

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 649 от «16» мая 2022 г.

РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН



ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре избрания Ученого совета Российско-Армянского университета (РАУ)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения об условиях учреждения и деятельности в городе Ереване Российско-Армянского университета от 29.08.1997 г. (с изменениями и дополнениями от 23.04.2003 г.), Законом Республики Армения «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 14.12.2004 г., Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Российско-Армянского университета, Положением об Ученом совете РАУ, иными нормативно-правовыми актами и определяет порядок и процедуру избрания Ученого совета Российско-Армянского университета (далее РАУ).

1.2. Ученый совет РАУ избирается сроком на пять лет с возможностью ротации. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

1.3. Выборы Ученого совета проводятся на Общем собрании (Конференции) педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся Российско-Армянского университета (далее Конференция). Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава избранных делегатов.

1.4. Количество членов Ученого совета Университета определяется на Конференции по результатам тайного голосования.

1.5. Избранный по итогам Конференции состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

2. Порядок подготовки выборов Ученого совета РАУ.

2.1. Дата проведения выборов Ученого совета РАУ определяется действующим Ученым советом.

2.2. Для подготовки и проведения выборов Ученого совета создается Комиссия из числа работников университета, персональный состав которой утверждается действующим Ученым советом и объявляется приказом ректора.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется гласно. Решения Комиссии, связанные с подготовкой и проведением выборов, информация о выдвинутых в состав Ученого совета кандидатах, итоги голосования по каждому кандидату, а также результаты выборов доводятся до сведения работников и обучающихся университета.

3. Процедура выборов Ученого совета РАУ.

3.1. Право выдвижения кандидатов для избрания в члены Ученого совета имеют:

- Ученый совет университета;
- Ректор университета;
- Общие собрания (Конференции) работников и обучающихся или Ученые советы Институтов.

3.2. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета производится на заседании действующего Ученого совета, Общих собраниях (Конференциях) работников и обучающихся / заседаниях Ученых советов институтов РАУ открытым голосованием простым большинством голосов, после чего в Комиссию представляются выписки из протоколов соответствующих собраний.

3.3. Выдвинутый в члены Ученого совета кандидат может снять свою кандидатуру, о чем он должен уведомить комиссию как минимум за два дня до начала Конференции.

3.4. Для участия на Конференции избираются делегаты в общем количестве 400.

3.5. Делегаты от *педагогических работников, научных работников*, а также *обучающихся* университета избираются на *Общих собраниях (Конференциях) Институтов РАУ*. Делегаты *других категорий работников* (административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал и прочий обслуживающий персонал) избираются на их Общем собрании. Выборы делегатов проводятся открытым голосованием.

3.6. Распределение общего количества делегатов по категориям участников Конференции осуществляется следующим образом:

- профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники – 50% от общего количества делегатов
- обучающиеся – 25% от общего количества делегатов
- административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал и прочий обслуживающий персонал – 25% от общего количества делегатов.

3.7. Нормы представительства делегатов на Конференции по категориям участников в рамках распределения общего количества делегатов определяется согласно следующим принципам:

3.7.1. норма представителей делегатов от профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников по Институтам РАУ формируется исходя из удельного веса контингента обучающихся конкретного Института РАУ в общей численности обучающихся РАУ.

3.7.2. норма представителей делегатов от обучающихся по Институтам РАУ формируется исходя из удельного веса контингента обучающихся конкретного Института РАУ в общей численности обучающихся РАУ.

3.7.3. норма представителей делегатов от административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала и прочего обслуживающего персонала формируется исходя из принципа наиболее широкого представительства структурных подразделений РАУ в рамках установленного распределения общего количества делегатов.

3.8. Согласно нормам представительства комиссией устанавливаются квоты представителей от каждой категории работников и обучающихся РАУ.

3.9. В рамках установленных квот профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, Комиссия должна предусмотреть отдельную квоту для представителей общеуниверситетской кафедры Физического воспитания и ЗОЖ в количестве не более 3 представителей. Делегаты от общеуниверситетской кафедры Физического воспитания и ЗОЖ избираются на Общих собраниях (Конференциях) тех Институты, которым будет распределена квота Комиссией.

3.10. Структурные подразделения РАУ, в которых численность работников меньше установленной квоты, вправе объединяться с иными структурными подразделениями.

3.11. Решение о выборах делегатов на Конференцию является действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 от списочного состава Общих собраний (Конференций), указанных в п. 3.5 настоящего положения. Решение принимается простым большинством голосов.

3.12. Общие собрания (Конференции) по выборам делегатов проводятся согласно графику, составленному Комиссией по выборам Ученого совета после определения даты конференции.

3.13. Списки делегатов Конференции оформляются протоколами Общих собраний (Конференций), подписываются председателем Общего собрания (Конференции) и в виде выписок из протоколов представляются в Комиссию в трехдневный срок после проведения собрания, но не позднее, чем за два дня до проведения Конференции.

4. Регламент подготовки и проведения конференции по выборам Ученого совета

4.1 Техническое обеспечение подготовки и проведения конференции возлагается на комиссию и администрацию университета. Форма бюллетеня по выборам Ученого совета приведена в *приложении 1*. Бюллетени изготавливаются не ранее, чем за три дня до голосования. На обратной стороне бюллетеня ставятся личные подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью университета. Нумерация бюллетеней не допускается. О времени и месте проведения Конференции Комиссия обязана известить делегатов не позднее, чем за 3 дня до проведения Конференции специальными приглашениями.

4.2 Регистрация делегатов и открытие Конференции.

