

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ
№ 100 от «20» января 2023 г.
(с дополн. и изм. от 23.02.2024 г., пост. №237)

РЕКТОР



М. САНДОЯН

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оценивания ППС со стороны студентов в
Российско-Армянском (Славянском) университете

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оценивания профессорско-преподавательского состава (ППС) со стороны студентов в Российско-Армянском университете (РАУ).
- 1.2. Система оценивания ППС, представленная в данном Положении, является механизмом обеспечения обратной связи с обучающимися и элементом системы обеспечения качества образования университета.

2. Порядок оценивания ППС со стороны студентов.

- 2.1. Оценивание ППС со стороны студентов проводится ежегодно в конце учебного года, до начала зачетной/экзаменационной сессии и утверждения индивидуальных нагрузок ППС на следующий учебный год, с привлечением к процессу оценивания обучающихся бакалавриата, специалитета и магистратуры всех направлений подготовки и годов обучения русского и армянского секторов. Конкретные сроки проведения процедуры оценивания ППС со стороны студентов и обобщения результатов определяются ежегодно приказом Ректора РАУ.
- 2.2. Оценивание проводится *посредством электронного опроса*. Для прохождения опроса в электронной системе всем обучающимся предоставляются индивидуальные идентификационные номера посредством рассылки на электронные адреса.
- 2.3. Оценивание ППС со стороны студентов проводится по 5-балльной шкале, по 5 критериям (*Приложение 1. - «Критерии оценивания ППС РАУ»*),
- 2.4. Все критерии оценивания имеют равное значение при формировании оценок. Изменения в перечне критериев осуществляются соответствующим решением Ученого совета РАУ не чаще одного раза в год и не позже, чем за месяц до проведения опроса.
- 2.5. Опрос носит анонимный характер, обработка данных и расчет показателей проводится электронной системой автоматически. Генерация какой-либо отчетности с привязкой выставленных отдельным преподавателям оценок к именам опрашиваемых студентов система не предусматривает. Доступ к электронной системе по части информации о степени заполнения электронной анкеты студентами имеет лишь администратор электронной системы.
- 2.6. В результате оценивания *для каждого преподавателя* формируются следующие показатели:
 - 2.6.1. **оценки по каждому критерию для конкретной дисциплины, преподаваемой в рамках конкретной образовательной программы** – среднеарифметическое значение оценок по данному критерию, выставленных со стороны прошедших опрос студентов по данной дисциплине на конкретной образовательной программе. Аналогичный механизм действует при расчете оценок по всем критериям.
 - 2.6.2. **оценка по конкретной дисциплине на конкретной специальности** - среднеарифметическое значение *оценок по всем критериям, рассчитанным в*

соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Положения.

2.6.3. обобщенная оценка преподавателя по всем преподаваемым дисциплинам (если преподаватель преподает более 1 дисциплины) - среднеарифметическое значение *оценок, выставленных со стороны обучающихся всех направлений и курсов*, оценивших конкретного преподавателя.

- 2.7. Оценка преподавателя *по части конкретной дисциплины* учитывается, в случае выставления студентом оценок по всем критериям анкеты, а также заполнения поля «Комментарии».
- 2.8. Анкета считается заполненной *полностью*, если студентом были оценены *все* преподаватели *по всем* дисциплинам. В противном случае данные по анкете не будут учтены в обобщении результатов.
- 2.9. Расчеты оценивания ППС со стороны студентов на основании полученных в результате анкетирования данных осуществляются только при обеспечении как минимум 50%-ого участия студентов для каждой академической группы (по специальности и курсу обучения).
- 2.10. Администрация каждого из Институтов РАУ уведомляет не принявших участие в опросе студентов о необходимости заполнения анкеты в недельный срок.
- 2.11. Результаты опроса администратор предоставляет непосредственно руководителю Службы аудита учебного процесса РАУ. Обсуждение результатов опроса проводится на заседании Ректората РАУ.

3. Применение результатов оценивания ППС со стороны студентов

- 3.1. Результаты оценивания ППС со стороны студентов могут быть учтены при определении/корректировке индивидуальных нагрузок ППС РАУ;
- 3.2. По запросу заведующих выпускающих кафедр Службой аудита учебного процесса предоставляется информация об оценках ППС по конкретным дисциплинам, реализуемых в рамках осуществляемых кафедрой образовательных программ в соответствии с учебными планами.

4. Распределение функциональных обязанностей между структурными подразделениями при организации оценивания ППС со стороны студентов

4.1. Служба аудита учебного процесса:

- 4.1.1. оформление ежегодного приказа Ректора РАУ о проведении процесса оценивания ППС (составление проекта приказа, согласование, представление на утверждение Ректору);
- 4.1.2. мониторинг процесса оценивания ППС со стороны студентов, взаимодействие с Институтами и администратором системы;
- 4.1.3. представление результатов опроса Ректору РАУ и в Департамент образовательной политики и контроля качества РАУ;

- 4.1.4. представление директорам результатов опроса по части кафедр, входящих в состав института.
- 4.1.5. обобщение и представление результатов на заседании Ректората РАУ.
- 4.2. **Администрация Институтов РАУ** – информирование обучающихся о порядке и методологии проведения опроса (путем рассылки соответствующей информации на электронную почту), сроках проведения оценивания, предоставление электронных адресов обучающихся администратору системы, обеспечение необходимого для опроса контингента обучающихся (уведомление о дополнительном периоде для студентов, не принявших участие в опросе).
- 4.3. **Департамент образовательной политики и контроля качества образования** – участие в подготовке проектов по внесению изменений/дополнений в «Положение о порядке оценивания ППС со стороны студентов в РАУ» (*при необходимости*), предоставление ответственным от Институтов базы данных по части профессорско-преподавательского состава РАУ для последующего заполнения данных обучающихся, мониторинг процесса составления/корректировки индивидуальных нагрузок преподавателей с учетом принятия Ректоратом соответствующего решения.
- 4.4. **Департамент организации учебного процесса** – мониторинг корректности ввода информации в базу данных опрашиваемых обучающихся.
- 4.5. **Кафедры РАУ:**
 - 4.5.1 внесение корректной информации по части обучающихся с привязкой к дисциплине и ППС.
 - 4.5.2 корректировка индивидуальных нагрузок преподавателей в зависимости от результатов оценивания *при принятии Ректоратом соответствующего решения.*
- 4.6. **Администратор электронной системы расчета оценивания ППС со стороны студентов** – рассылка индивидуальных идентификационных номеров на электронные почты обучающихся, генерация соответствующих форм отчетности и предоставление их Службе аудита учебного процесса, введение изменений в электронную систему оценивания, в случае принятия соответствующих изменений Ученым советом.

Приложение 1.

Критерии оценивания ППС со стороны студентов

1. Ясность, доступность и логическая последовательность изложения учебного материала.
2. Применение примеров и наглядных моделей в преподавании, умение вызвать и поддержать интерес к занятию, побуждать студентов к самостоятельности, активности, творчеству.
3. Умение и готовность полноценно и исчерпывающе отвечать на вопросы обучающихся.
4. Доступность языка изложения материала и содержания проблемы.
5. Доброжелательность и объективность преподавателя.

Комментарии.