

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)
УНИВЕРСИТЕТ**

Составлен в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Международные отношения» и Положением «Об УМКД РАУ».

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института
Калашян М.А.



“23” июня 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой
Галачян Г.К.



Институт: Права и политики

Кафедра: Мировой политики и международных отношений

Автор: к.п.н., Хачикян А.Г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина: Б1.В.ДВ.02.02. «Дипломатический язык
(английский)»

Специальность: 41.03.05 «Международные отношения»

Направление: 41.03.05 «Международные отношения»

Форма обучения: очная

ЕРЕВАН

АННОТАЦИЯ

Углубление международной интеграции в условиях глобального информационного пространства и необходимость комплексной и разносторонней модернизации страны требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком.

Основной целью дисциплины «Дипломатический язык (английский)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в области профессиональной и научной деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Предмет изучения дисциплины – языковые компетенции (по английскому языку), необходимые для решения коммуникативных задач в профессиональной сфере.

Конечная цель обучения – подготовка обучающихся к иноязычной профессиональной коммуникации, предполагающая формирование у них коммуникативной компетенции, необходимой для межкультурного профессионального общения.

Программа дисциплины «Дипломатический язык (английский)» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися в высшей школе (базовая часть гуманитарного, социального и экономического цикла). Курс учебной дисциплины предназначен для лиц, продолжающих обучение по программе подготовки бакалавров и имеющих соответствующую лингвистическую подготовку в сфере иноязычного обще-бытового общения на английском языке.

Языковая подготовка студентов, приступающих к занятиям по курсу дисциплины «Дипломатический язык (английский)», должна соответствовать уровню В1-В2.

Основной целью дисциплины является достижение следующих

образовательных результатов:

Студент должен:

знать:

значения новых лексических единиц (4500 лексических единиц), связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями

общения (в том числе оценочной лексики), реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка;

- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт обучающихся;

- языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

уметь:

- пользоваться изученными грамматическими явлениями;

- вести диалог, используя оценочные суждения в ситуациях официального и неофициального общения;

- участвовать в обсуждении проблем на основании прочитанных/

прослушанных иноязычных текстов, соблюдая правила речевого этикета;

- полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного и профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности;

- читать аутентичные тексты профессиональной направленности используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/

просмотровое) в зависимости от поставленной коммуникативной задачи;

- писать личное и деловое письмо, заполнять анкету, письменно излагать

сведения о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности повседневной жизни: для общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;

- получать сведения из иноязычных источников информации (в том числе из Интернет-ресурсов), необходимых в профессиональной деятельности;

владеть навыками:

- профессионального общения на иностранном языке.

Тематический план дисциплины

Тема 1. Английский язык в современном мире

Тема 2. Дипломатия и международные отношения

Тема 3. Государственная служба. Роль государственной службы в Великобритании

Тема 4. Лидерство. Выдающиеся политические деятели и дипломаты

Тема 5. Азы ораторского искусства.

Тема 6. Средства массовой информации

Тема 7. Государственная политика и управление государством

Тема 8. Война и мир. Роль дипломатии в решении военных конфликтов

Тема 9. Публичная дипломатия

Тема 10. Переговоры и посредничество

Тема 11. Международные организации

Тема 12. Мировое развитие и международные отношения. Развивающиеся страны и проблема «Север-Юг»

Тема 13. Международные экономические отношения. Вопросы глобализации

Тема 14. Политические партии

Тема 15. Дипломатическое признание

Тема 16. Официальные визиты

Тема 17. Посольства и консульства

Тема 18. Дипломатические протоколы

Таблица трудоемкости дисциплин и видов учебной работы

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	144			144			
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	68			68			
1.1.1. Лекции							
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.							
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов							
1.1.2.2. Кейсы							
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги							
1.1.2.4. Контрольные работы							
1.1.2.5. Другое (указать)							
1.1.3. Семинары	68			68			
1.1.4. Лабораторные работы							
1.1.5. Другие виды (указать)							
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	76			76			
1.2.1. Подготовка к экзаменам							
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (Указать)							
1.2.2.1. Письменные домашние задания							
1.2.2.2. Курсовые работы							
1.2.2.3. Эссе и рефераты							
1.2.2.4. Другое (указать)							
1.3. Консультации							
Итоговый контроль	зачет			Зачет			

Распределение весов по модулям и формам контроля

	Вес формы текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля			Вес формы промежуточного контроля и результирующей оценки текущего контроля в итоговой оценке промежуточного контроля			Вес итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточного контроля	Вес оценки результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
Вид учебной работы/контроля	M1	M2	M3	M1	M2	M3		
Контрольная работа						0,5		
Тест								
Курсовая работа								
Лабораторные работы								
Письменные домашние задания								
Эссе								
<i>Устный опрос</i>			1					
<i>Другие формы (добавить)</i>								
<i>Другие формы (добавить)</i>								
Вес результирующей оценки текущего контроля в итоговых оценках промежуточных контролей						0,5		

Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей								
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей								
Вес итоговой оценки 3-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей т.д.						1		
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля							1	

Зачет (оценка итогового контроля)								зачет
	$\sum = 1$							

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>
<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.2. Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.</p> <p>ОПК-1.3. Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.4. Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами</p>

	аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует информационно коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ОПК-2.3. Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). ОПК-5.2. Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
ПК-2. способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	ПКО-2.1. Понимает содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации. ПКО-2.3. Поясняет позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений. ПКО-2.4. Обосновывает связь между международными ситуациями и внешнеполитическим курсом России.
ПК-3. владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального	ПКО-3.1. Владеет как минимум одним иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровне B2

общения, в том числе на иностранном
языках

Общевропейской школы иноязычной
коммуникативной компетенции
(ОКБ-11).