

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ**

Составлен в соответствии с  
государственными требованиями к  
минимуму содержания и уровню  
подготовки выпускников по  
указанным направлениям и  
Положением «Об УМКД РАУ».

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор А.Р. Дарбинян**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2013г.

**Институт Гуманитарных наук**

**Кафедра: Психологии**

**Автор(ы):** Геворкян Наира Мирановна, к.э.н., преподаватель кафедры Управления

***УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС***

**Дисциплина: Б2.Б5 Управление персоналом**

**Направление: «Психология» 030300.68**

**Основная образовательная программа магистратуры:**

**«Психология менеджмента»**

**ЕРЕВАН**

Дисциплина входит в федеральный / региональный компонент цикла общих гуманитарных и социально-экономических / математических и естественнонаучных / общепрофессиональных / специальных дисциплин / дисциплин специализации и является обязательной для изучения / изучается по выбору / факультативный цикл.

## **Рабочая программа дисциплины**

**1. Аннотация:** курс представляет собой комплексное изложение научных основ управления персоналом. В нем раскрываются сущность управления персоналом, содержание основополагающих понятий данного курса, рассматривается эволюция управления персоналом, место данной науки в системе современного менеджмента, концепции и стратегии управления персоналом, Исследуется процесс управления персоналом, изучаются технологии и методы формирования и оптимизации кадрового состава, поддержания работоспособности персонала.

### **2. Цель и задачи дисциплины:**

- ***Цель дисциплины:*** курс направлен на формирование теоретических и практических знаний в области управления персоналом.
- ***Задачи дисциплины:*** ознакомить студентов с основами управления персоналом: определением потребности в кадрах, порядком приема, отбора и найма персонала, методами развития трудовых ресурсов. Развить у студентов знания и сформировать навыки в области управления персоналом, ознакомить их с принципами и инструментарием управления персоналом. Рассмотреть основы организации управления, концепции управления персоналом, стратегии управления персоналом, технологии и методы управления персоналом.
- **В результате изучения дисциплины студенты должны знать:**
  1. Основы планирования трудовых ресурсов.
  2. Принципы управления персоналом.
  3. Концепции теории человеческих отношений и теории мотивации.
  4. Принципы и методы выявления и разрешения конфликтов в трудовом коллективе.
  5. Методы анализа корпоративной культуры и критерии высокого качества трудовой жизни.

6. Технологии составления методических рекомендаций по аттестации и оценки персонала.

• **В результате изучения дисциплины студенты должны уметь:**

1. Провести анализ трудовых ресурсов на предприятии.
2. Разработать структуру управления человеческими ресурсами предприятия.
3. Владеть методами планирования и расстановки кадров.
4. Применять современные методики аттестации и оценки персонала предприятия.
5. Оценивать экономическую эффективность работы с кадрами предприятия.
6. Владеть методами мотивации персонала.
7. Оценивать качество трудовой жизни организации.

**3. Объем дисциплины и виды учебной работы по рабочему учебному плану**

Виды учебной работы	Всего часов	Количество часов по семестрам	
		7 сем.	
1	2	3	
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	144	144	
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	72	72	
1.1.1. Лекции	36	36	
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.			
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов			
1.1.2.2. Кейсы			
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги	6	6	
1.1.3. Семинары	30	30	
1.1.4. Лабораторные работы			
1.1.5. Другие виды аудиторных занятий			
1.2. Самостоятельная работа	72	72	
2. Консультации			
3. Письменные домашние задания			
4. Контрольные работы			
5. Курсовые работы	250	---	
6. Эссе и рефераты			
7. Расчетно-графические работы			
8. Другие методы и формы занятий **			
9. Форма текущего контроля (указать)*		тесты (письменные и компьютерные),	

		устный опрос, прием рефератов
10. Форма промежуточного контроля (указать)*		2 контрольные работы
11. Форма итогового контроля: Экзамен/Зачет		Экзамен

Формы самостоятельной работы
ДЗ - Домашнее задание; Курсовая работа; Курсовое проектирование; Подготовка к тестированию; Реферат; Самостоятельное изучение

#### **4. Содержание дисциплины:**

##### **4.1. Тематический план (Разделы дисциплины и виды занятий) по учебному плану:**

Разделы и темы дисциплины	Всего часов	Лекции, часов	Практ. занятия, часов	Семинары, часов	Лабор, часов	Другие виды занятий, часов
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Кадровая политика организации	6 часов	3 часа	---	3 часа	---	---
Тема 2. Система управления ЧР	4 часов	2 часа	---	2 часа	---	---
Тема 3. Эволюция теории и практики управления ЧР	6 часов	3 часа	---	3 часа	---	---
Тема 4. Состав и структура кадров	4 часа	2 часа	---	2 часа	---	---
Тема 5. Планирование ЧР	8 часов	4 часа	2 часа	2 часа	---	---
Тема 6. Набор кадров	4 часов	2 часа	---	2 часа	---	---
Тема 7. Отбор кадров	8 часов	4 часа	2 часа	2 часа	---	---
Тема 8. Профессиональная ориентация и трудовая адаптация	6 часов	3 часа	---	3 часа	---	---
Тема 9. Мотивация и системы компенсации	4 часа	2 часа	---	2 часа	---	---
Тема 12. Оценка результатов трудовой деятельности	6 часов	2 часа	2 часа	2 часа	---	---
Тема 10. Подготовка и переподготовка кадров	4 часа	2 часа	---	2 часа	---	---
Тема 11. Подготовка руководящих кадров и управление продвижением по службе (карьерой)	4 часов	2 часа	---	2 часа	---	---
Тема 13. Конфликт в коллективе	4 часа	2 часа	---	2 часа	---	---
Тема 14. Управление корпоративной культурой и повышение качества трудовой жизни	4 часа	2 часа	---	2 часа	---	---
<b>ИТОГО</b>	72 часа	36 часов	6 часов	30 часов	---	---

##### **4.2. Содержание разделов и тем дисциплины:**

**Тема 1. Кадровая политика организации**

**6 часов**

Сущность кадровой политики. Необходимые условия формирования кадровой политики. Принципы кадровой политики, Составные элементы кадровой политики. Цель кадровой политики. Средства реализации кадровой политики.

## **Тема 2. Система управления человеческими ресурсами (ЧР)**

**4 часа**

Основные подсистемы управления ЧР. Предмет и методы управления ЧР. Основные принципы управления ЧР. Этапы управления ЧР.

## **Тема 3. Эволюция теории и практики управления ЧР**

**6 часов**

Концепция «Использование человеческих ресурсов». Управление персоналом. Управление человеческими ресурсами. Управление человеком.

Основные парадигмы кадрового менеджмента XX века. Теория человеческого капитала. Концепция «Анализ человеческих ресурсов». Определение стоимости человеческих ресурсов. Первоначальные издержки. Восстановительные издержки. Измерение индивидуальной стоимости работника. Ожидаемая условная стоимость работника. Ожидаемая реализуемая стоимость работника. Кадровый менеджмент XXI века, ключевые элементы.

## **Тема 4. Состав и структура кадров**

**4 часа**

Категории персонала. Управленческие кадры, их категории. Профессия, специальность, повышение квалификации. Списочный, среднесписочный, явочный состав кадров. Анализ структуры ЧР организации.

## **Тема 5. Планирование ЧР**

**8 часов**

Анализ рабочего места как основа планирования человеческих ресурсов организации. Условия и методы эффективного анализа рабочих мест. Разработка должностных инструкций - содержательный, структурный, методический и административный аспекты. Должностная и личностная спецификация персонала. Этапы планирования ЧР: анализ актуального состояния, баланс спроса и предложения, планирование потребности, привлечение персонала. Определение основной и дополнительной потребности в кадрах. Определение потребности в отдельных категориях персонала. Основные факторы, определяющие потребности в персонале.

*Практическое задание: составление должностных инструкций.*

## **Тема 6. Набор кадров**

**4 часа**

Основные этапы обработки вакансии: составление описания должности, подготовка рекламы вакансии (объявления о работе) и распространение её. Внутрифирменные мероприятия по подготовке набора: включение вакансии в штатное расписание, подготовка изменения планов работы и изменения бюджета, подготовка набора тестов для кандидатов.

