթական ծրագրի բազադրիչների իրականացման անվտանգ պայմանները՝ ապահովելով հրդեհային անվտանգության, աշխատանքի պաշտպանության, անվտանգության միջոցների, սանիտարահամաճարակային և հիգիենայի կանոնների պահպանումը

2.2.5 պրակտիկ ուսուցման ձևով կրթական ծրագրի բազադրիչները իրականացնելիս կատարել աշխատանքային պայմանների գնահատում աշխատավայրերում, և կազմակերպության ղեկավարին տեղեկացնել աշխատավայրում աշխատանքային պայմանների և աշխատանքի պաշտպանության պահանջների մասին

2.2.6 ուսանողներին ծանոթացնել Պրոֆիլային կազմակերպության աշխատանքային ներքին կանոնակարգերին

2.2.7 ուսանողների հետ անցկացնել աշխատանքներ, կապված կատարվելիք աշխատանքի անվտանգություն պայմանների ծանոթացման հետ և վերահսկել ուսանողների վարքագծի համապատասխանությունը անվտանգության պահպանման կանոններին

2.2.8 ուսանողներին և Կազմակերպության կողմից նշանակված պրակտիկ ուսուցման ղեկավարին թույլատրել օգտվել պրոֆիլային կազմակերպության այն տարածքներից, որոնք համաձայնեցված են կողմերի միջև (սույն պայմանագրի 2-րդ հավելված), նաև տարածքում գտնվող գույքից և ուսուցման համար նախատեսված տեխնիկական միջոցներից

2.2.9 Ուսանողների կողմից աշխատանքային ներքին կանոնակարգերի, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության միջոցառումների խախտման բոլոր դեպքերի մասին տեղեկացնել Կազմակերպության կողմից նշանակված պրակտիկ ուսուցման ղեկավարին

2.2.10 պրակտիկ ուսուցման ժամկետն ավարտվելուց հետո լրացնել ուսանողի պրակտիկայի օրագրի համապատասխան բաժինը և ուսանողի հարցման դեպքում ուսանողին տրամադրել առանձին բնութագիր:

2.3 Կազմակերպությունն իրավունք ունի

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (руководителя практики) из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в двух дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 после истечения срока практической подготовки заполнить соответствующий раздел дневника практики обучающегося и, при запросе обучающегося, выдать обучающемуся отдельную характеристику.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Վերահսկել պրակտիկ ուսուցման տեսքով ուսումնական ծրագրի բաղադրիչների իրականացման պայմանների համապատասխանությունը սույն Համաձայնագրի պահանջներին :

2.3.2 պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման վերաբերյալ տեղեկատվություն խնդրել՝ ներառյալ ուսանողների կատարած աշխատանքի որակի և ծավալի ապագա մասնագիտական գործունեության վերաբերյալ:

2.3.3 անհապաղ հայտնել Պրոֆիլային կազմակերպությանը ուսանողների կողմից ներկայացված պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման վերաբերյալ բողոքներն:

2.4 Պրոֆիլային կազմակերպությունն իրավունք ունի՝

2.4.1 ուսանողներից պահանջել պահպանել աշխատանքային ներքին կանոնակարգերի, աշխատանքի պաշտպանության և անվտանգության միջոցառումների կանոնները, պրոֆիլային կազմակերպությունում ընդունված գաղտնիության ռեժիմը: Ձեռնարկել անհրաժեշտ գործողություններ՝ ուղղված գաղտնի տեղեկատվության տարածման կանխարգելմանը:

2.4.2 պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման ընթացքում ուսանողների կողմից իրենց պարտականությունների և գաղտնիության ռեժիմի խախտման փաստը հաստատելու դեպքում կասեցնել կրթական ծրագրի բաղադրիչների իրականացումը՝ պրակտիկ ուսուցման տեսքով՝ համապատասխան ուսանողի նկատմամբ:

3. ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

3.1 Պրակտիկ ուսուցման ղեկավարի աշխատանքի վարձատրությունը կատարվում է պրակտիկ ուսուցման ավարտից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ Կազմակերպությունում սահմանված նորմատիվներին համապատասխան.

3.1.1 10 հոգուց պակաս ուսանողների խմբի դեպքում յուրաքանչյուր ուսանողի համար՝ շաբաթական 2 ժամ:

3.1.2 10 և ավելի հոգուց բաղկացած խմբի դեպքում յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար՝ 4 ժամ:

3.2 Վճարումն իրականացվում է Պրոֆիլային կազմակերպության հաշվարկային հաշվին գումարի փոխանցման միջոցով 2.2 կետով նշված փաստաթղթերը և տեղեկությունները ժամանակին տրամադրելու պայմանով:

պայմանով:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 Незамедлительно сообщать Профильной организации о поступивших жалобах обучающихся относительно организации практической подготовки.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1 Оплата работы руководителя по практической подготовке осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента завершения практической подготовки в соответствии с установленными в Организации нормативами:

3.1.1. На группу студентов численностью менее 10 студентов – за каждого студента 2 часа в неделю.

3.1.2. 4 часа за каждый рабочий день на группу студентов с численностью 10 и более.

3.2 Оплата производится посредством перевода суммы на расчетный счет Профильной организации с условием своевременного предоставления документов и информации, указанных в пункте 2.2

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств сроком на 4 года.

4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԺԱՄԿԵՏԸ

4.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի կնքման պահից և գործում է մինչև պայմանագրային պարտավորությունների ամբողջական կատարումը:

5. ԵԶՐԱՓՈՒԿ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

5.1 Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ ձևով կատարելու դեպքում կողմերը պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

5.2 Սույն պայմանագիրը կարող է փոփոխվել կամ լրացվել միայն կողմերի փոխհամաձայնությամբ՝ լրացուցիչ համաձայնագրերի կնքման միջոցով, որը կազմում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

5.3 Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից՝ հայերեն և ռուսերեն թարգմանությամբ, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ:

5.4 Սույն պայմանագիրը յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ:

5.5 Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում պայմանագրի ստորագրման պահից:

6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ և ՌԵԿՎԻԶԻՏՆԵՐԸ

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

ԲՄԿ ՊՈՒՀ «Ռուս-Հայկական (Մլավոնական) Համալսարան»

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Ն. Էմինի փ. 123

«ARDSHINBANK» ՓԲԸ

Հ/Հ - 2480100103250010

ՀՎՀՀ - 00053474

Ռեկտոր

Ա.Ռ. Դարբինյան

ՊՐՈՖԻԼՆԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ

«_____»

Հասցե՝

Հ/Հ -

ՀՎՀՀ -

Տնօրեն

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством РА.

5.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - на армянском и на русском языке, которые имеют одинаковую юридическую силу.

5.4 Настоящий договор предоставляется по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.5 Договор вступает в силу с момента его подписания.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ

ГООУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет»

Адрес: РА, г. Ереван, 0051, ул. Овсепя Эмина 123

«ARDSHINBANK» ЗАО

Р/С - 2480100103250010

ИНН - 00053474

Ректор

А.Р. Дарбинян

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«_____»

Адрес:

Р/С -

ИНН -

Директор

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направления подготовки/специальности 00.00.00 «XXX», Института XXX ГОУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет» организуется в Профильной организации по программам практик и в сроки, указанные в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Продолжительность практической подготовки, в неделях	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы
1	Учебная/Производственная практика				дд.мм.гггг – дд.мм.гггг
2					

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

осваивающих программы практик (учебной/производственной (преддипломной)) в Профильной организации

№	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося
1	
2	

ОРГАНИЗАЦИЯ
ГОУ ВПО «Российско–Армянский (Славянский) университет»
Адрес: РА, г. Ереван, 0051, ул. Овсепя Эмина 123
«ARDSHINBANK» ЗАО
P/C - 2480100103250010
ИНН - 00053474

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« _____ »
Адрес:

P/C -
ИНН -

Ректор

А.Р. Дарбинян

Директор

ԲՄԿ ՊՈԻՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան» XXX Ինստիտուտի 00.00.00 «XXX» մասնագիտության ուսանողների կրթական ծրագրով պրակտիկ ուսուցումը կազմակերպվում է Պրոֆիլային կազմակերպությունում ըստ պրակտիկայի ծրագրերի և աղյուսակ 1-ում նշված ժամկետներում:

Աղյուսակ 1

№	Պրակտիկ ուսուցման ֆորմատով իրականացվող կրթական ծրագրի կոմպոնենտի անվանումը	Կուրս	Պրակտիկ ուսուցման տևողությունը շաբաթներով	Կրթական ծրագրի կոմպոնենտը յուրացնող ուսանողների թիվը	Կրթական ծրագրի կոմպոնենտի իրականացման ընթացքում պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման ժամկետները
1	Ուսումնական/արտադրական պրակտիկա				Օր/ամիս/տարի – Օր/ամիս/տարի
2					

ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՑԱՆԿ

որոնք անցնում են (ուսումնական/արտադրական (նախադիպում) պրակտիկայի ծրագրերի պրոֆիլային կազմակերպությունում

№	Ուսանողի ազգանուն, անուն, հայրանուն
1	
2	

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
 ԲՄԿ ՊՈԻՀ «Ռուս-Հայկական
 (Սլավոնական) Համալսարան»
 Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Հ. Էմինի փ. 123
 «ARDSHINBANK» ՓԲԸ
 Հ/Հ - 2480100103250010
 ՀՎՀՀ - 00053474

ՊՐՈՖԷՍՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
 « _____ »
 Հասցե՝
 Հ/Հ -
 ՀՎՀՀ -

Ռեկտոր

Ա.Ռ. Դարբինյան

Տնօրեն

Практическая подготовка обучающихся ГОУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет» осуществляется в помещениях Профильной организации, как указано в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование помещения (основной корпус/филиал)	Адрес

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

ОРГАНИЗАЦИЯ
**ГОУ ВПО «Российско-Армянский
(Славянский) университет»**
Адрес: РА, г. Ереван, 0051, ул. Овсеп
Эмина 123
«ARDSHINBANK» ЗАО
P/C - 2480100103250010
ИНН - 00053474

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« _____ »
Адрес:
P/C -
ИНН -

Ректор **А.Р. Дарбинян**

Директор

ԲՄԿ ՊՈՒՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան»-ի ուսանողների կրթական ծրագրով պրակտիկ ուսուցումը իրականացվում է Պրոֆիլային կազմակերպության տարածքներում, ինչպես նշված է աղյուսակ 1-ում:

Աղյուսակ 1

№	Տարածքի անվանումը (հիմնական մասնաշենք/ֆիլիալ)	Հասցե

Կողմերը հաստատում են, որ Պրոֆիլային կազմակերպության տարածքները գտնվում են պատշաճ վիճակում և համապատասխանում են սույն Համաձայնագրի պայմաններին:

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
**ԲՄԿ ՊՈՒՀ «Ռուս-Հայկական
 (Սլավոնական) Համալսարան»**
 Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Հ. Էմինի փ.
 123
 «ARDSHINBANK» ՓԲԸ
 Հ/Հ - 2480100103250010
 ՀՎՀՀ - 00053474

ՊՐՈՖԻԼԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
 « _____ »
 Հասցե՝
 Հ/Հ -
 ՀՎՀՀ -

Ռեկտոր

Ա.Ռ. Դարբինյան

Տնօրեն

Форма Договора о практической подготовке обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ №

ДОГОВОР №

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման մասին, կնքվող կրթական և բժշկական կազմակերպությունների կամ դեղամիջոցներ արտադրող ընկերության միջև, բժշկական սարքեր արտադրող և պատրաստող ընկերության, դեղատների, դատաբժշկական հաստատությունների կամ առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող այլ կազմակերպությունների միջև:

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

ք. Երևան «___» _____ 20__ թ.

г. Ереван «___» _____ 20__ г.

ԲՄԿ ՊՈՒՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան», ի դեմս ռեկտոր Ա. Դարբինյանի (այսուհետ՝ կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն), մի կողմից և

ГОУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет», в лице ректора А.Р. Дарбиняна (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и

(առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող բժշկական կազմակերպության լրիվ անվանումը) բժշկական (դեղագործական) գործունեություն իրականացնող կազմակերպության միջև «___» _____ 20__ թ. N _____, տրված լիցենզիայի հիման վրա, ի դեմս _____ (պաշտոն, Ա.Ա.Հ.) Կանոնադրության հիման վրա գործող (այսուհետ՝ առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն), մյուս կողմից, որպես համատեղ գործող կողմեր, կնքեցին հետևյալ պայմանագիրը ներքոնշյալի վերաբերյալ.

(полное наименование медицинской организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья) осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от «___» _____ 20__ г. N _____, выданной _____, в лице _____, (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)) действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Կողմերը, համաձայն սույն Համաձայնագրի պայմանների, ստանձնում են փոխադարձ պարտավորություններ՝

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

- Միջնակարգ բժշկական կրթություն կամ միջնակարգ դեղագործական կրթություն կամ բարձրագույն բժշկական կրթություն կամ բարձրագույն դեղագործական կրթություն, ինչպես նաև լրացուցիչ մասնագիտական կրթություն (այսուհետ՝ ուսանող) ստացող անձանց համար պրակտիկ ուսուցման կազմակերպում և անցկացում.
- Կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության մանկավարժական և

- организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование либо высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

գիտական աշխատողների շրջանակների բժշկական գործունեության իրականացման պրակտիկ վերապատրաստման կազմակերպում, այն աշխատակիցների կողմից, որոնք ունեն մասնագետի վկայական կամ մասնագետի հավատարմագրման վկայագիր (այսուհետ՝ աշխատակիցներ):

2. Սույն Պայմանագրի շրջանակներում ուսանողների գործնական ուսուցումը Կողմերը կազմակերպում են անվճար / վճարովի (թողնել համապատասխան տարբերակը) հիմունքներով:

II. ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՊՐԱԿՏԻԿ ՈՒՍՈՒՑՈՒՄԸ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԵԼՈՒ ԵՎ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

1. Ուսանողների պրակտիկ ուսուցումն անը մասնակից և բժշկական գործունեություն իրականացնող աշխատակիցների ցանկը համաձայնեցվում է Կողմերի կողմից և սույն Պայմանագրի բաղկացուցիչ մասն է (հավելված N1):

2. Աշխատակիցները բժշկական գործունեություն իրականացնում են ուսանողների պրակտիկ ուսուցման շրջանակներում՝ բուժօգնության տրամադրման ընթացակարգերի և բուժօգնության չափորոշիչների համապատասխան:

Յուրաքանչյուր աշխատակցի բժշկական օգնության տրամադրման մասնակցության կարգը, այդ թվում կոնկրետ աշխատանքի հանձնարարությունները, ձևերը և իրականացվող բժշկական միջամտության քանակը, աշխատանքային ռեժիմը, կարգավորվում է կողմերի կողմից սույն պայմանագրին ի լրացումն կազմված համաձայնագրով և տեղեկացվում է աշխատակցին կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպության կողմից ստորագրությամբ:

3. Ուսանողների պրակտիկ ուսուցումը իրականացվում է առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպության տարածքում, որի ցանկը համաձայնեցվում է կողմերի կողմից և հանդիսանում է սույն պայմանագրի բաղկացուցիչ մասը (հավելված N2):

4. Կողմերի կողմից համատեղ օգտագործվող բժշկական տեխնոլոգիաների (սարքավորումների) ցանկը համաձայնեցված է Կողմերի կողմից և կազմում է սույն պայմանագրի բաղկացուցիչ մասը (հավելված N3):

5. Սույն Համաձայնագրի N2 և N3 հավելվածներում նշված տարածքները և բժշկական սարքավորումները, դեղորայքները, սպառվող նյութերը և այլ նյութական պաշարները (այսուհետ՝ սեփականություն)

- осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной / оплачиваемой (оставить соответствующий вариант) основе.

II. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N1).

2. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

3. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N2).

4. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N3).

5. Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях N2 и N3 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные

օգտագործվում են Կողմերի աշխատակիցների և ուսանողների կողմից՝ սույն պայմանագրի պայմանների համաձայն: Գույքի պահպանման ծախսերը կրում է Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպությունը:

III. ԿՈՂՄԵՐԻ ՓՈԽՀԱՐԱԲԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

6. Կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունը պարտավոր է.

11.1. Նշանակել ուսանողների պրակտիկ ուսուցման ղեկավար, որը՝

- Կազմակերպում է ուսանողների մասնակցությունը հետագա մասնագիտական գործունեության հետ կապված որոշակի տեսակի աշխատանքների կատարմանը,
- Ուսանողներին ցուցաբերում է մեթոդական օգնություն՝ մասնագիտական գործունեության հետ կապված որոշակի տեսակի աշխատանքների կատարման ընթացքում;
- իրականացնում է վերահսկողություն և կրում է անձնական պատասխանատվություն ուսանողների կողմից ապագա մասնագիտական գործունեության հետ կապված աշխատանքների որակի համար;
- Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպության պատասխանատու անձի հետ միասին կրում է պատասխանատվություն պրակտիկ ուսուցման իրականացման համար, այդ թվում պատասխանատվություն ուսանողների և աշխատակիցների կյանքի և առողջության, հրդեհային անվտանգության կանոնների, դրանց համապատասխանության, աշխատանքի պաշտպանություն կանոնների, անվտանգության և սանիտարահամաճարակային կանոնների և հիգիենիկ ստանդարտների պահպանման համար:

11.2. Սույն պայմանագրի կնքումից ոչ ուշ քան _____ օրվա ընթացքում առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպությանը ներկայացնել տեղեկատվություն պրակտիկ ուսուցման ղեկավարի վերաբերյալ, ներառյալ նրա պաշտոնի, անվան, ազգանված, հայրանվան մասին:

11.3. պրակտիկ ուսուցման ղեկավարին փոխարինելիս _____ օրվա ընթացքում այդ մասին տեղեկացնել առողջության պահպանման ոլորտում գործունեություն ծավալող Կազմակերպությանը

11.4. Թույլատրել պրակտիկ ուսումնառությունը այն

материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее _____ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в _____ - _____ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших

ուսանողներին, ովքեր հաջողությամբ ավարտել են անհրաժեշտ տեսական դասընթացները, ունեն գործնական հմտություններ մասնակցելու քաղաքացիների բժշկական օգնության տրամադրմանը, ներառյալ մասնագիտական գործունեության մոդելներին (սիմուլյատորներին) և (կամ) դեղագործական գործունեությանը և անցել նախնական և պարբերական բժշկական զննումներ առողջապահության ոլորտի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

11.5. Սույն պայմանագրի կնքումից և սույն պայմանագրում փոփոխություններ կատարելու մից _____ օրվա ընթացքում Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպությանը տրամադրել բժշկական կամ դեղագործական գործունեություն իրականացնելու իրավունքը հաստատող փաստաթղթերի պատճենները (մասնագետի վկայագիր կամ հավատարմագրման վկայագիր), հաստատված Կրթական գործունեություն իրականացնող լիազոր անձի կողմից:

11.6. Պրակտիկ ուսուցման անցկացման ընթացքում վերահսկել բժշկական գործունեություն իրականացնող աշխատակիցների մասնագիտական որակավորումը հաստատող արտոնագրի առկայությունը և դրա վավերացման ժամկետը

11.7. Ուսանողների և աշխատակիցների կողմից ապահովել.

- Կողմերի կողմից համատեղ օգտագործվող գույքի շահագործման պայմանների կատարումը
- Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպության կողմից հաստատված ներքին աշխատանքային գործընթացի կանոնների կատարումը
- Հակահրդեհային անվտանգության, աշխատանքի անվտանգության, անվտանգության և սանիտար-համաաճարակային տեխնիկայի կանոնների և հիգիենիկ նորմատիվների կատարումը

11.8. Ապահովել աշխատակիցների և ուսանողների կողմից բժշկական գաղտնիք և անձնական տվյալներ պարունակող տեղեկատվության չբացահայտումը, որը նրանց հայտնի է դարձել ուսանողների պրակտիկ ուսուցման ընթացքում:

необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение _____ дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам

11.9. Հաշվի առնել Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության ղեկավարի կողմից տրամադրված տեղեկատվությունը՝ աշխատողների կողմից մատուցվող բժշկական օգնության որակի վերաբերյալ, այդ թվում՝ ուսանողների մասնակցությամբ, որը ձևավորվել է որակի հսկողության և բժշկական գործունեության անվտանգության արդյունքների հիման վրա, և ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ.

11.10. Առողջապահության ոլորտում գործող կազմակերպությանը տրամադրել մեթոդական և գիտախորհրդատվական օգնություն՝ բուժաշխատողների որակավորումը բարձրացնելու, ինչպես նաև կանխարգելման և ախտորոշման ժամանակակից մեթոդների մշակման և ներդրմանն ուղղված գիտաժողովների, դասախոսությունների, սեմինարների, վարպետության դասերի և այլ միջոցառումների անցկացման և պրակտիկայում դրանք իրագործելու հարցում:

7. Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունը պարտավոր է.

12.1. Նշանակել պատասխանատու անձի ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման և անցկացման համար, և կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպությանը սույն պայմանագրի օրվանից ոչ ուշ, քան _____ օրվա ընթացքում, տեղեկացնել նշված անձի մասին, ներառյալ պաշտոնը, ազգանունը, անունը, հայրանունը (առկայության դեպքում).

12.2. պրակտիկ ուսուցման անցկացման պատասխանատու անձին փոխարինելիս, կամ նրա վերաբերյալ տեղեկատվության փոփոխման դեպքում, _____ օրվա ընթացքում այդ մասին տեղեկացնել կրթական գործունեություն ծավալող Կազմակերպությանը

12.3. Ստեղծել ուսանողների պրակտիկ ուսուցման համապատասխան պայմաններ՝ ապահովելով գործնական հմտությունների ձեռքբերում այն չափով, որը ուսանողներին հնարավորություն կտա կատարել որոշակի տիպի աշխատանքներ՝ կապված հետագա մասնագիտական գործունեության հետ:

12.4. Իրականացնել վերահսկողություն ուսանողների համապատասխանությունը սույն Համաձայնագրի 11.4 կետում նշված պահանջներին:

12.5. Սույն պայմանագրի պահանջների հիման վրա

контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее _____ дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в _____ - ____ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей

թույլ տալ աշխատակիցներին իրականացնել բժշկական գործունեություն, եթե նրանք ունեն մասնագետի վկայական կամ հավաստագրման վկայագիր:

12.6. Կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպությանը տրամադրել ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման համար անհրաժեշտ գույքն օգտագործելու իրավունք:

12.7. Կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության հետ ժամանակին և արդյունավետ իրականացնել համատեղ օգտագործված գույքի նորոգում և սպասարկում:

12.8. Ապահովել անվտանգ պայմաններ պրակտիկ ուսուցման ուսանողների և կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության աշխատակիցների աշխատանքների համար:

12.9. Ապահովել աշխատողների և ուսանողների մասնակցությունը քաղաքացիների բժշկական օգնություն տրամադրելու գործընթացում:

12.10. Ապահովել ուսանողների մասնակցությունը բժշկական օգնության տրամադրմանը՝ հիվանդի կամ նրա օրինական ներկայացուցչի համաձայնությամբ:

12.11. Կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպության ղեկավարին տեղեկացնել աշխատակիցների կողմից իրականացվող՝ այդ թվում ուսանողների մասնակցությամբ, քաղաքացիներին բժշկական օգնության տրամադրման որակի՝ ներառյալ առողջապահության ոլորտում վերահսկողության և հսկողության արդյունքների մասին:

12.12. Իրականացնել աշխատանքային պայմանների հատուկ գնահատում այն աշխատատեղերի նկատմամբ, որոնք օգտագործվում են ուսանողների պրակտիկ ուսուցման իրականացման ընթացքում, և կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպության ղեկավարին տեղեկացնել աշխատավայրում աշխատանքային պայմանների և աշխատանքի պաշտպանության պահանջների մասին:

8. Կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպությունը իրավունք ունի.

13.1. Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպությունից պահանջել տեղեկատվություն ուսանողների պրակտիկ ուսուցման վերաբերյալ, այդ թվում աշխատողների կողմից ուսանողների մասնակցությամբ քաղաքացիներին տրամադրվող բժշկական օգնության որակը և ծավալը:

образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем

9. Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպությունը իրավունք ունի.

14.1. Պահանջել փաստաթղթեր աշխատակիցների կրթության վերաբերյալ, ինչպես նաև տեղեկություն աշխատակիցների և սովորողների նախնական և ընթացիկ բժշկական հետազոտությունների վերաբերյալ:

14.2 Չթույլատրել զբաղվել բժշկական գործունեությամբ այն աշխատողներին, ովքեր չունեն մասնագետի հավատարմագրման վկայագիր կամ մասնագետի հավաստագիր:

14.3. Չթույլատրել մասնագիտական պատրաստություն չունեցող աշխատակիցներին օգտվել բժշկական սարքավորումներից:

14.4. Միջնորդություն ներկայացնել կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության ղեկավարին՝ աշխատակցին և (կամ) ուսանողին բժշկական կամ դեղագործական գործունեության իրականացումից և (կամ) մասնակցությունից հեռացնելու վերաբերյալ:

14.5. Մասնակցել գիտական և գործնական գիտաժողովների, կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության այլ միջոցառումներին, կապված ժամանակակից մեթոդների մշակման և ներդրման, ախտորոշման, բուժման եւ վերականգման հետ:

IV. ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

15. Պրակտիկ ուսուցման ղեկավարի աշխատանքի վարձատրությունը կատարվում է պրակտիկ ուսուցման ավարտից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կազմակերպությունում սահմանված նորմատիվներին համապատասխան.

15.1 10 հոգուց պակաս ուսանողների խմբի դեպքում յուրաքանչյուր ուսանողի համար՝ շաբաթական 2 ժամ:

15.2 10 և ավելի հոգուց բաղկացած խմբի դեպքում յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար՝ 4 ժամ:

16. Վճարումն իրականացվում է Պրոֆիլային կազմակերպության հաշվարկային հաշվին գումարի փոխանցման միջոցով՝ 2.2 կետով նշված փաստաթղթերը և տեղեկությունները ժամանակին տրամադրելու պայմանով:

V. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՎԱՎԵՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏ

17. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի կնքման պահից և գործում է մինչև պայմանագրային պարտավորությունների ամբողջական կատարումը:

VI. ԵԶՐԱՓՈՎԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

15. Оплата работы руководителя по практической подготовке осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента завершения практической подготовки в соответствии с установленными в Организации нормативами:

15.1. На группу студентов численностью менее 10 студентов – за каждого студента 2 часа в неделю.

15.2. 4 часа за каждый рабочий день на группу студентов с численностью 10 и более.

16. Оплата производится посредством перевода суммы на расчетный счет Профильной организации с условием своевременного предоставления документов и информации, указанных в пункте 2.2

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

17. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств сроком на 4 года.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством РА.

19. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

20. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах - на армянском и на русском языке, которые имеют одинаковую юридическую силу.

21. Настоящий договор предоставляется по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

22. Договор вступает в силу с момента его подписания.

18. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ ձևով կատարելու դեպքում կողմերը պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

19. Սույն պայմանագիրը կարող է փոփոխվել կամ լրացվել միայն կողմերի փոխհամաձայնությամբ՝ լրացուցիչ համաձայնագրերի կնքման միջոցով, որը կազմում է սույն պայմանագրի անբաժանելի մասը:

20. Սույն պայմանագիրը կազմված է երկու օրինակից՝ հայերեն և ռուսերեն թարգմանությամբ, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ:

21. Սույն պայմանագիրը յուրաքանչյուր կողմին տրվում է մեկական օրինակ, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ:

22. Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում պայմանագրի ստորագրման պահից:

**VII. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ՌԵԿՎԻԶԻՏՆԵՐԸ,
ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

**Կրթական գործունեություն իրականացնող
կազմակերպություն**

**ԲՄԿ ՊՈՒՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական)
Համալսարան»**

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Ն. Էմինի փ. 123

«ARDSHINBANK» ՓԲԸ

Հ/Հ - 2480100103250010

ՀՎՀՀ - 00053474

Ռեկտոր Ա.Ռ. Դարբինյան

**VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ
СТОРОН**

**Организация, осуществляющая
образовательную деятельность**

**ГОУ ВПО «Российско–Армянский
(Славянский) университет»**

Адрес: РА, г. Ереван, 0051, ул. Овсепя Эмина
123

«ARDSHINBANK» ЗАО

Р/С - 2480100103250010

ИНН - 00053474

Ректор А.Р. Дарбинян

**Организация, осуществляющая деятельность
в сфере охраны здоровья**

«_____»

Адрес:

Р/С -

ИНН -

Директор

**Առողջապահության ոլորտում գործունեություն
իրականացնող կազմակերպություն**

«_____»

Հասցե՝

Հ/Հ -

ՀՎՀՀ -

Տնօրեն

Приложение N 1 к Договору N _____ об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Практическая подготовка обучающихся по образовательной программе направления подготовки/специальности 00.00.00 «XXX», Института XXX ГОУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет» организуется в Профильной организации по программам практик и в сроки, указанные в таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Продолжительность практической подготовки, в неделях	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы
1	Учебная/Производственная практика				дд.мм.гггг – дд.мм.гггг
2					

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

осваивающих программы практик (учебной/производственной (преддипломной)) в Профильной организации

№	Фамилия, Имя, Отчество обучающегося
1	
2	

ОРГАНИЗАЦИЯ
ГОУ ВПО «Российско–Армянский (Славянский) университет»
 Адрес: РА, г. Ереван, 0051, ул. Овсепя Эмина 123
 «ARDSHINBANK» ЗАО
 Р/С - 2480100103250010
 ИНН - 00053474

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 «_____»
 Адрес:
 Р/С -
 ИНН -

Ректор

А.Р. Дарбинян

Директор

Պայմանագրին N _____ կից Հավելված N 1

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման մասին, կնքվող կրթական և բժշկական կազմակերպությունների կամ դեղամիջոցներ արտադրող ընկերության միջև, բժշկական սարքեր արտադրող և պատրաստող ընկերության, դեղատների, դատաբժշկական հաստատությունների կամ առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականանցող այլ կազմակերպությունների միջև:

ԲՄԿ ՊՈԻՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան» XXX Ինստիտուտի 00.00.00 «XXX» մասնագիտության ուսանողների կրթական ծրագրով պրակտիկ ուսուցումը կազմակերպվում է Պրոֆիլային կազմակերպությունում ըստ պրակտիկայի ծրագրերի և աղյուսակ 1-ում նշված ժամկետներում:

Աղյուսակ 1

№	Պրակտիկ ուսուցման ֆորմատով իրականացվող կրթական ծրագրի կոմպոնենտի անվանումը	Կուրս	Պրակտիկ ուսուցման տևողությունը՝ շաբաթներով	Կրթական ծրագրի կոմպոնենտը յուրացնող ուսանողների թիվը	Կրթական ծրագրի կոմպոնենտի իրականացման ընթացքում պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման ժամկետները
1	Ուսումնական/արտադրական պրակտիկա				Օր/ամիս/տարի – Օր/ամիս/տարի
2					

ՈՒՍԱՆՈՂՆԵՐԻ ՑԱՆԿ

որոնք անցնում են (ուսումնական/արտադրական (նախադիպլոմ)) պրակտիկայի ծրագրերի պրոֆիլային կազմակերպությունում

№	Ուսանողի ազգանուն, անուն, հայրանուն
1	
2	

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
ԲՄԿ ՊՈԻՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան»
 Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Ն. Էմինի փ. 123
 «ARDSHINBANK» ՓԲԸ
 Հ/Հ - 2480100103250010
 ՀՎՀՀ - 00053474

ՊՐՈՏԵԼԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ
 «_____»
 Հասցե՝
 Հ/Հ -
 ՀՎՀՀ -

Ռեկտոր Ա.Ռ. Դարբինյան

Տնօրեն

Приложение N 2 к Договору N _____ об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность	Наименование профессии/специальности/ направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

ГОУ ВПО «Российско–Армянский (Славянский) университет»
 Адрес: РА, г. Ереван, 0051,
 ул. Овсепя Эмина 123
 «ARDSHINBANK» ЗАО
 Р/С - 2480100103250010
 ИНН - 00053474

Ректор А.Р. Дарбинян

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

«_____»

Адрес:
 Р/С -
 ИНН -

Директор

Պայմանագրին N _____ կից Հավելված N 2

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման մասին, կնքվող կրթական և բժշկական կազմակերպությունների կամ դեղամիջոցներ արտադրող ընկերության միջև, բժշկական սարքեր արտադրող և պատրաստող ընկերության, դեղատների, դատաբժշկական հաստատությունների կամ առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող այլ կազմակերպությունների միջև:

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման շրջանակներում բժշկական գործունեություն իրականացնող աշխատողների ցուցակ

Կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանման անվանումը	Մասնագիտության / վերապատրաստման ուղղություն / լրացուցիչ մասնագիտական ծրագրի անվանումը	Աշխատողի ԱԱՀ	Մասնագետի վկայականի կամ մասնագետի հավատարմագրման վկայագրի ռեկվիզիտները

Կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն

Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն

ԲՄԿ ՊՈՒՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան»

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Ն. Էմինի փ. 123
 «ARDSHINBANK» ՓԲԸ
 Հ/Հ - 2480100103250010
 ՀՎՀՀ - 00053474

«_____»
 Հասցե՝
 Հ/Հ -
 ՀՎՀՀ -

Ռեկտոր Ա.Ռ. Դարբինյան

Տնօրեն

Приложение N 3к Договору N _____ об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения,

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

ГОУ ВПО «Российско–Армянский (Славянский) университет»

Адрес: РА, г. Ереван, 0051,
ул. Овсепя Эмина 123
«ARDSHINBANK» ЗАО
P/C - 2480100103250010
ИНН - 00053474

Ректор А.Р. Дарбинян

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

«_____»

Адрес:

P/C -
ИНН -

Директор

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման մասին, կնքվող կրթական և բժշկական կազմակերպությունների կամ դեղամիջոցներ արտադրող ընկերության միջև, բժշկական սարքեր արտադրող և պատրաստող ընկերության, դեղատների, դատաբժշկական հաստատությունների կամ առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող այլ կազմակերպությունների միջև:

Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության տարածքների ցանկ, որոնք օգտագործվում են ուսանողների գործնական ուսուցման կազմակերպման համար

Ուսանողների գործնական ուսուցումը կազմակերպող կրթական գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության կառուցվածքային ստորաբաժանման անվանումը:	Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության տարածքի անվանումը	Տարածքի մակերես

Կողմերը հաստատում են, որ Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող Կազմակերպության տարածքները պատշաճ վիճակում են և համապատասխանում են սույն պայմանագրի պայմաններին:

Կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն

Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն

ԲՄԿ ՊՈԻ-Հ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան»
 Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Հ. Էմինի փ. 123
 «ARDSHINBANK» ՓԲԸ
 Հ/Հ - 2480100103250010
 ՀՎՀՀ - 00053474

«_____»
 Հասցե՝
 Հ/Հ -
 ՀՎՀՀ -

Ռեկտոր Ա.Ռ. Դարբինյան

Տնօրեն

Приложение №4 к Договору N _____ об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

ГОО ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет»
Адрес: РА, г. Ереван, 0051,
ул. Овсепя Эмина 123
«ARDSHINBANK» ЗАО
P/C - 2480100103250010
ИНН - 00053474

Ректор А.Р. Дарбинян

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

«_____»

Адрес:

P/C -
ИНН -

Директор

Պայմանագրին N _____ կից Հավելված N 4

Ուսանողների պրակտիկ ուսուցման կազմակերպման մասին, կնքվող կրթական և բժշկական կազմակերպությունների կամ դեղամիջոցներ արտադրող ընկերության միջև, բժշկական սարքեր արտադրող և պատրաստող ընկերության, դեղատների, դատաբժշկական հաստատությունների կամ առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող այլ կազմակերպությունների միջև:

Կողմերի կողմից համատեղ օգտագործվող բժշկական սարքավորումների ցուցակ

Բժշկական սարքավորումների ցուցակ	Քանակ

Կողմերը հաստատում են, որ բժշկական սարքավորումները տեխնիկապես առողջ օգտագործելի վիճակում են:

Կրթական գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն

Առողջապահության ոլորտում գործունեություն իրականացնող կազմակերպություն

ԲՄԿ ՊՈՒՀ «Ռուս-Հայկական (Սլավոնական) Համալսարան»

«_____»

Հասցե՝ ՀՀ, ք. Երևան, 0051, Հ. Էմինի փ. 123

Հասցե՝

«ARDSHINBANK» ՓԲԸ

Հ/Հ - 2480100103250010

Հ/Հ -

ՀՎՀՀ - 00053474

ՀՎՀՀ -

Ռեկտոր Ա.Ռ. Դարբինյան

Տնօրեն

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ _____
(наименование)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института _____
(наименование)

И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ
(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки (Специальность)

код и наименование направления подготовки (специальности)

Форма обучения
(Очная/Очно-заочная/Заочная)

Уровень подготовки
(Бакалавриат /Магистратура/Специалитет)

ЕРЕВАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи _____ практики

(вид практики)

Цель(и) проведения практики

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями образовательной программы, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

Задачами практики являются

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

Тип и способ проведения _____ практики

(Указывается конкретный тип практики (например “преддипломная практика” как тип производственной практики) и способ ее проведения (стационарная или /выездная)).

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций*:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК 1			
ПК 2			

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Практика в полном объеме относится к вариативной части программы.

(Указываются разделы ОП, дисциплины, иные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи практики с другими частями ОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих компонентов ОП и необходимым при освоении практики. Указываются разделы ОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость _____ практики составляет _____ зачетных единиц, _____ недель.

* Компетенции следует выбрать из учебного плана ОП в соответствии с матрицей компетенций

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции

Содержание деятельности обучающегося (примеры):

- участие в конференции по практике;
- изучение действующих в подразделении нормативно-правовых актов по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данной организации;
- участие в подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики;
- выполнение отдельных служебных заданий (поручений) руководителя практики;
- сбор и обобщение материала, необходимого для подготовки отчетных документов о практике/ВКР
- и т.п.

V. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики пакет отчетной документации сдается на кафедру в следующем составе документов:

- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практики обучающегося, отражающий алгоритм деятельности обучающегося в период практики;
- отчет по практике обучающегося, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции;
- отзыв руководителя практики от профильных организаций (или от РАУ в случае, если практика проводилась в структурном подразделении РАУ) о прохождении практики обучающимися;
- отчет аттестационной комиссии о защите практики обучающимися с указанием вида практик, списка обучающихся, сроков и мест прохождения практики, а также предложений по совершенствованию организации и проведения практики;
- ведомость по практике с итоговыми оценками обучающихся.

VI. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в виде _____ (зачета, экзамена).

Критерии и оценочная шкала для аттестации по практике

Должны быть приведены критерии для оценки запланированных результатов практики (дескрипторов сформированности компетенций) в привязке к 100-балльной шкале.

При необходимости оценить различные элементы практики с применением разных критериев и оценочных шкал результирующая оценка по практике может быть представлена как формула взвешенных оценок этих элементов, приведенная к 100-балльной шкале.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике, например, может включать:

- *контрольные вопросы и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые обучающимися самостоятельно;*
- *примерный перечень тем исследования;*
- *индивидуальные задания в соответствии с задачами практики;*
- *темы расчетно-графических работ, выполняемых в ходе прохождения практики;*
- *другое.*

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- *Основная и дополнительная литература*
- *Методические рекомендации Института/Кафедры*
- *Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

(Например: производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, специально оборудованные кабинеты и лаборатории и др..м Указанное материально-техническое обеспечение должно удовлетворять действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ).

Приложение 4
Форма Докладной о направлении
обучающихся на практику

Ректору РАУ
д. э. н., проф., чл.– корр. НАН РА
Дарбиняну А. Р.

Докладная о направлении обучающихся на практику

Просим Вашего поручения о направлении обучающихся следующего (их) направления (ий) на практику:

Институт _____

Кафедра _____

Направление /Специальность _____

Уровень обучения _____ Курс _____ Форма обучения _____

Тип практики¹ _____

Сроки проведения практики: *дд.мм.гггг - дд.мм.гггг*

Продолжительность практики - *X недель (Y з.е.)*

Руководитель практики (для внутренней практики) *Фамилия Имя Отчество*²

Нагрузка руководителя практики составляет *X часов*

N	Ф.И.О обучающегося	Место практики/ Структурное подразделение РАУ	Тема курсовой работы/дипломной работы/ магистерской диссертации ³
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

директор Института

(подпись)

Фамилия И.О.

