

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 31 от «22» июля 2022 г.

РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об академической мобильности обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об академической мобильности (далее – Положение) регламентирует вопросы академической мобильности обучающихся РАУ (бакалавры, магистранты, аспиранты, соискатели) по всем формам обучения (далее – обучающиеся).

1.2. Положение разработано на основании соответствующих регламентирующих нормативных документов Министерство науки и высшего образования РФ, “Порядка об академической мобильности обучающихся вузов РА” (приложение к решению Правительства РА N 1240-У от 25.08.2011 г.), “Порядка перевода студентов из одного вуза в другой” (приложение к решению Правительства РА N 1112-У от 14.07.2005 г., утверждённым приказами № 501 от 24.02.98 и № 336-М от 17.08.01г.), а также “Порядка перевода студентов в РАУ из другого высшего учебного заведения, а также перехода студентов с одной образовательной программы или формы обучения на другую, в том числе внутри РАУ” и иных применимых нормативных актов.

#### 2. Уровни, формы и направления академической мобильности

2.1. Академическая мобильность обучающихся РАУ осуществляется на следующих уровнях:

- 2.1.1. индивидуальный уровень – по индивидуальной инициативе обучающихся;
- 2.1.2. институциональный уровень – при наличии межвузовского договора (соглашения) между РАУ и другим университетом, предусматривающего программы академической мобильности.

2.2. Формами академической мобильности обучающихся РАУ являются:

- изучение определенного перечня дисциплин (модулей) в принимающем университете;
- прохождение практики (учебной, преддипломной, научно-исследовательской) в принимающем университете;
- написание научных исследований под руководством специалистов принимающего университета;
- участие в совместных межвузовских образовательных, исследовательских и иных проектах.

2.3. Академическая мобильность обучающихся осуществляется по двум направлениям: из РАУ в принимающий университет и из направляющего университета в РАУ.

2.4. Программа исходящей мобильности для обучающихся РАУ может осуществляться, начиная с четвертого семестра обучения в бакалавриате и специалитете и со второго семестра обучения в магистратуре. В случае институциональной мобильности направление на обучение в первом семестре магистратуры возможно при специальном разрешении ректора. В исключительных случаях допускается реализация программы мобильности на последнем семестре с условием сдачи государственной итоговой аттестации (ГИА) в срок, установленный для деятельности государственной экзаменационной комиссии по данному направлению. В обратном случае образовательная программа считается незавершенной, и сдача ГИА переносится на следующий учебный год. Аспиранты и соискатели могут участвовать в программе мобильности, при условии завершения первого академического года аспирантуры/соискательства и наличия 60 или 54 набранных кредитов соответственно, а также утверждения научной темы исследования и научного руководителя.

2.5. Для участия в программе мобильности обучающийся университета проходит конкурсный отбор в соответствии с «Процедурой отбора студентов Российско-Армянского университета на обучение по мобильности», являющейся Составной частью настоящего Положения (Приложение) к настоящему Положению.

2.6. Для осуществления академической мобильности необходимо заключение соглашения об обучении между обучающимся, РАУ и принимающим/направляющим университетом. В случаях, когда РАУ выступает в качестве направляющего университета, соглашение об обучении должно быть подписано со стороны заведующего кафедрой, директора института, руководителя Департамента международного сотрудничества и руководителя соответствующего структурного подразделения РАУ (Департамент Учебная часть/Отдел магистратуры/Отдел аспирантуры).

2.7. В соглашении об обучении должны быть урегулированы следующие вопросы:

2.7.1. согласованный университетами и утвержденный соответствующими кафедрами/институтами перечень дисциплин, а также количество предусмотренных академических часов, кредитов и форм контроля;

2.7.2. обязательства обучающегося по погашению академических разниц по окончанию программы академической мобильности в установленные в договоре сроки;

2.7.3. порядок признания и перевода оценок и зачетных единиц (кредитов) при различных системах (шкалах) оценивания, при необходимости;

2.7.4. оплата за обучение по программе академической мобильности, если данный вопрос не урегулирован в соответствующем договоре/соглашении об обмене студентами между университетами.

2.8. РАУ в качестве направляющего университета обязуется выдать своим обучающимся следующие документы:

2.8.1. академическую справку (справку об обучении);

2.8.2. информацию о действующей в РАУ системе оценки и контроля качества знаний обучающихся;

2.8.3. учебно-методический комплекс дисциплин (при соответствующем запросе принимающего университета);

2.8.4. дополнительную информацию относительно РАУ, системы организации учебного процесса, личностных характеристик обучающегося и т.д. (при соответствующем запросе принимающего университета).

2.9. РАУ в качестве принимающего университета обязан запросить от направляющего университета следующие документы:

2.9.1. личное заявление обучающегося;

2.9.2. академическую справку (справку об обучении);

2.9.3. проект соглашения об обучении;

2.9.4. учебно-методический комплекс дисциплин (в случае необходимости);

2.9.5. дополнительную информацию относительно направляющего университета, системы организации учебного процесса, лично обучающегося и т.д. (в случае необходимости);

2.9.6. иные документы, предусмотренные законодательством РА и РФ.

2.10. РАУ в качестве принимающего университета проводит тест (собеседование) на уровень владения языком обучения до составления соглашения об обучении.

2.11. РАУ в качестве принимающего университета организывает вводные ознакомительные лекции по культурно-историческим и этнографическим особенностям страны принимающего университета.

2.12. После принятия всех необходимых документов на основании соглашения об обучении соответствующее структурное подразделение РАУ (Департамент Учебная часть/Отдел магистратуры/Отдел аспирантуры) оформляет обучающегося локальным распорядительным актом РАУ (приказом) на обучение по программе академической мобильности, который должен содержать следующие пункты:

2.12.1. сроки академической мобильности;

2.12.2. условия оплаты за обучение и выплата стипендий на период академической мобильности согласно Разделу 3 настоящего Положения;

2.12.3. порядок, форма и сроки восполнения кредитов по обязательным на период мобильности дисциплинам, не предусмотренным в программе обучения в принимающем университете;

2.12.4. соглашение об обучении в качестве приложения и основания приказа.

2.13. Подписывая соглашение об обучении, студент подтверждает, что ознакомлен с «Положением об академической мобильности» РАУ и принимает все положения Соглашения об обучении, обязуется строго соблюдать все договоренности, согласованные с направляющим и принимающим университетами, а также правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты направляющего/принимающего университета и осознает свою ответственность и возможные последствия их несоблюдения, указанные в Разделе 4 настоящего Положения. Направляющий и принимающий университеты в лице академического координатора, административного координатора и руководителя департамента международного сотрудничества от каждой стороны своими подписями подтверждают согласие с предложенной программой обучения.

2.14. Для формирования Соглашения об обучении участник мобильности самостоятельно выбирает дисциплины из перечня дисциплин, реализуемых принимающим университетом. Выбор дисциплин осуществляется на основании списка, предоставленного координатором принимающей организации, либо опубликованного на сайте принимающей организации. Дисциплины, включенные в Соглашение об обучении, должны максимально соответствовать дисциплинам учебного плана РАУ на период прохождения мобильности. Выбранные участником программы мобильности дисциплины должны быть согласованы (завизированы) с заведующим(и) соответствующей(их) кафедрой, директором института и руководителем Департамента Учебная часть/ отдела магистратуры/ отдела аспирантуры. Расхождения, выбранных участником программы академической мобильности с перечнем дисциплин учебного плана РАУ оформляется в разделе «Детали академической разницы по дисциплинам, не

предусмотренным в программе обучения в принимающем университете». Передача академической разницы производится по возвращении обучающегося, в установленные соответствующим приказом сроки.

2.15. Допускается внесение изменений в программу обучения в течение одного месяца после начала реализации программы мобильности. При этом требование по соответствию выбранных дисциплин учебному плану РАУ, указанное в пункте 2.12 настоящего Положения, сохраняется. Все внесенные изменения должны быть отражены в соответствующем разделе изменений к соглашению об обучении.

2.16. Случаи, когда при входящей мобильности аспирант/соискатель выражает желание защитить диссертацию в рамках программы мобильности, должны быть урегулированы отдельным договором согласно применимому законодательству.

### **3. Оплата за обучение и выплата стипендий на период академической мобильности**

3.1. Обучающиеся в РАУ на платной основе (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения), участвующие в программах институциональной академической мобильности в других университетах, не освобождаются от оплаты за обучение в РАУ на период прохождения программы академической мобильности в принимающем университете.

3.2. При реализации программ индивидуальной академической мобильности вопрос оплаты обучения за период действия программы академической мобильности решается в индивидуальном порядке и утверждается Ректором РАУ.

3.3. Механизм оплаты обучения по программе академической мобильности в принимающем университете устанавливается согласно пункту 2.7.4 настоящего Положения.

3.4. За обучающимися в РАУ за счет бюджета РФ или РА и получающими стипендию на период прохождения академической мобильности сохраняется как бюджетное место, так и стипендия вне зависимости от финансовых условий программы академической мобильности. В случае невыполнения программы мобильности по части набора запланированных академических кредитов по дисциплинам, зафиксированным в Соглашении об обучении, и их недобора в течение периода, установленного в пункте 4.3 настоящего Положения, выплата государственной академической стипендии в последующем учебном семестре приостанавливается.

3.5. На период мобильности аспиранты обязаны осуществлять оплату за научное руководство своей диссертации согласно соответствующему договору и требованиям законодательства.

3.6. Соискатели не освобождаются от оплаты обучения в РАУ на период прохождения программы академической мобильности.

### **4. Завершение программы и признание результатов академической мобильности**

4.1. По завершении программы мобильности и возвращении обучающегося (кроме аспирантов и соискателей) обучающийся предоставляет в РАУ справку об обучении (академическую справку), выданную со стороны принимающего университета и необходимую для признания результатов обучения и осуществления перевода набранных кредитов.

4.2. Продление программы мобильности на дополнительный (второй) семестр возможно по согласованию с принимающим университетом на основании заявления Обучающегося и

ходатайства Директора соответствующего института РАУ, исключительно при условии выполнения программы академической мобильности (набора кредитов по дисциплинам, зафиксированным в соглашении об обучении) и отсутствия академических и финансовых задолженностей в РАУ (в том числе обязательно погашение академической разницы по соглашению об обучении). При этом суммарная продолжительность обучения по программам мобильности для одного Обучающегося в рамках одной образовательной программы не может превышать двух семестров.

4.3. Признание набранных кредитов аспирантов и соискателей осуществляется на основании учебного плана и применимого законодательства РА и РФ.

4.4. Если обучающийся в период пребывания в принимающем университете не выполнил программу мобильности и не набрал установленные в соглашении об обучении кредиты (зачетные единицы), то невыполненная часть программы признается академической задолженностью и погашается в период ликвидационной сессии.

4.5. В случае неисполнения либо недобросовестного исполнения обучающимся своих установленных обязанностей на период академической мобильности, Университетом могут быть применены к Обучающемуся меры дисциплинарного взыскания на основании локальных нормативных актов РАУ.

# Приложение №1 «Процедура отбора студентов Российско-Армянского университета на обучение по мобильности»

к

## ПОЛОЖЕНИЮ

### об академической мобильности обучающихся

1. Объявляется открытый конкурс на сайте страницы Департамента Международного Сотрудничества Российско-Армянского университета (далее – РАУ), странице ДМС РАУ в социальных сетях, а также осуществляется рассылка информационного письма по электронной почте среди студентов и заведующих кафедрами профильных направлений. Отдельно по каждому конкурсу указываются сроки подачи заявок, условия участия, требования, необходимые документы.
2. Предварительный отбор студентов осуществляется из числа лиц, подавших заявку до установленного срока с предоставлением всех необходимых документов. Все необходимые документы отправляются студентами в электронном виде на электронную почту ДМС: [international@rau.am](mailto:international@rau.am)
3. Список необходимых для предварительного отбора документов включает:
  - Транскрипт (выписка из зачетной ведомости, включая наименование дисциплин, оценку, академические часы и зачетные единицы)
  - Мотивационное письмо
  - Резюме (CV)
  - Рекомендательное письмо
  - Сертификат о владении иностранным языком (если программа мобильности предполагает обучение на иностранном языке). В случае, если сертификат о владении иностранным языком не предоставляется, студенты сдают внутренний экзамен в РАУ, организовываемый ДМС совместно с профильной кафедрой. Результаты внутреннего экзамена и иного сертификата (TOEFL/IELTS и пр.) признаются равнозначными.
4. Среди студентов, подавших все необходимые документы до установленного срока, проводится предварительный отбор:
  - внутренний экзамен на владение иностранным языком (при отсутствии соответствующего сертификата)
  - запрос характеристики целесообразности номинации студента от заведующего кафедрой и/или директора института
  - запрос характеристики студента от структурных подразделений РАУ
  - собеседование с руководителем ДМС и менеджером по программам мобильности РАУ.
5. Критерии для предварительного отбора студентов:
  - показатель академической успеваемости (кумулятивный GPA выше 3,0)
  - владение иностранным языком на уровне B2 и выше для студентов всех направлений; для студентов, для которых требуемый иностранный язык является базовой дисциплиной – на уровне C1 и выше
  - оценка целесообразности номинации студента от заведующего кафедрой, директора института и иных структурных подразделений РАУ, дающая представление об ответственности, дисциплинированности, активности и прочих характеристиках студентов

- отсутствие академических задолженностей
  - оценка совместимости выбранной программы мобильности с текущим учебным планом (выбранные дисциплины должны покрывать не менее 60% (шестидесяти процентов) дисциплин, предусмотренных учебным планом РАУ для данного семестра)
  - представление аргументов и доводов для номинации самими студентами и общее впечатление в течение собеседования
6. В случае ограничений по количеству номинантов:
- а. студенты, ранее участвовавшие в программах мобильности, могут быть номинированы снова лишь в случае недобора необходимого количества номинантов из числа студентов, ранее не участвовавших в подобных программах, а также исключительно при условии успешного завершения предыдущей мобильности и набора кредитов в полном объеме, предусмотренном соглашением об обучении по обмену;
  - б. студентам магистратуры предоставляется преимущественное право на номинацию по отношению к студентам бакалавриата.
7. Преимущественное право на номинацию получают также студенты – участники войны и студенты с ограниченными возможностями в случае соответствия всем представленным требованиям к участникам программы.
8. Список номинантов от РАУ составляется Руководителем ДМС и согласовывается с Ректором РАУ.
9. В случаях, предусмотренных программой обмена, окончательный отбор участников мобильности проводит принимающая сторона на основании представленного от РАУ списка номинантов. После отбора принимающая сторона связывается напрямую с участником мобильности (по электронной почте), обеспечивая его/ее пошаговой инструкцией и перечнем необходимых документов.