

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ**

Составлен в соответствии с  
государственными требованиями к  
минимуму содержания и уровню  
подготовки выпускников по  
направлению «Филология» и  
Положением «Об УМКД РАУ».



**Институт гуманитарных наук**

Кафедра: русского языка и профессиональной коммуникации  
*Название кафедры*

Автор(ы): к.ф.н., доцент Тогошвили Нана Георгиевна  
*Ученое звание, ученая степень, Ф.И.О*

к.ф.н., доцент, н.о. профессора Акопян Карен Суренович  
*Ученое звание, ученая степень, Ф.И.О*

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

Дисциплина: Б1.В.ДВ.03.01 Педагогическая риторика  
*Код и название дисциплины согласно учебному плану*

Для бакалавриата:

Направление: 345.03.01 Филология (очная форма обучения)  
*Название направления*

**ЕРЕВАН**

## **Структура и содержание УМКД**

### **1. Аннотация**

Курс «Педагогическая риторика» является частной риторической дисциплиной, практикой эффективной речевой коммуникации в сфере педагогического общения. Целью дисциплины является воспитание у студентов речевого поведения, направленного на убеждение слушателя, формирование различных умений риторической компетенции. Для осуществления данной цели следует дать представление о речи как инструменте эффективного общения и сформировать способность к оптимальному выбору языковых средств для создания текста в соответствии с коммуникативной ситуацией и целью.

При освоении дисциплины «Педагогическая риторика» используются знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения таких дисциплин, как «Психология и педагогика», «Введение в теорию коммуникации», «Русский язык и культура речи».

### **2. Содержание**

#### **2.1. Цели и задачи дисциплины:**

**Целью** освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является воспитание у студентов речевого поведения, направленного на убеждение слушателя, формирование различных умений риторической компетенции.

**Задача** дисциплины заключается в выработке у студентов умений использовать стилистические средства в разных сферах коммуникации для решения задач педагогического общения с учениками и навыков публичной речи, ведения дискуссии и полемики.

#### **2.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины**

Данная дисциплина направлена на развитие следующих компетенций:

##### **1. общекультурные компетенции (ОК):**

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

##### **2. общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5);

**3. профессиональные компетенции (ПК):**

готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися (ПК-7);

владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-11);

способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12).

По истечении времени обучения, отведенного на данный курс, студенты должны обладать следующим уровнем знаний, умений и навыков:

**Знать:** основами культуры педагогического общения; возможности оптимального выбора языковых средств для создания текста в соответствии с коммуникативной ситуацией и целью.

**Уметь:** создавать тексты различных педагогических жанров, анализировать речь учащихся с риторических позиций;

**Владеть:** функциональными стилями языка, нормами современного русского литературного языка, навыками создания жанров общения; навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики; практикой эффективной речевой коммуникации в сфере педагогического общения.

## 2.3 Трудоемкость учебной дисциплины

### 2.3.1. Таблица трудоемкости дисциплин и видов учебной работы

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах
<b>1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:</b>	<b>108</b>
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	<b>10</b>
1.1.1. Лекции	<b>4</b>
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	<b>4</b>
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов	
1.1.2.2. Кейсы	
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги	
1.1.2.4. Другое (указать)	
1.1.3. Семинары	
1.1.4. Лабораторные работы	
1.1.5. Другие виды (указать)	
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	<b>94</b>
1.2.1. Подготовка к экзаменам	
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)	
1.2.2.1. Письменные домашние задания	
1.2.2.2. Курсовые работы	
1.2.2.3. Эссе и рефераты	
1.2.2.4. Другое (указать)	
1.3. Консультации	
1.4. Контрольные работы	<b>4</b>
Итоговый контроль (зачет)	<b>2</b>

### 2.3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак. часов)	Практ. занятия (ак. часов)	Семинары (ак. часов)	Самос т. раб. (ак. часов)	Другие виды занятий / контроль (ак. часов)
1	2=3+4+5+6+7	3	4	5	6	7
Введение. Риторика как наука. Педагогическая риторика как разновидность общей риторики. Виды общения. Особенности педагогической коммуникации	2	2				

Правила подготовки речи Речевая деятельность учителя. Речевой этикет в педагогической практике	<b>2</b>		<b>2</b>			
Жанры педагогического общения Язык и стиль педагога	<b>2</b>	<b>2</b>				
Художественно-беллетристический стиль. Научный стиль как основной стиль педагогического общения	<b>2</b>		<b>2</b>			
Самостоятельная работа	<b>94</b>				<b>94</b>	
Модуль (контроль)	<b>4</b>					<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>94</b>	<b>4</b>

### **2.3.3 Содержание разделов и тем дисциплины**

1. Риторика как наука. Педагогическая риторика как разновидность общей риторики..
2. Виды общения. Особенности педагогической коммуникации.
3. Правила подготовки речи.
4. Речевая деятельность учителя.
5. Жанры педагогического общения.
6. Язык и стиль педагога.
7. Научный стиль как основной стиль педагогического общения.
8. Речевого этикет в педагогической практике.

### **2.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Компьютер, Интернет, ксерокс, сканер, проектор.

### **2.5. Распределение весов по модулям и формам контроля**

Формы контролей	Веса форм текущих контролей в результирующих оценках текущих контролей			Веса форм промежуточных контролей в оценках промежуточных контролей			Веса оценок промежуточных контролей и результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей			Веса итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточных контролей	Веса результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля	
	M1	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3			
Вид учебной работы/контроля												
Контрольная работа						1						
Тест												
Курсовая работа												
Лабораторные работы												
Письменные домашние задания												
Семинары			1									
Эссе												
<i>Другие формы (Указать)</i>												
<i>Другие формы (Указать)</i>												
Веса результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей									0,5			
Веса оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей									0,5			
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей										0		
Вес итоговой оценки 2-го										0		

промежуточно о контроля в результатирующе й оценке промежуточно х контролей											
Вес итоговой оценки 3-го промежуточно о контроля в результатирующе й оценке промежуточно х контролей										1	
Вес результатирующе й оценки промежуточно х контролей в результатирующе й оценке итогового контроля											1
<b>зачет (оценка итогового контроля)</b>											0
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

### Формы и содержание итогового контроля

Формы и содержание итогового контроля:

а) За время обучения студенты пишут 1 модульную (контрольную) работу. По окончании курса студенты сдают зачет.

б) критерии и методика формирования итоговых оценок (см. также таблицу распределения весов). Ответы оцениваются по стобальной системе.

Критерии формирования итоговых оценок:

Отлично (88 – 100), очень хорошо (76 – 87) выставляется тогда, когда студент демонстрирует знание всех разделов программы изучаемого курса: содержания базовых понятий и фундаментальных проблем. Наличие умения излагать программный материал с привлечением содержания оригинальных классических работ и способности к самостоятельной аналитической деятельности. Свободное владение материалом должно сочетаться с логической ясностью, непротиворечивостью, обоснованностью суждений и видения путей применения в будущей профессиональной деятельности.

Хорошо (64 – 75) выставляется тогда, когда студент демонстрирует знание всех разделов программы изучаемого курса; содержания базовых понятий и фундаментальных проблем. Изложение материала не всегда ясное и непротиворечивое.

Удовлетворительно (52 – 63) и Достаточно (40 – 51) выставляется тогда, когда студент демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса; содержания базовых понятий и фундаментальных проблем. Знание основных проблем носит фрагментарный характер. Изложение содержания курса не выходит за пределы методических пособий. Студент допускает противоречия в собственном изложении и слабую аргументацию. Трудность представляют и вопросы, связанные с практическим применением теоретических положений изучаемой дисциплины.

Неудовлетворительно (20 – 39) и (0 – 19) выставляется тогда, когда студент демонстрирует фрагментарное знание основных разделов программы изучаемого курса, его базовых понятий и фундаментальных проблем. Слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению. Имеются затруднения в концептуальной оценке излагаемого материала.

### **3. Теоретический блок**

#### **3.1. Материалы по теоретической части курса**

##### ***Основная***

1. Риторика: учебник для бакалавров / В.А. Ефремов и др.; под общ. ред. В.Д. Черняк. М.: Изд-во Юрайт, 2013.
2. Александров Д.Н. Риторика, или русское красноречие. Учебное пособие для вузов. 2-е изд. М. ЮНИТИ-ДАНА 2012.
3. Иссерс О.С. Речевое воздействие: учебное пособие для вузов. М. Флинта 2011
4. Русский язык и культура речи: Практическое пособие/ Д.А.Романов, Т.Д.Кузнецова. Тула, 2010.
5. Розенталь Д.Э.. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. М.: Оникс, 2001.
6. Кузнецов И.Н. Риторика. учебное пособие. М. 2013.
7. Смелкова З.С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах: Уч. пос. М. Прометей. 2011



**Дополнительная**

1. Бердник Л.Ф. Практическая риторика: уч. пос. Ростов н/Д Изд. ЮФУ.2011
2. Назаров Н.В. Культура речи. Стилистика. М., 2009
3. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. Пособие для учителей. 2-е изд. - М.: Просвещение, 1981.
4. Иссерс О.С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. М.: Изд-во ЛКИ, 2012

**4. Материалы по оценке и контролю знаний**

**4.1. Тематика рефератов и других форм самостоятельных работ**

1. История риторики
2. Речь и виды речи
3. Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи
4. Эффективная коммуникация
5. Вербальное и невербальное воздействие
6. Ораторская речь, роды и виды
7. Подготовка публичной речи
8. Риторические фигуры
9. Речевые стратегии и тактики
10. Особенности убеждающей речи

**5. Методический блок**

**5.1. Методика преподавания. Примечания для преподавателей.**

Задача преподавателя – сформировать представление о практике эффективной речевой коммуникации в сфере педагогического общения. В ходе занятий предусмотрено углубленное знакомство студентов с необходимыми источниками, рассмотрение проблемных вопросов педагогической риторики.

Особенностью данного курса является его чрезвычайная насыщенность интересным, но сложным лингвистическим материалом; многие вопросы являются для студентов далеко не простыми для понимания и усвоения. Поэтому очень важно правильно спланировать и

организовать учебную работу. Материал лекций должен быть ярким, интересным, но максимально компактным.

Цель самостоятельных работ – побудить студентов к собственной исследовательской и творческой работе, соотношенной с общей тематикой курса. В ходе практических работ предполагается формирование и закрепление навыков педагогической риторики. Во время письменных занятий проверяется степень усвоения материала, умение студентов работать со специальной литературой, пользоваться словарями.

## **5.2. Образовательные технологии**

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Проведение занятия семинарского типа (практические занятия) основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

## **5.3. Методические рекомендации для студентов**

Для успешного усвоения данной дисциплины студенту рекомендуется не пропускать лекционные и практические занятия, тщательно к ним готовиться, привлекать для работы разнообразную литературу, включая основные учебники и учебные пособия, и др. Для глубокого освоения дисциплины и приобретения необходимых компетенций важно вдумчиво осваивать лекционный материал, выделяя непонятные фрагменты и стараясь разъяснить их в конце лекции, задавая соответствующие вопросы преподавателю.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию каждый студент должен:

1) ознакомиться с планом практического занятия, с рекомендациями по подготовке, со списком предлагаемой литературы;

2) изучить и законспектировать рекомендуемую литературу по предложенной теме (записи могут вестись студентом в различной форме: в форме развернутых и простых планов, выписок, тезисов, подробных конспектов);

3) по каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5 мин.);

Проверка усвоения изученного материала осуществляется преподавателем в ходе практических занятий. С этой целью преподаватель проводит устный опрос или письменные самостоятельные работы, которые проводятся по вопросам изучаемой на практическом занятии темы.