

**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: «Управление человеческими ресурсами»

Автор Бабаян Карине Борисовна, к.э.н., доцент

Ф.И.О, ученое звание (при наличии), ученая степень (при наличии)

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Наименование образовательной программы: «Менеджмент»

Заочное отделение

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины.

Управление человеческими ресурсами (УЧР) является одной из базовых научных дисциплин для специализации менеджмента и предназначена для раскрытия и понимания роли человеческого фактора в системе управления современной организацией.

В процессе изучения дисциплины изучаются понятия и сущность управления человеческими ресурсами, основные концепции, методология и инструментарий управления персоналом. Центральное место при изучении данной дисциплины занимают такие вопросы как формирование потребности в человеческих ресурсах, разработка эффективной кадровой политики, раскрытие способностей и личностных качеств работников, управление развитием персонала, формирование нового взгляда на человеческий ресурс организации как на «человеческий капитал». Именно человеческие ресурсы являются движущей силой современных организаций, обеспечивая им высокую эффективность и конкурентоспособность.

1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (экзамен/зачет).

Курс обучения рассчитан на 1 семестр (в объеме 180 ак. часа, в т.ч. 12 ауд. часов) и включает проведение лекций (8 ак.ч.) и семинарских (практических) занятий (4 ак.ч.). В конце семестра предусмотрен зачет. Трудоемкость дисциплины – 180ч.

1.3. *Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления).*

Для прохождения дисциплины студент должен обладать базовыми знаниями в области экономической теории, социологии, психологии, этики.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» находится в тесной связи с такими дисциплинами как «История управленческой мысли», «Теория организаций», «Теория управления», «Основы организации оплаты труда», «Организационное поведение», «Стратегический менеджмент», «Практические задачи и методы принятия управленческих решений», «Психология управления», «Корпоративная культура» и др.

1.4. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации
		УК-4.2	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		УК-4.3	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1	Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.2	Умеет обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений
		ОПК-3.3	Знает основные методы и модели принятия

			организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости Умеет обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений Владеет методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК-1.1	Осуществляет мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений
		ПК-1.2	Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений
		ПК-1.3	Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений
ПК-2	Способен разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы тактического планирования в условиях цифровизации	ПК-2.1	Изучает и систематизирует информационные потоки в рамках тактического планирования

		ПК-2.2	Определяет тенденции и перспективы принятия управленческих решений в условиях цифровизации
		ПК-2.3	Применяет методы и инструменты планирования и реализации управленческих решений
ПК-8*	Способен эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала	ПК-8.1	Применяет навыки формирования команды и повышения ее сплоченности при осуществлении организационной деятельности
		ПК-8.2	Применяет современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с руководством для решения поставленных задач
		ПК-8.3	Разрабатывает модели улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах
ПК-10*	Способен организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии(организации)	ПК-10.1	Использует навыки поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении организационно-управленческих задач
		ПК-10.2	Оценивает эффективность профессиональных систем для обеспечения, поиска и привлечения, подбора и отбора квалифицированного персонала
		ПК-10.3	Применяет эффективные технологии и методики организации труда персонала

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

1.5. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать студентам основы теоретических знаний и сформировать комплекс практических навыков по современным формам и методам управления человеческими ресурсами для повышения эффективной деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями, сущностью и задачами управления человеческими ресурсами;
- показать основные концепции и подходы к управлению персоналом в современных условиях;
- раскрыть технологии и основные методы управления человеческими ресурсами;
- раскрыть сущность кадровой политики;
- познакомить с новейшими персонал-технологиями, конкретными процедурами и инструментарием кадрового отбора, приема и увольнения, кадрового делопроизводства, оценки персонала, его стимулирования, мотивации и развития;
- сформировать у студентов системный взгляд на проблемы управления человеческими ресурсами;
- способствовать формированию навыков и умений у студентов в области управления конкретными сферами HR- менеджмента.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы управления человеческими ресурсами и базовые концепции УЧР;
- задачи управления трудовыми ресурсами и понимать роль человеческого фактора в деятельности организации;
- основы работы кадровых служб организации;
- роль линейных менеджеров в управлении персоналом;
- методологию привлечения, отбора и профориентации работников;
- способы адаптации работников;
- современные формы обучения, переобучения и развития сотрудников организации;
- способы оценки труда и меры поощрения и наказания;

- основы социальной политики в организациях.

уметь:

- применять теоретические подходы к управлению персоналом на практике;
- привлекать и отбирать по определенным критериям кандидатов на соответствующую должность;
- находить действенные способы адаптации новых работников;
- анализировать количественную и качественную структуру персонала в организации;
- прогнозировать человеческие ресурсы организации;
- определять методы эффективного взаимодействия людей в организации;
- находить способы разрешения конфликтов;
- владеть методами мотивации и стимулирования;
- решать вопросы этики и культуры.

