

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 585 от «16» декабря 2021 г.



РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ РАУ

Данное положение разработано в соответствии с законом Республики Армения «О Высшем и послевузовском образовании» ч.1. ст.18 и 9п.1 ч. 21ст. и Решением Правительства Армении от 25 февраля 2016г. № 238-Ն «Порядок приема и обучения в аспирантуре, докторантуре и оформления соискательства», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1259 (с изменениями на 5 апреля 2016 года).

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила организации и осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности организации программ аспирантуры для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы аспирантуры реализуются в РАУ на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности – в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в целях создания аспирантам/соискателям (далее – обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются РАУ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре РАУ осуществляется в очной и заочной форме.

1.6. При осуществлении образовательной и научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры РАУ обеспечивает:

- проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, научно-исследовательского семинара, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых разработчиками основных образовательных программ аспирантуры;
- проведение практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры: публикация статей, участие в работе конференций, научных семинарах, круглых столах, написание учебно-методического пособий и т.д.
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Руководство и контроль по организации и реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Отделом аспирантуры и докторантуры РАУ.

2. Требования к структуре программ аспирантуры

2.1. Программы аспирантуры состоят:

- **Базовая часть** программы аспирантуры является обязательной, вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные образовательным стандартом РАУ, – дисциплины: «Иностранный язык», «История и философия науки», кандидатский экзамен по специальной дисциплине.
- **Вариативная часть** программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, включает в себя дисциплины и виды практик, установленные РАУ: «Информатика, информационные технологии в образовании и в научных исследованиях», «Актуальные проблемы экономики и политики переходного периода», «Психология и педагогика Высшей школы», «Теория, методология и практика Высшего профессионального образования» и специальные дисциплины в соответствии с направлением подготовки, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном РАУ. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.2. Образовательная и научно-исследовательская программа подготовки аспирантуры предусматривает следующую структуру:

Образовательная структура	Трудоемкость	
	ЗЕТ (для социально- гуманитарных наук)	ЗЕТ (для естественных наук)
Блок 1. Дисциплины:	30	30
Базовая часть	9	9
Вариативная часть	21	21
Блок 2. Практика	9	9
Блок 3. Научно- исследовательская работа	132	192
Блок 4. Государственная итоговая аттестация	9	9
Итого: на подготовку аспиранта	180	240

	Структура научно-исследовательской работы	Кредиты
НИР.А.01	Обеспечение информационной базы по научной тематике диссертационного исследования (сбор литературы и материалов)	5–10
НИР.А.02	Сравнительный анализ собранных и изученных научных материалов по теме диссертации	5
НИР.А.03	Статья по теме диссертации в научном журнале, включенных в список ВАК РФ или ВАК РА	5–10
	*Статья в рецензируемом научном журнале (имеющем ISSN индекс)	10
	*Статья в рецензируемом научном журнале (имеющем ISSN индекс)	$10+5\sqrt{N}$ (N-импактфактор журнала)
	*Статья в сборниках научных трудов (включая труды конференций), индексированных ISBN	5
	*Статья в сборниках материалов республиканских и общеуниверситетских конференций	10 – из перечня ВАК РА или РФ; 5 – в иных изданиях
	Тезисы в материалах международных конференций	4
НИР.А.04	Участие в работе конференций локальных, региональных и республиканских	5–10
	Участие в работе международных конференций	
НИР.А.05	Участие в научных семинарах и круглых столах и других научных мероприятиях	20–30
НИР.А.06	Учебно-методическое пособие (конспект лекций, научно-методические указания, учебно-методические комплексы и др.), издаваемое кафедрой, в том числе в соавторстве	20–30
НИР.А.07	Написание главы диссертационной работы	15
НИР.А.08	Полное освоение экспериментальной методики и завершение эксперимента или участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых кафедрой	10–15
НИР.А.09	Возможные дополнения к НИР.А.03-НИР.А.05	15
НИР.А.10	Итоговое обсуждение полученных результатов диссертанта на соответствующей кафедре	30
Итого: на исследовательскую компоненту		132¹/192²

2.3. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

2.4. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению разработчика программы.

2.6. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные разработчиком дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом – с учетом направленности программы аспирантуры;

¹ Объем на подготовку научно-исследовательской работы для гуманитарных наук.

² Объем на подготовку научно-исследовательской работы для естественных наук.

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.7. Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательной и наиболее значимой составляющей подготовки аспиранта (трудоемкость исследовательской составляющей – 83%–88% от общей трудоемкости образовательной программы аспирантуры).

2.8. В общей характеристике программ подготовки аспирантуры указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы.

2.9. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.11. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

2.12. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3. Процедура разработки программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

3.1. Основания для разработки Университетом новой образовательной программы аспирантуры возникают в случаях:

- лицензирования нового направления подготовки;
- открытия нового профиля в рамках лицензированных направлений подготовки;
- изменения требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), иные изменения в нормативно-правовой базе.

