

**ГООУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)**

**УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНЖЕНЕРНО-ФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИФИ А. А. Саркисян



«15» 06. 2021 г. № -18

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(преддипломная практика)**

**Направление подготовки: 11.04.02 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**

**Магистерская программа: «Системы и устройства радиотехники и связи»**

**Форма обучения - очная**

**Уровень подготовки: «магистратура»**

**(год начала подготовки – 2020-2021 уч.г.)**

**ЕРЕВАН**

**Введение**

## Введение

Настоящая программа регулирует вопросы организации и прохождения всех видов практик магистрантами Инженерно-физического института очной формы обучения в Российско-Армянском (Славянском) университете.

Программа определяет понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру программы практики, требования к отчетной документации.

Программа практик магистрантов распространяется на все структурные подразделения университета, осуществляющие профессиональную подготовку магистрантов по магистерской программе «Системы и устройства радиотехники и связи».

Практика магистрантов направления подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи по магистерской программе «Системы и устройства радиотехники и связи» является обязательным разделом образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)"

- научно-исследовательская;
- педагогическая;
- преддипломная

Практики могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, НИИ, фирмах) или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по направлению подготовки 11.04.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи.

Цели и задачи практики определяются соответствующими ГОС ВПО, примерными программами практики, рекомендуемыми соответствующими учебно-методическими объединениями (УМО).

Места прохождения практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривать возможность получения магистрантом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем магистерской диссертации. Аттестация по итогам практики производится на выпускающей кафедре комиссией в составе руководителей практики от кафедры и предприятия и представителей выпускающей кафедры. По результатам практики магистрантом должен быть составлен отчет в соответствующей форме.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Цели и задачи преддипломной практики

**Целью преддипломной практики** является подведение итогов теоретических и практических работ по завершению магистерской диссертации.

**Задачами преддипломной практики являются:**

- анализ и систематизация материалов по теме магистерской диссертации;
- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, в производственных условиях предприятия, где организована практика;

- изучение организационного обеспечения процесса проектирования на предприятии, где организована практика;
- выполнение (дублирование) функций сотрудников (работников) организации(предприятия);
- подготовка к защите магистерской диссертации в рамках государственной аттестации;

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

1. В ходе преддипломной практики студенты используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления магистерской диссертации студенты используют современные программные продукты электронного проектирования и нормативно-технические материалы имеющиеся в РАУ и ЕрНИИСС.

2. Содержание практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей выпускающей базовой кафедры «Телекоммуникации». Программа преддипломной практики для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и представляется в устном отчете магистранта.

3. Преддипломная практика включает в себя проведение реального проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с техническим заданием и планом работы над магистерской диссертацией. Магистранты в ходе практики консультируются с научным руководителем и преподавателями. Важной составляющей содержания преддипломной практики являются подведение итогов предшествующих работ над магистерской диссертацией, с учетом характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской

3. Магистрант при прохождении преддипломной практики должен уметь:

- провести необходимые теоретические и экспериментальные исследования или проектные разработки в рамках поставленных руководителем задач
- провести анализ и систематизацию полученных результатов
- составить практические рекомендации по использованию результатов научных исследований
- представить результаты исследований в форме отчета
- подготовить материалы для защиты магистерской диссертации

4. В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Разработка и реализация проектов, способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.	Для всех поставленных задач
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды,	Командная работа и лидерство, коммуникабельность при работе с	Для всех поставленных задач

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	людьми.	
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Объективность, умение расставлять приоритеты.	Для всех поставленных задач
ОПК-3	Способность приобретать, обрабатывать и использовать новую информацию в своей предметной области, предлагать новые идеи и подходы к решению задач своей профессиональной деятельности.	Готовность к восприятию новейшей информации в области инфокоммуникационных технологий и систем связи.	Для выполнения конкретно поставленной задачи

### III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Практика в полном объеме относится к вариативной части программы. Преддипломная проводится на осуществляющей подготовку магистров выпускающей Базовой кафедре «Телекоммуникации» при Ереванском научно-исследовательском институте средств связи (ЕрНИИСС), оснащенным современным телекоммуникационным оборудованием и научной аппаратурой, измерительной и компьютерной техникой.

Практика проводится в четвертом семестре, 4 недели, (6 кредитов).

### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1.	Ознакомление со структурой предприятия, в котором проводится практика и его внутренним распорядком, в том числе и мерами по технике безопасности.	Ознакомительный этап	УК-2 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  УК-3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
2.	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	Обработка и анализ полученной информации	ОПК-3 Способность приобретать, обрабатывать и использовать новую информацию в своей предметной области, предлагать новые идеи и подходы к решению задач своей профессиональной деятельности.
3.	Выполнение исследований по теме магистерской диссертации	Исследовательский этап	УК-6 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
4.	Написание отчета по индивидуальному заданию	Заключительный этап	ОПК-3 Способность приобретать, обрабатывать и использовать новую информацию в своей предметной области, предлагать новые идеи и подходы к решению

## **V. Руководство и контроль за прохождением практики**

Общее руководство и контроль за прохождением преддипломной практики магистрантами осуществляет руководитель магистерской программы «Системы и устройства радиотехники и связи».

Непосредственное руководство и контроль за выполнением преддипломной практики магистранта осуществляет научный руководитель магистранта.

### **Научный руководитель магистранта:**

- согласовывает программу преддипломной практики и календарные сроки ее проведения с руководителем программы подготовки магистрантов;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы преддипломной практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период преддипломной практики;
- оказывает консультационную помощь.

### **Магистрант при прохождении практики обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить своевременно научному руководителю письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

## **VI. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По окончании преддипломной практики магистрант заполняет индивидуальный план магистранта в соответствующем разделе. Программа НПП для каждого магистранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой работы и отражается в индивидуальном плане магистранта

По окончании магистрант, не позднее 10 дней после завершения практики, представляет устный отчет комиссии в состав которой входят научный руководитель магистранта, руководитель магистерской программы, ведущие преподаватели кафедры.

Магистранты, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим Положением.

В случае невыполнения магистрантом программы преддипломной практики по уважительным причинам решением руководителя магистерской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет научного руководителя и устный отчет магистранта. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период преддипломной практики. Он может содержать следующие разделы:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;

- выводы в предложения;
- список использованных источников и литературы.

## **VII. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на выпускающих кафедрах в виде зачета и по итогам аттестации магистранту выставляется оценка по 100 бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно). В отчете аттестационной комиссии должны быть указаны: вид практики, список обучающихся, сроки и место прохождения практики и анализ результатов практики.

## **VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.**

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики магистранта определяет и обеспечивает непосредственный научный руководитель магистранта. Магистрант при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка предприятия;
- пройти инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить руководителю практики письменный отчет о практике.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики магистранта обеспечивает организация, в которой магистрант проходит практику. Магистранту предоставляются методические указания, паспорта используемого оборудования, измерительная и вычислительная техника и исходя из заданной задачи, специальное оборудование.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 11.04.02 - «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»