1.6. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах) (удалить строки, которые не будут применены в рамках дисциплины)

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	<u>3</u> сем
1	2	3
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:		
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:		12
1.1.1. Лекции		8
1.1.2. Практические занятия (семинары), в т. ч.		4
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов		1
1.1.2.2. Кейсы		1
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги		1
1.1.2.4. Контрольные работы		1
1.1.2.5. Другое (указать)		
1.1.3. Самостоятельная работа, в т. ч.:		164

1.1.4.Подготовка к экзаменам		
1.1.5.Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)		
1.2.Письменные домашние задания		
1.2.1. Курсовые работы		
1.2.2. Эссе и рефераты		
1.2.2.1.Другое (указать)		
1.2.2.2.Консультации		
1.2.2.3.Другие методы и формы занятий		
1.2.2.4.Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	диф. зачет	диф. зачет

1.7. Содержание дисциплины

1.7.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак. часов)	Практ. занятия/ семинары (ак. часов)	Семинары (ак. часов)	Лабор. (ак. часов)
1	2=3+4+5+6+7	3	4	5	6
Модуль 1.					
Тема 1. Введение в дисциплину УЧР. Предмет и задачи курса. Основные подходы к УЧР. Современные проблемы УЧР.		0.5			
Тема 2. Кадровая политика в организации.		1			
Тема 3. Система управления человеческими ресурсами в организации.		1			
Тема 4. Формирование кадрового потенциала. Кадровое планирование.		1	0.5		
Тема 5. Структура человеческих ресурсов организации. Кадровое делопроизводство.		0.5	0.5		
Тема 6. Трудовые отношения в организации. НОТ. Проектирование рабочего места.		0.5			
Тема 7. Социальная политика в организации. Стимулирование и мотивация труда.		1	1		
Тема 8. Оценка трудового потенциала. Управление карьерой.		1	1		

Тема 9. Система обучения и переквалификации кадров.		1	1		
Тема 10. Эффективность управления человеческими ресурсами. Корпоративная культура.		0.5			
ИТОГО	12	8	4		

1.7.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

Тема 1. Введение в дисциплину УЧР. Предмет и задачи курса.

Основные подходы к УЧР. Современные проблемы УЧР.

Цель, задачи, предмет и метод дисциплины «УЧР».

Понятие, сущность и основы управления человеческими ресурсами. Понятие и свойства «человеческого ресурса». Исторические факторы возникновения концепции УЧР и ее эволюция. Основные подходы к УЧР. Современные проблемы управления человеческими ресурсами в организациях.

Рекомендуемая литература:

1. Веснин В.Р., Управление человеческими ресурсами, Теория и практика: учебник – Москва: ПРОСПЕКТ, 2015-688С. [Глава 1,2],
2. Епишкин И.А. Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие для бакалавров МИИТ, 2013. – 157 с. [Глава 1],
3. Управление персоналом: Учебник для вузов /Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: ЮНИТИ, 2002. —560 с., [Глава 1, 3],
4. Управление персоналом в организации: учеб. пособие/ А.П. Добровинский, Изд-во ТПУ, 2011, [Введение, тема1] ,
5. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Л.С. Шаховская, И.А. Морозова, Е.Г. Гущина, О.С. Пескова ; под ред. Л.С. Шаховской.— Москва : КНОРУС, 2017, [глава 1] ,
6. Шапиро С.А., Шатаева О.В. Основы управления персоналом в современных организациях. Учебное пособие.- М, 2008, [Введение, гл.1].
7. Бабаян К.Б. О некоторых современных проблемах управления человеческими ресурсами в компании. Региональный сектор экономики знаний: проблемы теории и практики управления формированием и развитием: материалы V Междунар. науч.-практ. конф. / отв. ред. В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2013. 205 с., С.152-156

Тема 2. Кадровая политика в организации.

Сущность кадровой политики. Типы кадровой политики. Необходимые условия формирования и принципы кадровой политики. Инструменты реализации кадровой политики. Кадровая политика и стратегия УЧР в организации.

Рекомендуемая литература:

1. Вражнова М.Н., Федоров И.В., Фадеева М.Л. Управление персоналом: курс лекций. – М.: МАДИ (ГТУ); МТИ, 2002. – 300 с. [Глава 3]
2. Епишкин И.А. Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие для бакалавров МИИТ, 2013. – 157 с. [Глава 3]
3. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие, Издательство: ИНФРА-М, 2009, [глава1],
4. Управление персоналом в организации: учеб. пособие/ А.П.Добровинский, Изд-во ТПУ, 2011, [тема 4],
5. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л.С. Шаховская, И.А. Морозова, Е.Г. Гущина, О.С. Пескова ; под ред. Л.С. Шаховской.— Москва : КНОРУС, 2017, [глава 3] ,
6. Шапиро С.А., Шатаева О.В. Основы управления персоналом в современных организациях. Учебное пособие.- М, 2008, [гл.1, п 1.4].

Тема 3. Система управления человеческими ресурсами в организации.

Системный подход к управлению ЧР. Цели, функции и принципы формирования системы УЧР. Основные элементы системы УЧР. Структура службы управления персоналом. Современные подходы к проектированию кадровых служб. Современные роли HR-менеджера.

