

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

Составлен в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению “Менеджмент” и Положением «Об УМКД РАУ».



УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Сандоян Э.М.

20 августа 2021 г.

Институт: Экономике и Бизнеса

Кафедра: Математических методов и информационных технологий в экономике и бизнесе

Автор(ы): Кеворков Тигран Гарикович, преподаватель

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.01 Информационные технологии в бизнесе

Для магистерских программ:

Магистерская программа: Бизнес-инжиниринг

Направление: Менеджмент (38.04.02)

Форма обучения: очная

ЕРЕВАН 2021

1. Аннотация

Использование информационных технологий в бизнесе – современное управленческое направление, которое рассматривает автоматизацию деятельности различных функционально взаимосвязанных подразделений в виде упорядоченного набора процессов внутри одной компании.

В современном мире управление процессами включает в себя не только две основные уровни (нормативный и операционный), а также и дополнительный функционал – Автоматизация. Цель последнего является создание эффективной управленческой инфраструктуры.

Эффективное управление процессами позволяет повысить конкурентоспособность компании в целом, создает привлекательную, эффективную рабочую среду, где становится возможным минимальными затратами достичь максимальной результативности. А во многих случаях, вообще становится возможным реализация качественно новых целей, продвигая компанию на качественно новый уровень.

Общая трудоемкость дисциплины – 144 академических часа (4 академический кредит). Курс рассчитан на 36 часов практических занятий, проводимых в компьютерных аудиториях, а также на 108 часов самостоятельной работы студентов, которая будет заключаться в выполнении домашних заданий и подготовке к промежуточным контролям.

Проведение занятий предполагается в следующем формате: демонстрация материала, подготовленного преподавателем в виде практических примеров, в которой будут представлены ключевые вопросы занятия. Далее студентам после каждого занятия будут предоставляться индивидуальные задания на основе продемонстрированного материала с обязательной проверкой проделанной работы.

Целевая аудитория: Курс предназначен для сотрудников различных звеньев и областей, для специалистов работающих в средних и крупных компаниях (бизнес-аналитики, аудиторы, проектировщики инфраструктуры управления, специалисты оптимизации и автоматизации процессов, сотрудники служб качества руководители подразделений организационного развития, руководители проектов, и др.).

Курс полезен также и для сотрудников/менеджеров различных стартапов, которые находятся на стадии быстрого развития и масштабизации внутренних процессов.

Взаимосвязь с другими дисциплинами специальности: Дисциплина «ИТ в менеджменте» относится к вариативной части профессионального цикла (дисциплина по выбору) и взаимосвязана с другими дисциплинами учебного плана, так как дает базу для дальнейшего сбора базы данных и анализа¹.

Требования к исходным уровням знаний, умений и навыков студентов для прохождения дисциплины - для прохождения данной дисциплины студент должен пройти курс «Основы ИТ в экономике».

2. Учебная программа

2.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Цель: научить моделировать бизнес процессы и применять ИТ для оптимизации и автоматизации управления.

Для достижения поставленной цели были выдвинуты следующие задачи:

- ✓ Сформировать навыки анализа бизнес процессов;
- ✓ Научить моделировать бизнес процесс в парадигме ИТ;
- ✓ Научить применять инструменты и методики нормализации данных и информации;
- ✓ Научить решать задачи на оптимизацию информационных потоков;
- ✓ Сформировать навыки работы с готовыми ИТ пакетами.

2.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

По окончании курса студент должен:

Уметь:

- ✓ Создать эффективные бизнес-процессы с помощью продвинутых концепций, идентифицировать/проектировать границы полномочий как между сотрудниками, так и различными подразделениями. Разработать документации бизнес-процессов.
- ✓ Усовершенствовать бизнес-процессы и их инфраструктуру. Автоматизировать процессы.
- ✓ Понять суть инфраструктуры рабочей среды и эффективного управления.
- ✓ Грамотно управлять командой и повысить эффективность командной работы.

Знать

- ✓ Правила анализа современных бизнес процессов;

¹ Более подробно с какими именно дисциплинами и каким образом, описано в разделе Методика преподавания

- ✓ суть процесса: его действия, результаты;
- ✓ определить границы со смежными процессами
- ✓ инструменты разработки и внедрения информационных технологий;
- ✓ инструменты разработки информационно-аналитических панелей.

Овладеть навыками:

- ✓ выбора адекватных инструментов автоматизации;
- ✓ совместной работы с экономическими данными.
- ✓ Определения инфраструктуры управления, ее эффективности и качества в контексте применения информационных технологий.
- ✓ применения методики автоматизации и усовершенствования бизнес-процессов.
- ✓ Выявления “подводных камней” при достижении эффективности управления и при созидании командной работы.

Обладать:

- ✓ (ОК-1) - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- ✓ (ОПК-3) - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
- ✓ (ПК-4) - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
- ✓ (ПК-5) - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

2.3. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах) (см. Таблица 1).

Таблица 1. Трудоемкость дисциплин и видов учебной работы

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам
		2 сем
1	2	3
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	144	144
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	36	36
1.1.1. Лекции	0	0
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	36	36
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов		

1.1.2.2. Кейсы		
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги		
1.1.2.4. Контрольные работы		
1.1.2.5. Другое		
1.2. Самостоятельная работа	108	108
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	Зачет	Зачет

2.4. Содержание дисциплины, разделы дисциплины с указанием видов занятий (лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы) и их трудоёмкость в академических часах (см. Таблица 2).

Таблица 2. Тематический план и трудоёмкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)
Тема 1. Система управления	6
Тема 2. Процессный подход к управлению	6
Тема 3. Нормализация процессов	12
Тема 4. Человеческий фактор автоматизации	12
ИТОГО	36

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Система управления

- Нормативная база управления – “правила игры”
- Среда и инфраструктура управления
- Информационная среда в системе управления
- Системный подход. Связь между различными подсистемами

Тема 2. Процессный подход к управлению

- Цифровые инструменты управления
- Основные этапы и проблемы внедрения цифровых инфраструктур
- Проблемы нововедения информационных технологий с учетом операционных процессов и стратегических задач
- Риски связанный с автоматизацией и их решения
- Автоматизация управления и внедрения цифровых технологий

Тема 3. Нормализация процессов

- Объектно-ориентированная модель управления

- Нормализация бизнес процессов, оптимизация
- Использование цифровых технологий в зависимости от размера предприятия
- Проблемы цифровых технологий в течении различных изменений внутри предприятия
- Эффекты использования информационных систем

Тема 4. Человеческий фактор автоматизации

- Проблема человеческого фактора при внедрени цифровых инструментов
- Баланс между человеческим факторам и автоматизацией
- Сочетание цифровых инструментов и человеческого фактора

2.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено следующими компонентами:

- 1) Аудитория с презентационным оборудованием;
- 2) Аккаунты в системе «Moodle»;
- 3) Руководство для студентов, составленный автором;
- 4) Учебники и учебные пособия, находящиеся в свободном доступе и необходимом количестве в библиотеке РАУ;
- 5) Учебники и учебные пособия в электронном виде, предоставляемые студентам в начале курса.

2.1 Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей (см. таблица 3).

Таблица 3. Распределение весов по видам контролей

Формы контролей	Веса форм текущих контролей в результирующ их оценках текущих контролей		Веса оценок промежуточных контролей и результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей		Веса итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточных контролей	
	M1	M2	M1	M2		
Вид учебной работы/контроля						

Контрольная работа (работа над индивидуальным кейсом)	1		1	1		
Веса результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей						
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей					0,5	
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей					0,5	
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля						0,5
Экзамен/зачет (оценка итогового контроля)						Зачет 0,5
	$\Sigma = 1$					

3 и 4. Теоретический и практический блоки

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература:

а) Базовые учебники

1. Экономическая информатика: учебник для студ. вузов / под ред. В.П. Косарева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 656 с.: ил.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров / под ред. В.В. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов (СПбГУЭФ). – М.: Юрайт, 2012. – 521 с.
3. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. – М. : Компания АйТи, 200 . – 328 с. : ил. (Серия “БизнесПРО”).
4. Практикум для экономистов: учебное пособие для студентов вузов / В.П. Косарев, Е.А. Мамонтова; под ред. В.П. Косарева; Фин. акад. при Правительстве РФ. – М.: Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. – 544 с.
5. Информационные системы и технологии в экономике[Электронный ресурс]: учебник.- М.: Уткин В. Б., Балдин К. В. Юнити-Дана, 2012. Точка доступа: biblioclub.ru

б) Основная литература

1. Слайдовые лекции, разработанные авторами курса.

2. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский. – М. : Компания АйТи, 200 . – 328 с. : ил. (Серия “БизнесПРО”).

Дополнительная литература:

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавриата/ под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2011.
2. Электронный ресурс, <http://excelexpert.ru/>
3. Электронный ресурс, <https://edu.gcfglobal.org/en/word2016/>
4. Леонтьев В.П., Office 2016. Новейший самоучитель, с.370

5. Блок ОДС и КИМ

Формы проведения промежуточных и итоговых контролей

Разработка процесса на примере конкретного предприятия.

Нормализация бизнес процессов по аналогии с базы данных.

Образцы заданий промежуточных и итоговых контролей

Каждый студент получает задание разрабатывать конкретный проект процесса на примере отдельной компании.

Требования к заданию:

Документ должен содержать нижеследующие рубрики.

1. Описание процесса;
2. Подразделы вовлеченные в данном процессе;
3. Ответственные за различные функции;
4. Подлежащие к переработке документы
5. Система уведомлений

Необходимо изучить отдельно взятый конкретный процесс и принимать метод нормализации процесса.

В качестве результата студент должен представить отчет по всем тем пунктам, которые представляют собой нижеследующие аспекты:

1. Выявление и устранение дубликатов различных функций и ответственностей в рамках отдела,
2. Выявление и устранение дубликатов различных функций и ответственностей в рамках департамента,
3. Выявление и устранение дубликатов различных функций и ответственностей в рамках общей компании.

Итоговый контроль

Студенты получают индивидуальные задания создания проекта в соответствии с вышеотмеченными принципами и заданиями, а также представляют проект в презентационной форме PowerPoint.

6.Методический блок

Методика преподавания

На каждом занятии вначале будет выделено время для объяснения теоретического материала. Далее каждый студент будет работать над проектом или индивидуальным кейсом, для применения практических навыков пройденной темы.

Данная дисциплина как уже было указано в начале связана со всеми дисциплинами учебного плана направления «Экономика», а именно с дисциплиной:

- «Финансовая математика» (2 курс), для решения экономических задач с использованием ИТ.
- «Экономика фирмы» (3 курс), при написании бизнеса-плана, а конкретнее в разделе финансовый раздел.
- «Основы исследовательской деятельности» (3 курс), при создании плана для написания исследовательских, научных работ. В рамках дисциплины «ИТ в менеджменте» студенты приобретают навыки правильного оформления процессов и проектов, а в рамках дисциплины «Основы исследовательской деятельности» учатся содержательно как необходимо писать научную работу.

Также непосредственно дисциплина «ИТ в менеджменте» связана с написанием курсовых, исследовательских, дипломных работ. При написании любой из указанных работ студенты заранее уведомляются о требованиях относительно оформления документов.

Студенты должны применить навыки, приобретенные на 1 курсе и из требований понимать, что именно от них требуется и каким образом необходимо оформлять тот или иной документ.