

ГОУ ВПО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ИЭБ

АРАМЯН Ж.Б.



Программа учебной практики

Направление подготовки: 43.03.01 «Сервис»

Образовательная программа: «Сервис»

Квалификация (степень) выпускника: «бакалавр»

Форма обучения - очная

Цели прохождения учебной практики

Целью прохождения практики является формирование у студентов навыков организации и проведения активного туристского маршрута. Сопутствующая цель - закрепление знаний, полученных студентами при изучении теоретических курсов, овладение методами комплексного туристского изучения территории, ознакомление с туристическими агентствами и ресторанно-гостиничной сферой в РА, расширение кругозора в области будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики

Задачами практики являются:

- Изучение стандартов обслуживания
- Обучение основам клиентоориентированности;
- Изучение роли службы поддержки;
- овладение навыками работы в коллективе.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
- УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
- УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях

жизнедеятельности

- УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
- ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
- ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
- ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
- ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
- ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
- ОПК-6. Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
- ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
- ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Обязанности студента:

- прибыть к месту прохождения практики в указанное время;
- соблюдать распорядок дня, проявлять дисциплинированность и исполнительность;
- выполнять программу практики в полном объеме;
- выполнять поручения и задания руководителей практики;
- проявлять творческий и деловой подход при выполнении поручений и заданий руководителей практики;
- составлять отчеты, предусмотренные программой прохождения практики;
- представить на кафедру: отчет о прохождении практики, не позднее, чем за неделю до защиты результатов практики.

✓ Подготовка отчета по практике:

В отчете практики кроме указания срока и места прохождения практики, необходимо отразить характер и объем выполненных практических заданий, а также предоставить индивидуальное задание, согласованное с руководителем (реферат, разработка текста экскурсии и т. п.) Руководитель практики излагает студентам методику написания отчета, контролирует оформление индивидуальных заданий.

Задания по практике: заполнить дневник практики
Оценка работы студентов период прохождения практики

Работа студента в период практики оценивается дифференцированным зачетом, выставляемым в зачетную книжку руководителем практик от РАУ не позднее чем через 2 недели после окончания практик.

При выставлении оценки учитываются следующие факторы:

- 1) качество выполнения функций;
- 2) качество отчетной документации;
- 3) выполнение обязанностей практиканта.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки студенты могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Неудовлетворительная оценка по итогам практики выставляется в следующих случаях:

- студент не прошел практику в установленные сроки по неуважительной причине;
- студент не выполнил требования текущего контроля, установленные руководителем практики со стороны кафедры;
- отчет не представлен на кафедру в указанный срок.

Текущий контроль за ходом практики

За прохождением практики и выполнением индивидуального задания осуществляется контроль руководителем практики и заведующей кафедрой, руководителем индивидуального задания (если это не руководитель практики)

