

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено

Директор Института,

д.пед.н., профессор Таткало Н.И.

«08» июля 2024, протокол № 1



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Направление подготовки: 45.03.01 «Филология»

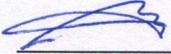
Наименование образовательной программы: «Преподавание РКИ.
Лингвокультурология»

Форма обучения: очная

Согласовано:

Заведующий Кафедрой русского языка и профессиональной
коммуникации

Акопян К.С.



(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «код. *Наименование направления подготовки*», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № ... от и учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (указывается трудоемкость практики строго в соответствии с учебным планом. Расчет продолжительности практик совершается по следующей формуле – $з.е./1.5 = \text{продолжительность практики}$)

З.е – 21;

Продолжительность: 14.

1.2 Краткое описание практики (указывается аннотация о конкретном виде и типе практики в соответствии с учебным планом)

Преддипломная практика является частью основной образовательной программы по направлению 45.04.01 – Филология по образовательной программе «Преподавание РКИ. Лингвокультурология».

Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, в том числе на написание магистерской диссертации.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование и совершенствование навыков, необходимых для выполнения научно-исследовательской работы (НИР); подготовка теоретического и фактического материала для окончательной формулировки проблематики НИР, ее целей и задач, а также структуры самой работы.

Задачи преддипломной практики:

- сбор данных, необходимых для написания НИР;

- обработка научной литературы по проблемам, рассматриваемым в магистерской диссертации, систематизация и обобщение полученной теоретической информации, оформление в виде специальной главы;
- обработка фактического (языкового и литературного) материала, его структурирование в избранных аспектах и описание в виде специальной главы.

ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Научно-исследовательская деятельность:

- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по данной филологической проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций;
- знания, умения и навыки, полученных в ходе прохождения преддипломной практики, должны способствовать выполнению НИР.

2. Педагогическая деятельность:

- квалифицированная интерпретация различных типов текстов, анализ языкового и литературного материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических знаний.

3. Прикладная деятельность:

- сбор и обработка (в том числе организация, переработка, хранение, трансформация и обобщение) языковых фактов с использованием традиционных методов и современных технологий.

4. Проектная и организационно-управленческая деятельность:

- способность систематизировать полученные знания в качестве исследовательской базы и владение базовыми навыками моделирования и анализа текстов различных видов с целью дальнейшего генерирования собственной исследовательской деятельности;
- участие в разработке и реализации научных проектов в области филологии и гуманитарного знания.

1.3 Место (тип практики) в структуре ОПОП (указывается взаимосвязь практики с дисциплинами в соответствии с учебным планом)

Данная практика логически, содержательно и методологически связана со всеми частями ООП, так как является завершающим этапом обучения, предваряющим защиту НИР. Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы будут использованы студентами при подготовке к защите НИР.

2. Требования к результатам (тип практики)

2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (указывается перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций в соответствии с учебным планом, которые закреплены за типом практики)

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3	Способен выявлять и формулировать проблему; Умеет проводить критический анализ разных источников и обосновывать свои решения и действия; Владеет навыками формулирования и аргументирования альтернативных решений проблемы.

УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Умеет устанавливать понятные и ясные цели и задачи для участников проекта, отслеживать прогресс выполнения проекта; Может организовать и провести совещание рабочей группы и написать отчет по проекту, проанализировать недостатки и принять соответствующие меры; Умеет провести представление проекта и ответить на возникшие вопросы.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	знает основные орфоэпические, акцентологические, лексико-фразеологические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского языка; умеет публично выступать и проводить презентации, демонстрируя высокий

			уровень владения русским и иностранным(ыми) языками; владеет навыками грамотного составления деловых документов на русском и иностранном(ых) языках с соблюдением общепринятых норм
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	может проанализировать межкультурные аспекты в рамках конкретных социальных и исторических событий или процессов; участвует в дискуссиях или круглых столах, посвященных вопросам межкультурного взаимодействия, и представляет свои выводы в форме доклада; может подготовить исследовательскую работу требуемой тематики.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	может создавать и следовать плану саморазвития, который включает конкретные

	<p>траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>		<p>цели, задачи, сроки и методы их достижения; успешно реализует запланированные учебные и внеучебные мероприятия, что подтверждается документами, отчетами, а также отзывами руководителей; участвует в программах и мероприятиях, направленных на непрерывное образование и профессиональное развитие.</p>
ОПК-1	<p>Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом</p>	<p>ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3</p>	<p>знает основные этапы развития филологии, включая ключевые направления и школы, значимые открытия и основных представителей; владеет актуальной информацией о современных тенденциях и направлениях в филологии; может применять методы филологического анализа в своей</p>

	направленности (профиля) образовательной программы;		исследовательской и педагогической деятельности.
ОПК-2	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	может объяснить основные положения и концепции общего языкознания, продемонстрировав знание ключевых теорий; демонстрирует умение применять теоретические знания на практике, проводя анализ языковых данных; умеет адаптировать учебные материалы под конкретную аудиторию, проводя лекцию / семинар и собирая обратную связь от участников
ОПК-3	Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	проводит анализ произведений, используя различные методы; умеет работать с литературными источниками, используя библиографические базы данных, каталоги и справочники;

	отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;		умеет оценивать, анализировать и синтезировать информацию, а также правильно ссылаться на источники в своих работах.
ПК-4	Владеет навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (практические и семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Может планировать и проводить учебные занятия в соответствии с разработанными программами и методическими рекомендациями; Умеет подбирать и адаптировать учебные материалы, ресурсы и инструменты в зависимости от уровня подготовки и потребностей обучающихся; Владеет навыками использования разнообразных методов и

			технологий обучения, включая активные и интерактивные методы, цифровые образовательные ресурсы
ПК-5	Владеет навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих	ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Знает современные информационные технологии и ресурсы, которые могут быть использованы для обучения и повышения квалификации; Умеет эффективно искать, отбирать и критически оценивать информацию из различных источников, включая интернет, научные базы данных, профессиональные сообщества и онлайн-курсы; Владеет навыками использования информационных технологий и цифровых

	соответствующую квалификацию		инструментов для организации обучения, а также в исследовательских целях.
ПК-6	Владеет навыками рецензирования и экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям)	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Знает жанровые особенности и учитывает целевую аудиторию при написании текстов; Умеет создавать рефераты и аннотации, которые позволяют быстро ознакомиться с основными положениями оригинального текста; Может создавать базы данных, каталоги, сборники документов и другие системы хранения и управления текстовой информацией, в том числе с помощью ИКТ.
ПК-7	Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, реферирование, аннотирование, информационно-	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	знает, как реферировать научную литературу в рамках своей профессиональной деятельности;

	словарное описание) различных типов текстов		умеет написать аннотацию к научной статье; владеет навыками составления терминологического словаря по своей специальности.
ПК-8	Владеет навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	Знает принципы организации международных форумов и переговоров; Умеет квалифицированно сопровождать международные форумы и переговоры; Владеет навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров.

2.2.Способы проведения (тип практики) практики (указывается формат и требования к прохождению конкретного типа и вида практики)

Преддипломная практика предполагает углубленное изучение теории тех областей филологии, с которыми связано написание магистерской диссертации, завершение сбора фактического материала и его анализа, а также с которыми связана окончательная доработка содержания НИР и ее оформление в соответствии с разработанными требованиями и стандартами.

Структура и содержание преддипломной практики

Этапы практики	План работы
1 этап	Определение целей и задач практики применительно к тематике будущей НИР, обозначение основных требований, составление плана прохождения практики вместе с научным руководителем НИР.
2 этап (исследовательский)	<p>Сбор теоретического и фактического материала для написания НИР. В ходе преддипломной практики необходимо собрать требуемую информацию, провести ее анализ и представить руководителю следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - библиографический список; - введение НИР (обоснование актуальности и новизны исследования, формулировка целей и задач, предмета и объекта, определение методологической базы, структуры НИР); - материалы, собранные и структурированные для написания теоретической и практической глав НИР; - предварительные выводы по исследованию.
3 этап	Завершающий этап преддипломной практики – подготовка и сдача отчета по практике научному руководителю.