Рекомендуемая литература:

1. Управление персоналом в организации: учеб. пособие/ А.П.Добровинский, Изд-во ТПУ, 2011, [тема 2],
2. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров/ под ред. И.А. Максимцева, Н.А. Горелова. – 2-е изд., перераб. и доп.- Издаельство Юрайт, 2016 – 526С., [Глава 1],
3. Шапиро С.А., Шатаева О.В. Основы управления персоналом в современных организациях. Учебное пособие.- М, 2008, [глава 1, п.1.5].

Тема 4. Формирование кадрового потенциала. Кадровое планирование.

Оценка потребности организации в персонале. Этапы планирования человеческих ресурсов. Процедура привлечения, отбора персонала. Виды и формы адаптации персонала. Формирование кадрового резерва: принципы, источники, этапы формирования. Порядок высвобождения кадров.

Рекомендуемая литература:

1. Вразнова М.Н., Федоров И.В., Фадеева М.Л. Управление персоналом: курс лекций. – М.: МАДИ (ГТУ); МТИ, 2002. – 300 с. [Глава 6,9,12,13],
2. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие, Издательство: ИНФРА-М, 2009, [глава2],
3. Управление персоналом в организации: учеб. пособие/ А.П.Добровинский, Изд-во ТПУ, 2011, [тема 5],
4. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л.С. Шаховская, И.А. Морозова, Е.Г. Гущина, О.С. Пескова ; под ред. Л.С. Шаховской.— Москва : КНОРУС, 2017, [глава 6] ,
5. Шапиро С.А., Шатаева О.В. Основы управления персоналом в современных организациях. Учебное пособие.- М, 2008, [глава 2].

Тема 5. Структура человеческих ресурсов организации. Кадровое делопроизводство.

Структура человеческих ресурсов организации. Основные положения о персонале. Правила трудового распорядка. Штатные расписания, планы, бюджеты. Должностные инструкции. Трудовая книжка, личное дело сотрудника и пр. документы кадрового делопроизводства. Технологии кадрового делопроизводства, их цифровая трансформация.

Рекомендуемая литература:

1. Шапиро С.А., Шатаева О.В. Основы управления персоналом в современных организациях. Учебное пособие.- М, 2008, [глава 4].
2. Юрлов Ю.Н., Орлянская Г.Л. Курс лекций по дисциплине «Управление персоналом» - Череповец; ИМИТ СПбГПУг. , 2009, [тема 2.1.].

Тема 6. Трудовые отношения в организации. НОТ. Проектирование рабочего места.

Сущность трудовых отношений в организации и НОТ. Понятие качества трудовой жизни (КТЖ). Социальное партнерство.

Проектирование рабочего места. Теория факторов работ по Хакману и Олдхему.

Рекомендуемая литература:

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами/ пер. с англ. Под ред. С. К. Мордовина- 8-е изд. – СПб.: Питер, 2008, [часть IV, глава 15, часть V, глава 19].
2. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л.С. Шаховская, И.А. Морозова, Е.Г. Гущина, О.С. Пескова ; под ред. Л.С. Шаховской.— Москва : КНОРУС, 2017, [глава 7] .
3. Управление человеческими ресурсами: учебник/ коллектив авторов; под ред Ю. Г. Одегова, В.В. Лукашевича. – М.: КНОРУС, 2015. [Глава 8]

Тема 7. Социальная политика в организации. Стимулирование и мотивация труда.

Мотивация и вознаграждение работников. Заработная плата, принципы ее организации.

Подходы к определению заработной платы.

Сущность и виды социальной политики. Компенсационный менеджмент. Современные методы мотивации.

Рекомендуемая литература:

1. Управление персоналом в организации: учеб. пособие/ А.П.Добровинский, Изд-во ТПУ, 2011, [тема 8],
2. Шапиро С.А., Шатаева О.В. Основы управления персоналом в современных организациях. Учебное пособие.- М, 2008, [глава5: п.5.2.2, глава 6],
3. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: пять уроков эффективного HR-менеджмента. – М.: Дело, 2007, [гл.4].
4. Бабаян К.Б., Куджоян А. М. Особенности формирования социальной политики в современных организациях. Седьмая Годичная научная конференция (5-9 дек. 2012 г.): Сборник научных статей Ер.: Изд-во РАУ, 2013, С. 40-47

Тема 8. Оценка трудового потенциала. Управление карьерой.

Способы оценки трудовой деятельности. Аттестация персонала.

Понятие и виды карьеры. Управление карьерой. Карьерограмма.

Подготовка резерва руководящих кадров.

Рекомендуемая литература:

1. Управление персоналом в организации: учеб. пособие/ А.П.Добровинский, Изд-во ТПУ, 2011, [тема 6],
2. Шапиро С.А., Шатаева О.В. Основы управления персоналом в современных организациях. Учебное пособие.- М, 2008, [глава5: п.5.3-5.5],
3. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: пять уроков эффективного HR-менеджмента. – М.: Дело, 2007, [гл.3].
4. Питосевич И. Действуй! 10 заповедей успеха/ Ицхак Питосевич. – Москва: Эксмо, 2019. – 288с.

5. Понуждаев Э.А. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: ИМЭС, 2004. – 293 с. [Глава 8]

Тема 9. Система обучения и переквалификации кадров.

Современная концепция “обучающейся организации”. Управление знаниями, формирование “человеческого капитала”. Система обучения в организации. Современные методы профессионального обучения и переквалификации. Ротация кадров.

Рекомендуемая литература:

1. Управление персоналом в организации: учеб. пособие/ А.П.Добровинский, Изд-во ТПУ, 2011, [тема 6],
2. Шапиро С.А., Шатаева О.В. Основы управления персоналом в современных организациях. Учебное пособие.- М, 2008, [глава 5],
3. Карякин А.М. Управление персоналом: Электронное учеб. пособие. 3-я редакция/Иван. гос. энер. ун-т. – Иваново, 2005. [Глава 3]
4. Бабаян К.Б., Базазян С.Г.Организационные предпосылки развития персонала как фактор повышения конкурентоспособности организации. Десятая Годичная научная конференция (30 ноября – 4 декабря 2015г.): Сборник научных статей: Социально-гуманитарные науки. Часть III. – Ер.: Изд-во РАУ, 2016. – 613 с.
5. Крымский Л. Современные методы обучения сотрудников компании по вопросам информационной безопасности/"Information unity",<http://www.dsectrain.ru/about/articles/secaware/>

Тема 10. Эффективность управления человеческими ресурсами. Корпоративная культура.

Критерии эффективного управления человеческими ресурсами. Внедрение новейших персонал-технологий. Понятие корпоративной культуры и ее роль в управлении человеческими ресурсами. Элементы корпоративной культуры. Формирование совместных ценностей.

Рекомендуемая литература:

1. Шапиро С.А., Шатаева О.В. Основы управления персоналом в современных организациях. Учебное пособие.- М, 2008, [глава 5, п.5.2.3, глава 7],
2. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: пять уроков эффективного HR-менеджмента. – М.: Дело, 2007, [гл.5],
3. Шейн Э.Х. Организационная культура и лидерство. – Питер, 2002
4. Бабаян К.Б., Эйгибарян С.Г. Об эффективности инвестиций в человеческий капитал. Десятая Годичная научная конференция (30 ноября – 4 декабря 2015г.): Сборник

научных статей: Социально-гуманитарные науки. Часть III. – Ер.: Изд-во РАУ, 2016. – 613 с.

1.7.3. Краткое содержание семинарских/практических занятий/лабораторного практикума

Согласно учебному плану изложенный в лекции теоретический материал по всем темам закрепляется на семинарских занятиях, обязательно включающих также практическую часть для отработки практических навыков. Содержание тем семинарских занятий совпадает с содержанием тематики лекций. Семинарские занятия включают устный опрос студентов, проводятся в интерактивной форме - в виде групповых дискуссий, разбора конкретных ситуаций. Практическая часть подразумевает решение кейсов, отработку конкретных навыков управления человеческими ресурсами, ознакомление с кадровой документацией.

1.7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

(Кратко представить перечень материально-технического оснащения, информационно-технических средств).

Для проведения лекций и семинарских/практических занятий необходимо наличие соответствующей компьютерной техники и проектора в аудитории для показа слайдовых презентаций в формате PowerPoint, сопровождающих изложение соответствующего теоретического материала.

1.8. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)		Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)		Веса результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	M1 ¹	M2	M1	M2	M1	M2			
Вид учебной работы/контроля									
Контрольная работа <i>(при наличии)</i>				1					
Устный опрос <i>(при наличии)</i>		1							
Тест <i>(при наличии)</i>									
Лабораторные работы <i>(при наличии)</i>									
Письменные домашние задания <i>(при наличии)</i>									
Реферат <i>(при наличии)</i>									
Эссе <i>(при наличии)</i>									
Проект <i>(при наличии)</i>									
Другие формы <i>(при наличии)</i>									
Веса результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей						0.5			
Веса оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей						0.5			
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей									
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке							1		

¹ Учебный Модуль

промежуточных контролей								
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								1
Вес итогового контроля (Экзамен/зачет) в результирующей оценке итогового контроля								0
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

2. Теоретический блок (указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)

2.1. Материалы по теоретической части курса

2.1.1; 2.1.2 Учебники, учебные пособия.

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами/ пер. с англ. Под ред. С. К. Мордовина- 8-е изд. – СПб.: Питер, 2008.
2. Аширов Д.А. Управление персоналом: учеб. пособие – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.
3. Веснин В.Р., Управление человеческими ресурсами, Теория и практика: учебник – Москва: ПРОСПЕКТ, 2015-688С.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник, 3-е изд.–М.: Гардарика, 1998. – 528 с.
5. Вражнова М.Н., Федоров И.В., Фадеева М.Л. Управление персоналом: курс лекций. – М.: МАДИ (ГТУ); МТИ, 2002. – 300 с.
6. Дейнека А.В., Беспалько В.А. Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие для бакалавров. 3-е изд.– М.: ИТК Дашков и К, 2021.-388с.
7. Епишкин И.А. Управление человеческими ресурсами. Учебное пособие для бакалавров МИИТ, 2013. – 157 с.
8. Захаров Н.Л., Кузнецов А.Л. Управление социальным развитием организации: Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2006

9. Карякин А.М. Управление персоналом: Электронное учеб. пособие. 3-я редакция/Иван. гос. энер. ун-т. – Иваново, 2005.
10. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособие, Издательство: ИНФРА-М, 2009 – 301 с.
11. Понуждаев Э.А. Управление персоналом: Учебное пособие. – М.: ИМЭС, 2004. – 293 с.
12. Управление персоналом: Учебник для вузов /Под ред. Т.Ю. Базарова,Б.Л. Еремина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: ЮНИТИ, 2002. —560 с.
13. Управление персоналом в организации: учеб. пособие/ А.П.Добровинский, Изд-во ТПУ, 2011
14. Управление персоналом организации / Под ред. А.Я.Кибанова. – М.:ИНФРА-М, 2003
15. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров/ под ред. И.А. Максимцева, Н.А. Горелова. – 2-е изд., перераб. и доп.- Издаельство Юрайт, 2016 – 526С.
16. Управление человеческими ресурсами: учебник/ коллектив авторов; под ред Ю. Г. Одегова, В.В. Лукашевича. – М.: КНОРУС, 2015.
17. Управление человеческими ресурсами: учеб. / М.И. Соколова, А.Г. Дементьева. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.
18. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Л.С. Шаховская,И.А. Морозова, Е.Г. Гущина, О.С. Пескова ; под ред. Л.С. Шаховской.— Москва : КНОРУС, 2017. — 148 с.
19. Шапиро С.А., Шатаева О.В. Основы управления персоналом в современных организациях. Учебное пособие.- М, 2008

Дополнительная литература:

1. Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2000.
2. Бабаян К.Б. О некоторых современных проблемах управления человеческими ресурсами в компании. Региональный сектор экономики знаний: проблемы теории и практики управления формированием и развитием: материалы V Междунар. науч.-

практ. конф. / отв. ред. В.В. Ермоленко, М.Р. Закарян. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2013. 205 с., С.152-156

3. Бабаян К.Б., Куджоян А. М. Особенности формирования социальной политики в современных организациях. Седьмая Годичная научная конференция (5-9 дек. 2012 г.): Сборник научных статей Ер.: Изд-во РАУ, 2013, С. 40-47
4. Бабаян К.Б., Базазян С.Г. Организационные предпосылки развития персонала как фактор повышения конкурентоспособности организации. Десятая Годичная научная конференция (30 ноября – 4 декабря 2015г.): Сборник научных статей: Социально-гуманитарные науки. Часть III. – Ер.: Изд-во РАУ, 2016. – 613 с.
5. Бабаян К.Б., Эйгибарян С.Г. Об эффективности инвестиций в человеческий капитал. Десятая Годичная научная конференция (30 ноября – 4 декабря 2015г.): Сборник научных статей: Социально-гуманитарные науки. Часть III. – Ер.: Изд-во РАУ, 2016. – 613 с.
6. Грэхем Х.Т., Беннетт Р. Управление человеческими ресурсами. – М.: ЮНИТИ, 2003.
7. Джой – Меттьюз Д. Развитие человеческих ресурсов // Д. Джой – Меттьюз, Д. Меггинсон, М. Сюрте / Изд.3-е. Пер. с англ. – М.: Эксмо, 2006. – 432 с.
8. Иванцевич Дж. М. , Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления. – М.: Дело, 1993
9. Макарова И.К. Управление человеческими ресурсами: пять уроков эффективного HR-менеджмента. – М.: Дело, 2007.-232с.
10. Крымский Л. Современные методы обучения сотрудников компании по вопросам информационной безопасности/ "Information Security", <http://www.dsectrain.ru/about/articles/secaware/>
11. Питосевич И. Действуй! 10 заповедей успеха/ Ицхак Питосевич. – Москва: Эксмо, 2019. – 288с.
12. Управление человеческими ресурсами / Под ред. М. Пула, М. Уорнера. – СПб.: Питер, 2002.
13. Уткин Э.А. Мотивационный менеджмент. – М.: Ассоциация авторов и издателей "Тандем". Издательство ЭКМОС, 1999.
14. Хадасевич Н.Р. Трудовой потенциал региона: структура и содержание // Кадровик. - 2014. - №11.
15. Шейн Э.Х. Организационная культура и лидерство. – Питер, 2002
16. Экономика труда : учебник соответствует ФГОС 3-го поколения / [Асалиев А. М., Бычин В. Б., Бобков В. Н. и др.] ; под ред. А. М. Асалиева. - Москва : ИНФРА-М, 2014.

17. Юрлов Ю.Н., Орлянская Г.Л. Курс лекций по дисциплине «Управление персоналом» - Череповец; ИМИТ СПбГПУ, 2009 г.

18. Management of organizational behavior: utilizing human resources by Paul Hersey; Kenneth H Blanchard, Prentice-Hall, 1997

2.1.3.Электронные сайты:

[http:// www.hrm.ru](http://www.hrm.ru)– Журнал «Кадровый менеджмент»

[http:// www.iteam.ru](http://www.iteam.ru)

[http:// www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»

[http:// www.uptp.ru](http://www.uptp.ru) – Журнал «Проблемы теории и практики управления»

[http:// www.peoplemanagement.co.uk](http://www.peoplemanagement.co.uk) – Журнал «People Management»

[http:// www.workforce.com](http://www.workforce.com) – Сайт журнала «Workforce management»

[http:// www.shrm.org](http://www.shrm.org) – Сайт «Society for Human Resource Management»

[http:// www.hr-journal.ru](http://www.hr-journal.ru) – Электронный журнал для специалистов по управлению персоналом

[http:// www.hrc.ru](http://www.hrc.ru) – Кадровый клуб

[http:// www.rhr.ru](http://www.rhr.ru) – Человеческие ресурсы России

[http:// www.apsc.ru](http://www.apsc.ru) – Ассоциация консультантов по подбору персонала

[http:// www.superclub.ru](http://www.superclub.ru) – HR Клуб СУПЕР

[http:// www.hr-zone.net](http://www.hr-zone.net) – Статьи, публикации по управлению человеческими ресурсами

[http:// www.hrdigest.ru](http://www.hrdigest.ru) – Ежемесячный дайджест для профессионалов в области HR и внутрикорпоративной коммуникации

www.msk.treko.ru – Электронный словарь тренера и консультанта

www.distance-learning.ru – Информационный портал «Дистанционное обучение»

<http://planetaedu.ru/vacancies/> – Портал «Планета образования» – объявления о вакансиях для студентов и молодых специалистов в компаниях

2.1.4.Глоссарий/терминологический словарь

(Источник: Шапиро С.А., Шатаева О.В. Основы управления персоналом в современных организациях. Учебное пособие.- М, 2008, С.194-197)

Адаптация - процесс ознакомления нового сотрудника с организацией и изменения его поведения в соответствии с требованиями и правилами данной организационной культуры.

Аттестация персонала – кадровые мероприятия, призванные оценить соответствие уровня труда, качеств и потенциала работников требованиям выполняемой ими деятельности.

Внешнее вознаграждение – это тип поощрения, предоставляемый организацией /субъектом управления/, а не самим процессом труда

Внутреннее вознаграждение – удовлетворение, доставляемое самим процессом труда

Вознаграждение – все, что человек считает ценным для себя. Служит для побуждения людей к эффективной деятельности.

Должностная инструкция – это правовой акт издаваемый в целях регламентации организационно-правового положения, обязанностей, прав, ответственности работников, обеспечивающий условия для их эффективной работы.

Индивид - единичный представитель человеческого вида.

Кадровая политика – совокупность принципов, методов, средств и форм воздействия на интересы, поведение и деятельность работников в достижении целей, стоящих перед организациями, на которых они работают.

Кадровое планирование – это процесс обеспечения потребностей организации персоналом соответствующей квалификации в необходимом количестве в определенном временном периоде.

Карьера – субъективно осознанные собственные суждения работника о своем трудовом будущем и об удовлетворении от процесса труда.

Личность – человек в совокупности его социальных приобретенных качеств.

Методы управления персоналом – способы воздействия на коллективы и отдельных работников с целью осуществления координации их деятельности в процессе функционирования организации.

Организационная культура – упорядоченная совокупность производственных, общественных и духовных достижений людей в организации.

Ротация – перемещение специалистов или руководящих работников с одной должности на другую в пределах одной организации.

Человеческий капитал – имеющиеся у каждого человека опыт, знания, навыки. Инвестициями в него могут быть образование, накопление профессионального опыта, охрана здоровья, географическая мобильность, поиск информации.

3. Фонды оценочных средств (указываются материалы, необходимые для проверки уровня знаний в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины).

3.1. 3.2. Планы практических и семинарских занятий. Варианты вопросов, темы дискуссий и т.п.

Тема 1. Введение в дисциплину УЧР. Предмет и задачи курса. Основные подходы к УЧР. Современные проблемы УЧР.

Вопросы к семинару.

- 1. Охарактеризуйте предмет, метод, основную цель и задачи дисциплины «УЧР». Почему она актуальна для студентов, подготавливаемых по специальности «Менеджмент»?*
- 2. В чем сущность и основы управления человеческими ресурсами? Сопоставьте понятия «УП» и «УЧР».*
- 3. Охарактеризуйте исторические факторы возникновения концепции УЧР и опишите ее эволюцию. Как исторически менялось сложившееся понятие о «работниках»?*
- 4. Каковы отличительные свойства «человеческого ресурса»?*
- 5. Представьте основные подходы к УЧР и их принципиальное различие.*
- 6. Каковы важнейшие принципы современного управления человеческими ресурсами в организациях?*

Дискуссия:

- 1. Кадровый менеджмент: вызовы XXI в. Выявление актуальных проблем современного управления человеческими ресурсами в организациях.*
- 2. Обоснование важности акцента на «человеческий ресурс» в отечественных организациях.*

Тема 2. Кадровая политика организации.

Вопросы к семинару.

1. Что такое «кадровая политика»? С какой целью она разрабатывается? Каковы ее основные принципы?
2. Перечислите основные типы кадровой политики. От каких условий зависит формирование той или иной кадровой политики?
3. Перечислите основные этапы разработки и инструменты реализации кадровой политики.
4. В чем сущность «кадровой стратегии»? Сопоставьте понятия «кадровая политика» и «кадровая стратегия».
5. Охарактеризуйте процесс разработки и проблемы кадровой стратегии.

Дискуссия:

1. Открытая и закрытая кадровые политики: их плюсы и минусы.
2. Что важнее при формировании кадровой стратегии: научный подход или интуиция менеджера?

Тема 3. Система управления человеческими ресурсами в организации.

Вопросы к семинару.

1. Что такое «система»? Каковы цели, функции и основные признаки формирования системы УЧР?
2. Перечислите основные принципы формирования системы УЧР.
3. Охарактеризуйте основные элементы системы УЧР.
4. Рассмотрите кадровую службу как систему. Какова ее структура? Какие современные подходы к проектированию кадровых служб известны вам?
5. Почему возросло значение кадровых работников в современных реалиях? Перечислите основные современные роли HR-менеджера.

Дискуссия:

1. Как добиться позитивного синергетического эффекта в функционировании современной системы УЧР?
2. Чем является современная кадровая служба: «служанкой» или «стратегическим игроком»?
3. Может ли измениться роль кадровой службы при переходе к цифровым форматам? Каким образом?

Тема 4. Формирование кадрового потенциала. Кадровое планирование.

Вопросы к семинару.

- 1. Необходимость оценки потребности в персонале. Каковы способы текущей и перспективной оценки потребности организации в персонале?*
- 2. Что такое «планирование» человеческих ресурсов? Перечислите этапы планирования.*
- 3. Каковы современные тенденции привлечения и отбора персонала? Как осуществляется борьба за «таланты»?*
- 4. Охарактеризуйте процедуру привлечения и отбора персонала.*
- 5. Перечислите виды и формы адаптации персонала, основные цели программ по адаптации.*
- 6. Охарактеризуйте порядок высвобождения кадров и его современные принципы. В чем разница между сокращением и увольнением работников?*

Дискуссия:

Сравнение внешних и внутренних источников привлечения персонала: их плюсы и минусы.

Практическая часть:

- 1. Ролевая деловая игра «Собеседование»*
- 2. Проведение тренинга по увольнению работника*

Тема 5. Структура человеческих ресурсов организации. Кадровое делопроизводство.

Вопросы к семинару.

- 1. Какие показатели характеризуют количественный и качественный состав работников?*
- 2. Охарактеризуйте профессиональную, квалификационную, социальную структуру персонала. От чего зависят качественные характеристики работника?*
- 3. Перечислите основные кадровые документы. В чем суть Положения о персонале, Положения о подразделении, Штатных расписаний?*

4. Что содержат в себе должностные инструкции, трудовые книжки, личное дело сотрудника?

Практическая часть:

Групповая работа. Составление Положения о Персонале.

Индивидуальная работа. Составление Резюме.

Тема 6. Трудовые отношения в организации. Проектирование рабочего места.

Вопросы к семинару.

1. Что такое “трудовые отношения” и “социально-трудовые отношения”?
2. Охарактеризуйте понятие и сущность КТЖ.
3. В чем суть современной концепции “социального партнерства”?
4. Какова цель проектирования рабочего места?
5. Опишите теорию факторов работ по Хакману и Олдхему.

Практическая часть:

Задание. Выбор индивидуального типа руководства коллективом.

Групповая работа. Разработка мероприятий для повышения привлекательности рабочего места.

Тема 7. Социальная политика в организации. Стимулирование и мотивация труда.

Вопросы к семинару.

1. Охарактеризуйте сущность процесса и основные виды мотивации труда.
2. Опишите систему стимулирования в организации.
3. Опишите основные подходы и принципы организации заработной платы.
4. В чем сущность “компенсационного” менеджмента?
5. Охарактеризуйте понятие и виды социальной политики в современных организациях. Каково значение грамотной социальной политики в организации?
6. Опишите современные способы стимулирования и мотивации труда работников.

Дискуссия:

Является ли заработная плата основным мотивом для результативной деятельности современного работника в Армении?

Практическая часть:

Групповая работа.

- 1. Предложить свою систему материального и нематериального стимулирования исходя из сложившихся армянских реалий.*
- 2. Разработать стимулирующие меры по удовлетворению потребностей работников, соответственно уровням иерархической пирамиды потребностей по А.Маслоу.*

Тема 8. Оценка трудового потенциала. Управление карьерой.

Вопросы к семинару.

- 1. Охарактеризуйте понятие и сущность оценки трудовой деятельности.*
- 2. Опишите способы оценки персонала в организации, их особенности и преимущества.*
- 3. В чем сущность и цели аттестации работников? Опишите процедуру аттестации.*
Охарактеризуйте преимущества Ассесмент-центров.
- 4. Каков инструментарий управления карьерой в организации? Принципы построения карьерограммы.*
- 5. Охарактеризуйте цели и принципы формирования кадрового резерва для руководящего состава. Опишите процесс формирования резерва.*

Практическая часть:

- 1. Деловая игра «Аттестация сотрудников в компании»*
- 2. Составление индивидуальной «карьерограммы»*

Тема 9. Система обучения и переквалификации кадров.

Вопросы к семинару.

- 1. В чем сущность современной концепции “Обучающейся организации”?*
- 2. Опишите принципы и основные элементы системы обучения персонала в организации.*

3. Каковы новые взгляды на управление знаниями и формирование “человеческого капитала”?
4. Охарактеризуйте виды и современные новейшие методы профессионального обучения и переквалификации.
5. В чем обучающая суть ротации кадров? Каковы современные способы ротации?

Дискуссия:

1. Плюсы и минусы внешнего и внутрикорпоративного обучения.
2. Преимущества и недостатки дистанционного обучения.

Практическая часть:

1. Решение кейсов, деловые и ролевые игры

Тема 10. Эффективность управления человеческими ресурсами. Корпоративная культура.

Вопросы к семинару.

1. Каковы критерии эффективного управления человеческими ресурсами?
2. Как рассчитать экономическую и социальную эффективность УЧР в организации?
3. Как оценить эффективность работы кадровой службы?
4. Какие инновационные технологии способствуют повышению эффективности УЧР?
5. Охарактеризуйте роль корпоративной культуры как важнейшего инструмента управления человеческими ресурсами.
6. Опишите методы формирования и закрепления совместных организационных ценностей.

Практическая часть:

1. Разработка мероприятий по закреплению корпоративных ценностей.

3.3. Материалы по практической части курса:

- Управление человеческими ресурсами. Методические указания. Сост. Борисова М.В., УлГТУ, 2010
- Уткин Э.А. Сборник ситуационных задач, деловых и психологических игр, тестов, контрольных заданий, вопросов для самопроверки по курсу «Менеджмент», М.:ФИНАНСЫ и СТАТИСТИКА, 2001.
- Практикум по дисциплине «Управление персоналом» Ч. 2 /Сост. Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова, Д. К. Балаханова ; отв. ред. М. Н. Кулапов. –М. : Изд-во Рос. экон. акад., 2000. – 88 с.

3.4.Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов.

К каждому семинарскому занятию студентам рекомендуется проработать кроме лекционного материала дополнительные материалы из указанных источников литературы и Интернет-ресурсов, изучить прогрессивный зарубежный и отечественный опыт.

Образец домашнего задания. Сформулировать кадровую политику созданной вами организации “N” в условиях современных рыночных реалий.

Образец задания к модулю: *подготовить (по группам) презентацию (выступление) с сообщением по темам*

- 1) Особенности управления персоналом в компаниях США
- 2) Особенности управления персоналом в компаниях Японии
- 3) Особенности управления персоналом в компаниях Западной Европы.

Регламент выступления: презентация PowerPoint. Творческий подход и креативные идеи приветствуются.

3.6. Образцы вариантов контрольных работ, тестов и/или других форм текущих и промежуточных контролей

Теоретический вопрос. Раскройте понятие системы управления человеческими ресурсами в организации. Опишите ее основные подсистемы.

Тест. Аутсорсинг – это...

- О привлечение внешних ресурсов для решения специализированных задач современной организации
- О услуга в области кадрового менеджмента по выводу персонала за штат компании
- О процедура по увольнению сотрудников

Практическое задание.

Составьте должностную инструкцию на менеджера по персоналу в какой-либо выбранной вами организации.

4. Методический блок

4.1. Методика преподавания

Преподавание учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» строится на сочетании лекций, семинарских /практических занятий, а также самостоятельной работы студентов.

На лекциях излагаются основные вопросы содержания дисциплины. Лекции проводятся в интерактивной форме с участием студентов в обсуждении, обеспечением «обратной связи» между преподавателем и студентами.

На семинарских занятиях проводится закрепление изученного материала, контроль знаний студентов по соответствующей теме, а также формирование навыков логического мышления.

На семинарских занятиях оцениваются не только результаты устного опроса студентов, но и их активность во время дискуссий и решения ситуационных задач.

Курс предусматривает сочетание лекций с активными методами обучения на практических занятиях: разбор конкретных психологических и управленческих ситуаций, ролевых игр и групповых дискуссий, решение тестов и практикующих упражнений. Итоговая оценка знаний осуществляется по результатам устных опросов и письменных контрольных заданий, включающих вопросы теории и практики УЧР, тесты. Предусмотрено также выполнение групповых презентаций по заданным темам. В конце семестра учебным планом предусмотрен зачет.

4.1.1.Методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Управление человеческими ресурсами» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 164 часов. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение и усвоение лекционного материала,
- подготовку к контрольным работам и тестам, зачету
- подготовку к презентации,
- изучение дополнительной литературы по разделам, указанным лектором,
- подготовку к практическим занятиям,
- работу с Интернет-ресурсами.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в УМКД. При самостоятельной работе следует прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Домашние задания также выполняются на основе изучения пройденной темы. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы.