

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 30 от «16» мая 2014 г.

РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ АУДИТА

ГОУ ВПО Российско-Армянского (Славянского) университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Служба аудита (далее Служба) является структурным подразделением ГОУ ВПО Российско-Армянского (Славянского) университета (далее РАУ) и подотчетна Ректору РАУ. Служба создается и ликвидируется на основании решения Ученого совета и приказа Ректора РАУ.
2. Настоящее Положение устанавливает статус, функции, права и обязанности Службы.
3. В своей деятельности Служба руководствуется Законом РА «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и подзаконными актами РФ и РА, Уставом РАУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами РАУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

1. Цель Службы:

- Систематическая оценка эффективности и результативности функционирования и деятельности структурных подразделений РАУ, анализ, выявление резервов дальнейшего улучшения и выработка рекомендаций.

2. Основные задачи Службы:

- Организация и проведение плановых и внеплановых проверок деятельности структурных подразделений РАУ;
- Сбор и предоставление руководству РАУ информации о нарушениях, допускаемых в структурных подразделениях или по направлениям

деятельности РАУ для разработки корректирующих и превентивных мероприятий;

- Мониторинг действующего в РАУ процесса оценки знаний студентов, в том числе при использовании компьютерных систем тестирования и анкетирования;
- Проверка реализации корректирующих и превентивных мероприятий по результатам предыдущих аудитов.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Служба осуществляет сбор и проверку информации в соответствии с Положением, регламентирующим ее деятельность.
2. Реализует мониторинг образовательного процесса с целью выявления несоответствий с регламентирующей образовательную деятельность нормативной базой.
3. Анализирует документацию по реализуемым в РАУ образовательным программам (учебным планам, учебным программам/УМКД, описаниям программ и т. д.), на предмет соответствия ФГОС, действующим в РФ и внутренней нормативной документации РАУ.
4. Участвует в разработке нормативной документации по отдельным направлениям деятельности.
5. Прослушивает лекции и семинары по различным дисциплинам для выяснения соответствия практической реализации учебного процесса УМКД/учебной программе (методике, форме/виду контроля знаний, тематике и т. д.).
6. Осуществляет контроль над процессом проверки выпускных квалификационных работ бакалавров и магистерских диссертаций на степень самостоятельности.
7. Совместно с Институтами организует и реализует проверки базового уровня знаний студентов первого года обучения по отдельным дисциплинам.
8. Обеспечивает мониторинг процесса определения рейтингов ППС РАУ.
9. Участвует в работе постоянно действующей комиссии по качеству образования РАУ.
10. Совместно с соответствующими структурами РАУ разрабатывает рекомендации по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок.
11. Представляет отчеты УС и Ректору РАУ по результатам проверок, для проведения корректирующих действий с целью устранения причин выявленных несоответствий.

4. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

1. Структура Службы включает в себя руководителя службы, старшего аудитора и аудитора. Руководитель Службы назначается приказом Ректора РАУ. Штатное расписание Службы утверждается Ректором РАУ.
2. Сотрудники Службы осуществляют свою деятельность в соответствии с пунктом 3 данного Положения.

5. ПРАВА СЛУЖБЫ

В целях осуществления своей деятельности Служба имеет право:

1. Знакомиться с локальными нормативными актами РАУ.
2. Получать необходимые документы для проведения аудиторской проверки, справки, устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проверок.
3. Запрашивать у руководителей подразделений и направлений деятельности документы, необходимые для исполнения приказов и поручений Ректора, в рамках проведения контрольных мероприятий.

6. ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ

1. Служба обязана отвечать за качество, объективность, достоверность, полноту предоставляемой Ректору РАУ информации и обоснованность предложений по исправлению нарушений, выявленных в ходе проверочных мероприятий.
2. Соблюдать действующее законодательство и положения нормативной базы РАУ при осуществлении соответствующих функций Службы.
3. Не разглашать информацию и результаты контрольных мероприятий, проводимых как Службой в целом, так и отдельными ее сотрудниками, до принятия решений Ректором РАУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В Положение могут вноситься дополнения и изменения, принимаемые Ученым советом и утверждаемые приказом Ректора РАУ.