Источники набора персонала, обзор рынка труда. Поиск внутри организации. Подбор с помощью сотрудников. Самопроявившиеся кандидаты. Размещение объявлений в средствах массовой информации и в Интернет. Поиск на сайтах Интернет. Связи с учебными заведениями. Государственные службы занятости. Рекрутинговые агентства.

## **Тема 7. Отбор кадров**

**8 часов**

Технология отбора. Первичный отбор (беседа по телефону, анализ резюме, анкет). Тестирование, виды тестов. Проверка данных о кандидатах.

Оценочные собеседования (интервью) сотрудников службы персонала и линейных руководителей с кандидатами. Виды собеседований. Этапы собеседований. Основные принципы интервьюирования.

Ассесмент-центр.

*Практическое задание по составлению собственного резюме, проведение оценочных тестов.*

## **Тема 8. Профессиональная ориентация и трудовая адаптация**

**6 часов**

Сущность и необходимость профессиональной ориентации. Этапы профессиональной ориентации. Методы осуществления профессиональной ориентации. Сущность и необходимость трудовой адаптации. Структура трудовой адаптации. Оценка трудовой адаптации.

## **Тема 9. Мотивация и системы компенсации**

**4 часа**

Проблема мотивации трудовой деятельности. Мотивация индивидуального труда. Мотивация как фактор организации поведения. Виды и типы мотивации. Стимулирование и мотивация в современном управлении персоналом. Рост производительности труда -главный показатель эффективности управления персоналом. Компенсационный пакет, должностной оклад, сдельная заработная плата, повременная заработная плата, льготы, комиссионные, групповое вознаграждение, оплата за знание и компетенцию, тарифная система. Политика мотивации персонала. Рыночные факторы, воздействующие на величину заработной платы. Вне рыночные факторы, воздействующие на величину заработной платы.

**Тема 10. Оценка трудовой деятельности**

**6 часов**

Способы оценки трудовой деятельности. Методы оценки трудовой деятельности. Основные цели оценки трудовой деятельности. Административная функция оценки трудовой деятельности. Информационная функция оценки трудовой деятельности. Мотивационная функция оценки трудовой деятельности. Эффективность оценки результатов деятельности.

**Тема 11. Подготовка и переподготовка кадров**

**4 часа**

Необходимость и эффективность подготовки и переподготовки кадров. Знания, умения, навыки. Внутрипроизводственное обучение. Определение потребности в обучении. Методы обучения. Сущность повышения квалификации. Сущность и формы переподготовки.

**Тема 12. Подготовка руководящих кадров и управление продвижением по службе (карьерой)**

**4 часа**

Методы подготовки руководящих кадров. Виды карьеры. Профессиональная карьера. Внутриорганизационная карьера. Направления реализации внутриорганизационной карьеры. Программы управления карьерой.

**Тема 13: Конфликт в коллективе**

**4 часа**

Понятие «конфликт». Причины конфликтов и их виды. Критерии возникновения конфликтов. Формы протекания конфликтов. Методы разрешения конфликтов. Конфликт как столкновение разных желаний, различных альтернатив. Конфликты – фактор столкновений разных школ, разных манер поведения. Типы конфликтов.

*Практическая часть:* сравнение причин и последствий различных видов конфликтов; описание формы протекания конфликтов применительно к различным категориям персонала;

раскрытие методов разрешения конфликтов на предприятиях различных типов и в различных условиях.

#### **Тема 14. Управление корпоративной культурой и повышение качества трудовой жизни**

##### **4 часа**

Элементы корпоративной культуры, значимые для деятельности компании. Методы анализа корпоративной культуры. Определение ценностей, убеждений, норм поведения, которые существуют в организации. Критерии оптимальности корпоративной культуры. Примеры формирования корпоративной культуры. Анализ успехов и неудач.

Удовлетворение работника своим трудом. Критерии высокого качества трудовой жизни. Совершенствование организации труда. Методы реорганизации труда. Объем работ. Содержательность работ. Программы по реорганизации условий труда.

