

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ МЕДИА, РЕКЛАМЫ И КИНО

УТВЕРЖДЕНО

УЧЕНЫМ СОВЕТОМ РАУ



«07» августа 2021 г., протокол № 4

РЕКТОР

А.Р. Дарбинян

Описание образовательной программы

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация (степень) выпускника «бакалавр»

Форма обучения - очная

Ереван 2021

Нормативный срок освоения образовательной программы – 4 года

Трудоемкость в академических кредитах – 240

Трудоемкость в академических часах – 8968 ак. часов.

42.03.01 – Реклама и связи с общественностью и профилю подготовки «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие соответствующей образовательной технологии.

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качества, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и по данному направлению подготовки.

Наши цели в области качества: гарантированное и постоянное повышение качества образования; оптимальная организация всех направлений образовательного процесса (воспитательная, учебная, научно-исследовательская, хозяйственная, финансовая деятельность и др.); минимальный уровень претензий и жалоб со стороны обучающихся; максимальная удовлетворенность студентов и аспирантов образовательным процессом.

Наши средства достижения качества реализации ООП: понять интересы студента, предвосхитить и выполнить его разумные пожелания; общие цели – единый образ мыслей, сплоченный коллектив; лучший профессорско-преподавательский состав Армении, профессионализм преподавателей и сотрудников; лучшее информационно-техническое оборудование; непрерывное повышение качества работы каждого; постоянное повышение качества управления качеством посредством оптимального распределения функций и обязанностей, материальных и финансовых ресурсов; необходимое и достаточное количество и качество информации по основным критериям и показателям качества образования для принятия эффективных управленческих решений.

Область профессиональной деятельности по направлению «Реклама и связи с общественностью» (бакалавр) включает:

- Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)

- Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);
- Сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский
- редакторский
- проектный
- маркетинговый
- организационный
- социально – просветительский
- технологический

Требования к результатам освоения образовательной программы «Реклама и СО» (бакалавр)

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

универсальными компетенциями (УК):

УК – 1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК – 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК – 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК – 4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК – 5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК – 6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать

траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК – 7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК – 8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

ОПК-2 - Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

ОПК-3 - Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

ОПК- 4 - Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

ОПК- 5 - Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

ОПК- 6 – Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии

ОПК – 7 – Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК – 1 Способен проводить маркетинговые исследования и исследования по выявлению общественного мнения

ПК – 2 Способен осуществлять рекламную деятельность в различных сферах

ПК – 3 Способен проводить анализ ситуации на рынке продукции и услуг

ПК – 4 Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные

продукты

ПК – 5 Способен вести деловые переговоры, устанавливая деловые отношения с партнерами (клиентами)

ПК – 6 Способен проводить поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы, предоставление информации и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке продукции

ПК – 7 Способен определять целевую аудиторию потребителей продукции

ПК – 8 Способен составлять аналитические отчеты, проводить презентацию результатов маркетингового исследования и другие виды презентаций.

ПК – 9 Способен осуществлять выбор маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации

ПК – 10 Способен владеть маркетинговыми технологиями и технологиями бренд-менеджмента

ПК – 11 Способен использовать технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов

ПК – 12 Способен осуществлять набор и редактирование текста

ПК – 13 Разметка и форматирование документов

ПК – 14 Сохранение, копирование и резервирование документов

ПК – 15 Преобразование и перекомпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению

ПК – 16 Сохранение документов в различных компьютерных форматах

ПК – 17 Владеть компьютерной техникой и средствами ввода

ПК – 18 Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования

ПК – 19 Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации

ПК – 20 Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных

ПК – 21 Правила форматирования документов

ПК – 22 Обработка изображений (масштабирование, кадрирование, изменение разрешения и палитры)

ПК – 23 Сохранение изображений в различных форматах и оптимизирование их для публикации в Интернете

ПК – 24 Работать в графических редакторах и обрабатывать растровые и векторные

изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения

ПК – 25 Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации в компьютере

ПК – 26 Характеристики и распространенные форматы графических файлов

ПК – 27 Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах

ПК – 28 Размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS)

ПК – 29 Форматирование (визуальное - внесение необходимой и удаление лишней информации) и настройка отображения веб-страниц

ПК – 30 Заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов)

ПК – 31 Настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом

ПК – 32 Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания

ПК – 33 Установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания

ПК – 34 Заполнять веб-формы, уверенно владеть одним или несколькими браузерами

ПК – 35 Владеть текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/

ПК – 36 Размещать мультимедийные объекты на веб-страницах

ПК – 37 Общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц (базовые теги HTML, фреймы, слои, куки-файлы)

ПК – 38 Требования к различным типам информационных ресурсов (текст, графика, мультимедиа и др.) для представления на веб-сайте

Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы специалитета (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные

работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются кафедрами РАУ.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП ВПО по направлению 42.03.01 – Реклама и СО, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и главным образом обучения. Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки реклама и СО, соответствуют целям и задачам программы бакалавриата и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных и профессиональных компетенций, приобретаемых студентом.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВПО «Российско - Армянский (Славянский) университет».

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения указаны в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в ГОУ ВПО «Российско - Армянский (Славянский) университет».

Обучающиеся в ГОУ ВПО «Российско - Армянский (Славянский) университет» при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 6 экзаменов и 10 зачетов.

По всем практикам, включенным в учебный план, выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

При разработке оценочных средств используется структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО.