

Российско-Армянский университет, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице ректора Дарбиняна А., действующий на основании предоставленных Уставом полномочий, с одной стороны, и ООО «Диджифенс», в лице директора Мартиросян А. (юр.адрес- РА, г. Ереван, пр. Азатуцян 27/4, ИНН 00187323), именуемый в дальнейшем "Исполнитель", заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в целях оптимизации функционирования Заказчика за счет сосредоточения им усилий на ведении основной деятельности.

1.2. Предметом настоящего Договора является передача Заказчиком Исполнителю функции Департамента информационных технологий и Службы по обслуживанию технических средств РАУ в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором. Заказчик обязывается оказать услуги по обеспечению и поддержке инфраструктуры РАУ, включающей в себя парк пользовательских компьютеров, группировку серверов, сетевой инфраструктуры, программной и технической поддержки, поддержку активного и пассивного сетевого оборудования, обеспечение ремонта оборудования своими силами, обеспечение бесперебойной работы программных комплексов РАУ и планирование их развития, поддержка телефонной связи, поддержка пользовательской инфраструктуры ИТ РАУ, обеспечение работы с контрагентами РАУ по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора.

Перечень передаваемых Заказчиком Исполнителю функций (далее - "Перечень функций") содержится в Приложении N 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Исполнитель оказывает услуги в рамках исполнения задач, направленных на создание и обеспечение телефонизации, электронные системы регистрации на события и платежей, электронная продажа билетов на события, внедрение системы дистанционного образования, электронные адреса для всех и документооборот, учет и каталогизация выпускников, электронизация учебного процесса, каталогизация и цифровизация библиотеки, работа компьютерной и микрофонной и звуковой техники, регистрация и ведение процесса на домене edu.com, подключение к библиотечным базам, организация обмена информацией, получение доступа к научным базам scopus и web of science, электронная система организации и проведения тендеров и закупок, учета материальных и нематериальных ценностей, создание и ведение официального сайта РАУ, работы по дизайну и развитию бренда РАУ.

1.4. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданные ему по настоящему Договору функции Заказчика согласно п.1.2. настоящего договора и Перечню функций (далее - "услуги").

1.5. Услуги по обслуживанию сетевой инфраструктуры РАУ могут осуществляться дистанционно посредством защищенных каналов связи с применением технологии виртуальных локальных сетей (VPN).

1.6. За оказание услуг по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

2.1.3. Оказать Заказчику услуги лично, путем привлечения сотрудников, находящихся с Исполнителем в трудовых или гражданско-правовых отношениях, для исполнения обязанностей по настоящему Договору. Исполнитель может привлечь, при необходимости, специализированных сторонних организаций после получения предварительного письменного согласия Заказчика.

2.1.4. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору с подразделениями и иными контрагентами Заказчика, оказывающими ему услуги по смежным вопросам предмета настоящего Договора.

2.1.5. До 10 числа каждого месяца представлять Заказчику ежемесячно письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.

2.1.6. Представлять Заказчику материалы и заключения в электронном виде, а при необходимости - письменные материалы и заключения.

2.1.7. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам.

2.1.8. Сотрудники Исполнителя обязаны соблюдать требования Заказчика к организации и охране труда, пожарной безопасности и иные требования, необходимые для безопасного и качественного выполнения работы

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить сотрудникам Исполнителя беспрепятственный доступ в здание РАУ, а также предоставить право пользоваться техническими средствами и иным имуществом Заказчика с целью исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.4. Подписывать своевременно Акты об оказании услуг с Исполнителем.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

2.3.2. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.4.2. Получать от Исполнителя отчеты, материалы и документы в соответствии с настоящим Договором.

2.5. Предоставление услуг, не указанных в п. 1.2. настоящего Договора и в Перечне функций, оформляется дополнительным соглашением Сторон и оплачивается отдельно и дополнительно.

2.6. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего Договора.

2.7. Все материалы Исполнителя, включая различные справки, заключения, документы и т.д., как в письменном виде, так и на электронных носителях, составленные Исполнителем при исполнении обязательств по настоящему Договору, являются конфиденциальной информацией Заказчика и не могут быть разглашены третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику письменные отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору, на основании которых Стороны составляют и подписывают Акт об оказании услуг.

3.2. Подписываемые Сторонами Акты об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Отчеты предоставляются Исполнителем до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Акт об оказании услуг составляется и подписывается Сторонами в течение 5 рабочих дней со дня предоставления отчета.

3.4. При оказании услуг, не указанных в п.1.2. настоящего Договора и в Перечне функций, Исполнитель предоставляет Заказчику дополнительный отчет и Стороны подписывают дополнительный Акт об оказании услуг, который является подтверждением оказания дополнительных услуг Исполнителем Заказчику.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Вознаграждение Исполнителя составляет 2 200 000 (два миллиона двести тысяч) драм РА.

4.2. Вознаграждение уплачивается ежемесячно в течение 5 рабочих дней после подписания Акта об оказании услуг.

4.3. Вознаграждение уплачивается путем перечисления суммы, указанной в п. 4.1, на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Датой оплаты денежных средств считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0.01% от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки исполнения.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РА.

5.3. Исполнитель возмещает в полном размере вред, причиненный Заказчику сотрудниками Исполнителя при исполнении обязанностей по настоящему Договору.

5.4. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.5. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего Договора с "01" сентября 2019 г. по "01" сентября 2020г.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по инициативе каждой из Сторон с обязательным предупреждением другой Стороны за 2 (два) месяца до его расторжения.

7.3. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Российско-Армянский
университет
РА, г. Ереван, ул. О. Эмина 123
ЗАО «Ардшинбанк»
Р/с № 2480100103250010

Исполнитель:

ООО «Диджифенс»
РА, г. Ереван, пр. Азатуцян 27/4, 0014
ИНН 00187323
ЗАО «Америабанк»
р/с 15700 34666360100



Приложение № 1 к Договору об аутсорсинге функций № 01-89 от 01 сентября 2019г.

Перечень передаваемых Исполнителю функций

1. Установка и конфигурация программного обеспечения на серверы и рабочие станции;
2. Интегрирование программного обеспечения на серверах и рабочих станциях;
3. Планирование, координация и реализация мер безопасности сети для защиты данных, программного и аппаратного обеспечения;
4. Поддержка рабочего состояния программного обеспечения серверов;
5. Регистрация пользователей, назначения идентификаторов и паролей;
6. Составление инструкций по работе с сетевым программным обеспечением и доведение их до сведения пользователей;
7. Организация доступа к локальным и глобальным сетям;
8. Установка ограничения для пользователей по использованию рабочей станции или сервера, времени, степени использования ресурсов;
9. Своевременное копирование и резервирование данных;
10. Выявление и устранение неисправностей сетевого оборудования;
11. Восстановление работоспособности системы при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования;
12. Выявление ошибок пользователей и сетевого программного обеспечения и восстановление работоспособности систем;
13. Мониторинг сети, контроль над использованием сетевых ресурсов, разработка предложения по развитию инфраструктуры сети;
14. Обеспечение сетевой безопасности (защита от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных);
15. Обеспечение безопасности межсетевого взаимодействия, инсталляция антиирусов;
16. Предложения по модернизации и приобретению сетевого оборудования;
17. Осуществление технической подготовки документации, необходимой в процессе работы;
18. Установка и настройка компьютерного оборудования, операционных систем и приложений и необходимых обновлений, а также ремонт;
19. Диагностика и решение проблем с аппаратным и программным обеспечением компьютеров;
20. Настройка, управление и поддержка виртуальных сред и сетевого оборудования;
21. Выполнение обычных процедур запуска и завершения работы сети и ведение контрольных записей;
22. Поддержка безопасности сети и компьютерной системы и обеспечивать правильную работу всех систем;
23. Тестировать исправления, чтобы убедиться, что проблемы были адекватно решены;
24. Тестировать и оценивать новую технологию и рекомендовать ее внедрение;
25. Создать и проверять резервные копии данных;
26. Проводка кабелей и установка коммуникационных оборудования;

