

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№391 от «23» июня 2020 г.

(с дополнением от 04.03.2022 г., пост. № 621)

РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АСИНХРОННОЙ СИСТЕМЕ
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В
РАУ**

Содержание

1. Общие положения
2. Использованная аббревиатура
3. Основные цели и задачи применения асинхронной системы обучения
4. Основные элементы асинхронной системы обучения
5. Порядок формирования и утверждения базового учебного плана
6. Порядок формирования индивидуальных траекторий обучения и выбора дисциплин
7. Процедура составления, согласования и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся
8. Порядок начисления и зачета академических кредитов
9. Порядок повторного прохождения дисциплин и повторной сдачи итогового контроля
10. Программное обеспечение и электронное сопровождение учебного процесса
11. Функциональные обязанности регистрационного офиса при асинхронной системе обучения
12. Права и обязанности обучающихся
13. Переходные положения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет основные цели, задачи, механизмы и элементы реализации асинхронной системы организации учебного процесса в Российско-Армянском университете (далее РАУ).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона об образовании в РФ от 29.12.2012 N 273, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Закона РА о высшем и послевузовском образовании, Порядка об отчислении и восстановлении студентов в высших учебных заведениях РА, Порядка организации учебного процесса в бакалавриате, магистратуре и специалитете РФ, локальных нормативных и распорядительных актов РАУ.

2. Используемая аббревиатура

- 2.1. РАУ – Российско-Армянский университет;
- 2.2. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- 2.3. КРСОУП – кредитно-рейтинговая система организации учебного процесса;
- 2.4. ОП – образовательная программа;
- 2.5. GPA (Grade Point Average) – среднекачественная оценка академической успеваемости;
- 2.6. АСО – асинхронная система обучения.

3. Основные цели и задачи применения асинхронной системы организации учебного процесса

- 3.1. Асинхронная система организации учебного процесса представляет собой нелинейную, гибкую систему планирования, организации и реализации образовательного процесса с непосредственным участием обучающегося в построении индивидуальной образовательной траектории, выборе отдельных дисциплин и последовательности их изучения.
- 3.2. Основными целями внедрения асинхронной системы обучения являются:

- 3.2.1. повышение степени индивидуализации процесса обучения;
 - 3.2.2. создание условий для развития внутренней и внешней академической мобильности;
 - 3.2.3. создание условий для развития принципов непрерывного образования.
- 3.3. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:
- 3.3.1. расширение спектра дисциплин по выбору;
 - 3.3.2. предоставление студентам возможности выбора семестра прохождения дисциплин по выбору;
 - 3.3.3. предоставление студентам возможности формирования индивидуальных траекторий обучения;
 - 3.3.4. предоставление студентам возможности выбора преподавателей;
 - 3.3.5. применение механизмов зачета академических кредитов, набранных в других вузах в рамках нормативной трудоемкости образовательной программы или дополнительно к ней.

4. Основные элементы асинхронной системы обучения

- 4.1. Все составляющие образовательной программы, реализуемой по асинхронной системе организации учебного процесса, должны соответствовать требованиям ФГОС ВО РФ по направлению подготовки, по части:
 - 4.1.1. характеристики направления подготовки;
 - 4.1.2. характеристики профессиональной деятельности выпускников;
 - 4.1.3. требований к результатам освоения образовательной программы;
 - 4.1.4. требований к структуре образовательной программы;
 - 4.1.5. требований к условиям реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, учебно-методическое и финансовое обеспечение);
 - 4.1.6. требований к оценке качества освоения образовательной программы.
- 4.2. **Базовый учебный план** – систематизированный перечень учебных дисциплин ОП с отражением их трудоемкости в академических кредитах, форм итогового контроля и ограничений (предварительных условий прохождения) на их изучение.
- 4.3. **Индивидуальный учебный план студента** – документ, формализованно отражающий индивидуальную образовательную траекторию конкретного

студента на определенный период обучения (семестр, год, весь период обучения), предварительно составляемый им в начале учебного года на основании базового учебного плана по направлению подготовки.

- 4.4. **Программное обеспечение процесса** – автоматизированная система управления учебным процессом, построения индивидуальных траекторий, составления индивидуальных учебных планов обучающихся.
- 4.5. **Регистрационный офис** – административное звено, осуществляющее методологическое и содержательное сопровождение учебного процесса, ответственное за контакт с обучающимся по асинхронной системе обучения и электронное сопровождение процесса.
- 4.6. **Академический тьютор** - академический консультант из числа административного или педагогического состава Института РАУ, осуществляющий методологическое и содержательное сопровождение процесса составления индивидуальных учебных планов студентов.

5. Порядок формирования и утверждения базового учебного плана

- 5.1. При реализации асинхронной системы организации учебного процесса базовый учебный план по направлениям подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой (совыпускающими кафедрами) соответствующего направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО РФ и действующими в РАУ локальными нормативными актами, в установленном порядке и соответствующих сроках.
- 5.2. Перечень дисциплин в базовом учебном плане подразделяется на базовую (обязательную) часть, устанавливаемую ФГОС ВО РФ по данному направлению, и вариативную, устанавливаемую выпускающей кафедрой (часть, устанавливаемая участниками образовательных отношений).
- 5.3. Предоставляемая за нормативный период обучения вариативная часть базового учебного плана должна быть в объеме, не менее объема, установленного ФГОС ВО.
- 5.4. Оригинал базового учебного плана хранится на выпускающей кафедре (при совыпускающих кафедрах в администрации Института), а его копии должны быть в наличии в регистрационном офисе и предоставлены обучающимся.

6. Порядок формирования индивидуальных траекторий обучения и выбора дисциплин

6.1. Индивидуальные образовательные траектории студентов являются содержательной основой для составления индивидуальных учебных планов и отображают выбранную студентами направленность обучения и последовательность изучения дисциплин.

6.2. Индивидуальные образовательные траектории составляются самими обучающимися на основе базового учебного плана соответствующего направления подготовки в установленной форме, при методологической поддержке закрепленных за ними академических тьюторов, согласовываются с заведующим выпускающей кафедры (при наличии совыпускающих кафедр с административной Института). Предоставление выбора дисциплин и формирование индивидуальных траекторий обучения проводится со второго года обучения. Перечень изучаемых дисциплин на первом году обучения идентичен для всех обучающихся и состоит, преобладающим образом, из тех дисциплин, которые являются предусловием для прохождения иных дисциплин в дальнейшем процессе обучения.

6.3. При формировании индивидуальной образовательной траектории действует система ограничений, предусматривающая:

6.3.1. *ограничение по семестрам прохождения* – закрепление дисциплины к конкретному семестру (осенний или весенний);

6.3.2. *ограничение по очередности изучения дисциплин* – установка предварительных условий (при необходимости) для прохождения конкретной дисциплины.

При этом, в представляемом в базовом учебном плане перечне дисциплин могут быть такие, которые будут иметь ограничение только по семестрам, без предварительных условий прохождения (как в обязательном блоке, так и вариативном).

6.4. В блок “Дисциплины по выбору” базового учебного плана могут быть включены дисциплины (реализуемые, в том числе, дистанционно), преподаваемые как выпускающей кафедрой, так и другими (смежными и/или непрофильными) кафедрами РАУ и иными вузами (РА и за рубежом) при согласии и утверждении выпускающей кафедрой. В случае выбора таких дисциплин, набранные академические кредиты признаются со

стороны РАУ и зачитываются в рамках общей трудоемкости образовательной программы. При этом, не менее 50% всех дисциплин по выбору, зафиксированных в индивидуальном учебном плане студента, должны быть выбраны из числа дисциплин, преподаваемых профильными кафедрами.

- 6.5. Все дисциплины блока по выбору должны быть сопоставимы с направлением подготовки и обеспечивать формирование компетенций, зафиксированных в ФГОС ВО по данному направлению.
- 6.6. При желании, обучающимся предоставляется также возможность выбора дисциплин вне направления подготовки, с целью формирования дополнительных к установленным основной образовательной программой компетенций (в РАУ или за ее пределами). В этом случае набранные академические кредиты зачисляются в дополнение к нормативной трудоемкости данного направления. Изучение этих дисциплин проходит исключительно за счет обучающегося, с дополнительной оплатой за соответствующие кредиты по выбранным дисциплинам, в соответствии с механизмом расчета стоимости кредитов по отдельным дисциплинам (см. пункт 9.6 данного Положения). Дополнительно набранные академические кредиты также фиксируются в выдаваемом дипломе государственного образца и европейском приложении к диплому.
- 6.7. Переход образовательных программ РАУ на асинхронную систему организации учебного процесса зависит от рентабельности конкретной ОП.
- 6.8. Для перешедших на АСО ОП устанавливается показатель рентабельности открытия академических групп по дисциплинам блока «Дисциплины по выбору» в рамках данной ОП, который представляет собой минимально необходимое количество записавшихся на данную дисциплину студентов, при котором академическая группа по изучению данной дисциплины открывается.
- 6.9. Показатели рентабельности ОП и рентабельности открытия академических групп по дисциплинам блока «Дисциплины по выбору» в рамках конкретной ОП рассчитываются на основе показателя себестоимости ОП, ежегодно, со стороны Департамента финансового мониторинга и программирования РАУ.

