

**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)  
университет**



**Ректор Сандоян Э.М.**

«21» июня 2024 года, протокол № 282

**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция**

**Наименование образовательной программы: Корпоративный юрист**

**Форма обучения очная**

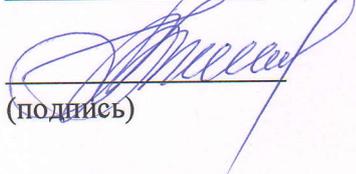
**Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 1451 от 25 ноября 2020 года**

**Согласовано:**

Директор Института права

Ф.И.О.

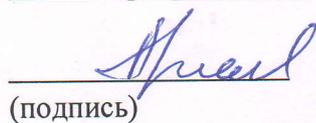
к.ю.н. Калашян Марианна Ашотовна

  
(подпись)

И.о. заведующего Кафедрой гражданского права и гражданско-  
процессуального права

Ф.И.О.

к.ю.н. Сардарян Карен Гекторович

  
(подпись)

Руководитель образовательной программы

Ф.И.О.

к.ю.н., доцент Тунян Араик Георгиевич

  
(подпись)

## **1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования Российско-Армянский (Славянский) университет по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

ОПОП соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (утвержден № 1451 от 25 ноября 2020г.).

Образовательная программа магистратуры осуществляется в очной форме.

Срок получения образования по программе составляет 2 года.

Объем программы магистратуры составляет - 120 зачетных единиц.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**2.1. *Указывается содержание программы, подробное описание цели и задач, актуальность и уникальность ОП, потребность рынка труда в выпускниках данного направления подготовки***

ОП «Корпоративный юрист» объединяет в себе углубленное изучение гражданского права, а также тех институтов иных отраслей права, которые необходимы для формирования и успешного функционирования субъектов предпринимательства.

*Междисциплинарность.* Структура современных образовательных программ должна разрабатываться с учетом междисциплинарного подхода, так как перспективы развития современной юриспруденции показывают, что наиболее актуальными на данный момент являются исследования межотраслевого характера, позволяющие объединить материал, традиционно относимый к разным дисциплинам и сферам научного познания. ОП «Корпоративный юрист» включает в себя ряд отраслей права, которые относятся как к частному, так и к публичному праву. Соответственно данная магистерская образовательная программа является межотраслевой, включая в себя вопросы теории права, гражданского права, гражданского и арбитражного процесса, предпринимательского права, трудового права, налогового права, административного права и др, а также вопросы прикладного характера, необходимые для успешной организации работы практикующего юриста. Объединение соответствующих отраслей в единое направление обусловлено тем, что современная система юридического образования требует комплексного рассмотрения и изучения проблемных вопросов, для обеспечения необходимых

результатов как с научной, так и с практической точки зрения.

В основе программы лежит интеграция учебного материала из разных областей юридической науки и практики, а также комплексный подход к исследованию теоретических и практических правовых проблем.

*Национально-региональная составляющая.* Как известно, содержание регионального образования должно способствовать реализации нового качества образования, понимаемого сегодня как способность образовательных услуг соответствовать современным требованиям потребителей в конкретном регионе, а именно работодателей РА. Национально-региональная составляющая в образовательной деятельности ОП предусматривает возможность введения в образовательный процесс содержания, связанного с правовыми традициями и особенностями конкретного региона, в частности РА, и учета этих особенностей в практической профессиональной деятельности юриста.

Содержание национально-регионального компонента может реализовываться как в виде самостоятельных учебных дисциплин, так и отдельных элементов, которые могут быть включены в содержание учебных дисциплин.

*Альтернативность* ОП «Корпоративный юрист» отличает наличие альтернативности в ходе формирования индивидуальной программы подготовки магистра, достигается посредством широкого перечня дисциплин по выбору. Система курсов по выбору создает условия для целенаправленной подготовки магистра к его будущей деятельности.

Конкурентным преимуществом ОП «Корпоративный юрист» является акцент на органическом сочетании в учебном процессе фундаментальных теоретико-правовых дисциплин, отраслевых юридических знаний, а также приобретение практических навыков, что способствует формированию высококвалифицированного специалиста. Данное преимущество органично дополняется наличием альтернативности (предметов по выбору) в ходе формирования индивидуальной программы магистранта, а также развитием междисциплинарных курсов.

**2.2.Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры могут осуществлять профессиональную деятельность:**

01	Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований)
09	Юриспруденция (в сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства)

	в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами)
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Область профессиональной деятельности магистров включает в себя разработку, и реализацию правовых норм; проведение научных исследований в области частного права, предпринимательского права, гражданского (арбитражного) процесса, налогового права, банковского права и др, а также образовательную и учебно- воспитательную работу.

Объектами профессиональной деятельности выпускника ОП Корпоративный юрист» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются общественные отношения в сфере деятельности субъектов предпринимательства, защиты прав и интересов корпораций и их сотрудников.

### **2.3.В рамках освоения программы магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:**

- *правоприменительный;*
- *нормотворческий;*
- *консультационный;*
- *научно-исследовательский*

### **2.4. В рамках освоения программы магистратуры входят учебная и производственная практики:**

- **Учебная практика**
  - ✓ научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
  - ✓ научно-исследовательская практика
- **Производственная практика**
  - ✓ научно-исследовательская работа
  - ✓ преддипломная практика
  - ✓ профессиональная практика
  - ✓ научно-исследовательский семинар

### **2.4 В блок Государственной итоговой аттестации входит:**

- Защита выпускной квалификационной работы

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ)

3.1 Образовательная программа устанавливает следующие универсальные компетенции:

Код универсальной компетенции (в соответствии с ФГОС)	Наименование универсальной компетенции (в соответствии с ФГОС)	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК 1.1 УК 1.2 УК 1.3 УК 1.4	<p>УК-1.1. Владеет информационной компетентностью - способен осуществлять поиск информации, ее критический анализ, синтез;</p> <p>УК-1.2. Знает основные правила и подходы при разрешении проблемных ситуаций посредством декомпозиции целей и задач;</p> <p>УК-1.3. Умеет применять аналитические навыки в процессе решения комплексных проблем и принятия обоснованных решений;</p> <p>УК-1.4. Владеет навыками разработки стратегии решения поставленной задачи путем составления ее модели</p>
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. УК 2.2. УК 2.3.	<p>УК-2.1. Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и базовые методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;</p> <p>УК-2.2. Умеет эффективным образом организовывать работу и взаимодействие всех участников проекта;</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками разработки концепции проекта, стратегии его реализации с одновременным определением его целей, задач и планируемых</p>

			результатов и презентации результатов проектной деятельности.
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1. УК 3.2. УК 3.3.	УК-3.1. Знает основные методы управления командой и модели поведения в команде для достижения поставленной цели; УК-3.2. Владеет основными навыками построения командной работы коллектива и учитывает роль каждого члена команды в процессе реализации поставленной цели; УК-3.3. Умеет разрабатывать, реализовывать и координировать командную стратегию с последующим коллективным обсуждением текущих проблем и итоговых результатов командной работы
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3	УК-4.1. Знает основные модели и технологии профессиональной и академической коммуникации; УК-4.2. Умеет вырабатывать коммуникативную стратегию и тактику эффективного педагогического и профессионального взаимодействия; УК-4.3. Владеет интегративными навыками использования современных коммуникационных технологий при организации профессионального и академического общения.
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК 5.1. УК 5.2. УК 5.3.	УК-5.1. Знает фундаментальные и основополагающие ценности англосаксонской, романо-германской, мусульманской правовой системы и их правовых культур; УК-5.2. Умеет выявлять проблемы взаимодействия национального и зарубежного уголовного права и разрабатывать дальнейшие направления межкультурной коммуникации, способствующие поддержанию мирового правопорядка;

			УК-5.3. Владеет навыками реализации профессиональной деятельности с учетом особенностей деловой культуры и делового общения представителей различных культур.
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК 6.1. УК 6.2. УК 6.3.	УК-6.1. Знает основные приемы личностного и профессионального роста и развития; УК-6.2. Умеет определять дальнейшую траекторию и приоритеты своего профессионального развития с перспективой карьерного роста; УК-6.3. Владеет навыками профессиональной рефлексии и совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

**3.2. Образовательная программа устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:**

<b>Код общепрофессиональной компетенции</b> <i>(в соответствии с ФГОС)</i>	<b>Наименование общепрофессиональной компетенции</b> <i>(в соответствии с ФГОС)</i>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижений компетенций</b>
ОПК - 1	способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК 1.1. ОПК 1.2. ОПК 1.3.	ОПК1.1. Способен распознавать нестандартные ситуации, которые требуют особого внимания и анализа в правоприменительной практике, такие как сложные юридические вопросы, неприменимость стандартных процедур или отсутствие явного законодательного регулирования. ОПК1.2. Применяет соответствующие методы анализа, чтобы разобраться в

			<p>причинах и последствиях нестандартных ситуаций в правоприменительной практике, включая юридический анализ, логическое мышление и умение прогнозировать возможные решения.</p> <p>ОПК1.3. Разрабатывает оптимальные варианты решения для нестандартных ситуаций, учитывая правовые нормы, общественные интересы и потребности клиентов, и предлагает их с обоснованием и рекомендациями для дальнейших действий.</p>
ОПК - 2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК 2.1.</p> <p>ОПК 2.2.</p> <p>ОПК 2.3.</p>	<p>ОПК 2.1 Обладает пониманием методов и принципов экспертной юридической деятельности, включая процессы анализа, интерпретации и оценки юридических актов.</p> <p>ОПК 2.2.Самостоятельно готовить экспертные юридические заключения, применяя соответствующие методы анализа и интерпретации правовых актов, а также предоставляя обоснованные выводы и рекомендации.</p> <p>ОПК 2.3. Оуществляет экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов, выявляя их соответствие действующему</p>

			законодательству, а также оценивая их юридическую корректность, последствия и эффективность.
ОПК - 3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК 3.1. ОПК 3.2. ОПК 3.3.	<p>ОПК 3.1 Обладает знаниями и пониманием основных методов юридического толкования, таких как грамматический, логический, системный, исторический и т. д.</p> <p>ОПК 3.2 Применяет различные методы толкования для анализа и интерпретации правовых актов, включая случаи наличия пробелов или коллизий норм права.</p> <p>ОПК 3.3. Предоставляет квалифицированные и обоснованные выводы и рекомендации по толкованию правовых актов, учитывая цель и контекст применения законодательства, а также интересы сторон.</p>
ОПК - 4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК 4.1. ОПК 4.2. ОПК 4.3.	<p>ОПК 4.1. Формулирует четкую и обоснованную правовую позицию по делу, учитывая все существенные факты, нормы права и аргументы.</p> <p>ОПК4.2. Умеет письменно аргументировать правовую позицию, составляя качественные документы, такие как юридические меморандумы, заявления, иски, жалобы и т.д., с</p>

			<p>использованием логической структуры и юридических аргументов.</p> <p>ОПК 4.3. Проявляет умение устно аргументировать правовую позицию в различных ситуациях, включая участие в судебных слушаниях, переговорах и альтернативных методах разрешения споров, с использованием убедительных и аргументированных выступлений.</p>
ОПК - 5	способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>ОПК 5.1.</p> <p>ОПК 5.2.</p> <p>ОПК 5.3.</p>	<p>ОПК 5.1. Способен самостоятельно составлять различные юридические документы, такие как договоры, претензии, ответы на запросы, письма и другие, с соблюдением всех необходимых формальностей и требований законодательства.</p> <p>ОПК5.2. Умеет разрабатывать проекты нормативных актов на основе анализа существующего законодательства, практики применения и общественных потребностей, обеспечивая их юридическую корректность и соответствие общественным интересам.</p> <p>ОПК 5.3. Представляет юридические документы и проекты нормативных актов с высоким уровнем качества,</p>

			обеспечивая их ясность, последовательность, адекватность и легкость восприятия, а также соответствие профессиональным стандартам.
ОПК - 6	способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК 6.1. ОПК 6.2. ОПК 6.3.	ОПК 6.1. Обладает пониманием основных принципов этики юриста, таких как независимость, профессионализм, конфиденциальность, справедливость и добросовестность. ОПК 6.2. Способен применять принципы этики в своей профессиональной деятельности, обеспечивая соблюдение норм и стандартов поведения, а также защиту интересов клиентов и общества. ОПК 6.3. Активно принимает меры по профилактике коррупции и пресечению правонарушений, включая соблюдение законодательства, этических кодексов, участие в антикоррупционных мероприятиях, а также отказ от незаконных или морально сомнительных действий.
ОПК - 7	способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК 7.1. ОПК 7.2. ОПК 7.3.	ОПК 7.1. Обладает навыками работы с компьютерами, программным обеспечением и другими современными информационными технологиями,

			<p>необходимыми для эффективного осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК 7.2. Умеет использовать правовые базы данных и электронные ресурсы для поиска, анализа и получения необходимой правовой информации, такой как законы, судебная практика, комментарии и др.</p> <p>ОПК 7.3. Соблюдает требования информационной безопасности при работе с правовыми базами данных и информацией, используя средства защиты данных, такие как пароли, шифрование, антивирусное программное обеспечение и т. д.</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3.3 Образовательная программа устанавливает следующие профессиональные компетенции:**

<b>Код профессиональной компетенции</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижений компетенций</b>
ПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления и правовой культуры	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	ПК1.1 Способен объяснить принципы и основы правовой системы страны, а также ее структуру и функционирование, включая основные правовые принципы

			<p>и институты.</p> <p>ПК1.2 Может анализировать тексты нормативных правовых актов, выделять ключевые положения, интерпретировать их с учетом контекста и применять к конкретным ситуациям в рамках своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Применяет полученные знания о правовых нормах и принципах при принятии решений и решении конкретных юридических задач в своей профессиональной деятельности, обеспечивая соблюдение законности и этических стандартов.</p>
ПК-2	Способен применять нормативные правовые акты в сфере гражданского, предпринимательского, корпоративного, налогового, банковского, трудового права	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	<p>ПК 2.1 Способен описать основные принципы и нормы гражданского, предпринимательского, корпоративного, налогового, банковского и трудового права, а также их взаимосвязь и значение в контексте профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.2 Применяет соответствующие нормативные акты при решении конкретных юридических вопросов: может идентифицировать соответствующие нормативные правовые акты и применять их в практических ситуациях при решении</p>

			<p>конкретных юридических вопросов, возникающих в рамках профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.3 Может анализировать тексты нормативных правовых актов в различных отраслях права, выделять ключевые положения, их взаимосвязь и влияние на практику, а также производить их интерпретацию с учетом конкретных ситуаций и задач.</p>
ПК-3	Способен разрешать коллизионные споры в сфере частного права	<p>ПК 3.1</p> <p>ПК 3.2</p> <p>ПК 3.3</p>	<p>ПК 3.1 Обладает знаниями о принципах разрешения коллизий норм права: имеет понимание основных принципов и правил разрешения коллизионных норм частного права, включая применение права в трансграничных спорах, выбор применимого права и признание и приведение в исполнение решений.</p> <p>ПК 3.2 Применяет методы альтернативного разрешения споров: может применять методы альтернативного разрешения споров, такие как медиация, арбитраж и консультации с целью урегулирования коллизионных ситуаций в сфере частного права.</p> <p>ПК 3.3. Разрешает конфликты с учетом применимого права и особенностей конкретной ситуации: способен анализировать конкретные</p>

			ситуации, определять характер правоотношений и правильно выбрать порядок, с которым отношения тесно связаны, исходя из этого определять применимое право и осуществлять разрешение споров с учетом законодательства.
ПК-4	Способен составлять правовые заключения, заявления, иски, жалобы, обращения и другие правореализационные акты в соответствии с правилами юридической техники, нормативными правовыми и локальными актами	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	ПК 4.1. Способен составлять правовые документы, такие как правовые заключения, заявления, иски, жалобы и обращения, с соблюдением правил юридической техники, включая четкость и ясность выражения, логическую структуру, использование юридической терминологии, делая правильные умозаключения, используя правила формальной логики. ПК 4.2. Учитывает требования нормативных правовых актов и локальных нормативных документов при составлении правовых документов, чтобы обеспечить их соответствие действующему законодательству и правовой практике. ПК 4.3. Может адаптировать составленные правовые документы к конкретным юридическим ситуациям и потребностям клиентов или организации, учитывая их особенности, требования и интересы.
ПК-5	Способен составлять проекты	ПК 5.1	ПК 5.1. Обладает пониманием

	гражданско-правовых сделок в соответствии с правовыми актами и обычаями	ПК 5.2 ПК 5.3	основных принципов гражданского права, таких как свобода договора, равенство сторон, исполнение обязательств, и способен учитывать их при составлении проектов гражданско-правовых сделок. ПК 5.2. Может составлять проекты гражданско-правовых сделок, которые соответствуют требованиям действующего законодательства, включая нормы о договорах, праве собственности, ответственности за неисполнение обязательств. ПК 5.3. Учитывает обычаи и особенности деловой практики при составлении проектов гражданско-правовых сделок, чтобы они были приняты сторонами и успешно реализованы в рамках деловых отношений.
ПК-6	Способен готовить проекты нормативно-правовых актов в сфере частного права на основе базовых принципов правотворчества	ПК 6.1 ПК 6.2 ПК 6.3	ПК6.1 Понимает основные принципы правотворчества, такие как законность, общественная значимость и законодательная инициатива. ПК6.2. Готовит проекты нормативно-правовых актов в соответствии с требованиями законодательной техники, такими как ясность формулировок, логическая структура и ссылки на соответствующие нормы. ПК 6.3 Учитывает

			общественные потребности и интересы при разработке проектов нормативно-правовых актов, обеспечивая их соответствие общественным целям и ценностям.
ПК-7	Способен решать сложные юридические проблемы, адаптироваться в условиях меняющейся правовой реальности, принимать оптимальные решения	ПК 7.1 ПК 7.2 ПК 7.3	ПК7.1 Способен проводить анализ сложных правовых ситуаций, выделять ключевые аспекты и факторы, оценивать их влияние и применять соответствующие методы анализа для поиска решений. ПК 7.2. Умеет адаптироваться к изменениям в правовом регулировании и правоприменительной практике, активно следит за изменениями в законодательстве и судебной практике, и способен адаптировать свои действия и решения к новым условиям. ПК7.3. Принимает оптимальные решения на основе обоснованного анализа юридических аспектов проблемы, учитывая все факторы и возможные последствия, с учетом законодательства, судебной практики и этических норм.
ПК-8	Способен к разработке тактики и стратегии ведения дел в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК 8.1 ПК 8.2 ПК 8.3	ПК8.1.Способен анализировать особенности конкретного дела в гражданском или административном судопроизводстве, определять его цели и интересы сторон, а

			<p>также выявлять сильные и слабые стороны дела.</p> <p>ПК 8.2. Разрабатывает тактику и стратегию ведения дела, определяет последовательность и методы действий, необходимые для достижения поставленных целей, учитывая особенности конкретной ситуации и правовые нормы.</p> <p>ПК8.3. Применяет навыки убеждения и аргументации в процессе ведения дела в суде, представляет аргументированные позиции и доводы, а также умеет эффективно отстаивать интересы клиента в рамках правовых процедур</p>
ПК-9	Способен к соблюдению конфиденциальности информации	<p>ПК 9.1</p> <p>ПК 9.2</p> <p>ПК 9.3</p>	<p>ПК 9.1. Понимает важность конфиденциальности информации и осознает ее значимость для сохранения доверия клиентов и обеспечения профессиональной этики.</p> <p>ПК 9.2. Строго соблюдает правила обращения с конфиденциальной информацией, не разглашает ее третьим лицам без согласия клиента или соответствующих полномочий.</p> <p>ПК 9.3. Применяет необходимые меры по защите конфиденциальности информации, такие как использование безопасных методов хранения данных,</p>

			контроль доступа к информации и соблюдение соответствующих процедурных правил.
ПК-10	Способен к осуществлению деятельности по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям законодательства РФ и РА	ПК 10.1 ПК 10.2 ПК 10.3	<p>ПК 10.1 Проводит анализ правового положения организации, выявлять соответствие ее деятельности требованиям законодательства РФ и РА.</p> <p>ПК 10.2. Разрабатывает и внедряет меры по обеспечению соответствия деятельности организации требованиям законодательства, включая разработку политик и процедур, обучение сотрудников и внедрение контрольных механизмов.</p> <p>ПК 10.3. Предоставляет юридические консультации и рекомендации организации по вопросам соответствия законодательству РФ и РА, помогая ей принимать обоснованные решения и минимизировать риски.</p>
ПК-11	Способен к проведению научных исследований в сфере частного права, составлению рекомендаций по результатам исследований	ПК 11.1 ПК 11.2	<p>ПК 11.1. Способен планировать, организовывать и проводить научные исследования в сфере частного права, используя соответствующие методы анализа и сбора данных.</p> <p>ПК 11.2. Анализирует полученные данные и результаты научных исследований, выделяет ключевые тенденции и особенности, и формулирует</p>

			обоснованные выводы и рекомендации.
--	--	--	----------------------------------------