За один час до начала Конференции члены Комиссии и привлеченные ею лица начинают регистрацию делегатов по предъявляемым ими приглашениям. Под роспись в явочном листе делегату выдается мандат. Форма мандата приведена в *приложении 2*. Регистрация делегатов прекращается через 20 минут после объявленного времени начала конференции.

Конференцию открывает председатель Комиссии, который оглашает количество зарегистрированных делегатов в сравнении с количеством избранных и при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного состава делегатов) предлагает принять решение об открытии Конференции. После принятия решения о начале работы Конференция открытым голосованием избирает председателя, мандатную комиссию для проверки полномочий делегатов, и секретариат, обеспечивающий протоколирование хода Конференции. Председательствующий оглашает повестку Конференции. При отсутствии предложений со стороны делегатов Конференции по включению в повестку Конференции других вопросов председательствующий предлагает утвердить открытым голосованием повестку и регламент работы Конференции. В случае поступления предложений со стороны делегатов, либо при наличии обращений Общих собраний (Конференций) или Ученых советов Институтов РАУ в адрес Конференции по поводу внесения других вопросов в повестку дня, председательствующий ставит предложение о внесении изменений и дополнений в повестку Конференции на открытое голосование. В случае одобрения Конференцией простым большинством голосов предложения о внесении нового вопроса в повестку Конференции председательствующий предлагает Конференции утвердить открытым голосованием измененную и дополненную новым вопросом повестку и регламент работы конференции.

4.3 Порядок голосования

После обмена мнениями и ответов на вопросы председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки полномочий делегатов. Результаты проверки утверждаются конференцией открытым голосованием. Затем открытым голосованием избирается счетная комиссия, которая из своего состава избирает председателя. Комиссия по выборам передает счетной комиссии под роспись бюллетени и неопечатанную урну для голосования. Счетная комиссия осматривает урну, печатывает ее и устанавливает на видном месте в зале проведения конференции.

Затем объявляется перерыв для голосования. Перед объявлением перерыва председательствующий разъясняет порядок заполнения бюллетеня. Счетная комиссия передает делегатам под роспись бюллетени по предъявлению мандата.

Каждый делегат голосует лично, передача бюллетеня другому делегату не допускается. Нарушение тайны голосования, либо агитация за кандидата в члены Ученого совета после объявления перерыва для голосования запрещаются. О случаях нарушения процедуры голосования следует заявить председателю счетной комиссии.

Избирательный бюллетень делегат лично опускает в опечатанную урну. Делегат вправе голосовать за или против утверждения списка в соответствующей графе бюллетеня или против конкретной кандидатуры путем зачеркивания фамилии кандидата в общем списке. Передача бюллетеня другому делегату не допускается. Все нарушения регламента голосования протоколируются.

4.4 Подведение итогов голосования.

После голосования члены счетной комиссии проверяют целостность печати на урне, затем выкладывают содержимое урны для голосования на общий стол. Число делегатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней, обнаруженных в урне для голосования. Подсчет бюллетеней «за», «против» выдвинутых кандидатов и недействительных бюллетеней производится не менее двух раз всеми членами комиссии. Каждый из членов комиссии имеет право по желанию сам пересчитать бюллетени. Спорные вопросы об отнесении конкретного бюллетеня к какой-либо категории решаются голосованием членов счетной комиссии.

После завершения подсчета поданных бюллетеней счетной комиссией составляется протокол, который должен содержать: полное наименование протокола, дату составления, список членов счетной комиссии, общее число избранных на конференцию делегатов, число зарегистрированных делегатов, число розданных бюллетеней, количество бюллетеней, оставшихся не использованными, количество бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования, количество голосов, поданных «за», «против» конкретной кандидатуры и число бюллетеней, признанных недействительными в силу неверного заполнения. Протокол подписывается всеми членами комиссии с расшифровкой их фамилий. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его на отдельном листе, указав на это в протоколе. Затем все бюллетени упаковываются и опечатываются членами счетной комиссии за их подписями.

4.5 Объявление и утверждение итогов голосования.

Итоги голосования объявляются председателем счетной комиссии. После этого вправе выступить члены счетной комиссии, имеющие особое мнение.

Избранным считается кандидат, получивший число голосов, превышающее 50% от числа делегатов, участвовавших в голосовании, при кворуме 2/3 списочного состава делегатов.

Все материалы конференции, в том числе протоколы счетной комиссии, использованные и неиспользованные бюллетени, передаются секретариатом конференции секретарю комиссии по выборам Ученого совета.

Список лиц, избранных в состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

ФОРМА БЮЛЛЕТЕНЯ ПО ВЫБОРАМ УЧЕНОГО СОВЕТА

Избирательный бюллетень для выборов членов Ученого совета
Российско-Армянского университета

дата проведения выборов

ФИО кандидата –

ЗА

ПРОТИВ

ФИО кандидата –

ЗА

ПРОТИВ

ФИО кандидата –

ЗА

ПРОТИВ

ФИО кандидата –

ЗА

ПРОТИВ

Голосование производится путем проставления знака \checkmark в квадрате «за» либо в квадрате «против» рядом с фамилией кандидата. Бюллетень, в котором знак проставлен в обоих квадратах либо не проставлен ни в одном из квадратов, считается недействительным.

ФОРМА МАНДАТА

Мандат № _____

/фамилия, имя, отчество/

**Избран делегатом на
Общее собрание (Конференцию)
педагогических работников, научных работников, а также
представителей иных категорий работников и обучающихся
Российско-Армянского университета**

(дата)

Мандатная комиссия