- 6.10. При выборе конкретной дисциплины контингентом студентов менее показателя рентабельности открытия академических групп по дисциплинам блока «Дисциплины по выбору», академическая группа по данной дисциплине не открывается и для набора необходимых кредитов студентам предлагается альтернативный выбор из числа уже сформированных академических групп по иным дисциплинам.
- 6.11. Обучающимся предоставляется также возможность выбора преподавателя в случае, если лекционные и/или семинарские (практические) занятия по одной и той же дисциплине ведутся более чем одним преподавателем.

7. Процедура составления, согласования и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся

- 7.1. На основе согласованной индивидуальной образовательной траектории, с помощью автоматизированной системы управления учебным процессом при асинхронной системе (соответствующего программного обеспечения), составляется формализованный документ – индивидуальный учебный план, утверждаемый заведующим выпускающей кафедры (совыпускающими кафедрами) и директором Института. Срок составления, согласования и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливается университетом.
- 7.2. Утвержденные бумажные копии индивидуальных учебных планов хранятся у студентов и в регистрационном офисе Института.
- 7.3. Электронные версии индивидуальных учебных планов студентов хранятся в автоматизированной системе управления учебным процессом с доступом для самих студентов, директора Института, заведующего выпускающей кафедры (заведующими совыпускающих кафедрами), и академического тьютора (тьюторов).

8. Порядок начисления и зачета академических кредитов

- 8.1. При асинхронной системе организации учебного процесса в расчете академических рейтингов и GPA участвуют, и тем самым являются квалификационными, академические кредиты по всем профильным зачетным и экзаменационным дисциплинам.

- 8.2. Цифровые значения оценок дисциплин, с формой итогового контроля «зачет» также выставляются в выдаваемом дипломе государственного образца и европейском приложении к диплому.
- 8.3. При асинхронной системе организации учебного процесса набранные академические кредиты считаются действительными на протяжении последующих 6 лет для бакалавриата и 4 лет для магистратуры.
- 8.4. Студенты, не имеющие военную обязанность, могут иметь (сохранять) текущую задолженность в размере до 12 академических кредитов в течение обучения, до начала первого семестра последнего года планового периода обучения (в случае бакалавриата 1 семестр 4-го курса) и не быть отчисленными из университета. Задолженность подлежит погашению путем повторного изучения (прохождения) дисциплины и пересдачи итогового контроля на платной основе, в соответствии с установленным настоящим Положением порядком. При этом в случае пересдачи итогового контроля без повторного прохождения курса, вес результирующих оценок промежуточных контролей обнуляется, а вес итогового контроля устанавливается в единицу (1.0)».
- 8.5. При всех остальных случаях для обучающихся РАУ по асинхронной системе организации учебного процесса действуют критерии для отчисления, установленные Положением РАУ о порядке отчисления и восстановлении в статусе студента РАУ.
- 8.6. В случае незавершения обучения в нормативный срок, обучающемуся выдается академическая справка о пройденных им дисциплинах с указанием их трудоемкости, результатов итоговых форм контроля знаний, а также количества набранных и небранных академических кредитов. Обучающийся, прервавший обучение по тем или иным причинам, имеет право на восстановление и продолжение обучения в РАУ в установленном в университете порядке, по предъявлению названной академической справки.
- 8.7. Студентам, при наличии задолженности по дисциплинам, имеющим продолжение на следующем семестре, предоставляется возможность продолжения обучения, и при формировании их индивидуальных учебных планов и траекторий обучения на последующие периоды обучения, а также составлении расписаний и индивидуальных нагрузок преподавателей, в качестве предполагаемых предусловий для прохождения

последующего(их) блока(ов) данной дисциплины, принимается во внимание лишь сам факт прохождения студентом курса соответствующей дисциплины, без учета результирующей оценки итогового контроля. При этом, общая суммарная задолженность по таким дисциплинам не должна превышать установленное пунктом 8.4 данного Положения пороговое значение – 12 академических кредитов. Студенты могут погасить задолженность по вышеотмеченным дисциплинам либо в следующем учебном году, в конце соответствующего семестра, сдачей итогового контроля, либо после прохождения всего курса данной дисциплины.

- 8.8. Для иногородних студентов, обучающихся по асинхронной системе обучения, не применяется практика удлиненной экзаменационной сессии в осеннем семестре, однако предоставляется возможность сдачи итогового контроля до окончания периода теоретического обучения (конец семестра).
- 8.9. Пороговыми значениями пропусков занятий в течение учебного года, при которых студенты подлежат отчислению вне зависимости от академической успеваемости, являются:
- 50% пропусков занятий в течение учебного семестра по какой-либо дисциплине;
 - 30% пропусков по всем дисциплинам.

9. Порядок повторного прохождения дисциплин и повторной сдачи итогового контроля

- 9.1. Повторное изучение дисциплины возможно в случаях:
- 9.1.1. наличия задолженности по данной дисциплине;
 - 9.1.2. желания у студента повторно пройти курс с целью улучшения результатов обучения (результирующей оценки итогового контроля, академического рейтинга и среднекачественной оценки академической успеваемости (GPA));
 - 9.1.3. при истечении срока годности набранных академических кредитов за уже пройденную/изученную дисциплину.
- 9.2. Количество повторно изучаемых дисциплин ограничивается нормой, утверждаемой Ученым советом соответствующего Института.
- 9.3. Дополнительные нагрузки обучающихся, возникающие в связи с повторным прохождением какого-либо курса, не учитываются в объеме нормативной учебной нагрузки обучающегося.

- 9.4. Повторное прохождение дисциплины осуществляется исключительно на платной основе, как для студентов, обучающихся по платной системе обучения, так и для студентов, обучающихся по гос.заказу.
- 9.5. Плата за повторное прохождение дисциплины рассчитывается, исходя из трудоемкости данной дисциплины в академических кредитах и стоимости одного кредита на конкретной ОП.
- 9.6. Стоимость одного академического кредита рассчитывается как отношение платы за обучение по данному направлению (отдельно для ОП бакалавриата и магистратуры) к общему количеству академических кредитов на данную ОП.
- 9.7. Студенты имеют также право на передачу итогового контроля (экзамен/зачет) по уже пройденным дисциплинам (но не более, чем трех дисциплин), без повторного прохождения самой дисциплины. Повторная сдача также проводится на платной основе, в соответствии с нормами оплаты ППС РАУ по части проведения итогового контроля.

10. Программное обеспечение и электронное сопровождение учебного процесса

- 10.1. Техническое сопровождение асинхронной системы организации учебного процесса реализуется с помощью специального, адаптированного для АО, программного обеспечения, предусматривающего следующий функционал:
 - 10.1.1. формирования базовых учебных планов (предлагаемого перечня дисциплин образовательной программы);
 - 10.1.2. выбора дисциплин обучающимися с автоматическим учетом условий их изучения (ограничений);
 - 10.1.3. автоматическое формирования индивидуальных учебных планов на основе выбора дисциплин;
 - 10.1.4. формирования учебных групп (потоков);
 - 10.1.5. составления расписания;
 - 10.1.6. составления нагрузок преподавателей;
 - 10.1.7. расчета успеваемости обучающихся (результатов промежуточных и итоговых контролей);
 - 10.1.8. расчета количества набранных/ненабранных академических кредитов;

- 10.1.9. оповещений, обучающихся о приближении к критическим нормам задолженности по кредитам и отсутствию на занятиях, согласно числовым показателям, установленным Положением о КРСОУП и данным Положением.
- 10.2. Для осуществления вышеназванного функционала, параллельно с электронной системой сопровождения учебного процесса АСО, могут применяться также иные, общеуниверситетские программные обеспечения.
- 10.3. Программа рассчитана на несколько групп пользователей:
- 10.3.1. программистов, обеспечивающих техническое сопровождение программы;
 - 10.3.2. администраторов, обеспечивающих содержательное наполнение программы всеми необходимыми элементами ОП (описанием ОП, перечнем дисциплин с указанием присваиваемых им кредитов, сроками и ограничениями к их прохождению, данными о преподавателях, кратким содержанием дисциплин и формируемых ими компетенций, и т.п.);
 - 10.3.3. академических тьюторов, консультирующих обучающихся о порядке составления их индивидуальных образовательных траекторий;
 - 10.3.4. обучающихся, формирующих, посредством программы, собственные индивидуальные учебные планы (выбор дисциплин, семестров и очередности их изучения и др.).
- 10.4. Каждая ОП представлена в программе отдельным блоком и включает, в обязательном порядке следующие элементы: описание ОП, перечень дисциплин с указанием присваиваемых им кредитов, предусловий и сроков прохождения, информацию о преподавателях, краткое содержание дисциплин (аннотация), формируемые дисциплинами компетенции и др. Заполнение названных элементов осуществляют администраторы программы.
- 10.5. Через год после завершения обучения данные выпускников автоматически переходят в архивное состояние с возможностью, при необходимости, временного поднятия этих данных из архива по авторизованному запросу.

11. Функциональные обязанности регистрационного офиса при асинхронной системе обучения

11.1. Регистрационный офис, в лице тьютора/тьюторов, осуществляет следующие функции при реализации асинхронной системы организации учебного процесса:

- 11.1.1. Организация и проведение информационных встреч, обсуждений и семинаров с обучающимися по вопросам, проблемам внедрения и реализации АСО, а также использованию электронной системы регистрации на учебные дисциплины.
- 11.1.2. Организация и проведение информационных встреч, обсуждений и семинаров с преподавателями по вопросам и проблемам внедрения и реализации АСО.
- 11.1.3. Работа с программным обеспечением технического сопровождения асинхронной системы организации образовательного процесса (автоматизированная система управления АСО).
- 11.1.4. Взаимодействие с кафедрами Института по части расширения возможности выбора преподавателей.
- 11.1.5. Взаимодействие с кафедрами других Институтів РАУ по части расширения спектра дисциплин по выбору.
- 11.1.6. Методологическое сопровождение асинхронной системы организации образовательного процесса, консультация обучающихся при составлении индивидуальных траекторий и индивидуальных учебных планов.
- 11.1.7. Организация процесса составления и утверждения индивидуальных учебных планов студентов на основе индивидуальных траекторий обучения.
- 11.1.8. Обобщение индивидуальных учебных планов обучающихся, составление соответствующих сводов для включения в базовый учебный план.
- 11.1.9. Мониторинг за соблюдением принципов реализации АСО при составлении базовых учебных планов для направлений подготовки Института, реализующих АСО.
- 11.1.10. Обобщение и представление выпускающим кафедрам/руководству Института рекомендации по совершенствованию учебных планов касательно реализации принципов АСО.

- 11.1.11. Совместно с департаментами образовательной политики и контроля качества образования и международного сотрудничества РАУ проведение работ в направлении развития сетевого взаимодействия с армянскими и зарубежными вузами, расширения возможностей внешней академической мобильности и взаимозачета результатов обучения.
- 11.1.12. Обработка рекомендаций по улучшению программного обеспечения асинхронной системы обучения.
- 11.1.13. Курация, во взаимодействии с администрацией Института, заведующими Кафедрами и Департаментом образовательной политики и контроля качества образования процесса имплементации асинхронной системы организации учебного процесса на других направлениях подготовки Института.

12. Права и обязанности обучающихся

- 12.1. При формировании индивидуальных траекторий обучения и индивидуальных учебных планов, обучающиеся имеют право получать соответствующую методологическую помощь и консультации:
- 12.1.1. в регистрационном офисе соответствующего Института от закрепленных за ними академических тьюторов;
- 12.1.2. в выпускающей кафедре (совыпускающих кафедрах);
- 12.1.3. в администрации Института.
- 12.2. Студенты имеют право заблаговременно получать информацию о внесении изменений в организацию учебного процесса по асинхронной системе организации учебного процесса.
- 12.3. Студенты обязаны своевременно и в установленной форме составлять и согласовывать с Институтом индивидуальные траектории обучения и индивидуальные учебные планы.

13. Переходные положения

- 13.1. Все аспекты и элементы организации учебного процесса, не отраженные в данном Положении, носят общеуниверситетский характер и регламентируются соответствующими локальными нормативными и распорядительными актами РАУ.

- 13.2. Неотъемлемой частью данного Положения является Приложение 1. – «Типовая дорожная карта внедрения асинхронной системы организации учебного процесса на направлениях подготовки/специальностях РАУ»;
- 13.3. Документ вступает в силу после утверждения на Ученом совете РАУ.

Ученый совет
Российско-Армянского
университета