

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ**

Составлен в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению Филология и Положением «Об УМКД РАУ».

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИГН

Саркисян Г.З.

“ 5 ” сентября 2014 г.

Институт гуманитарных наук

Кафедра: русского языка и профессиональной коммуникации

Автор: Хлгатян Наира Владимировна

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплина: Б1.Б.1. Иностранный язык

Направление: 45.03.01 – «Филология»

Зав. кафедрой русского языка
и профессиональной коммуникации

 Акопян К.С.

ЕРЕВАН

1 Аннотация

1.1. Структура УМК

1. Аннотация.....	2
1.1. Структура УМК.....	2
1.2. Требования к исходным уровням знаний и умений студентов для прохождения дисциплины	3
2. Учебная программа	3
2.1. Цели и задачи дисциплины	3
2.2. Требования к уровню освоения дисциплины.....	3
2.3. Трудоемкость учебной дисциплины и виды учебной работы.....	4
2.4. Содержание программы учебной дисциплины по темам	5
2.5. Содержание дисциплины по модулям, разделам и темам.....	6
2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	7
2.7. Распределение весов по видам контролей	8
2.8. Формы и содержания текущего, промежуточного и итогового контролей.....	9
3. Теоретический блок.....	10
3.1. Глоссарий.....	9
4. Практический блок.....	10
4.1. Учебно-методическое обеспечение.....	10
5. Блок ОДС и КИМ.....	10
5.1 Образец теста промежуточного контроля.....	10
6. Методический блок.....	13
6.1 Методика преподавания дисциплины.....	13
6.2 Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов.....	14

Согласно ФГОС 3+ РФ, в результате освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01 – «Филология» должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

профессиональными компетенциями:

- владением навыками перевода различных типов текстов (в основном научных и публицистических, а также документов) с иностранных языков и на иностранные языки; аннотирование и реферирование документов, научных трудов и художественных произведений на иностранных языках (ПК-10).

1.2. Требования к исходным уровням знаний и умений студентов для прохождения дисциплины.

Для приступления к изучению этой программы, студент должен владеть уровнем А-2 (pre-intermediate level): студент должен владеть строем и интонацией (falling and rising tones) основных видов предложений (simple and compound) английского языка, владеть средствами выражения времен (present, past, future simple tenses, present and past continuous tenses, present and past perfect), модальности (can, must, may, have to), уметь бегло читать и выражать свое отношение к прочитанному тексту, уметь поддерживать короткие разговоры на бытовые темы (семья, покупки, работа, достопримечательности).

Связь с другими дисциплинами. На этом уровне обучения по возможности избегается дословный перевод, грамматические сходства с армянским или русским языками объясняются только при наличии сложных конструкций.

2. Учебная программа

2.1. Цели и задачи дисциплины

Программа курса английского языка уровня Б-1 разработана с целью развития у студентов общей языковой компетенции и носит коммуникативно-ориентированный характер. Ее задачи определяются общими языковыми требованиями и потребностями обучаемых в области аудирования, говорения, чтения и письма. Цель курса – приобретение как общей, так и коммуникативной компетенции.

Программа предполагает развитие навыков чтения, говорения, аудирования и письма на среднем уровне (intermediate level).

Курс программы Б-1 включает лингвистический и социокультурный компоненты. С целью повышения мотивации студентов язык изучается основываясь на интересующие их темы, используя интерактивные методы обучения.

Цель программы Б-1: основной целью программы является обучение студентов различным видам речевой деятельности (РД): аудирование, чтение, говорение и письмо, в процессе приобретения языковой компетенции уровня Б-1.

Задачи дисциплины:

- Развить у студентов навыки аудирования, понимания и умения передать содержание и основную мысль услышанного как устного, так и аудиовизуального характера, касающиеся бытовых тем, сформулированные ясно, с соблюдением литературной нормы.
- Развить у студентов навыки чтения текстов на повседневные темы, в которых используются часто употребляемые слова и конструкции.
- Создать особую языковую среду с целью вовлечения студентов в процесс коммуникации и общения, при помощи дискуссий, ролевых игр и case studies. Расширить лексический багаж повседневной (семья, свободное время, работа, путешествия, спорт, еда, разные новости) коммуникации.
- Развить у студентов умение написать простой, связный текст на знакомые или интересующие их темы, а также личное письмо о своих переживаниях и впечатлениях. Углублять грамматические знания студентов с помощью различных грамматических упражнений