#### **4.3 Темы семинарских и/или практических занятий**

<b>№</b>	<b>Название тем</b>	<b>Количество часов</b>
1.	Кадровая политика организации	3 часа
2.	Система управления персоналом	2 часа
3.	Эволюция теории и практики управления ЧР	3 часа
4.	Состав и структура персонала	2 часа
5.	Планирование персонала	4 часа
6.	Набор персонала	2 часа
7.	Отбор персонала	4 часа
8.	Мотивация и системы компенсации	2 часа
9.	Профессиональная ориентация и трудовая адаптация	3 часа
10.	Подготовка и переподготовка кадров	2 часа
11.	Оценка результатов трудовой деятельности	4 часа
12.	Подготовка руководящих кадров и управление продвижением по службе (карьерой)	3 часа
13.	Конфликт в коллективе	2 часа
14.	Управление корпоративной культурой . Повышение качества трудовой жизни	2 часа

#### **4.4. Экзаменационные вопросы**

1. Кадровая структура предприятия/организации.
2. Принципы кадровой политики.
3. Составные элементы кадровой политики.
4. Цель и средства реализации кадровой политики.
5. Система управления ЧР.
6. Предмет и методы управления ЧР.
7. Основные принципы управления ЧР.
8. Этапы управления персоналом.



9. Состав работников организации.
10. Производственный персонал.
11. Персонал непромышленных организаций.
12. Категории управленческого персонала.
13. Классификация персонала по профессиям, специальностям и квалификации.
14. Списочный, среднесрочный и явочный составы кадров.
15. Структура персонала.
16. Определение потребности в кадрах.
17. Принципы определения потребности в кадрах.
18. Определение потребности в рабочих-сдельщиках.
19. Определение потребности в рабочих-повременщиках.
20. Определение потребности в руководителях, специалистах и конторских служащих.
21. Набор персонала.
22. Внутренние источники набора.
23. Внешние источники набора.
24. Сравнительная характеристика внутренних и внешних источников набора.
25. Отбор кадров.
26. Оценка работ по набору.
27. Анализ содержания работы.
28. Испытания как метод отбора кадров.
29. Центры оценки.
30. Собеседование как метод отбора кадров.
31. Основные пути повышения эффективности собеседований.
32. Виды и типы мотивации.
33. Определение заработной платы.
34. Рыночные факторы, влияющие на величину заработной платы.
35. Нерыночные факторы, влияющие на величину заработной платы.
36. Определение льгот.
37. Профессиональная ориентация.
38. Этапы профессиональной ориентации.
39. Методы профессиональной ориентации.
40. Трудовая адаптация.
41. Структура трудовой адаптации.
42. Профессиональная адаптация.
43. Социально-психологическая адаптация.
44. Общественно-организационная адаптация.
45. Культурно-бытовая адаптация.
46. Психофизиологическая адаптация.
47. Подготовка кадров.
48. Знания, умение, навык.
49. Внутрипроизводственное обучение.
50. Система повышения квалификации.
51. Методы обучения.
52. Цель и способы переподготовки кадров.
53. Оценка трудовой деятельности.
54. Виды оценки трудовой деятельности.
55. Цели оценки трудовой деятельности.
56. Административная функция оценки трудовой деятельности.
57. Информационная функция оценки трудовой деятельности.

58. Мотивационная функция оценки трудовой деятельности.
59. Эффективность оценки трудовой деятельности.
60. Подготовка руководящих кадров.
61. Содержание управления карьерой.
62. Профессиональная карьера.
63. Внутриорганизационная карьера.
64. Программы управления карьерой.
65. Причины конфликтов и их виды.
66. Формы протекания конфликтов.
67. Методы разрешения конфликтов.
68. Типы конфликтов.
69. Элементы корпоративной культуры.
70. Методы анализа корпоративной культуры.
71. Показатели качества трудовой жизни.
72. Характеристики удовлетворенности работой по Хекману и Олдхему
73. Методы совершенствования параметров работы.

### **Тесты (примерные)**

**1. Концепция «управление персоналом» рассматривается в рамках:**

- экономического подхода;
- органического подхода;
- гуманистического подхода.

