

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено

Директор Института __Маркарян К.В.__



«_19_»_июня_2024_, протокол № 13

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная

Направление подготовки: _42.03.02 «Журналистика»__

Наименование образовательной программы: «Журналистика»

Форма обучения: заочная

Согласовано:

Директор Института Медиа, Рекламы и Кино
Маркарян К.В.



(подпись)

Заведующий Кафедрой журналистики
Алесян М.В.



(подпись)

1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «42.03.02 Журналистика», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 524 от 8 июня 2017 г. и учебным планом.

1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость Производственной (Преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель

1.2 Краткое описание практики

Преддипломная практика является обязательным этапом подготовки обучающимися выпускной квалификационной работы, свидетельствующей о готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Целью Преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой, углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в период обучения, а также подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков журналистской работы, полученных в процессе обучения в бакалавриате;
- приобретение практических навыков аналитической работы (аналитика, обобщения, выводы, рекомендации);

- приобретение практического опыта работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;
- подтверждение актуальности и практической значимости выбранной темы квалификационной работы;
- осуществление сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

1.3 Место Преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к Части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 2 «Практика» ОПОП по направлению подготовки «Журналистика». Прохождение Преддипломной практики строится на основе знаний, полученных студентами в процессе освоения профильных учебных дисциплин всех пяти лет обучения: Основы теории журналистики, введение в специальность; Основы теории коммуникаций, реклама и PR в СМИ; Медиатехнологии: печатная пресса, специфика работы в прямом эфире, интернет-журналистика; Журналистика в эпоху информационных технологий и мастерство репортера; Работа со статистическими и экономическими данными в медиа; Основы теле- и радиожурналистики; Операторское мастерство и основы монтажа; Гражданская и деловая журналистика; Экономика и менеджмент в СМИ; Профессионально-творческие студии; Регионоведение и медиасфера Армении; Расследовательская, спортивная и фотожурналистика; Актуальные проблемы современности и журналистика; Военно-социальная журналистика в эпоху информационных войн; Социология журналистики; Психология и профессиональная этика в журналистике; Журналистика стран СНГ и межкультурные коммуникации; Логическое и риторическое построение медийного текста; История русской и зарубежной литературы; История русской журналистики; История армянской и зарубежной журналистики; Стилистика и анализ жанровой структуры медиатекста; Журналистика и культура; СМИ и актуальные проблемы архитектуры и градостроительства и др.

2. Требования к результатам Преддипломной практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
ПК-1	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты	<i>ПК-1.1</i> <i>ПК-1.2</i> <i>ПК-1.3</i>	Знать технологические и технические способы для осуществления профессиональной деятельности, необходимое техническое оборудование и программное обеспечение Уметь применять современных стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта Владеть навыками использования интернет-технологий и специализированных программных продуктов
ПК-2	Способен готовить информационно-аналитические материалы по потребительскому спросу	<i>ПК-2.1</i> <i>ПК-2.2</i> <i>ПК-2.3</i>	Знать принципы разработки, анализа и коррекции материалов СМИ Уметь применять методы анализа Владеть навыками систематизации информации, составления аналитического медиатекста

ПК-3	Способен анализировать ситуацию на рынке по реализации печатных СМИ	<i>ПК-3.1</i> <i>ПК-3.2</i> <i>ПК-3.3</i>	<p>Знать запросы на медийном рынке, возможности Интернет-среды для решения задач распространения массовой информации</p> <p>Уметь оценивать эффективность деятельности СМИ с точки зрения степени влияния на общественное мнение и удовлетворения запросов медиарынка</p> <p>Владеть навыками анализа ситуации на медиарынке</p>
ПК-4	Способен вести деловые переговоры, устанавливать деловые отношения с партнерами (клиентами)	<i>ПК-4.1</i> <i>ПК-4.2</i> <i>ПК-4.3</i>	<p>Знать базовые принципы формирования организационной структуры современной редакции (редакционного комплекса), основные функции сотрудников различного должностного статуса, порядок установления коммуникаций с партнерами и различными институтами</p> <p>Уметь сотрудничать с представителями различных сегментов общества, работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства</p> <p>Владеть навыками эффективной коммуникации, необходимыми редакциям для работы в социальных сетях с различными представителями внешней и внутренней среды</p>

<p>ПК-5</p>	<p>Владение текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет</p>	<p><i>ПК-5.1</i> <i>ПК-5.2</i> <i>ПК-5.3</i></p>	<p>Знать специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия специфику технологических этапов подготовки очередного номера газеты, новой теле-, радиопрограммы, обновления новостной ленты, возможности Интернет-среды для решения задач распространения массовой информации</p> <p>Уметь использовать онлайн-ресурсы различных медиа-сервисов для реализации Интернет-проекта и создавать мультимедиа-проекты, владеть навыками кросс-платформенной журналистики, навыками подготовки очередного выпуска СМИ к печати (к эфиру, к размещению на сайте)</p> <p>Владеть технологиями размещения и передачи мультимедиа-проектов в социальных сетях</p>
<p>ПК-6</p>	<p>Владение поиском и отбором организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p>	<p><i>ПК-6.1</i> <i>ПК-6.2</i> <i>ПК-6.3</i></p>	<p>Знать технологии продвижения и рекламы медиапродукции, круг обязанностей SMM-специалиста</p> <p>Уметь осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств,</p>

			<p>других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств;</p> <p>Владеть навыками проведения на базе СМИ социально значимых акций</p>
ПК-7	<p>Способен готовить материал определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</p>	<p>ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3</p>	<p>Знать программные, аппаратные, коммуникационные средства и методы реализации мультимедиа-проектов</p> <p>Уметь готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время</p> <p>Владеть навыками создания и редактирования журналистских материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах и в различных форматах в соответствии с требованиями редакционной политики</p>
ПК-8	<p>Способен готовить авторские материалы: аналитические, обобщающие, обзорные по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения редакции/канала по рассматриваемому вопросу</p>	<p>ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3</p>	<p>Знать основы разработки локального авторского медиапроекта;</p> <p>Уметь выразить собственное мнение по рассматриваемому вопросу без нарушения норм и принципов журналистской этики</p> <p>Владеть навыками анализа актуальной проблематики для создания медиапродукта</p>
ПК-9	<p>Способен использовать фотоаппаратуру и фотооборудование для осуществления фотосъемки</p>	<p>ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3</p>	<p>Знать работу фототехники, фотокорреспондентов и бильд-редакторов</p>

			<p>Уметь участвовать в производстве мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p>Владеть навыками подготовки, верстки и выхода визуализированного материала</p>
ПК-10	Способен использовать технические средства монтажа и различные типы монтажного оборудования	<i>ПК-10.1</i> <i>ПК-10.2</i> <i>ПК-10.3</i>	<p>Знать работу монтажной техники и программ, весь процесс подготовки телерадиопрограммы, мультимедийного материала, технологическую работу редакции</p> <p>Уметь участвовать в производственном процессе выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p>Владеть навыками подготовки материалов к выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами</p>
ПК-11	Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	<i>ПК-11.1</i> <i>ПК-11.2</i> <i>ПК-11.3</i>	<p>Умеет грамотно написать автобиографию</p> <p>Умеет корректно оформить резюме, используя необходимые реквизиты</p> <p>Умеет правильно написать заявление и объяснительную записку</p>
ПК-12	Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, реферирование, аннотирование, информационно-словарное	<i>ПК-12.1</i> <i>ПК-12.2</i> <i>ПК-12.3</i>	Умеет реферировать научную литературу в рамках своей профессиональной деятельности

	описание) различных типов текстов		Умеет написать аннотацию к научной статье Умеет составить терминологический словарь по своей специальности
--	-----------------------------------	--	---

2.1.Способы проведения Преддипломной практики

Наиболее оптимальным является Стационарный способ проведения данной практики, который устанавливается в зависимости от целей практики и возможностей их достижения. В этом случае практика проводится либо в структурных подразделениях РАУ, либо в организациях РА, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП.

Требования к прохождению Преддипломной практики

Практика должна содействовать расширению и углублению у обучающихся знаний, умений и навыков, приобретаемых в ходе освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

В этой связи организация практической деятельности обучающихся ориентирована на такие аспекты, как активизация мотивационных процессов овладения выбранной профессией; применение теоретических и методических знаний в приобретении навыков профессиональной коммуникации; систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков проведения исследований; применение знаний и полученного опыта при решении актуальных научных задач; практические приемы и методы работы журналиста; специфические особенности журналистской деятельности в различных сферах; подготовка и публикация авторских информационно-аналитических и аналитических, исследовательских, рекламных материалов в соответствии с избранной тематической специализацией; стимулирование навыков самостоятельной профессиональной и аналитической работы.

По окончании Преддипломной практики организуется ее защита. В процессе защиты обучающийся знакомит комиссию с заданиями, которые им были выполнены, мероприятиями и проектами, в которых он принимал участие. В процессе защиты обучающемуся необходимо представить Отзыв, составленный руководителем практики от организации и надлежащим образом оформленный Дневник практики. В ходе защиты

комиссия проверяет степень выполнения индивидуального плана, содержание и правильность оформления обучающимся Дневника практики, теоретические знания и практические навыки обучающегося, полученные им в ходе практики.

2.2 Места проведения практики

Преддипломная практика проходит в профильных медиаорганизациях Армении (Медиаагентство «Медиамакс», Издательство «Аравот Оратерт» и др.), а также в пресс-службах и департаментах по связям с общественностью различных организаций и ведомств.

Помимо этого, в связи с решением руководства РАУ задействовать потенциал студентов по специальности «Журналистика» для развития медиаплатформ РАУ (решение руководства РАУ обусловлено насущной необходимостью развивать информационное сопровождение деятельности университета, продвигать ценности российско-армянского научно-образовательного, культурного и гуманитарного сотрудничества не только среди студенческой аудитории, но и для широкой публики), не менее целесообразным является проведение Преддипломной практики студентов в структурных подразделениях РАУ:

- Аппарат Ректора (Телестудия РАУ; Сайт РАУ; Телеграмм РАУ)
- Кафедра журналистики РАУ