2.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

- понимать основные мысли, сформулированные ясно и с соблюдением литературной нормы, касающиеся бытовых тем – работа, школа, семья, друзья, досуг и т. д. Понимать большинство англоязычных информационных радио и теле передач, а также программы (если речь достаточно медленная и четкая), связанные с их личными или профессиональными интересами.
- понимать тексты на повседневные темы, которые содержат достаточно употребительные слова и конструкции вместе с определенным количеством новых слов и словосочетаний. Уметь бегло читать текст.
- уметь общаться в большинстве типичных ситуациях, участвовать в диалогах на различные темы (семья, свободное время, работа, путешествия, новости).
- быть в состоянии написать простой, связный текст на разные темы, а также личное письмо, о своих переживаниях и впечатлениях.

2.3. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы по учебному плану.

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		1 сем	2 сем	3 сем	— сем.	— сем	— сем.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	216	72	72	72			
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:							
1.1.1. Лекции							
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	204	68	68	68			
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов							
1.1.2.2. Кейсы							
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги							
1.1.2.4. Контрольные работы (за счет практических занятий)	12	4	4	4			
1.1.3.Семинары							
1.1.4.Лабораторные работы							
1.1.5.Другие виды аудиторных занятий							
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:							
1.2.1. Подготовка к экзаменам							
1.2.2. Другие виды							

самостоятельной работы, в т.ч. (можно указать)							
1.2.2.1. Письменные домашние задания							
1.2.2.2. Курсовые работы							
1.2.2.3. Эссе и рефераты							
1.3. Консультации							
1.4. Другие методы и формы занятий **							
Итоговый контроль (экзамен, зачет, диф. зачет / указать)	экзамен	зачет	зачет	экзамен			

2.4. Содержание дисциплины по темам

1 СЕМЕСТР

Разделы и темы дисциплины	Всего ак. часов	Лекции, ак. часов	Практ. занятия, ак. часов	Семинары, ак. часов	Лабор. ак. часов	Другие виды занятий, ак. часов
1	3=4+5+6+7+8	4	5	6	7	8
Всего	72		72			
Модуль 1 (Units 1-4)	4		4			
Unit 1 Communicate!	4		4			
Unit 2 A healthy diet	4		4			
Unit 3 City attractions	4		4			
Unit 4 Ways of learning	4		4			
Revision Units 1-4	6		6			
Progress Test Units 1-4	4		4			
Press Reports	6		6			
Модуль 2 (Units 5-8)	4		4			
Unit 5 Discovering the past	4		4			
Unit 6 What is job satisfaction?	4		4			
Unit 7 Selling dreams?	4		4			
Unit 8 Time to waste?	4		4			
Revision Units 5-8	6		6			
Progress Test Units 5-8	6		6			
Press Reports	4		4			

2 СЕМЕСТР

Разделы и темы дисциплины	Всего ак. часов	Лекции, ак. часов	Практ. занятия, ак. часов	Семинары, ак. часов	Лабор, ак. часов	Другие виды занятий, ак. часов
1	3=4+5+6+7+8	4	5	6	7	8
Всего	72		72			
Модуль 3 (Units 9-12)	10		10			
Unit 9 Climate change	10		10			
Unit 10 A place to work or live in	10		10			
Unit 11 Animal life	10		10			
Unit 12 Sport: Just for fun?	10		10			
Revision Units 9-12	12		12			
Progress Test Units 9-12	4		4			
Press Reports	6		6			

3 СЕМЕСТР

Разделы и темы дисциплины	Всего ак. часов	Лекции, ак. часов	Практ. занятия, ак. часов	Семинары, ак. часов	Лабор, ак. часов	Другие виды занятий, ак. часов
1	3=4+5+6+7+8	4	5	6	7	8
Всего	72		72			
Модуль 4 (Units 13-16)	4		4			
Unit 13 Choices	4		4			
Unit 14 The importance of colour	4		4			
Unit 15 Social interaction	4		4			
Unit 16 Books, writing and signs	4		4			
Revision Units 13-16	4		4			
Progress Test Units 13-16	4		4			
Press Reports	6		6			
Модуль 5 (Units 17-20)	4		4			
Unit 17 The body clock	4		4			
Unit 18 The tourist boom	4		4			
Unit 19 Transport	4		4			
Unit 20 Moving abroad	4		4			
Revision Units 17-20	6		6			
Progress Test Units 17-20	6		6			
Press Reports	6		6			