**2. Концепция «управление человеком» рассматривается в рамках:**

- экономического подхода;
- органического подхода;
- гуманистического подхода.

**3. Согласно концепции «анализ человеческих ресурсов» восстановительные издержки включают:**

- издержки приобретения;
- издержки подготовки;
- издержки ориентации и формальной подготовки;
- издержки обучения;
- издержки ухода.

**4. Подтипами активной кадровой политики являются:**

- пассивная;
- реактивная;
- рациональная
- превентивная;
- авантюристическая.

**5. В состав управленческого персонала входят:**

- руководители;
- основные рабочие;
- вспомогательные рабочие;
- специалисты;
- конторские служащие;
- работники социальной инфраструктуры.

**6. Процесс планирования персонала включает следующие этапы:**

- оценка наличия ресурсов;
- расчет квалификационной структуры;
- оценка сложности работ;
- оценка будущих потребностей;
- разработка программы удовлетворения будущих потребностей;
- анализ содержания работ.

**7. Испытания – это метод:**

- набора кадров;
- отбора кадров;
- продвижения по службе;
- обучения;
- профессиональной ориентации.

**8. Рыночными факторами, воздействующими на величину оплаты труда являются:**

- меры государственного регулирования;
- эластичность спроса на труд по цене;
- соотношение сил между профсоюзами и работодателями;
- взаимозаменяемость ресурсов;
- складывающийся спрос и предложение на рынке труда;
- конечные результаты деятельности предприятия;
- полезность ресурса для предпринимателя;
- изменение цен на потребительские товары и услуги.

**9. В трудовую адаптацию входят:**

- профессиональная;
- специальная;
- социально-психологическая;
- внешняя;
- общественно-организационная;
- культурно-бытовая;
- психофизиологическая;
- физическая;
- политическая.

**10. Целями оценки результатов трудовой деятельности являются:**

- административная;
- контрольная;
- мотивационная;
- организационная;
- информационная;

**11. Ротация – это метод:**

- отбора кадров;
- набора кадров;
- обучения;
- подготовки руководящих кадров;
- адаптации.

**12. Внутриорганизационная карьера реализуется в следующих направлениях:**

- центробежное;
- вертикальное;
- профессиональное;
- горизонтальное;
- центростремительное.

***13. Методами совершенствования организации труда являются:***

- усложнение работы;
- обогащение содержания работы;
- расширение объема работы;
- повышение темпа работы;
- разделение труда.

#### **4.5. Примерные темы курсовых работ**

1. Управление персоналом в системе управленческой деятельности.
2. Формирование трудовых ресурсов.
3. Планирование персонала как начальная стадия управления персоналом.
4. Набор персонала и отбор кадров и их роль в системе управления персоналом.
5. Организация оплаты труда в организациях и пути ее совершенствования.
6. Развитие трудового потенциала организации.
7. Профессиональная ориентация и трудовая адаптация персонала.
8. Методы подготовки и обучения кадров.
9. Оценка трудовой деятельности работников.
10. Подготовка и переподготовка руководящих кадров и управления продвижением по службе.
11. Методы повышения качества трудовой жизни.
12. Социально-экономические основы кадрового менеджмента в условиях рыночной экономики.
13. Основные направления перестройки работы кадровых служб в современных условиях.
14. Основные принципы управления персоналом.
15. Внутрифирменная организация повышения классификации персонала.
16. Особенности японской системы подготовки кадров.
17. Основные функции и стадии развития кадрового менеджмента в развитых странах.
18. Оценка работника как личности.
19. Межличностные отношения в трудовом коллективе.
20. Подбор руководителя для конкретного коллектива.
21. Особенности управления персоналом в американских и японских организациях.
22. Парадигмы управления персоналом в 20-м и в начале 21-го века.
23. Основные типы профессиональной культуры кадрового менеджмента.
24. Основные профессиональные роли и этика деловых отношений в работе менеджера по персоналу.
25. Организационный контекст управления персоналом.
26. Основные подходы к управлению персоналом.
27. Концепция «человеческого капитала».
28. Сущность кадровой политики организации.
29. Управление персоналом в развивающихся организациях.
30. Методы формирования кадрового состава организации.
31. Методы поддержания работоспособности персонала.
32. Методы оптимизации кадрового состава организации.
33. Аспекты взаимодействия человека и организации.
34. Кадровые функции руководителя организации.
35. Система социального управления в организации.
36. Управленческая команда, как фактор повышения эффективности деятельности организации.
37. Управление персоналом как фактор эффективного менеджмента.
38. Мотивация и стимулирование персонала.
39. Руководитель в системе управления персоналом.
40. Оценка и аттестация персонала организации.
41. Зарубежный опыт работы с персоналом.
42. Современные тенденции развития государственной службы.
43. Подготовка и повышение квалификации государственных служащих.
44. Государственная служба в зарубежных странах.
45. Управление карьерой на предприятиях Западной Европы.
46. Разработка целей системы управления персоналом;

47. Применение программно-целевого подхода при построении организационной структуры службы управления персоналом;
48. Проектирование взаимоотношений службы управления ЧР с внешними организациями (консультативными фирмами, центрами обучения, региональными органами по управлению трудовыми ресурсами);
49. Проектирование вариантов оргструктуры службы управления ЧР в зависимости от вида, масштабов и возможности организации;
50. Разработка методики анализа кадрового потенциала организации;
51. Проектирование взаимоотношений службы управления персоналом в общей оргструктуре управления организацией;
52. Разработка организационно-экономических условий развития творческой активности и самоутверждения личности;
53. Разработка организационных, социальных и экономических проблем взаимоотношений руководителя с коллективом;
54. Разработка системы сбалансированных связей и отношений руководителя в рамках различных структур;
55. Направления развития организационного проектирования системы управления организации;
56. Развитие системного подхода в организационном проектировании систем управления.
57. Профессионально-техническое обучение и повышение квалификации управленческих кадров.

## **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) Базовые учебники**

1. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Ю.Т.Базарова, Б.Л.Ерёмина. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
2. «ՏՄԵՆԵԶՆԵՐ» / Ի.գ.դ., պրոֆ. Յու.Մ.Սուվարյանի ընդհանուր դեկավարությամբ և խմբագրությամբ (երկրորդ՝ լրացված, բարեփոխված հրատարակություն), - Եր.: Տնտեսագետ, 2002.

#### **б) Основная литература**

1. Адамчук В.В., Ромашов О.В., Сорокина М.Е. Экономика и социология труда. М.: ЮНИТИ, 1999
2. Аширов Д.А. Управление персоналом: учеб.пособие. – М.:ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.
3. Грехем Х.Т., Беннет Р. Управление человеческими ресурсами: Учеб. пособие для вузов / Пер. с англ. под ред. Т.Ю.Базарова и Б.Л.Ерёмина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003
4. Десслер Г. Управление персоналом. – М.: Бинوم, 1997
5. Иванцевич Дж. М., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления. – М.: Дело, 1993
6. Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Формирование системы управления персоналом. – М.: ГАУ, 1993
7. Кибанов А.Я., Захаров Д.К. Организация управления персоналом на предприятии. – М.: ГАУ, 1994
8. Лукичева Л.И. Управление персоналом, курс лекций. – М.: Омега-Л, 2007
9. Михайлов Ф.Б. Управление персоналом: классические концепции и новые подходы. Казань, 1994

10. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия: Учеб.-практ. пособие – 2-е изд. – М.: Дело, 2000
11. Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента. – М.: Дело, 2001
12. Шекшня С.В. Управление персоналом современной организации. – М.: Интел-Синтез, 1996
13. Щекин Г.В. Основы кадрового менеджмента. – Киев, 1991
14. Экономика труда и социально-трудовые отношения. Под ред. Г.Г.Меликьяна, Р.П.Колосовой. М.: Изд-во МГУ, 1996.

#### **б) Дополнительная литература**

1. Арская Л.П. Японские секреты управления. М., 1991
2. Базаров Ю.Т. Управление персоналом развивающейся организации. – М.: ИПК ГС, 1996
3. Базаров Ю.Т., Малиновский П.В. Управление персоналом в условиях кризиса // Теория и практика антикризисного управления. – М.: ЮНИТИ, 1996
4. Бычкова А.В. Управление персоналом. Учебное пособие. 2005.
5. Вершинин М.С. Конфликтология. СПб., 2000.
6. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс. – М.: МГУ, 1995
7. Волгин А.П. и др. Управление персоналом в условиях рыночной экономики (опыт ФРГ). – М.: Дело, 1992
8. Глазл Ф. Самопомощь в конфликтах. Калуга, 2000.
9. Глазл Ф. Конфликтменеджмент Настольная книга руководителя и консультанта. /Перевод с нем. – Калуга: Духовное познание, 2002
10. Грачев М.В. Суперкадры: управление персоналом и международные корпорации. – М.: Дело, 1993
11. Дафт Р. Менеджмент. – М.: ПИТЕР, 2000
12. Магура М.И., Курбатова М.Б. Оценка работы персонала. – М.: Дело, 2005
13. Магура М.И., Курбатова М.Б. Организация обучения персонала. – М.: Дело, 2005
14. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 1994
15. Поляков В.Г. Технология карьеры. – М.: Дело, 1995
16. Пронников В.А., Ладанов И.Д. Управление персоналом в Японии. – М.: Наука, 1989
17. Тарасов В.К. Персонал – технология: отбор и подготовка менеджеров. – Л., 1989
18. Татарников А. Управление кадрами в корпорациях США, Японии, Германии. – М., 1992
19. Травин В.В., Магура М.И., Курбатова М.Б. Мотивационный менеджмент. – М.: Дело, 2005
20. Управление человеческими ресурсами: психологические проблемы / Под ред. Ю.М.Забродина и Н.А.Носова. – М., 1997
21. Фишер Р., Юри У. Путь к согласию, или Переговоры без поражения. – М.: Наука, 1990
22. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения. М., 1989
23. Хучек М. Стратегия управления трудовым потенциалом предприятия. – М., 1993
24. Якокка Ли. Карьера менеджера / Пер. с англ.: Общ. ред. и предисл. С.Ю.Медведкова. – М.: Прогресс, 1991
25. Jefkins F. Public relations. – London: M&T, Pitman publishing, 1998
26. Schultz T. Investment in Human Capital. – N.-Y., 1971
27. Flamholtz E.G. Human Resource Accounting. – N.-Y.: Jossey-Bass Publ., 1985

#### **в) Периодические издания**

1. Журнал “Проблемы теории и практики управления”
2. Российский экономический журнал
3. Журнал Управление персоналом
4. Журнал Кадры предприятия

#### **г) Ресурсы Интернет**

<http://www.hr-journal.ru/>

<http://www.effecton.ru/>

<http://www.hrm.ru/>

<http://liros.ru/>

<http://www.hr-portal.ru>

[http://www.intalev.ru/agregator/ssp/id\\_3723/](http://www.intalev.ru/agregator/ssp/id_3723/)

<http://www.themanager.org/>

<http://hrtests.blogspot.com/>

<http://www.accons.ru/>

<http://psyfactor.org/personal5.htm>

<http://md-hr.ru/management/philosophy.html>

<http://kuzzmin.ru/>

<http://www.mevriz.ru>

<http://www.tlinc.com/jkmp.htm>

<http://www.hci.org/>

<http://www.b-training.net/ru>

<http://magazine.hrm.ru>

#### **д) Электронные учебники, учебно-методические пособия и задачки**

1. Э. А. Уткин, Е. Л. Драчева, А.И. Кочеткова, Л.И. Юриков Сборник ситуационных задач, деловой и психологических игр, тестов, контрольных заданий для самопроверки по курсу Менеджмент. М: Финансы и статистика, 2001.
2. И.Б. Дуракова, О.А. Родин, С.М. Толтынов Теория Управления персоналом Учебно-методическое пособие, Воронеж, 2004.
3. Л.И. Лукичева Управление персоналом: практические задания (деловые игры), Москва, 2007.



4. Комплект учебных и проверочных тестов.

### **5.2. Программные средства освоения дисциплины**

Имеется программа для проведения лекций с использованием информационных технологий.

### **5.3. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для организации лекционных занятий необходим проектор.