

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

(наименование)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института Экономики и Бизнеса

(наименование)

Э.М. Сандоян



«14» июня 2021г.

01/62_01

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки (Специальность)

Экономики и Финансов
магистратуры по направлению 38.04.01 «Экономика»

код и наименование направления подготовки (специальности)

Форма обучения
(Очная/ Заочная)

Уровень подготовки
(Магистратура)

ЕРЕВАН

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи производственной практики

Цель проведения практики

Цель производственной практики – ознакомление со структурой организации (предприятия), технологическими процессами организаций и предприятий, изучение учредительных документов, основных направлений деятельности, организации работы, нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей их деятельность и деятельность предприятий в целом, приобретение практических навыков самостоятельной работы в основных функциональных подразделениях организации (предприятия), изучение их работы, ознакомление с основными показателями, характеризующими финансовое состояние организации (предприятия), а также ознакомления с методическими, аналитическими и практическими результатами деятельности в области внешней торговли, валютно-кредитных отношений, внешнеэкономических связей, изучение маркетинговой стратегии организации (предприятия), исследование возможностей экспорта товаров и услуг, выхода на внешние рынки.

Задачами практики являются

- закрепление и углубление полученных студентом в университете теоретических знаний, постижение культуры межличностного общения;
- овладение технологией делопроизводства в структурных подразделениях;
- обучение сбору, первичной обработке и анализу справочных материалов;
- приобретение навыков организаторской работы в коллективе;
- получение практических навыков управления структурными подразделениями предприятия на уровне среднего звена;
- приобщение к маркетинговым исследованиям спроса и сбыта;
- овладение коммуникативной технологией телефонных разговоров.

Тип и способ проведения производственной практики

Производственная практика, способ ее проведения (стационарная).

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций*:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
ПК 1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	Сбор научной информации на основе международных электронных библиотек.	Изучение и сбор данных

* Компетенции следует выбрать из учебного плана ОП в соответствии с матрицей компетенций

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
ПК 2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	навыки проведения научных исследований в области экономики.	Изучение методики расчета экономических и социально-экономических показателей

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Практика в полном объеме относится к вариативной части программы.

- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- Способен анализировать и содержательно объяснить природу экономических процессов на микро- и макроуровне;
- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1	Сбор данных по теме курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор научной информации на основе международных электронных библиотек. • Ознакомление с законодательным полем. Сбор и изучение научных статей и научных журналов о кластерах, кластерной политике и кластерных инициатив.	Изучение и сбор данных Изучение правовой и законодательной системы РА
2	Сбор и анализ данных	<ul style="list-style-type: none"> • Сопоставление примеров и подходов разных стран 	Изучение правовой и законодательной системы

		Ознакомление с законодательным полем	
3	Выявление и поиск решения задач и проблем		Навыки организации сравнительного и альтернативного анализа
4	Подведения итогов и завершение производственной работы	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с руководителями и с преподавателями Подготовка материалов для завершения курсовой работы. Подготовка материалов для составления отчета о производственной работе.	Навыки сбора и анализа большого количества данных. Навыки организации и составления научных работ

V. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики пакет отчетной документации сдается на кафедру в следующем составе документов:

- индивидуальный
- план прохождения практики;
- дневник практики обучающегося, отражающий алгоритм деятельности обучающегося в период практики;
- отчет по практике обучающегося, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции;
- отзыв руководителя практики от профильных организаций (или от РАУ в случае, если практика проводилась в структурном подразделении РАУ) о прохождении практики обучающимися;
- отчет аттестационной комиссии о защите практики обучающимися с указанием вида практик, списка обучающихся, сроков и мест прохождения практики, а также предложений по совершенствованию организации и проведения практики;
- ведомость по практике с итоговыми оценками обучающихся.

VI. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в виде зачета (зачета, экзамена).

Критерии и оценочная шкала для аттестации по практике

Оценка зачета по производственной практике проставляется в ведомость, зачетную книжку студента, а также заносится в приложение к диплому.

Для студентов, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие итоговую неудовлетворительную оценку

(незачет), могут быть отчислены из РАУ, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом РАУ.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

- *контрольные вопросы и задания по разделам (этапам) практики, осваиваемые обучающимися самостоятельно;*
- *индивидуальные задания в соответствии с задачами практики;*

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- *Основная и дополнительная литература*
- *Методические рекомендации Института/Кафедры*
- *Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

- для сбора и обработки данных студентам необходимы компьютеры, вычислительные комплексы и разрабатываемые программы, которыми также оснащены практики соответствующие кабинеты университета:
- мультимедийное оборудование,
- стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет,
- в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.