¹ Данный документ заполняется в соответствии с Учебным планом. После заполнения удалите ссылки

² Строку удалить в случае прохождения практики в профильной организации

³ Данная графа заполняется в случае, если практика связана с темой научного исследования. В противном случае удалите данный столбик

Приложение 5
Форма докладной о назначении
кураторов/руководителей практики от РАУ

Дата «__»____ 202__ г.

Ректору РАУ
д. э. н., проф., чл.– корр. НАН РА
Дарбиняну А. Р.

Докладная

В связи с необходимостью организации практики, предусмотренной образовательной программой, просим назначить в качестве куратора/руководителя практики от РАУ (указать типы практики (учебная, производственная) для руководителей от РАУ) _____ (указать ФИО, должность) по направлению(ям) _____ (с указанием сектора, курса, формы обучения, количества обучающихся и нагрузки руководителя практики/куратора (X часов)) на срок (для кураторов практики – весь учебный год, для руководителей практики от РАУ – период прохождения практики).

С уважением,

Директор
ФИО

Подпись

Форма Справки об оплате
кураторов и руководителей практики от РАУ

Справка

О фактическом выполнении работ по проведению практики в РАУ

Ф.И.О _____ Место основной работы _____
 № и серия паспорта _____ Должность _____
 Место жительства _____ Ученая степень _____
 _____ Личная подпись _____
 № соцкарты _____

Выполнение учебной нагрузки

Месяцы	Количество часов	Примечание
Сентябрь		Руководство/кураторство учебной/производственной практикой N курса очной/заочной формы обучения по направлению подготовки «Наименование направления». Количество студентов – Продолжительность практики – Сроки проведения практики -
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		

Фактическое количество часов _____

Директор Института _____ Заведующий кафедрой _____

Руководитель департамента «Учебная часть» _____ Бондаренко В.С.

Проректор _____ Хачатрян М.Г.

Руководитель Центра карьеры _____ Акопян Т.Г.

В бухгалтерию: оплатить из расчета _____ по _____ др/час _____

_____ 202__ года

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ _____ ПРАКТИКИ**

Студент _____ курса _____
(ФИО)

Название подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль / специализация (если имеется) _____
(наименование)

Уровень образования, форма обучения _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет, очная/заочная форма)

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Заведующий кафедрой _____
(должность, ФИО)

Куратор практики _____
(должность, ФИО)

№ этапа	Наименование этапа	Виды работ	Срок завершения этапа	Формируемые на данном этапе компетенции

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Куратор практики _____
(подпись) (ФИО)

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Дата « _____ » _____ 20 _____

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ _____
(наименование)

О Т Ч Е Т

ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указать вид практики)

Студент _____ курса _____
(ФИО)

Название подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль / специализация (если имеется) _____
(наименование)

Уровень образования, форма обучения _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет, очная/заочная форма)

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

Куратор практики _____
(должность, ФИО)

Руководитель практики от профильной организации или от РАУ _____
(должность, ФИО)

Представил:

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Проверили:

Куратор практики _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от профильной организации или от РАУ _____
(подпись) (ФИО)

ЕРЕВАН

Структура отчета

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики)
4. Содержательная часть
5. Исполненное индивидуальное задание
6. Заключение (включая самооценку сформированности компетенций)
7. Приложения (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

Содержание отчета о прохождении практики

В отчете содержится материал, собранный обучающимся в период прохождения практики:

- информация об организации (организационно-правовая форма, история, миссия, ценности и др.);
- описание продукта (товары, услуги, проекты, идеи и др.) поставляемого предприятием;
- описание и анализ целевых групп организации;
- анализ конкурентной среды;
- анализ используемых организацией технологий деятельности в сфере туризма.

При написании данного раздела отчета обучающийся может обратиться к научно-теоретическим источникам, освещающим указанные выше аспекты деятельности предприятий и организаций. Помимо этого, обучающийся должен отразить в отчете свою конкретную деятельность в период прохождения практики:

- должностные обязанности;
- выполнение разовых поручений;
- участие в мероприятиях и проектах, реализуемых организацией; – овладение навыками работы с оргтехникой;
- выполнение специфических функций, связанных с основной деятельностью принимающей организации (например, в турфирме – Интернет-бронирование проездных документов);
- работа с клиентами;
- взаимодействие с партнерами предприятия или организации.

В итоговой части отчета о прохождении практики обучающийся должен представить выводы о деятельности предприятия в сфере туризма и предложения по ее совершенствованию.

Информация, собранная обучающимся в период прохождения практики, в дальнейшем может быть использована при написании курсовых/выпускных квалификационных/научно-исследовательских работ.

Вся информация о принимающей организации, представленная в отчете, должна быть согласована с руководителем практики в организации.

ОТЗЫВ
Руководителя практики от профильной организации/от РАУ о прохождении практики обучающегося

Студент _____ курса _____
(ФИО)

Название подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Профиль / специализация (если имеется) _____
(наименование)

Уровень образования, форма обучения _____
(бакалавриат/магистратура/специалитет, очная/заочная форма)

Сроки прохождения практики _____

Место прохождения практики _____
(наименование организации)

В отзыве должны быть отражены:

- выполняемые обучающимся профессиональные задачи;
- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка сформированности планируемых компетенций
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося; при необходимости – комментарии о проявленных им личных и профессиональных качествах.

Руководитель практики от профильной организации/от РАУ _____
(подпись)

Дата « _____ » _____ 20 _____

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ _____
(наименование)

О Т Ч Е Т
АТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО _____ ПРАКТИКЕ
(указать вид практики)

Название подготовки (специальность)

(код и наименование)

Профиль / специализация (если имеется)

(наименование)

Уровень образования, форма обучения

(бакалавриат/магистратура/специалитет, очная/заочная форма)

Сроки прохождения практики _____

Структура отчета аттестационной комиссии по практике

1. Титульный лист
2. Состав аттестационной комиссии
3. Анализ содержания программы практики с указанием вида практик, списка обучающихся, сроков и мест прохождения практики
4. Анализ результатов прохождения практики
5. Выводы, рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию качества организации и проведения практики

УЧЕНЫЙ СОВЕТ
РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА