

ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Составлен в соответствии с
государственными требованиями к
минимуму содержания и уровню
подготовки выпускников по
направлению Психология и
Положением «Об УМКД РАУ».



“_19_”__июля__2023_г.

Институт гуманитарных наук

Кафедра: Психологии

Автор: к.пс.н., профессор Акопян Н.Р

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплина: *ТЕХНОЛОГИИ ПСИХОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ*

Направление: 37.03.01 Психология

ЕРЕВАН

Структура и содержание УМКД

- 1. Титульный лист**
- 2. Перечень и структура элементов, составляющих УМКД**
- 3. Аннотация**
 - 3.1. Краткое описание содержания данной дисциплины;
 - 3.2. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления)
 - 3.3. Требования к исходным уровням знаний и умений студентов для прохождения дисциплины
- 4. Учебная программа**
 - 4.1. Цели и задачи дисциплины
 - 4.2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины
 - 4.3. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах) (см. приложение 1)
 - 4.3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 4.3.2. Распределение объема дисциплины по темам и видам учебной работы
 - 4.4. Содержание дисциплины (см. приложение 2)
 - 4.4.1. Разделы дисциплины с указанием видов занятий (лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы) и их трудоёмкость в академических часах и зачетных единицах
 - 4.4.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 - 4.5. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей (см. приложение 3)
 - 4.6. Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контролей
- 5. Теоретический блок**
 - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.2. Электронные материалы (электронные учебники, учебные пособия, курсы и краткие конспекты лекций, презентации РРТ и т.п.)
- 6. Практический блок**
 - 6.1. Планы практических и семинарских занятий**
 - 6.2. Материалы по практической части курса
 - 6.2.1. Учебно-методические пособия *
 - 6.2.2. Наглядно-иллюстративные материалы*
- 7. Блок ОДС и КИМ**
 - 7.1. Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов
- 8. Методический блок**
 - 8.1. Методика преподавания
 - 8.2. Методические рекомендации для студентов
 - 8.2.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины

8.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины

Структура и содержание УМКД

2. Перечень и структура элементов, составляющих УМКД

Разработка УМКД осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- научности
- формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- доступности
- определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям студентов;
- наглядности
- учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение;
- комплексности и гибкости
- полное, комплексное обеспечение самостоятельной образовательной деятельности студента с возможностью самостоятельного формирования своего образовательного маршрута;
- системности и последовательности
- обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области;
- прочности усвоения знаний
- глубокое осмысление учебного материала студентом при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности;
- целостности
- единство осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей образовательного процесса.

Аннотация *Технологии психологии управления*



Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного графика

учебного процесса, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научноисследовательской работы, программ кандидатских экзаменов, содержанием государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов,

- Направленность (специальность) образовательной программы – Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление.
- Присваиваемая квалификация - Кандидат физико-математических наук, кандидат технических наук.

Место курса среди других дисциплин учебного плана

Дисциплина «Психология управления» - систематизированный набор психологических знаний, специально отобранных и адаптированных к нуждам управленческой деятельности. Теоретическим основанием курса выступают знания из общей и социальной психологии, психологии труда, педагогической и других отраслей психологии. Психология управления опирается также на широкий спектр человеческого знания, философию, этику производственную социологию, конфликтологию, имиджелогия и другие отрасли знаний. Дисциплина относится к Профессиональному циклу дисциплин, ее базовой (профессиональной) части и является логическим продолжением дисциплин гуманитарного цикла «Психология и педагогика»; дисциплины профессионального цикла «Теория организации».

Результаты освоения программы (компетенции):

Общекультурные - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия(ОПК-3)

Знать:

- знать содержание психологической составляющей управления развитием организации и персоналом;
- психологические законы, лежащие в основе организации и реализации управленческой деятельности;
- рефлексивное обеспечение управленческой деятельности;
- психологические методы в управлении: методы управления организационным развитием и человеческими ресурсами;
- лидерств как организационно-психологический феномен и метод управления.

