

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Директор Института



« 18 » июня 2021, протокол № 3

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Вид практики:** Научно-исследовательская практика

**Тип практики:** Производственная

**Направление подготовки:** 38.04.02 «Менеджмент»

**Наименование образовательной программы:** «Управление проектами»

**Форма обучения:** Очная

**Согласовано:**

Директор Института экономики и бизнеса

Арамян Ж.Б.

  
(подпись)

Заведующий Кафедрой управления и бизнеса

Суварян А.М.

  
(подпись)

## 1. Общие положения

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению\специальности «38.03.02. Менеджмент», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 970 от 12 августа 2020 г. учебным планом.

### 1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (6 кредита/ 4 недели)

### 1.2 Краткое описание практики

Производственная практика студентов по направлению "Менеджмент" представляет собой важный этап в их профессиональном становлении, который позволяет применить теоретические знания на практике, развить профессиональные навыки и получить реальный опыт работы в сфере управления.

#### **Цели производственной практики:**

1. **Применение теоретических знаний:** Закрепление и углубление знаний, полученных в ходе учебного процесса.
2. **Приобретение практических навыков:** Развитие управленческих навыков, таких как планирование, организация, мотивация и контроль.
3. **Знакомство с реальной рабочей средой:** Погружение в профессиональную среду, понимание корпоративной культуры и структуры организаций.
4. **Развитие профессиональных компетенций:** Формирование умений и навыков, необходимых для успешной профессиональной деятельности.
5. **Подготовка к будущей карьере:** Оценка своих возможностей и предпочтений в различных управленческих ролях и отраслях.

#### **Основные этапы производственной практики:**

1. **Подготовительный этап:** Включает выбор места прохождения практики, оформление необходимых документов, постановку задач и целей.
2. **Основной этап:** Непосредственное прохождение практики на предприятии или в организации. Выполнение задач, поставленных руководством,



участие в реальных бизнес-процессах, сбор и анализ информации, подготовка отчетов и предложений по улучшению работы.

3. **Заключительный этап:** Подведение итогов, написание отчета по практике, его защита перед комиссией, анализ полученного опыта и оценка достигнутых результатов.

**Основные места прохождения практики:**

- Коммерческие организации
- Государственные и муниципальные учреждения
- Некоммерческие организации
- Консалтинговые и аудиторские компании
- Банковские и финансовые учреждения

**1.3 Место учебной практики в структуре ОПОП**

Проектно-технологическая (производственная) практика по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с утверждёнными учебным планом и нормативными документами Минобрнауки Российской Федерации по организации практик студентов высших учебных заведений РФ проводится на 3 году обучения, как правило, после освоения программ теоретического обучения, предусмотренных учебным планом за данный период.

**2. Требования к результатам учебной практики**

**2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код индикатора достижений компетенций</b>	<b>Наименование индикатора достижений компетенций</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход	УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для

	для решения поставленных задач	<p>УК-1.2</p> <p>УК-1.3</p>	<p>решения профессиональных задач</p> <p>Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений</p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1</p> <p>УК-2.2</p>	<p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет анализировать альтернативные</p>

		УК-2.3	<p>варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p>	<p>Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования</p> <p>Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; умеет</p>

		УК-3.3	<p>преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1</p> <p>УК-4.2</p>	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p>

		УК-4.3	<p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</p>
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1</p> <p>УК-5.2</p> <p>УК-5.3</p>	<p>Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p>



			Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1  УК-6.2  УК-6.3	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять

			образовательные интересы и потребности
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1	Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники
		УК-10.2	экономического роста, границы вмешательства государства в экономику
		УК-10.3	Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики
			Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг,

			методикой анализа основных положений договора с финансовыми организациями
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1  УК-11.2  УК-11.2	Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции

ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1  ОПК-1.2  ОПК-1.3	Знает экономическую, организационную и управленческую теорию  Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории  Владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1  ОПК-2.2	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные продукты для решения профессиональных задач

		ОПК-2.3	<p>Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных, оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий в деятельности организации</p> <p>Владеет навыками использования современного инструментария обработки и интеллектуального анализа информации, необходимых для решения поставленных управленческих задач</p>
ОПК-3.	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1  ОПК-3.2	<p>Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>Умеет обосновывать, разрабатывать, оценивать ожидаемые</p>

		ОПК-3.3	<p>результаты и реализовывать организационно-управленческие решения; проводить оценку организационных и социальных последствий принятых решений</p> <p>Владеет методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений</p>
ОПК-4.	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и	ОПК-4.1	Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания и развития новых

	развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.2  ОПК-4.3	направлений деятельности и организаций Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций
ОПК-5.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1  ОПК-5.2	Знает основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности



		ОПК-5.3	<p>деятельности организации</p> <p>Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства; проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач</p> <p>Владеет способами решения профессиональных задач; навыками осуществления интеллектуального анализа, используя крупные массивы данных</p>
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1	<p>Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии);</p>

		<p>ОПК-6.2</p> <p>ОПК-6.3</p>	<p>современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы</p> <p>Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать</p>
--	--	-------------------------------	---

			<p>подходящие информационные технологии</p> <p>Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий,</p>
ПК-1.	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	<p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>	<p>Осуществляет мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений</p> <p>Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений</p> <p>Осуществляет классификацию</p>

			факторов и показателей в рамках разработки тактических решений
ПК-6.	Способен организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами	ПК-6.1  ПК-6.2  ПК-6.3	Применяет основные методы и инструменты системы менеджмента качества на предприятии при подготовке, принятии и выполнении организационно-управленческих решений Оценивает предпринимательскую деятельность и выявляет критерии качества в развитии предприятия Выявляет взаимосвязи проектов с точки зрения выработки управленческих решений в современных условиях рынка
ПК-7.	Способен осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	ПК-7.1  ПК-7.1	Использует навыки документирования результатов в рамках отдельных бизнес-процессов Применяет навыки управления рисками в

		ПК-7.3	рамках отдельных бизнес-процессов для развития структурных подразделений организации Определяет и сравнивает параметры экономических и управленческих процессов, протекающих в структурных подразделениях
ПК-8.	Способен эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала	ПК-8.1  ПК-8.2  ПК-8.3	Применяет навыки формирования команды и повышения ее сплоченности при осуществлении организационной деятельности Применяет современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с руководством для решения поставленных задач

			Разрабатывает модели улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах
ПК-9.	Способен организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений	ПК-9.1  ПК-9.2  ПК-9.3	Участствует в управлении инновационными проектами с применением современных инструментов инновационного менеджмента Разрабатывает методы внедрения технологических и продуктовых инноваций в управлении организацией Выявляет организационные изменения в различных видах деятельности предприятия для реализации инновационных проектов
ПК-10.	Способен организовать труд персонала, осуществлять	ПК-10.1	Использует навыки поиска, анализа и

	<p>деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии(организации)</p>	<p>ПК-10.2</p> <p>ПК-10.3</p>	<p>применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении организационно-управленческих задач</p> <p>Оценивает эффективность профессиональных систем для обеспечения, поиска и привлечения, подбора и отбора квалифицированного персонала</p> <p>Применяет эффективные технологии и методики организации труда персонала</p>
--	---	-------------------------------	---

## **2.2. Способы проведения проектно-технологической (производственной) практики**

Проектно-технологическая (производственная) практика для студентов по направлению "Менеджмент" может проводиться следующими способами:

### **1. Практика на предприятии или в организации**



- **Стажировка на рабочем месте:** Студенты работают на предприятии, выполняя реальные задачи под руководством опытных специалистов. Это позволяет им понять организационные процессы и структуру управления изнутри.
- **Ротация по отделам:** Студенты проходят практику в различных отделах организации, чтобы получить всестороннее представление о бизнес-процессах и функциях управления.
- **Работа над проектами:** Участие в реальных проектах компании, где студенты могут применить свои знания и навыки для решения конкретных задач.

## **2. Практика в бизнес-инкубаторах и стартапах**

- **Участие в стартапах:** Работа в стартапах позволяет студентам увидеть процесс создания и развития бизнеса с нуля, приобрести предпринимательские навыки.
- **Инкубаторы и акселераторы:** Практика в бизнес-инкубаторах, где студенты могут работать над собственными бизнес-идеями или помогать развивать проекты других команд.

Каждый из этих способов позволяет студентам по направлению "Менеджмент" получить практические навыки и опыт, необходимые для успешного профессионального развития.

### **2.3. Места проведения практики**

Прохождение преддипломная (производственная) практика осуществляется с отрывом от учебной деятельности. Она может проводиться в организациях и различных структурных подразделениях РАУ.