

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 516 от «4» декабря 2009 г.



А.Р. ДАРБИНЯН

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БИЗНЕС-ШКОЛЕ РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО (СЛАВЯНСКОГО) УНИВЕРСИТЕТА (РАУ)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящее Положение (далее «Положение») разработано в соответствии с международными стандартами о высшем и послевузовском профессиональном образовании, Уставом Российско-Армянского (Славянского) университета (РАУ) и определяет правовой статус Бизнес-Школы РАУ, ее задачи и функции, источники финансовых средств, организацию деятельности, порядок реорганизации и ликвидации.
- 1.2 Бизнес-Школа РАУ является структурным подразделением РАУ.
- 1.3 Условия труда сотрудников Бизнес-Школы РАУ определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка РАУ. Руководство и другие сотрудники Бизнес-Школы РАУ назначаются приказом ректора РАУ.
- 1.4 Координацию деятельности Бизнес-Школы РАУ и осуществляемых соответствующих программ дополнительного профессионального образования осуществляет проректор по развитию университетского образования (РУО), на которого возложено руководство системой дополнительного профессионального образования Бизнес-Школы РАУ (далее: координирующий проректор (КП) по Бизнес-Школе РАУ или координирующий проректор).
- 1.5 Полное название Бизнес-Школы РАУ: «Бизнес-Школа Российско-Армянского (Славянского) университета (РАУ)». Сокращенное название: Бизнес-Школа РАУ или БШ РАУ.
- 1.6 Местонахождение Бизнес-Школы РАУ: Армения, Ереван, ул. Овсепя Эмина 123.
- 1.7 Бизнес-Школа РАУ вправе иметь штамп со своим наименованием и наименованием РАУ на русском, армянском и английском языках, собственную эмблему, соответствующую по стилю эмблеме РАУ, и другие средства индивидуализации.
- 1.8 К документам Бизнес-Школы РАУ имеют право доступа, помимо его работников, Ректор РАУ и КП, а также лица, уполномоченные Ректором РАУ, КП и руководством Бизнес-Школы РАУ для проверки деятельности Бизнес-Школы РАУ.

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИЗНЕС-ШКОЛЫ РАУ**

- 2.1 Бизнес-Школа РАУ создана для реализации краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных программ дополнительного профессионального образования в целях повышения профессиональных знаний и квалификации специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Также в задачи Бизнес-Школы РАУ входит организация и проведение различного рода тренингов, мастер-классов, конференций, различного рода программ и проектов с целью обеспечения взаимообмена опытом, знаниями и идеями между специалистами.
- 2.2 Слушателем Бизнес-Школы РАУ может стать любой человек, имеющий высшее профессиональное образование и/или соответствующий профессиональный стаж и опыт, а также

- студенты последних курсов магистерских и бакалаврских образовательных программ, успешно прошедшие вступительное собеседование (тестирование).
- 2.3 Организация и проведение на договорной основе с юридическими лицами индивидуализированных программ различной продолжительности по корпоративному обучению специалистов.
- 2.4 Организация и проведение обучения, стажировок, переквалификации и практики слушателей за рубежом.

### **3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ БИЗНЕС-ШКОЛЫ РАУ**

- 3.1. В пределах, определяемых настоящим Положением, Бизнес-Школа РАУ обладает самостоятельностью в своей деятельности, осуществляемой на принципах самофинансирования.
- 3.2. Источниками финансирования деятельности Бизнес-Школы РАУ являются:
- средства, поступающие в виде платы за образовательные и консультационные услуги;
  - взносы юридических и физических лиц, поддерживающих деятельность Бизнес-Школы РАУ, предоставляемые на безвозмездной основе в интересах Бизнес-Школы РАУ для целевого финансирования ее деятельности;
  - благотворительные взносы и иное безвозмездно передаваемое имущество, получаемое самой Бизнес-Школой РАУ или РАУ от третьих лиц в интересах Бизнес-Школы РАУ;
  - иные источники, предусмотренные законодательствами РА и РФ.
- 3.3. Бизнес-Школа РАУ организывает проекты и оказывает услуги на платной основе по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе иностранными.
- 3.4. Смета проектов и стоимость предоставляемых услуг Бизнес-Школы РАУ утверждаются Ректором РАУ.
- 3.5. Учет поступления и расходования средств, полученных Бизнес-Школой РАУ, ведется на отдельном(ных) субсчете(ах), открываемом(ых) для Бизнес-Школы РАУ Финансовой Дирекцией (ФД) РАУ.
- 3.6. Затраты на осуществление основной деятельности Бизнес-Школы РАУ производятся из ее средств.
- 3.7. Расходование средств с субсчета Бизнес-Школы РАУ производится на основании документов, завизированных Руководителем Бизнес-Школы РАУ или уполномоченными им лицами в установленном порядке.
- 3.8. Отчисления в бюджет РАУ осуществляются в соответствии с утвержденной по каждому проекту в отдельности сметой. Информация по отчислениям в бюджет РАУ представляется Ученому совету РАУ.

### **4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО БИЗНЕС-ШКОЛЫ РАУ**

- 4.1. Научное руководство Бизнес-школы РАУ осуществляет Ректор РАУ.
- 4.2. Определение перспективных направлений деятельности Бизнес-Школы РАУ, рассмотрение и одобрение учебно-методических материалов, утверждение сметы и профессорско-преподавательского состава осуществляется Ректоратом РАУ по представлению КП и Директора Бизнес-Школы РАУ.
- 4.3. Численность и штатное расписание Бизнес-Школы РАУ утверждает Ректор РАУ по представлению КП, который также вносит предложения по численности и штатному расписанию Бизнес-Школы РАУ.
- 4.4. Общее руководство деятельностью Бизнес-Школы РАУ и выполнение Бизнес-Школой РАУ основных задач и направлений деятельности, определенных в настоящем Положении, осуществляет проректор РАУ по РУО (КП), который является Руководителем Бизнес-школы РАУ и несет ответственность за деятельность Бизнес-Школы РАУ.
- 4.5. Руководитель Бизнес-Школы в рамках своих полномочий:
- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Бизнес-Школы РАУ;
  - представляет на утверждение Ректору РАУ структуру Бизнес-Школы РАУ;
  - осуществляет руководство определяемыми направлениями деятельности и планами работ;
  - представляет Бизнес-Школу РАУ во всех инстанциях, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия в интересах РАУ;

- дает резолюцию на использование средств Бизнес-Школы РАУ;
- 4.6. Директор Бизнес-Школы РАУ принимается на работу и освобождается от должности Ректором РАУ по представлению КП. Все другие работники Бизнес-Школы РАУ принимаются на работу, освобождаются от должности ректором РАУ по представлению КП на основании предложений Директора Бизнес-Школы РАУ.
- 4.7. Непосредственное руководство деятельностью Бизнес-Школы РАУ осуществляет Директор. Директор Бизнес-Школы РАУ подчиняется непосредственно КП.
- 4.8. Директор Бизнес-Школы РАУ в рамках своих полномочий:
- обеспечивает организацию работы Бизнес-Школы РАУ, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением в рамках своих полномочий;
  - вносит предложения о совершенствовании деятельности Бизнес-Школы РАУ, повышении эффективности его работы, о штатном расписании, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;
  - под руководством КП определяет направления деятельности и планы работ, организует их выполнение;
  - обеспечивает выполнение обязательств по заключенным договорам;
  - формирует структуру Бизнес-Школы РАУ и представляет ее на утверждение КП;
  - представляет Бизнес-Школу РАУ во всех инстанциях, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия в интересах РАУ;
  - обеспечивает учет средств и имущества, доходов и расходов Бизнес-Школы РАУ;
  - осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством РА, РФ и настоящим Положением.
- 4.9. Директор вправе, при наличии резолюции КП, использовать средства Бизнес-Школы РАУ, находящиеся в распоряжении Бизнес-Школы РАУ после произведенных отчислений в бюджет РАУ, для оплаты труда привлеченных специалистов, стимулирования штатных работников и развития материально-технической базы Бизнес-Школы РАУ.
- 4.10. Директор Бизнес-Школы РАУ определяет должностные обязанности своих заместителей и сотрудников Бизнес-Школы РАУ.
- 4.11. К проведению занятий в Бизнес-Школе РАУ привлекается как ППС РАУ, так и преподаватели других учреждений и организаций. При идентичных параметрах и условиях, ППС РАУ является приоритетным. Привлечение сотрудников факультетов и кафедр РАУ, равно как и других организаций, к проведению учебной деятельности осуществляется на договорной основе.

## **5. ИМУЩЕСТВО БИЗНЕС-ШКОЛЫ РАУ**

- 5.1. РАУ для обеспечения деятельности Бизнес-Школы РАУ, как структурного подразделения РАУ, предоставляет необходимые помещения и имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, оргтехнику).
- 5.2. Используемое и приобретенное имущество Бизнес-Школы РАУ, а также получаемые в результате деятельности Бизнес-Школы РАУ средства и имущество являются собственностью РАУ и учитываются в балансе РАУ.

## **6. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИЗНЕС-ШКОЛЫ РАУ**

Бизнес-Школа РАУ может поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения. Проекты таких соглашений готовятся Бизнес-Школой РАУ совместно с соответствующими структурными подразделениями РАУ и подлежат обязательному согласованию с КП и утверждению Ректором РАУ.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИЗНЕС-ШКОЛЫ РАУ**

Приостановление деятельности, ликвидация и реорганизация Бизнес-Школы РАУ осуществляются в установленном законодательством порядке на основании решения Ученого Совета РАУ с последующим его оформлением в виде приказа Ректора РАУ.