2.5. Содержание разделов и тем дисциплины

1. Objective IELTS: Michael Black, Wendy Sharp; Intermediate Student's Book; CUP, 2013
2. Objective IELTS: Michael Black, Wendy Sharp; Intermediate Workbook; CUP, 2013

Abbreviations used in the table:

R = Reading

S = Speaking

W = Writing

L = Listening

AC = Academic

GT = General Training

V = Vocabulary

G = Grammar

P = Pronunciation

1 CEMECTP

Topic	Test Skill	Task Type	Language Focus
Unit 1 Communicate! Communication	R (AC/GT) S W (AC/GT) L	True/False/Not given Short-answer questions Part 1 Spelling errors Note completion	V Paraphrase V Ways of communicating G The Passive P Spelling and numbers
Test folder 1	R	Yes/No/Not given	
Unit 2 A healthy diet Food and drink	L S W S	Note completion Part 1 Using appropriate language Part 3	P Weak and strong forms V Adjectives describing food G Comparing things or talking about similarities and differences G Adverbs of degree
Writing folder 1	AC Writing Task 1	Describing processes	
Unit 3 City attractions Leisure in the city	S R (GT) L	Part 1 Multiple matching Note completion	G Cause, purpose and result V Descriptive adjectives V Adjectives ending in <i>-ing</i> and <i>-ed</i> P Word stress in related words
Test folder 2	L	Matching	

	R		
Unit 4 Ways of learning Education	S L R (GT)	Part 3 Multiple choice Multiple choice with multiple answers Reading effectively	V Words used in academic writing G Review of present tenses P Word stress
Writing folder 2	AC Writing Task 1	Handling data – line graphs	
Unit 5 Discovering the past History	R (AC/GT) S L W	True/False/Not given Multiple choice Note completion Part 3 Labeling Task 1: A description of a place	V Types of building V Collocations related to research G Review of past tenses
Test folder 3	L R	Sentence and note completion	
Unit 6 What is job satisfaction? Work	L W (GT) S	Flow-chart completion Sentence completion Labeling a diagram Table completion Multiple choice Task 1: Letter of application Part 2	V Work V Collocations with money G Past simple or present perfect?
Writing folder 3	AC and GT Writing Task 2	Understanding the question and planning your writing	
Unit 7 Selling dreams? Advertising	S R (AC/GT) L	Parts 1 and 3 Multiple choice Headings Sentence completion Matching	V Word formation P Sentence stress G Relative clauses V Advertising
Test folder 5	R	Headings	
Unit 8 Time to waste? Leisure activities	R (GT) S L	Table completion Part 1 Short-answer questions	G Talking about the future P Vowel length V Leisure activities

	S	Part 3	
Writing folder 4	GT Task 1	Writing a letter	

2 CEMECTP

Unit 9 Climate change The environment	R (AC) S L W	Summary completion Part 3 Note and table completion Task 1: A diagram	G Countable and uncountable nouns V Collocations related to the environment
Test folder 5	R L	Summary completion	
Unit 10 A place to work or live in Buildings	S L W (GT) S	Part 1 Note completion Task 1: A letter of complaint Part 2	P Polite intonation V Phrasal verbs and collocations with <i>house</i> and <i>home</i> G <i>-ing</i> forms and infinitives 1
Writing folder 5	AC Writing Task 1	Handling data 2 – bar and pie charts and tables	
Unit 11 Animal life Animals	R (AC) L	Multiple choice Multiple choice with multiple answers Sentence completion	V Definitions relating to social organization G Articles V Compound nouns P Diphthongs
Test folder 6	L R	Multiple choice with multiple answers Multiple choice	
Unit 12 Sport: just for fun? Sport	S L S R (AC/GT)	Part 1 Table completion Part 3 Matching	V Sport V Word formation G <i>Should, had better, ought to</i>
Writing folder 6	AC and GT Task 2	Connecting ideas 1	

3 CEMECTP

Topic	Test Skill	Task Type	Language Focus
Unit 13 Choices Making decisions	R (AC) L	Locating information Multiple choice Multiple choice Note completion	V Collocations with adverbs G Conditionals

	S	Part 3	
Test folder 7	R	Locating information	
Unit 14 The importance of colour Colour	L W S L	Matching Listening for specific information Task 1: Describing changes Part 3 Short-answer questions	V Words and phrases related to change P Linking words V Colours V Adjectives describing personality G <i>-ing</i> forms and infinitives 2 V Confused words V Comment adverbs
Writing folder 7	AC and GT Task 2	Making a general statement, giving examples and using comment adverbs	
Unit 15 Social interaction Understanding other people	S R (AC/GT) S L	Parts 1 and 3 Summary completion Multiple choice Multiple choice with multiple answers Part 2 Classification Sentence completion	G Talking about possibilities: <i>may</i> and <i>might</i> , <i>must</i> and <i>can't</i> V Collocations with <i>big</i> , <i>large</i> and <i>great</i>
Test folder 8	L R	Classification	
Unit 16 Books, writing and signs	R (AC/GT) L S	Classification True/False/Not given Form completion Part 2	V Books and writing G Non-finite clauses P Final consonants
Writing folder 8	AC and GT Task 2	Being relevant and avoiding repetition	
Unit 17 The body clock Sleep and the body	S R (AC) L W	Part 1 True/False/Not given Sentence completion Multiple choice Short-answer questions Task 2: Considering both sides of the argument	V Collocations with <i>time</i> G Modal verbs: obligation, lack of obligation and prohibition

Test folder 9	S	Parts 1, 2 and 3	
Unit 18 The tourist boom Travel and tourism	S L W (AC) W (GT) S	Part 1 Summary completion Table completion Task 1: Comparing and contrasting Task 1: Letter of complaint Part 2	P Pronouns as objects of phrasal verbs V Collocations related to travel G Phrasal verbs
Writing folder 9	AC and GT Task 2	Connecting ideas 2 – cause and result	
Unit 19 Transport Methods of transportation	S L S R (AC/GT)	Parts 2 and 3 Sentence completion Note completion Labeling a diagram Part 3 Flow-chart completion Sentence completion	V Transport and driving P Rhythm G Unreal present and future
Test folder 10	L R	Labeling diagrams and maps	
Unit 20 Moving abroad Immigration and emigration	S R (AC) L	Part 3 Global multiple choice Locating information Flow-chart completion Note completion Short-answer questions	V Phrasal verbs G Position of adverbs
Writing folder 10		Preparing for the IELTS AC and GT Writing Modules	

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении практического курса английского языка используются СД магнитофоны, а некоторые группы проводят уроки в компьютерной аудитории по программе Edusoft. Раз в месяц организуется просмотр фильмов на английском языке в компьютерной аудитории или в синем зале.

2.7. Распределение весов по формам контроля

Формы контролей	Веса форм текущих контролей в результирующих оценках текущих контролей			Веса форм промежуточных контролей в оценках промежуточных контролей			Веса оценок промежуточных контролей и результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей			Веса итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточных контролей	Веса результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля	
	M1 ¹	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3			
Вид учебной работы/контроля												
Тест					1	1						
Контрольная работа												
Reading		0.25	0.25									
Speaking		0.25	0.25									
Listening		0.25	0.25									
Writing		0.25	0.25									
Эссе												
<i>Другие формы (Указать)</i>												
<i>Другие формы (Указать)</i>												
Веса результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей								0.6	0.6			
Веса оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей								0.4	0.4			
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей												
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей										0.5		

¹ Учебный Модуль

Вес итоговой оценки 3-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей										0.5	
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля											1
Экзамен/зачет (оценка итогового контроля)											(Экзамен /Зачет)
	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$	$\Sigma=1$

2.8. Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контролей

Текущий контроль – оценка пройденного материала руководствуясь усвоением студентов всех четырех навыков аудирования, говорения, чтения и письма.

Промежуточный контроль – Модульный тест составленный соответственно требованиям IELTS по 100-бальной шкале.

Итоговый контроль – зачет: основывается на результатах текущего и промежуточного контролей.

3. Теоретический блок

3.1. Глоссарий

1. Знание – освоение основных грамматических правил и основного словарного запаса языка, умение воспроизводить основную мысль услышанного, умение написать краткое сообщение, умение участвовать в диалоге.
2. Умение – способность применять усвоенную лексику и грамматические правила как в письменном, так и устном общении, способность прочитать и обсудить тексты средней сложности без перевода.
3. Навык – умение владеть и свободно использовать полученные знания.
4. Компетенция – способность понимать большинство информационных радио- и телепередач, тексты на повседневные и узкопрофессиональные темы без перевода, общаться в большинстве типичных ситуаций, написать краткие сообщения, личные и деловые письма.
5. Результаты обучения – освоенные компетенции и умение применять их в повседневной деятельности и повседневной жизни.

4. Практический блок

4.1. Учебно-методическое обеспечение

а) Базовые учебники:

1. Objective IELTS: Michael Black, Wendy Sharp; Intermediate Student's Book; CUP, 2013
2. Objective IELTS: Michael Black, Wendy Sharp; Intermediate Workbook; CUP, 2013

закрепления материала, пройденного во время аудиторных занятий, а также с целью подготовки к практическим занятиям в аудитории и контрольным работам (модуль, экзамен).

При самостоятельной работе следует выполнять необходимые грамматические и лексические упражнения, читать рекомендованную адаптированную литературу. Для укрепления навыков аудирования и чтения рекомендуется использовать Интернет-ресурсы.

5.1. Образец теста промежуточного контроля

Listening Test

ca 20 minutes

Questions 1-10

You are going to listen to a lecture on *The history of dentistry*. Complete the notes below using **NO MORE THAN TWO WORDS AND / OR A NUMBER**.

Early history

The earliest reference to problems with teeth was in (1)_____.

The ancient Sumerians called problems with teeth ‘tooth (2)_____’.

There is (3)_____ to show that the Chinese used dental treatments.

Remedies and treatment

An old text from (4) _____ reveals medical practices from 1700 to 1500 BC.

The text refers to the use of (5) _____ and (6) _____ to relieve toothache.

In the fifth century BC a Greek (7) _____ noted the beginnings of specialization in medicine.

A Greek doctor was the first to (8) _____ problem teeth.

In Europe during the (9) _____, doctors performed dentistry in people’s homes.

A dentist from France is said to have founded (10) _____ dentistry.

Score (2.5 x 10 = 25) _____

Reading Test: Work experience and internship programs

ca 20 minutes

Through our student work experience program, the education authority provides over 9,000 work experience placements for young people each year. Our program is designed to offer employment opportunities for students that will enrich their academic studies and help them gain valuable work-related skills thereby improving their chances of finding a good job after

graduation. A placement does not need to be related to a particular field of study and so participants may even discover areas of work they have never considered before.

All secondary and post-secondary school students in full-time education are eligible to apply for the program. Individual case managers will determine the minimum level of academic achievement required for each job. During an academic term, a student may work part-time. During the summer holidays a student may work full-time or part-time. The education authority is responsible for the recruitment of all students under the work experience program. Applicants apply in person to our office and we refer candidates to the appropriate department.

Our internship program is designed specifically for post-secondary students, whether part-time or full-time. Students on the internship program are given an assignment related to their research area offering them the chance to use their academic knowledge in an actual work setting. The academic institution plays an important role in the placement of students under this program and they will determine the duration of a work assignment. These traditionally last four months but internship assignments may vary from 4 to 18 months. Students in this program normally work full-time.

Questions 1-5 Complete the sentences with the correct ending **A-G**.

- 1 You can apply for the work experience program _____
- 2 You can be offered a workplace _____
- 3 You can work on the student work experience program full time _____
- 4 You can only join the internship program _____
- 5 You can carry out your research _____

- A you may think is new and challenging.
- B if you are a full-time student.
- C outside of normal term.
- D when you have graduated from university.
- E in work time.
- F if you have high academic results from your educational institution.
- G if you have finished your secondary education.

Questions 6-10 Complete the summary below. Choose **NO MORE THAN TWO WORDS AND / OR A NUMBER** from the text for each answer.

To take part in the work experience program, first you need to apply to the (6). Your (7) will tell you what qualifications you need. The internship program allows undergraduates to gain work experience in their (8). The maximum length of an internship assignment is (9). This is decided by the (10).

- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____

Score (2.5 x 10 = 25) _____

Writing Test

ca 20 minutes

You work in a busy but poorly organized office and you are keen to be promoted. Your employer needs to find a new supervisor for your department.

Write a letter to your employer. In the letter

- ask to be considered for this job
- explain why you would be a good candidate

- **outline the current problems and the changes you would like to make.**

Make sure that you address each of the bullet points. Use your own words instead of copying from the question paper. When you have finished, check your spelling and make sure you have written at least 150 words.

You do **NOT** need to write any addresses.

Begin your letter as follows:

Dear Mr. Smartson

Score (25) _____

Speaking Test

ca 5 minutes

Describe a museum

You should say:

- **How often do you visit the museum?**
- **Which type of museum is popular in your country?**
- **Why do you want to visit the museum?**

Follow-up:

- **What do you think of the importance of museums in history?**

You will be given one minute to prepare your talk, and you must talk for one to two minutes about the topic. You can make notes if you want, but you don't have to.

Score (25) _____

Total 100 _____