3.2. Разработчиками программ аспирантуры РАУ являются профильные по отношению к направленности программы выпускающие кафедры. Выпускающая кафедра формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.3. Представление новой образовательной программы выносится на рассмотрение Ученого совета РАУ.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом. Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.7. После утверждения рабочей программы дисциплины или практики, обеспечивающие их реализацию кафедры-разработчики рабочих программ обязаны представить указанную программу выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы. Бумажная и электронная версии представляются в отдел аспирантуры для размещения последних на информационном сайте РАУ.

3.8. Утвержденные Ученым советом РАУ программы аспирантуры подлежат размещению на информационном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте РАУ в сети Интернет несет Отдел аспирантуры.

3.9. Дополнения и изменения в программы аспирантуры вносятся по представлению кафедр-разработчиков на предстоящий учебный год, принимаются Отделом аспирантуры в период с 1 мая по 1 июня текущего года.

3.10. Все программы аспирантуры подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающих кафедр за весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в РАУ для освоения указанных образовательных программ.

3.11. Выпускающая кафедра обеспечивает возможность свободного доступа аспирантам, преподавателям и сотрудникам Университета к электронному варианту актуальной версии образовательной программы, хранящейся в электронной базе кафедры.

4. Требования к условиям реализации программ аспирантуры

4.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых

результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица (кредит).

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) и является единой в рамках программы аспирантуры.

4.3. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья – устанавливаются образовательным стандартом.

4.4. Объем программы аспирантуры не зависит от формы обучения, сочетания различных форм обучения, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

4.5. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.6. При очной и заочной формах обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении, годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

4.7. Сокращение срока обучения (ускоренное обучение) по программам аспирантуры осуществляется посредством аттестации (перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам, и отдельным практикам, и отдельным видам научно-исследовательской работы (до поступления в аспирантуру) и посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.8. В срок обучения по программам аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

5. Требования к организации образовательного и научно-исследовательского процесса по программам аспирантуры

5.1. Образовательный и научно-исследовательский процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается 20 октября.

5.3. В учебном году устанавливаются каникулы, общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации.

5.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта.

5.5. В течение трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

Кандидатуры научных руководителей и темы научно-квалификационной работы обсуждаются выпускающими кафедрами и выносятся на рассмотрение Ученого совета РАУ.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы обучающихся осуществляется приказом ректора РАУ.

5.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается Проректором по науке. Индивидуальный план аспиранта – это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения им основной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачётов, экзаменов, прохождении практик, выполнении научно-исследовательской работы и прохождении государственных аттестационных испытаний.

5.7 Индивидуальный учебный план заполняется дважды, в установленные календарным учебным графиком в сроки промежуточной аттестации. По истечении каждого учебного года (за исключением года окончания обучения) результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются Ученым советом Института, на котором осуществляется обучение.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации аспирантов и представляются в Отдел аспирантуры и докторантуры.

6. Требования к контролю качества освоения программ аспирантуры

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

6.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах.

6.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в индивидуальных планах аспирантов.

6.4. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться, в том числе, с использованием балльной системы. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

Обучающиеся обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

6.5. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах. Промежуточная аттестация проводится: для аспирантов 2 раза в год, для соискателей – 1 раз в год.

6.6. Учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- информатика, информационные технологии в образовании и в научных исследованиях;

- специальная дисциплина в соответствии с темой научно-исследовательской работы аспиранта.

6.7. Государственная итоговая аттестация включает государственный итоговый экзамен и защиту выпускной квалификационной работы по утвержденной теме научного исследования, соответствующей установленным требованиям к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

6.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

6.9. Лицам, не прошедшим итоговую (государственную) аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из РАУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов и соискателей

7.1. Целью промежуточной аттестации является оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, а также выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация проводится 2 раз в год (до 10-го июля, до 10-го января) для аспирантов, 1 раз в год (сентябрь) для соискателей.

7.2. Зачеты (дифференцированные зачеты) служат формой проверки прохождения обучающимися установленных учебными планами дисциплин и видов практик. Результаты этих работ оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются обучающимся по итогам текущих занятий в семестре (учебном году).

7.3. Задачами промежуточной аттестации является контроль за своевременным и качественным выполнением обучающимися индивидуальных учебных планов и оценка результативности запланированной и фактически выполненной ими работы за отчетный период. Промежуточная аттестация проводится на основании образовательной и исследовательской составляющей, представленной в индивидуальном плане.

7.4. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности о проделанной работе обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе заседания кафедры и Института, а также в индивидуальном плане обучающегося.

7.6. Возможные решения, принимаемые по итогам аттестации:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (при наличии академической задолженности она должна быть ликвидирована до начала следующей аттестации);
- не аттестовать и представить к отчислению (учебная и научно-исследовательская работа не выполнены).

7.7. Решение об отчислении неаттестованных обучающихся по результатам работы принимается кафедрой и (или) Советом института, и по представлению Проректора по науке, утверждается приказом Ректора РАУ.

7.8. Решение о назначении или приостановлении выдачи стипендий аспирантам (по местам, выделенным Минобрнауки РФ) по результатам аттестации принимается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013г. № 1000 и по представлению Проректора по науке утверждается приказом Ректора РАУ.

7.9. Аспиранты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

Аспиранты, получившие в результате кандидатских экзаменов оценки «5» («отлично»), «4» («хорошо»), а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, получившие оценку «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») и «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к кандидатским экзаменам или не явившийся без уважительной причины.

7.10. Персональные результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в их личные дела, а также в электронное портфолио обучающегося. Занесению в портфолио подлежат персональные результаты по образовательной и научно-исследовательской работе обучающегося (научные публикации, сведения об участии в научно-технических мероприятиях, финансируемых НИР и др.).

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы (включая практику и научно-исследовательскую работу) или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

7.12. Успевающим считается аспирант, который полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

7.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному курсу, дисциплине, практике не более двух раз в сроки, определяемые РАУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

7.14. Ликвидация академической задолженности в части научно-исследовательской работы реализуется путем выполнения в установленные сроки (до следующей аттестации) соответствующих видов научно-исследовательской работы.

Ликвидация академической задолженности в части сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в порядке и в соответствии с процедурой, установленными в РАУ для сдачи кандидатских экзаменов.

Ликвидация академической задолженности в части зачетов осуществляется в течение следующего учебного года.

7.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно приказом Ректора.

7.16. Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАУ как не выполнившие обязанностей по освоению программы подготовки и выполнению учебного плана.

8. Реализация ускоренного обучения и порядок проведения аттестации (перезачета)

8.1. Ускоренная программа подготовки аспирантов предусматривается сроком на 3 года (на основании Решения Правительства Армении от 25 февраля 2016г. № 238-Ն «Порядок приема и обучения в аспирантуре, докторантуре и оформления соискательства») по направлениям подготовки: 03.06.01 «Физика и астрономия», 04.06.01 «Химические науки», 06.06.01 «Биологические науки», 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», 10.06.01 «Информационная безопасность», срок обучения которых по ФГОС РФ составляет 4 года.

8.2. К ускоренной программе подготовки аспирантов допускаются граждане РА, обучающиеся по контрольным цифрам приема Минобрнауки РФ и имеющие отсрочку от воинской службы в РА на период обучения. Освоение программы ускоренного обучения

осуществляется на добровольной основе с последующей государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Решение об ускоренном обучении принимается на основании заявления аспиранта и рассматривается аттестационной комиссией.

8.3 Для лиц, обучающихся в аспирантуре РАУ по местам госзаказа РА и освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров по ФГОС РФ по направлениям подготовки: 03.06.01 «Физика и астрономия», 04.06.01 «Химические науки», 06.06.01 «Биологические науки», 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», 10.06.01 «Информационная безопасность» допускается обучение по ускоренной программе по выбору аспиранта с последующей государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

8.4. Для лиц, обучающихся в аспирантуре РАУ по местам госзаказа РА и освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров по ФГОС РФ по направлениям подготовки: 38.06.01 «Экономика», 40.06.01 «Юриспруденция», 41.06.01 «Политические науки и регионоведение», 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» – по выбору аспиранта – допускается прохождение государственной итоговой аттестацией с последующей выдачей диплома «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

8.5. Рассмотрение сокращения сроков обучения по программам аспирантуры осуществляется посредством аттестации (перезачета). Сроки перезачета устанавливаются Университетом. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

8.6. Аттестация проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Ректора по представлению Проректора по науке и включает не менее трех человек по каждому направлению подготовки.

8.7. Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы (специалитет и магистратура), отдельных видов научно-исследовательской работы, результаты которой подтверждены документально.

8.8. Наличие аттестации освобождает обучающегося от выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является основанием для определения срока ускоренного обучения.

8.9. Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

8.10. По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол. Запись об аттестованных (перезачтенных) дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы аспиранта (индивидуальный план аспиранта) и учетные документы РАУ главным специалистом Отдела аспирантуры и заверяется подписью руководителя Отдела аспирантуры и проректора по науке.

8.11. На основании результатов аттестации разрабатывается индивидуальный учебный план аспиранта в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, и устанавливаются сроки освоения программы ускоренного обучения.

9. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях доступности получения образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обучение в РАУ обеспечивается, согласно «Плану работы по созданию беспрепятственных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ на 2016–2025гг.)», утвержденному на заседании Ученого Совета РАУ № 52 от 10 июня 2016г.

Ученый совет
Российско-Армянского
университета