

5. Разрешение на пересдачу оформляется приказом ректора РАУ на основании личного заявления обучающегося с положительной резолюцией (для обучающихся по программам бакалавриата и специалитета) и отдельным ходатайством (для обучающихся по программам магистратуры) директора соответствующего Института. Заявление подается в течение трех дней после завершения последней экзаменационной сессии в рамках реализации соответствующей образовательной программы.
6. Пересдача разрешается в отношении экзаменов по дисциплинам, оценки по которым вносятся в приложение к диплому о высшем образовании и получены в ходе аттестации дисциплин (за исключением факультативных дисциплин). Оценки за курсовые работы и все виды практик не подлежат пересдаче.
7. Оценка студента по дисциплине остается неизменной, если полученная при пересдаче оценка ниже первоначальной.
8. Пересдачу экзаменов проводят *предметные комиссии*, создаваемые приказом ректора РАУ на основании предложений от соответствующих Институтів РАУ с вовлечением в их состав сотрудников Службы аудита РАУ и/или Департамента Учебной части.
9. Пересдача проводится в сроки между последней экзаменационной сессией и изданием приказа о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
10. *Пересдача осуществляется на платной основе.* Плата за пересдачу экзамена по одной дисциплине устанавливается ежегодно приказом ректора РАУ в размере средней стоимости одного академического кредита отдельно для:
 - 10.1 образовательных программ бакалавриата и специалитета;
 - 10.2 образовательных программ магистратуры.
11. Оплата преподавателей, вошедших в составы предметных комиссий, осуществляется на основе представляемых со стороны соответствующих Институтів РАУ справок о фактическом выполнении работ, согласованных с Департаментом образовательной политики и контроля качества образования.