Уметь:

- применять виды психологического воздействия в управлении;
- сформулировать свои/коллег возможности и ограничения в сфере управления людьми;
- следовать алгоритму применения рефлексивного мышления;
- определять тип собственного поведения (поведения коллег) в ситуации принятия решений;
- определять к какому стилю лидерства имеют предрасположенность вы/коллеги;
- определять и делегировать поручения.

Навыки:

- способствовать психологический анализ профессиональной деятельности;
- методически и психологически готов к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности;
- способно определять и делегировать поручения с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Знать:

- Стадии развития конфликта.
- Функции конфликтов;
- Эмоциональные состояния и конфликты;
- Личностные особенности и конфликт;
- Основные причины организационных конфликтов;
- Способы предотвращения конфликтов;
- Методы управления конфликтами.

Уметь:

- различать при-чины конфликтов;
- выделять и анализировать действие конфликтогенов;
- использовать способы предотвращения конфликтов;

Навыки:

- владеть методами управления конфликтами

- **Учебная программа**

4.1 Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины.

Целями освоения дисциплины Психология управления являются формирование: психологического управленческого мышления и культуры руководства людьми; способности разобратся в своей собственной психической деятельности; понимать мотивы своих и чужих поступков; готовности регулировать свое поведение, избавляться от стереотипов; навыков общения и влияния на межличностном уровне, на уровне группы и в управленческой сфере.

Задачи дисциплины – раскрыть общие закономерности эффективной коммуникации в условиях делового общения; особенности речевого поведения в социально ориентированном общении; дать представление о культурной семантике общения, о специфике речевого поведения в деловом общении; повысить уровень общей и коммуникативной культуры будущего специалиста в сфере делового общения; развить и совершенствовать навыки общения, способы преодоления барьеров в общении.

4.2 Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

Знать: знать содержание психологической составляющей управления развитием организации и персоналом; психологические законы, лежащие в основе организации и реализации управленческой деятельности; косвенные методы управления организационным развитием и человеческими ресурсами.

Уметь: уметь выявлять и анализировать проблемы в области организационного развития и управления человеческими ресурсами, а также проектировать решения этих проблем, прогнозируя последствия конкретных решений.

Навыки и опыт деятельности: владеть методами направленного развития работников в области их личного и профессионального потенциала.

4.2 Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах)

Курс обучения рассчитан на 1 семестр (в объеме 36 ауд. часов) с 1-м итоговым модулем и включает аудиторные занятия (1 час/ нед) в форме проведения лекций и семинарских (практических) занятий. В конце семестра предусмотрен зачет.

4.3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	72
1.1.1. Лекции	36
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов	
1.1.2.2. Кейсы	
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги	
1.1.2.4. Контрольные работы	
1.1.2.5. Другое (указать)	
1.1.3. Семинары	36
1.1.4. Лабораторные работы	
1.1.5. Другие виды (указать)	
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	
1.2.1. Подготовка к экзаменам	
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)	
1.2.2.1. Письменные домашние задания	
1.2.2.2. Курсовые работы	
1.2.2.3. Эссе и рефераты	1

4.3.2. Распределение объема дисциплины по темам и видам учебной работы

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак. часов)	Практ. занятия (ак. часов)	Семина-ры (ак. часов)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Формы промежуточной аттестации (по семестрам)
Тема <u>1.</u> Предмет и основные задачи психологии управления	2=3+4+5+6+7	3	2	5	контрольная работа
Тема 2. Личность как объект управления	2	2	2		контрольная работа
Тема <u>3.</u> Психология управления групповыми процессами	4	2	2	2	контрольная работа
Тема <u>4.</u> Психологические особенности личности руководителя.	4	2	2	2	контрольная работа
Тема 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности			2		контрольная работа
Тема <u>6.</u> Коммуникативная компетентность руководителя			4		контрольная работа

Тема 7. Психология управления конфликтными ситуациями			2		контрольная работа
Тема 8. Стресс в профессиональной деятельности			2		контрольная работа
Итоговая форма контроля				экзамен	

4.4 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и основные задачи психологии управления лекционное занятие:

Место психологии управления в системе научного знания. Психология управления как интегрированная, междисциплинарная отрасль знания. Связь психологии управления с общей психологией, социальной психологией, теорией управления и другими науками. Основные задачи психологии управления. Методы психологии управления. Проекция психологических знаний в управленческую деятельность. Роль психологии управления в подготовке управленческих кадров, в повышении эффективности их деятельности. практическое занятие:

1. Понятие деятельности. Психологическая характеристика деятельности.
2. Психологические особенности управленческой деятельности.
3. Управление как система управляющих воздействий.
4. Основные свойства систем управления.
5. Информационное обеспечение процессов управления.

Тема 2. Личность как объект управления лекционное занятие:

Психологическая структура личности. Общие и частные способности личности. Биографические характеристики (возраст, пол, социально-экономический статус, образование). Черты личности. Мировосприятие личности. Влияние темперамента на выполнение профессиональной деятельности и взаимодействие. Характерологические особенности личности. Акцентуированный характер. Зависимость эффективности профессиональной деятельности от биографических характеристик, способностей, черт личности. практическое занятие:

1. Личность как объект управления. Личность и социальная роль.
2. Структура личности. Влияние особенностей личности на эффективность ее профессиональной деятельности.
3. Профессиограмма и психограмма юриста, работника правоохранительных органов
4. Методики изучения психологических характеристик личности в практике управления. Проведение тестирования студентов по определению (на выбор) типа темперамента, самооценки, локализации контроля.

Тема 3. Психология управления групповыми процессами лекционное занятие:

Группа как объект управления. Понятие группы в психологии. Виды групп. Референтная группа и группа присутствия, функции референтной группы.

Группы разного уровня развития: номинальная,

- группа - ассоциация,
- группа - кооперация, коллектив (команда).

Характеристики группы: композиция, структура, групповые процессы, система групповых ожиданий. Структурные характеристики группы: социометрическая и коммуникативная структура группы, структура социальной власти в группе. Статусно-ролевая характеристика группы. Официальные и неофициальные роли группы. Типичные неофициальные роли в группе. Понятие групповой динамики. Групповая сплоченность. Ценностно-ориентационное единство группы. Психологическая совместимость сотрудников, ее формы: срабатываемость, ролевая совместимость, структурная совместимость. Понятие социально-психологического климата, его составляющие. Пути оптимизации психологического климата. Методы изучения внутригрупповых отношений. Воздействие группы на личность. Конформизм. Коллективизм. Деиндивидуализация. Понятие социальной фасилитации и социальной ингибиции. Эффект социальной лености, условия его возникновения. практическое занятие:

1. Понятие группы, виды групп.
2. Понятие коллектива, команды.
3. Структура группы: социометрическая, коммуникативная, социальной власти.
4. Социально-психологический климат коллектива.
5. Методики изучения социально-психологических характеристик группы. Проведение измерения внутригрупповых отношений методом социометрии.

Тема 4. Психологические особенности личности руководителя
лекционное занятие: Социально-психологические характеристики личности руководителя.

Представления руководителя о самом себе. "Я-концепция", "самооценка", социальная ориентация руководителя. Авторитет руководителя. Психологический (моральный, функциональный) и формальный (должностной) авторитет. Профессиограмма руководителя.

Способность руководителя к управленческой деятельности. Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Интеллектуальные характеристики руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Личностные качества успешного руководителя: доминантность, уверенность в себе, эмоциональная устойчивость, готовность к риску, ответственность и надежность, эмпатия, коммуникативная компетентность. Типология руководителя. Психологические факторы, ограничивающие эффективность деятельности управленца. Психологические аспекты

профессиональной карьеры руководителя. Диагностика карьерной ориентации. Психология должности. Руководитель и риск. Руководитель и экстремальные ситуации. Личностные и профессиональные кризисы. Фрустрация. Стресс: понятие, психологическая картина стресса. Понятие стрессоустойчивости. Фазы стресса. Принятие и непринятие психологического (воздействия). Психологическая защита, формы ее проявления. Роли руководителя. Основные функции руководителя. Требования к деловым и личностным качествам руководителя. Содержание и особенности труда менеджера. Особенности научной организации труда менеджера. Возраст и здоровье как факторы влияния на эффективность деятельности руководителя.

Тема 5. Психологическое влияние в управленческой деятельности
лекционное занятие:

Социальное (административное) воздействие на подчиненных, его возможности и ограничения. Психологическая структура личности как адресат психологического воздействия. Трудности изменения установок личности.

Средства психологического влияния. Убеждение, внушение, заражение, подражание, просьба, принуждение, манипуляция. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Сущность и методы манипулирования. Использование социально-психологических средств для манипулирования. Феномен «массовости» и манипулирование. Слухи как средство манипулирования. Причины появления, каналы распространения слухов, методы борьбы с ними. Психологическая война: истоки, сущность, методы. Средства психологического влияния. Убеждение, внушение, заражение, подражание, просьба, принуждение, манипуляция. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Сущность и методы манипулирования. Использование социально-психологических средств для манипулирования. Феномен «массовости» и манипулирование. Слухи как средство манипулирования. Причины появления, каналы распространения слухов, методы борьбы с ними. Психологическая война: истоки, сущность, методы.

Тема 6. Коммуникативная компетентность руководителя
лекционное занятие: Общение в профессиональной деятельности
руководителя. Современные представления о психологии общения. Гуманистический и манипулятивный подходы к общению. Понятие коммуникативной компетентности. Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Коммуникативные барьеры и основные причины их возникновения. Барьеры, возникающие по вине руководителя. Понятие обратной связи в общении, ее

роль в деловом общении. Умение слушать собеседника. Перцептивная компетентность руководителя. Проблема межличностного восприятия. Идентификация, эмпатия, рефлексия. Феномены каузальной атрибуции и стереотипизация. Искажения, эффекты межличностного восприятия, ?эффект ореола?, эффект последовательности получения информации, эффект проекции. Общение как взаимодействие. Типы взаимодействия. Кооперация ? конкуренция, приспособление ? оппозиция, согласие ? конфликт. Формы делового взаимодействия. Деловая беседа, психологические предпосылки ее успешности. Психологические требования к проведению совещания, групповой дискуссии и публичного выступления.

Тема 7. Психология управления конфликтными ситуациями
лекционное занятие:

Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия. Роль объективных интересов и психологических факторов в конфликте. Эмоциональная вовлеченность в конфликт. Конструктивный и деструктивный конфликт. Психологическая структура конфликта. Инцидент и его восприятие. Конфликтная ситуация. Объект конфликта, его участники. Закрытость - открытость как важные психологические позиции различных сторон конфликта. Эффективность открытой позиции в конфликте и психологические препятствия для нее. Субъективная реальность конфликта. Представление участников о конфликте и необходимость их сближения. Деструктивные последствия эгоцентричных представлений о конфликте. Динамика конфликта: объективные предпосылки конфликта, осознание конфликта, конфликтные действия, разрешение конфликта. Отсутствие нормальной динамики, ? застревание? в конфликте как предпосылка перерастания конфликта в кризис. Типичные ошибки конфликтного поведения. Возможности управления конфликтом. Руководитель как непосредственный участник конфликта и как посредник. Модель управления конфликтом К. Томаса. Избегание, противодействие, компромисс, приспособление, сотрудничество как способы управления и регулирования конфликтами, их эффективность в различных ситуациях. Правила поведения в конфликте. практическое занятие:

1. Понятие конфликта. Психологические особенности конфликта как вида социального взаимодействия.

2. Структура и динамика конфликта. 3. Социально-психологические причины возникновения конфликтов. 4. Стратегии поведения в конфликте. Возможности управления конфликтными ситуациями.

Тема 8. Стресс в профессиональной деятельности
лекционное занятие:

Природа и признаки стресса. Формы реагирования на стресс. Результаты воздействия стресса на человеческий организм. Основные причины стресса. Стрессогенные факторы в профессиональной деятельности. Методы управления стрессом. Профилактика стрессовых состояний. Технологии саморегуляции психических состояний. Восстановление и укрепление здоровья и работоспособности.

4.4.1 Содержание практических занятий:

Практическое занятие: На практическом занятии студенты представляют в форме докладов и медиапрезентаций сообщения по темам:

1. История становления менеджмента как науки,
2. Менеджмент и психология управления: сходство и различие наук
3. Основоположники научного управления (Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Файоль, М. Фоллет)
4. Современные теории управления.
5. История психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман).
6. Психотехника (Г. Мюнстерберг).
7. Уолтер Дилл Скотт: психология рекламы и профотбор
8. Инженерный подход к проектированию рабочего процесса /дизайна работы (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберт).
9. Концепция человеческих отношений (Ф. Ретлизбергер, Э. Мэйо, У. Диксон.).
10. Теория X и Y (Д. Мак-Грегор).
11. Мотивационно-гигиеническая теория (Ф. Херцберг).
12. Теория «обучающейся организации» (К. Арджирис).

Форма работы: коллоквиум, групповая дискуссия.

1. Менеджмент в постиндустриальном обществе.
2. Основные направления развития современного менеджмента (О.С. Виханский, А.И. Наумов, Т. Питерс, Й. Риддестрале и К. Нордстрем),
3. Характеристики постиндустриального общества: особенности внешней и внутри-организационной среды:.,
4. пути адаптации организации к изменениям внешних условий,
5. эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания. Менеджмент знаний.
6. Организационно-культурный подход в менеджменте.
7. Менеджер как управляющий культурными процессами и механизмами.
8. Этические дилеммы современного менеджмента.
9. «Организация будущего». Пути адаптации организации к изменяющимся социально-экономическим условиям.
10. Лидерство и руководство в преуспевающих компаниях
11. Современные теории управления.

12. Основные направления развития современного менеджмента (О.С. Виханский, А.И. Наумов, Т. Питерс, Й. Риддестрале и К. Нордстрем),
13. Характеристики постиндустриального общества: особенности внешней и внутри-организационной среды:;
14. Пути адаптации организации к изменениям внешних условий,
15. эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания. Менеджмент знаний. Форма работы: коллоквиум, групповая дискуссия.

4.1.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя.

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене. Демонстрационное оборудование

для мультимедийных материалов (ноутбук, мультимедийный проектор, колонки). Компьютерный класс для работы с сетью Интернет (работа с реферативно-библиографическими базами данных). Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом.

4.6 Распределение весов по модуля и формам контроля

Формы контролей	Весы форм текущих контролей в результирующих оценках текущих контролей			Весы форм промежуточных контролей в оценках промежуточных контролей			Весы оценок промежуточных контролей и результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей			Весы итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточных контролей	Весы результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля	
	М1 ¹	М2	М3	М1	М2	М3	М1	М2	М3			
Контрольная работа												
Тест					I							
Курсовая работа												
Лабораторные работы												
Письменные домашние задания												
Реферат												
Эссе												

¹ Учебный Модуль

4.6. Формы и содержание текущего, промежуточного и итогового контролей

1. Этические дилеммы современного менеджмента.
2. «Организация будущего». Пути адаптации организации к изменяющимся социально-экономическим условиям.
3. Лидерство и руководство в преуспевающих компаниях
4. История становления менеджмента как науки,
5. Основоположники научного управления (Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Файоль, В. Скот, М. Фоллет)
6. Современные теории управления.
7. История психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман).
8. Менеджмент в постиндустриальном обществе.
9. Основные направления развития современного менеджмента (О.С. Виханский, А.И. Наумов, Т. Питерс, Й. Риддестрале и К. Нордстрем),
10. Характеристики постиндустриального общества: особенности внешней и внутри-организационной среды;:
11. пути адаптации организации к изменениям внешних условий,
12. эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания.
- Менеджмент знаний.
13. Организационно-культурный подход в менеджменте.
14. Менеджер как управляющий культурными процессами и механизмами.
15. Лидерство, руководство - сущность и специфика.
16. Лидерство как процесс социального влияния.
17. Социальное влияние в руководстве коллективом.
18. Лидерство и руководство в современной, в т.ч. виртуальной организации.
19. Эволюция социо-психологических подходов к феномену лидерства (теория черт, вероятностная теория, лидерство в инструментальной и эмоциональной сферах),
20. Современные концепции лидерства (С. Кови, М. Кэ де Ври, Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тернера).
21. Профессионально-важные качества руководителя
22. Мотивация менеджеров высшего звена,
23. Профессиональное здоровье и долголетие менеджеров
24. Психическое выгорание менеджеров,

25. трудовые аттитюды менеджера: удовлетворенность и увлеченность работой и их роль в профессиональном здоровье.
26. Трудоголизм.
27. Социальная ответственность менеджера.
28. Система управления организацией. Основные подсистемы СУ.
29. Информационно-поведенческая подсистема СУ, типы информационноповеденческих подсистем СУ.
30. Подсистема саморазвития системы управления. Связь с психологией и основные психологические потребности системы управления.
31. Психологические аспекты целеполагания.
32. Психологические аспекты разработки стратегии.
33. Психологические аспекты планирования работы
34. Психологические аспекты проектирования работы.
35. Психологические аспекты мотивирования персонала.
36. Психологические аспекты координации работы
37. Психологические аспекты учета и оценки работы.
38. Психологические аспекты контроля выполнения заданий.
39. Ошибки контроля
40. Психологические аспекты «обратной связи» от менеджера к исполнителю

5. Теоретический блок

5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисципли

6. 1. История становления менеджмента как науки,
7. 2. Менеджмент и психология управления: сходство и различие наук
8. 3. Основоположники научного управления (Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Файоль, М. Фоллет)
9. 4. Современные теории управления.
10. 5. История психологии управления (Э. Атос, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи, Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман).
11. 6. Психотехника (Г. Мюнстерберг).
12. 7. Уолтер Дилл Скотт: психология рекламы и профотбор
13. 8. Инженерный подход к проектированию рабочего процесса /дизайна работы (Ф. Тейлор. Ф. и Л. Гилберт).

14. 9. Концепция человеческих отношений (Ф. Ретлизбергер, Э. Мэйо, У. Диксон.).
15. 10. Теория X и Y (Д. Мак-Грегор).
16. 11. Мотивационно-гигиеническая теория (Ф. Херцберг).
17. 12. Теория «обучающейся организации» (К. Арджирис).
18. 13. Менеджмент в постиндустриальном обществе.
19. 14. Основные направления развития современного менеджмента (О.С. Виханский, А.И. Наумов, Т. Питерс, Й. Риддестрале и К. Нордстрем),
20. 15. Характеристики постиндустриального общества: особенности внешней и внутри- организационной среды:,
21. 16. Эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания. Менеджмент знаний.
22. 17. Организационно-культурный подход в менеджменте.
23. 18. Менеджер как управляющий культурными процессами и механизмами.
24. 19. Этические дилеммы современного менеджмента.
25. 20. «Организация будущего». Пути адаптации организации к изменяющимся социально-экономическим условиям.
26. 21. Лидерство и руководство в преуспевающих компаниях

5.1. Электронные материалы (электронные учебники, учебные пособия, курсы и краткие конспекты лекций, презентации РРТ и т.п.)

- **Электронная библиотека** СГУ <http://library.sgu.ru/uch>
- Электронно-библиотечная система IPR books <http://www.iprbookshop.ru/>
- Сайт журнала «Организационная психология» <https://orgpsyjournal.hse.ru/>
- Российская психологическая библиотека: <http://www.rospsy.ru>.
- Библиотека русского гуманитарного Интернет-университета: <http://www.vusnet.ru/biblio>
- Электронная библиотека института психологии Л.С. Выготского РГГУ <http://psychology.rsuh.ru>.
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

6. Практический блок

6.2. Материалы по практической части курса

6.2.1 Планы практических и семинарских занятий**

Планы практикумов_Семинарские занятия проводятся на базе лекционного курса, который содержит как тематический материал, так и вопросы по всем разделам данной дисциплины.

Проводится показ иллюстративного материала с анализом особенностей произведения в связи с личностными характеристиками автора.

6.2.2. Учебно-методические пособия *

1. Е. Л. Маслова. Менеджмент [Текст] : учебник - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2016. - 332, [4] с. : ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 329-332 (42 назв.). - ISBN 978-5 394-02414-6 (в пер.)
2. Н. В. Прусова. Психология труда [Электронный ресурс] : учебное пособие - Саратов : Научная книга, 2012. - 159 с. - Б. ц. (ЭБС IPRbooks.)
3. О. Г. Носкова. Психология труда [Текст] : учебное пособие - Москва : Издательский центр "Академия", 2011. - ISBN 978-5-7695-7791-8

б) дополнительная литература:

3. Виханский О. С. Стратегическое управление [Текст] : учеб. для студентов, обучающихся по специальности и направлению "Менеджмент" / О. С. Виханский ; . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2004. - 292с.
4. Виханский О. С. Менеджмент [Текст] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и специальностям / О. С. Виханский, А. И. Наумов ; . - 3-е изд. - М. : Экономистъ, 2004. - 527 с.
5. Драккер, Питер ф.. Управление, нацеленное на результаты [Текст] = Managing for results : пер. с англ. / П. Ф. Драккер. - М. : Технол. шк. бизнеса, 1992. - 192 с.
6. Друкер, Питер Ф. Практика менеджмента [Текст] = The Practictice of Management : пер. с англ. / П. Ф. Друкер ; под ред. Я. К. Мариновича. - Переизд. - М. ; СПб. ; Киев : Вильямс, 2001. - 397 с.
7. Друкер, Питер Ф.. Эффективный управляющий [Текст] = The Effective Executive / П. Ф. Друкер ; . - М. : СП "Бук Чембэр Интернэшнл", 1994. - 268 с.
8. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности [Текст] : практикум. - СПб. : Речь, 2001. - 447 с.

9. Ревская Н. Е., Психология менеджмента, Конспект лекций, СанктПетербург: «Альфа», 2001, 240 с. 10.Шейн Э.Ч. Организационная культура и лидерство. - СПб.: Питер, 2002. - 336 с

6.2.3. Наглядно-иллюстративные материалы*

Наглядно- демонстрационный материал предлагается либо в электронном виде, либо в виде художественных альбомов. Он состоит из отдельных репродукций, иллюстративных рядов, видеофильмов

7.Блок ОДС и КИМ

7.1. Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Лидерство, руководство - сущность и специфика.
2. Лидерство как процесс социального влияния.
3. Социальное влияние в руководстве коллективом.
4. Лидерство и руководство в современной, в т.ч. виртуальной организации.
5. Эволюция социо-психологических подходов к феномену лидерства (теория черт, вероятностная теория, лидерство в инструментальной и эмоциональной сферах),
6. Современные концепции лидерства (С. Кови, М. Кэ де Ври, Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тернера).
7. Профессионально-важные качества руководителя
8. Мотивация менеджеров высшего звена,
9. Профессиональное здоровье и долголетие менеджеров
10. Психическое выгорание менеджеров,
11. трудовые аттитюды менеджера: удовлетворенность и увлеченность работой и их роль в профессиональном здоровье.
12. Трудоголизм.
13. Социальная ответственность менеджера.

8.Методический блок

8.1. Методика преподавания

В соответствии с современными требованиями учебный курс Модели и технологии:психолого-педагогическое сопровождения детей и семьи включает лекции и семинарские занятия..

Закрепление материала проводится на практических занятиях. После проработки данной темы студенты отвечают на контрольные вопросы, а также участвуют в дискуссиях и обсуждениях по теме лекции.

После прохождения каждого раздела проводится контрольный опрос по всем пройденным темам. Каждый студент получает индивидуальное задание, требующее самостоятельной работы.

8.2. Методические рекомендации для студентов

8.2.1 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины

Самостоятельная работа студентов организуется во внеурочное время. При этом необходимо пользоваться предложенной литературой, материалами интернета, лекциями.

8.2.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины

Закрепление материала проводится на практических занятиях. После проработки данной темы студенты отвечают на контрольные вопросы, а также участвуют в дискуссиях и обсуждениях по теме лекции.

После прохождения каждого раздела проводится устный опрос по всем пройденным темам. Каждый студент получает индивидуальное задание, требующее самостоятельной работы.

В семестре проводятся 2 контроля. Контроль проводится по индивидуальным заданиям. Если студент принимал участие на семинарских занятиях, то он, приходя изначально, имеет уже определенное количество баллов. Итоговый контроль – рефераты, содержащие темы из всего курса.