

Направление «Юриспруденция», ООП «Теория и история государства и права, история правовых учений»

Дисциплина: Практические навыки по составлению правоприменительных актов

Аннотация

Трудоемкость: 3 ECTS, 108 ак. часов

Форма итогового контроля: зачет

Краткое содержание. Курс “Практические навыки по составлению правоприменительных актов” принадлежит к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла и представляет собой отрасль знаний о правилах ведения правоприменительной деятельности и создания в ее процессе различного рода правоприменительных документов.

Актуальность данной дисциплины для подготовки магистров обусловлена большим объемом правоприменительной юридической деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Освоение курса “Практические навыки по составлению правоприменительных актов” обогащает магистрантов знанием о содержании и реквизитов правоприменительных актов, а также о правилах составления таких актов. В данном курсе наиболее наглядно соединяются юридическая теория и практика.

Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана. “Практические навыки по составлению правоприменительных актов” состоит в логической и содержательной связи с дисциплинами “Правила юридической техники”

Требования к исходным уровням знаний и умений магистрантов

Для усвоения данного курса магистрантам необходимы базовые знания по дисциплинам “Теория государства и права” и “Конституционное право”.