

1. Общие положения

Дипломная работа является выпускной квалификационной работой научного содержания по одному из направлений профессиональной подготовки обучающегося, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы. Ее предметом должна быть одна из концептуальных профильных проблем направления профессиональной подготовки студента (далее по тексту «студент»), т.е. она пишется по одной из дисциплин специализации автора. Работа должна иметь *научно-исследовательский* характер, соответствовать современному уровню развития науки, а ее тема – иметь теоретическое и(или) практическое значение.

Дипломная работа предназначена:

- для определения уровня овладения студентом теоретическими и практическими знаниями по избранной специальности;
- для оценки способностей студента к поиску, обобщению, систематизации, анализу теоретического и фактического материала по избранной теме, к логичному изложению результатов исследования;
- для выявления навыков самостоятельного мышления, решения теоретических и практических задач;
- для определения уровня профессиональной квалификации выпускника, умения работать с научной литературой и источниками, владения научным аппаратом.

2. Выбор и утверждение тем дипломных работ, назначение научных руководителей

- Тематика дипломной работы должна соответствовать специальности и специализации, по которой обучался студент,
- Тематика дипломных работ разрабатывается научно-преподавательским составом и утверждается на заседании кафедры,
- Если студент не определился с темой самостоятельно и не оповестил кафедру в начале 9-ого семестра, за ним может быть закреплена любая из оставшихся в списке тем,
- Студентам также предоставляется право выбора темы дипломной работы. Студент может предложить свою тему дипломной работы, если она соответствует специальности и специализации, по которой он обучался, и согласована с научным руководителем,
- В исключительных случаях, за студентом остается право ходатайствовать об уточнении или изменении названия темы дипломной работы. Подобные запросы рассматриваются на очередном заседании кафедры,
- Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель дипломной работы из числа профессоров, доцентов, преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в области, касающейся тематики дипломной работы,
- За одним руководителем может быть закреплено не более 3 студентов-выпускников в одном учебном году,
- Формулировки тем дипломных работ и кандидатуры научных руководителей рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры до начала 9-ого семестра,

- Списки фамилий дипломников, тем дипломных работ, фамилии научных руководителей утверждаются Ученым советом РАУ по представлению соответствующих структур университета. После согласования и уточнения тем и научных руководителей готовится проект приказа ректора РАУ об утверждении тем и назначении научных руководителей, который доводится до сведения студента и заинтересованных лиц.

3. Замена руководителя, темы дипломной работы и отказ от руководства

- При возникновении конфликтных ситуаций смена научного руководителя возможна не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты дипломной работы при предоставлении объективной аргументации со стороны студента.
- Научный руководитель может отказаться от руководства дипломной работой не ранее чем через 2 месяца после начала работ и не позднее, чем за 4 месяца до даты защиты дипломной работы.
- При этом на очередном заседании кафедры выбирается новый научный руководитель и утверждается новая тема, либо студент не допускается к защите.

4. Подготовка дипломных работ

В обязанности студента входят:

- систематическая работа над избранной темой,
- регулярные встречи с научным руководителем,
- выполнение в срок согласованных с научным руководителем работ,
- подготовка и сдача дипломной работы, а также необходимых документов в сроки, установленные кафедрой,
- подготовка выступления и наглядных материалов к предзащите и защите
- устранение недостатков в работе,
- отчет о состоянии работы на заседаниях кафедры.

Обязанности научного руководителя входят:

- составление индивидуального задания на дипломную работу и согласование графика его выполнения,
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме работы,
- оказание помощи в разработке плана работы,
- консультирование студента по вопросам дипломной работы согласно установленному графику консультаций,
- контроль сроков выполнения дипломной работы по этапам и фиксация результата выполнения,
- проверка текста дипломной работы и рекомендации по доработке,
- информирование о порядке и содержании предзащиты, о требованиях к студенту, его работе и отчету на этапе предзащиты,
- оценка готовности дипломной работы, ее визирование и допуск к защите;
- оформление отзыва на выполненную работу,

- консультирование в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите и др.,
- отчет о состоянии работы на заседаниях кафедры,
- предоставить отзыв руководителя на дипломную работу (объемом 1,5 - 2 страницы), в котором характеризуется качество дипломной работы, отмечаются положительные стороны, особое внимание обращается на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивируется возможность или нецелесообразность представления дипломной работы. При этом руководитель не выставляет оценку дипломной работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

5. Структура и содержание дипломной работы

Обязательными элементами дипломной работы являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
 - Литературный обзор
 - Материалы и методы
 - Результаты и обсуждение
- Заключение
- Выводы
- Список использованной литературы
- Приложения (при наличии)

Объем дипломной работы, как правило, составляет 40-60 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате doc, docx или pdf. Объем приложений не ограничивается.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1.

Основная часть делится на разделы, главы или иные единицы в соответствии с обязательными элементами, потребностями исследования и рекомендациями научного руководителя.

Список использованной литературы включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников.

Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

6. Общие требования к оформлению дипломных работ

- Дипломная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3,
- Текст следует печатать через 1,5 интервала,
- Размер шрифта - 12,
- Размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее 20 мм,
- Шрифт – Times New Roman,
- Все страницы дипломной работы обязательно должны быть пронумерованы (кроме титульного листа).

7. Шкала уникальности и плагиата письменных работ

Для специальности «Биоинженерия и биоинформатика» устанавливаются следующие требования к степени оригинальности выпускных квалификационных работ.

Процент оригинальности выпускной работы должен быть не менее 70% (оригинальность (авторского) текста, цитирование, самоцитирование и технические заимствования), **из которых рекомендуемый объем оригинального (авторского) текста не менее 50%**

Устанавливаются следующие критерии проверки:

- Правомерное заимствование — обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования. При оценке правомерности и корректности выявленных переводных заимствований обращается внимание на наличие кавычек, ссылок на источник и упоминание источника в списке литературы. Тем не менее, процент правомерного заимствования не должен превышать 50%.
- Некорректное заимствование – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования оформлено с нарушением установленных правил цитирования. Некорректное заимствование не является попыткой присвоить авторство на чужое произведение (часть произведения). При оценке корректности обнаруженных заимствований обращается внимание на следующие моменты: выделено ли заимствование кавычками; есть ли ссылка (сноска) на источник в тексте работы; упомянут ли источник в списке литературы; какова степень переработки текста; в какой структурной части работы обнаружено заимствование (в обзорной, в результативной, в списке литературы и т.д.).
- Неправомерное заимствование – неправомерное использование в своем произведении чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования. Неправомерное заимствование является умышленным, это попытка выдать чужой текст за свой. Неправомерное заимствование является формой плагиата, нарушением авторских прав путем присвоения авторства на чужое произведение (часть произведения).

- Перефразирование (рефайт) — прием, который используется в квалификационных работах и заключается в изложении чужих идей или концепций своими словами, а именно изменение структуры предложений: замена слов на синонимы, перемещение частей текста, изменение словоформ и т.д. Перефразирования должны сопровождаться ссылками на автора и/или источник.
- Самоцитирование – фрагменты, совпадающие или почти совпадающие с текстом источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа. Самоцитирование включает в себя курсовую работу обучающегося, научную публикацию автора и т.д. Допустимый процент самоцитирования - 30%
- К цитированию относятся: корректно оформленные цитаты; фрагменты нормативных актов; общеупотребительные выражения; список литературы.

Требования к библиографическим источникам:

- из 30% допустимого плагиата как мин 5% должны составлять научные публикации.

8. Предварительная защита дипломной работы

- День и время предварительной защиты дипломных работ определяет кафедра, не позже, чем за 2 недели до даты защиты,
- Перед предварительной защитой студенту необходимо иметь готовую дипломную работу. Предварительная защита проводится на заседании кафедры,
- Замечания во время предварительной защиты должны быть учтены при окончательной защите.

9. Рецензирование дипломной работы

- С целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование дипломной работы,
- Оформленная дипломная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется дипломником рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты,
- В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГАК, Объем рецензии должен составлять 1.5-2 страницы печатного текста. При положительной оценке рецензент подписывает титульный лист дипломной работы.
- Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГАК вместе с дипломной работой в установленные сроки.

10. Подготовка к защите и защита дипломной работы

- Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, на которой могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать дипломную работу все желающие.

- Задачей ГАК является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи слушателю диплома о соответствующей квалификации. Поэтому задачей дипломника при защите является не пересказ того: как написано в литературе: а что сделано им самим при изучении проблемы.
- Дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (7-10 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения дипломной работы. Дипломник вправе защищать дипломную работу и в случае отрицательного отзыва или рецензии.
- По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме дипломной работы, общих или специальных курсов, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме дипломной работы. Дипломнику разрешается пользоваться своей дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы ГАК судит о широте кругозора дипломника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.
- После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия. Затем предоставляется заключительное слово дипломнику.
- Оценивается работа по 100-балльной системе (88-100-отлично, 64-87-хорошо, 40-63-удовлетворительно, 0-39- неудовлетворительно).
- Оценка результата защиты дипломной работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК.

11. Документация и сроки ее сдачи

- **Дипломная работа**
 - Законченная дипломная работа, подписанная студентом, представляется руководителю не позднее, чем за 20 дней до защиты.
 - Оформленная дипломная работа вместе с отзывом руководителя предоставляется дипломником рецензенту не позднее, чем за 10 дней до защиты.
 - Конечный вариант дипломной работы, не подлежащий изменениям, должен быть представлен на проверку работнику кафедры за 14 дней до защиты
- **Отзыв руководителя и рецензия** должны быть представлены за день до защиты
- **Копия паспорта** должен быть представлен до 1-го мая учебного года, в котором должна пройти защита

- **Ф.И.О. на 3-х языках** (русский, армянский, английский) должны быть представлены до 1-го мая учебного года, в котором должна пройти защита
- **Название дипломной работы на 3-х языках** (русский, армянский, английский) должно быть представлено за 20 дней до защиты
- **Заполненная зачетная книжка** должна быть представлена до 1-го мая учебного года, в котором должна пройти защита. В зачетной книжке должны быть проставлены все названия зачетных и экзаменационных дисциплин, даты сдачи, фамилии преподавателей, оценки и подписи преподавателей
- **Студенческий билет** должен быть представлен до 1-го мая учебного года, в котором должна пройти защита.
- **Дневник практики-** полностью заполненный дневник практики должен быть представлен до 15 мая учебного года, в котором должна пройти защита.
- **Обходной лист** должен быть представлен за день до защиты
Обходной лист выдается на кафедре. Студент должен правильно его заполнить, отнести на печать в библиотеку, в бухгалтерию и зам. ректора по безопасности

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ БИОМЕДИЦИНЫ И ФАРМАЦИИ

Кафедра Биоинженерии, биоинформатики и молекулярной биологии

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

Тема: *****

Выполнила студент/ка:

Допущено к защите:

И.о. зав. кафедрой биоинженерии, биоинформатики и молекулярной биологии
к.б.н. Захарян Р.В.

Руководитель:

Рецензент:

Ереван 2023