27. Установка операционных систем и прикладных программ;
28. Анализировать причины срывов в работе, надежности и стабильности работы компьютеров, сетевого оборудования и другой закрепленной техники, а также замена отдельных узлов компьютера;
29. Следить за состоянием компьютеров и копировальной техники;
30. Осуществлять подготовку компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проводить проверку наличия неисправностей, устранять неисправности и предотвращать появление неисправностей в будущем;
31. Внедрение первостепенных факторов для дальнейшего развития ит рау.
32. Поддержка электронной почты;
33. Создание новых блоков, страниц в структуре сайта РАУ;
34. Оптимизация и усовершенствование программного кода сайта РАУ;
35. Обеспечение корректного и оптимального ввода (на уровне программы) информации в базу данных сайта РАУ;
36. Техническая поддержка работы сайта РАУ;
37. Разработка концепции развития web-сервера;
38. Осуществление администрирование web-сервера и операционной системы, под управлением которой работает web-сервер;
39. Настройка web-сервера, службы удаленного администрирования;
40. Обеспечение безопасности web-сервера;
41. Осуществление анализа трафика (статистику посещений) сайта.
42. Анкетирование посетителей;
43. Установка порядка и вид предоставления информации для размещения на web-сервере.
44. Осуществление контроля над содержанием сайта рау, контроль за актуальностью представленной на сайте информации;
45. Обеспечение регулярных проверок сайта и его корректировок.
46. Создание информационных писем и рассылок, переписку с пользователями;
47. Отслеживание тенденций развития аналогичных ресурсов в интернете и использование передовых идей при разработке сайта;
48. организует деятельность департамента информационно-технического обеспечения по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для автоматизированной обработки информации, решения задач учебного и научно-исследовательского характера;
49. руководит разработкой планов и графиков обработки информации и проведения вычислительных работ в соответствии с заказами структурных подразделений РАУ, договорами на выполнение работ для сторонних организаций и техническими возможностями департамента;
50. осуществляет выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, производит его обоснование, определяет формы и методы сбора информации, обеспечивает разработку и согласование с соответствующими структурными подразделениями РАУ технологических схем обработки информации по задачам и технологическим процессам обработки информации средствами вычислительной техники;
51. обеспечивает рациональную загрузку работников департамента, осуществляет контроль за ходом поступления информации, соблюдением графиков и регламентов решения задач и выполнением работ в установленные сроки, качеством выполнения работ;
52. проводит обновление технической базы департамента и информационного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации;
53. изучает и анализирует рынок информационных услуг с целью обеспечения РАУ современными информационными технологиями;
54. руководит проектированием структуры баз данных и механизмов доступа к ним, разработкой и обеспечением регламента работы с данными системы, изучением

- возможных источников информации для обеспечения функционирования информационно-аналитической системы;
55. организует участие департамента в разработке и развитии нормативов и стандартов РАУ на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы РАУ, а также разработке организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности преподавания и научно-исследовательской работы;
 56. обеспечивает техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств;
 57. руководит проведением профилактических работ, устранением неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники;
 58. участвует в организации и проведении обучения пользователей прикладных программных приложений, проектировании и разработке автоматизированной системы непрерывного обучения пользователей прикладных программных приложений, проектировании и разработке автоматизированной системы непрерывного обучения работников РАУ;
 59. организует составление установленной отчетности.
 60. устанавливает на серверы и рабочие станции сетевое программное обеспечение;
 61. конфигурирует систему на сервере;
 62. обеспечивает интегрирование программного обеспечения на файл-серверах, серверах систем управления базами данных и на рабочих станциях;
 63. поддерживает рабочее состояние программного обеспечения сервера;
 64. регистрирует пользователей, назначает идентификаторы и пароли;
 65. обучает пользователей работе в сети, ведению архивов;
 66. отвечает на вопросы пользователей, связанные с работой в сети;
 67. составляет инструкции по работе с сетевым программным обеспечением и доводит их до сведения пользователей;
 68. контролирует использование сетевых ресурсов;
 69. организует доступ к локальной и глобальной сетям;
 70. устанавливает ограничения для пользователей по использованию рабочей станции или сервера, времени, степени использования ресурсов;
 71. обеспечивает своевременное копирование и резервирование данных;
 72. выявляет и устраняет неисправности сетевого оборудования;
 73. участвует в восстановлении работоспособности системы при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования;
 74. выявляет ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения и восстанавливает работоспособность системы;
 75. проводит мониторинг сети, разрабатывает предложения по развитию инфраструктуры сети;
 76. обеспечивает сетевую безопасность (защиту от несанкционированного доступа к информации, просмотра или изменения системных файлов и данных);
 77. обеспечивает безопасность межсетевое взаимодействия;
 78. готовит предложения по модернизации и приобретению сетевого оборудования;
 79. осуществляет техническую подготовку документации, необходимой в процессе работы;
 80. организует работы по разработке технологий решения задач по всем этапам обработки информации;
 81. определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля;

Иванов

82. осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных;
83. выполняет работу по подготовке программ к отладке;
84. организует работы по определению объема и содержания данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному значению;
85. организует запуск отлаженных программ и ввод исходных данных;
86. организует работы по корректировке разработанных программ на основе анализа выходных данных;
87. организует работы по разработке инструкций по работе с программами, оформлению технической документации;
88. определяет возможность использования готовых программных продуктов;
89. организует работы по сопровождению внедрения программ и программных средств;
90. разрабатывает системы автоматической проверки программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации;
91. организует работы по унификации и типизации вычислительных процессов;
92. организует работы по созданию каталогов и картотек стандартных программ, разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, по проектированию программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники;
93. обеспечивает сохранность и работоспособность прикрепленной за ним компьютеров и другой техники РАУ;
94. установить операционные системы и другие прикладные программы на компьютерах находящиеся в прикрепленной за ним компьютерной аудитории;
95. осуществляет техническую подготовку документации, необходимой в процессе работы;
96. своевременно информирует руководство о необходимости приобретения материалов, непосредственно относящихся к работе.
97. организует работу по обеспечению автоматизированной обработки поступающей в департамент информации, разработки технологии решения задач преподавательского и научно-исследовательского характера;
98. принимает участие в проектировании систем обработки данных и систем программного обеспечения компьютера;
99. организует выполнение подготовительных операций, связанных с осуществлением вычислительного процесса, ведет наблюдение за работой компьютеров;
100. руководит работой составления простых схем технологического процесса обработки информации, алгоритмов решения задач, схем коммутации, рабочих инструкций и необходимых пояснений к ним;
101. разрабатывает программы решения простых задач, проводит их отладку и экспериментальную проверку отдельных этапов работ;
102. организует работу по подготовке технических носителей информации, обеспечивающих автоматический ввод данных в вычислительную машину;
103. участвует в выполнении различных операций технологического процесса обработки информации (прием и контроль входной информации, подготовка исходных данных, обработка информации, выпуск исходящей документации и передача ее заказчику);
104. обеспечивает сохранность и работоспособность прикрепленной за ним компьютеров и другой техники РАУ;
105. установить операционные системы и другие прикладные программы на компьютерах находящиеся в прикрепленной за ним компьютерной аудитории;
106. осуществляет техническую подготовку документации, необходимой в процессе работы;
107. своевременно информирует руководство о необходимости приобретения материалов, непосредственно относящихся к работе.

Иванов

108. организует работу по набору различных текстов с соблюдением правил орфографии и пунктуации, а также стандартов оформления организационно-распорядительной документации;
109. организует работу с электронной почтой, прием входящих электронных писем и следит за своевременной отправкой исходящих;
110. организует распечатку и систематизацию необходимых документов;
111. организует работу по занесению в компьютерные базы данных различную информацию, важную и необходимую для работы;
112. организует копирование документов на ксероксе;
113. обеспечивает сохранность и работоспособность прикрепленной за ним компьютеров и другой техники РАУ;
114. установить операционные системы и другие прикладные программы на компьютерах находящиеся в прикрепленной за ним компьютерной аудитории;
115. своевременно информирует руководство о необходимости приобретения материалов, непосредственно относящихся к работе.
116. обеспечивает техническое обслуживание средств вычислительной техники, эксплуатируемой в РАУ;
117. осуществляет выбор, отладку и ввод в эксплуатацию компьютеров и технических средств;
118. координирует работы в части технического обслуживания;
119. разрабатывает и составляет план графиков проведения профилактических и текущих ремонтов техники;
120. составляет проекты заявок на необходимые запасные части и расходные материалы, ведёт учет их расхода;
121. анализирует причины срывов в работе, надежности и стабильности работы компьютеров, сетевого оборудования и другой закрепленной техники;
122. представляет руководству департамента предложения по распределению и перераспределению средств вычислительной техники между структурными подразделениями РАУ;
123. организует ремонтные работы (компьютеров, копировальных машин, принтеров и т.д.);
124. организует ремонт и заправку картриджов, копиров и принтеров.
125. отвечает за своевременное и качественное выполнение профилактических, диагностических и ремонтных работ;
126. осуществляет техническую подготовку документации, необходимой в процессе работы.
127. следит за состоянием компьютера и копировальной техники;
128. осуществляет подготовку компьютеров и отдельных устройств к работе, их технический осмотр, проводит проверку наличия неисправностей, устраняет неисправности и предотвращает появление неисправностей в будущем.
129. выполняет ремонт компьютеров и другой техники;
130. занимается проводкой кабелей и установкой коммуникационных оборудований;
131. осуществляет инсталляцию операционных систем и прикладных программ;
132. осуществляет замену отдельных узлов компьютера;
133. осуществляет техническую подготовку документации, необходимой в процессе работы;
134. своевременно информирует руководство о необходимости приобретения материалов, непосредственно относящихся к работе
135. определяет вместе с непосредственным руководителем цели и задачи проекта;
136. организует web-маркетинг;
137. разрабатывает удобный, с точки зрения навигации, интерфейс web-сервера (продуманное гипертекстовое представление страниц узла);
138. разрабатывает концепцию развития web-сервера;

Иванов

139. осуществляет администрирование web-сервера и операционной системы, под управлением которой работает web-сервер;
140. отбирает материал для публикаций, редактирует и компоует его, создает аннотации и определяет ключевые слова;
141. занимается разработкой и обновлением сайта РАУ;
142. настраивает web-сервер, службы удаленного администрирования;
143. обеспечивает безопасность web-сервера;
144. осуществляет анализ трафика (статистику посещений) сайта.
145. проводит анкетирование посетителей;
146. организует рекламу web-сервера в Интернете;
147. разрабатывает прикладные программы;
148. регулярно составляет отчеты по обращениям к web-серверу;
149. устанавливает порядок и вид предоставления информации для размещения на web-сервере.

Заказчик
Российско-Армянский (Славянский) университет
Ректор

Исполнитель
«Диджифенс» ООО
Директор



А.Р.Дарбинян



Ջ.Մարտիրոսյան

Handwritten signature

СОГЛАШЕНИЕ

(О внесении изменений в договор)

РА, город Ереван

"01" октября 2023 г.

ЗАКАЗЧИК – Российско-Армянский университет, в лице ректора Эдварда Сандояна, действующего на основании предоставленных Уставом полномочий, и

ИСПОЛНИТЕЛЬ – ООО «ДИДЖИФЕНС» (местонахождение: РА, г. Ереван, Саят-Нова зд. 11, кв. 7, ИНН: 00187323) в лице директора Артура Мартиросяна, действующего на основании Устава

По настоящему соглашению выступая как Стороны, руководствуясь действующим законодательством РА на момент подписания, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. 01 сентября 2019 года между Сторонами был заключен договор № 01-89 об аутсорсинге функций (далее - Договор), в котором Стороны по взаимному согласию вносят следующие изменения.

1.1. Пункт 4.1 Договора изложить в следующем новом содержании:

«4.1 Ежемесячное вознаграждение Исполнителя составляет 2 640 000 (два миллиона шестьсот сорок тысяч) драмов РА, включая НДС».

2. Остальные положения Договора остаются неизменными.

3. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах на русском языке, по одному экземпляру каждой из Сторон. Соглашение считается заключенным с момента двустороннего подписания.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