

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет



« 19 » июня 2024, протокол № 12

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: **Б1.О.11 Основы менеджмента**

Автор (ы) к.э.н, старший преподаватель Товмасян Лусине Гарниковна
Ф.И.О, ученое звание (при наличии), ученая степень (при наличии)

Направление подготовки: **42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Наименование образовательной программы: бакалавриат

1. АННОТАЦИЯ

Курс «Основы менеджмента» представляет собой систематическое изложение научных основ управления. Нацелен на изложение в тесной взаимосвязи общетеоретического знания и практического опыта в области управления. В курсе раскрывается содержание основных категорий управления, излагается эволюция управленческой мысли, характеризуются внешняя и внутренняя среда организации, описываются функции и связующие процессы управления.

Содержание дисциплины охватывает круг общетеоретических вопросов в области управления предприятием в целом, т.е. процесс и систему управления, особенности управления отдельных составных предприятия и психологических аспектов в управлении. Предлагаемая программа ориентирована на ознакомление студентов с научным подходом изучения и овладения знаниями и пониманием сущности и процесса, принципов и методов управления, школ и подходов к управлению, систем управления персоналом, маркетингом, финансами, рисками, инновациями, производством и т.д., психологических аспектов при реализации управленческой деятельности (управление конфликтами, стрессами и др.).

Данный курс позволит освоить обучающимся реализацию теоретических навыков по предмету в практике управления организаций разных сфер, а также развить у них лидерские качества и навыки, которые дадут им возможность успешно работать руководителями.

1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины;

Сущность и методология управления (Сущность и необходимость управления, Этапы развития теории и практики управления, организации и уровни их управления, методология и принципы управления)

Эволюция управленческой мысли (Школы управления, процессный , системный и ситуационный подходы в теории управления)

Внутренняя среда организации (организация как социотехническая система и ее подсистемы, характеристика подсистем организации)

Внешняя среда организации (характеристика внешней среды, среда прямого и косвенного воздействия)

Стратегическая планирования (Сущность и задачи стратегического планирования, Логика и этапы стратегического планирования, SWOT_матрица, матрица БКГ, матрица Ансоффа, бизнес план)

Организация как функция управления (полномочие; виды и принципы делегирования, виды организационных структур)

Мотивация как функция управления (Потребности в мотивации Содержательные и процессуальные теории мотивации)

Контроль как функция управления (Сущность и необходимость контроля, основные этапы процесса контроля)

Коммуникации управления (Сущность и направления коммуникаций. Коммуникационный процесс, элементы и этапы коммуникационного процесса.)

Принятие управленческих решений и организация их выполнение

(Сущность управленческих решений и методов их принятия. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Этапы принятия управленческих решений рациональным методом. Моделирование, в принятии управленческих решений).

1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (экзамен/зачет);

Трудоемкость в академических кредитах – 3. Программой дисциплины для обучающихся в очной формы по направлениям «Реклама и СО» предусмотрены лекционные (34 ч.) занятия, занятия семинарского типа (34ч.), самостоятельная работа студента (40 ч.).

Форма контроля - зачет.

1.3. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления)

Курс «Основы менеджмента» является одной из основных дисциплин направления подготовки «Реклама и СО».

Преподается на базе полученных знаний по «Социология рекламы», «Социологические исследования в рекламе и СО», «Основы интегрированных коммуникаций рекламы и СО», «Основы маркетинга».

1.4. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
УК – 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знает подходы в постановке задач для достижения поставленной цели, обладает знаниями в выборе оптимальных способов их решения.
		УК-2.2	Умеет, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, выбирать оптимальные способы решения задач в

			профессиональной области для достижения поставленной цели.
		УК-2.3	Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
УК – 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1	Знает основные приемы эффективного управления собственным временем; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
		УК-6.2	Умеет планировать свое рабочее и личное время; формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей, поставленных жизненных целей и развития социальной ситуации.
		УК-6.3	Владеет навыками управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования
УК – 9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Владеет навыками определения круга профессиональных задач в рамках поставленной цели; выбором оптимальных способов их решения с учетом действующих правовых норм и имеющихся ресурсов
		УК-9.2	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

		УК-9.3.	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК – 10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами
		УК-10.2	Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.
		УК-10.3	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1	Знать: систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
		ОПК-2.2	Уметь: учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) коммуникационных продуктов
		ОПК-2.3	Владеет навыками разностороннего освещения общественных и государственных институтов в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и

			(или) коммуникационных продуктах
ОПК – 7	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
		ОПК-7.2	Уметь: осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом
		ОПК-7.3	Владеть: принципами социальной ответственности при учете эффектов и последствий своей

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебно-методического комплекса по дисциплине *«Менеджмент»* является повышение качества подготовки специалистов по направлению *«Рекламы»* через программно-методическое обеспечение дисциплины.

Учебно-методический комплекс нацелен на оказание существенной помощи в изучении и систематизации теоретических знаний, формировании практических навыков работы при освоении дисциплины *«Менеджмент»*.

Создание учебно-методического комплекса по дисциплине *«Менеджмент»* позволяет решать **следующие задачи:**

- оснащение процесса освоения дисциплины *«Менеджмент»* учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий, распределение учебного материала по учебным модулям;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, путей поиска необходимой информации в компьютерных сетях, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов;
- создание инструмента планирования и орган

**2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах)
(удалить строки, которые не будут применены в рамках дисциплины)**

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		<u>6</u> сем	<u> </u> сем	<u> </u> сем	<u> </u> сем.	<u> </u> сем	<u> </u> сем.
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	108						
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	68						
1.1.1. Лекции	34						
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	34						
1.1.2.1. Обсуждение прикладных проектов							
1.1.2.2. Кейсы							
1.1.2.3. Деловые игры, тренинги							
1.1.2.4. Контрольные работы							
1.1.2.5. Другое (указать)							
1.1.3. Семинары							
1.1.4. Лабораторные работы							
1.1.5. Другие виды (указать)							
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	40						
1.2.1. Подготовка к экзаменам							
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч. (указать)							
1.2.2.1. Письменные домашние задания							
1.2.2.2. Курсовые работы							
1.2.2.3. Эссе и рефераты							
1.2.2.4. Другое (указать)							
1.3. Консультации							
1.4. Другие методы и формы занятий							
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	Зачет						

2.3. Содержание дисциплины

2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак.	Практ. Занятия	Семинары (ак. часов)	Лабор. (ак.
---------------------------	----------------------	----------------	-------------------	-------------------------	----------------

		часов)	(ак. часов)		часов)
1	2=3+4+5+6+7	3	4	5	6
Тема 1. Сущность и методология управления	8	4	4		
Тема 2. Эволюция управленческой мысли.	8	4	4		
Тема 3. Внутренняя среда организации	4	2	2		
Тема 4. Внешняя среда организации	4	2	2		
Тема 5. Стратегическое планирование	12	6	6		
Тема 6. Организация как функция управления	8	4	4		
Тема 7. Мотивация как функция управления	8	4	4		
Тема 8. Контроль как функция управления	4	2	2		
Тема 9. Коммуникации управления	4	2	2		
Тема 10. Принятие управленческих решений и организация их выполнения	8	4	4		
ИТОГО	68	34	34		

2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

Тема 1. Сущность и методология управления

Сущность и необходимость управления. Этапы развития теории и практики управления. Организация и ее формы. Уровни управления. Объект и субъект управления. Методологические основы управления. Основные категории управления. Основные принципы управления. А.Файоль о принципах управления.

Сущность процесса управления. Функции управления. Классификация функций управления.

Рекомендуемая учебно-методическая литература:

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента М., 2017
2. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., Питер, 2009
3. Файоль А. Общее и промышленное управление. М., 1992
4. Кунц Г. О'Доннел С. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций. Т.1, Т.2. М., Прогресс, 1981
5. Менеджмент: Учеб. для вузов /Под ред. проф. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 2-е изд., перераб. и доп., 2014

6. Г. Минцберг. Действуй эффективно! Лучшая практика менеджмента, 2011

7. Герчикова И. Менеджмент.М., Банки и биржи. 1995
8. Менеджмент организации. М., ИНФРА – М, 1995
9. Менеджмент организации. Учебное пособие. Под ред.З.П.Румянцевой, Н.А.Соломатика. М., Банки и биржи, ЮНИТИ, 1995
10. Бреддик У. Менеджмент в организации. М., ИНФРА – М, 1997
11. Менеджмент. Учебник для вузов. Под ред. М.М. Максимцова, А.В. Игнатъевой. М., ЮНИТИ, 1998
12. Саймон Г.А. и др. Менеджмент в организациях. М., Экономика, 1995
13. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. М., ИНФРА-М., 2001

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Управление и организации до XX века. Школы научного управления. Административная (классическая) школа управления.Школа человеческих отношений. Поведенческие науки.

Наука управления или количественный подход.Процессный подход в теории управления.Системный и ситуационный подходы в теории управления.

Рекомендуемая учебно-методическая литература:

- Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента М., Дело, 2000
- Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., Питер, 2006
- Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., изд-во московского ун-та, 1995
- Герчикова И. Менеджмент.М., Банки и биржи. 1995
- Семенова И.И. История менеджмента: Учеб. пособие для вузов. М., ЮНИТИ – ДАНА, 2000

Тема 3. Внутренняя среда организации

Организация как социотехническая система и ее подсистемы. Цели и их классификация. Структура. Сфера контроля и норма управляемости. Высокие и плоские структуры управления. Задачи, технологии и их классификация. Люди: потребности, способности, ожидания, ценности, группы, лидерство.

Рекомендуемая учебно-методическая литература:

- Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента М., Дело, 2000
- Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., Питер, 2006
- Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., изд-во московского ун-та, 1995
- Герчикова И. Менеджмент.М., Банки и биржи. 1995
- Менеджмент организации. М., ИНФРА – М, 1995
- Менеджмент организации. Учебное пособие. Под ред.З.П.Румянцевой, Н.А.Соломатика. М., Банки и биржи, ЮНИТИ, 1995
- Бреддик У. Менеджмент в организации. М., ИНФРА – М, 1997
- Менеджмент. Учебник для вузов. Под ред. М.М. Максимцова, А.В. Игнатъевой. М., ЮНИТИ, 1998

- Саймон Г.А. и др. *Менеджмент в организациях*. М., Экономика, 1995
- Румянцева З.П. *Общее управление организацией. Теория и практика*. М., ИНФРА-М., 2001
- Беляцкий Н.П. *Менеджмент: Деловая карьера*. Минск, Высшая школа, 2001

Тема 4. Внешняя среда организации

Сущность, значение и характеристики внешней среды. Среда прямого воздействия. Поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы как факторы среды прямого воздействия. Среда косвенного воздействия (экономические, политические, социально-культурные, научно-технологические и международные факторы).

Рекомендуемая учебно-методическая литература:

- Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. *Основы менеджмента* М., Дело, 2000
- Дафт Р.Л. *Менеджмент*. СПб., Питер, 2006
- Виханский О.С., Наумов А.И. *Менеджмент*. М., изд-во московского ун-та, 1995
- Герчикова И. *Менеджмент*. М., Банки и биржи. 1995
- Ансофф И., *Стратегическое управление*. М., Экономика, 1989
- Томпсон А., Стрикленд А. *Стратегический менеджмент*. М., Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998

Тема 5. Стратегическое планирование

Функция планирования в управленческом процессе. Сущность и функции стратегического планирования. Логика и этапы стратегического планирования. Выбор миссии. Оценка и анализ внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Основы SWOT анализа. Изучение стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Матрица БКГ. Организация реализации стратегии. Основы разработки бизнес-плана.

Рекомендуемая учебно-методическая литература:

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. *Основы менеджмента* М., 2017
2. Дафт Р.Л. *Менеджмент*. СПб., Питер, 2009
3. Ансофф И., *Стратегическое управление*. М., Экономика, 1989
4. Томпсон А., Стрикленд А. *Стратегический менеджмент*. М., Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998
5. Драккер П.Ф. *Управление, нацеленное на результаты*. М., 1994
6. [Филип Котлер](#), [Роланд Бергер](#), *Стратегический менеджмент по Котлеру. Лучшие приемы и методы*, 2016

Тема 6. Организация как функция управления

Сущность организации как функции управления. Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий. Линейные и штабные полномочия. Виды организационных структур управления. Линейные и линейно – функциональные структуры управления. Дивизиональные структуры управления. Адаптивные структуры управления. Централизованные и децентрализованные организации.

Рекомендуемая учебно-методическая литература:

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента М., 2017
2. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., Питер, 2009
3. *Մենեջմենտի հիմունքները: Տ.գ.դ., արտֆ. Յու.Մ.Առվարշյանի ընդհ. դեպ. - Իմր., Ե., Տնտեսագիտ., 2002*
4. Бреддик У. Менеджмент в организации. М., ИНФРА – М, 1997
5. Саймон Г.А. и др. Менеджмент в организациях. М., Экономика, 1995

Тема 7. Мотивация как функция управления

Что такое мотивация. Потребности в мотивации Содержательные и процессуальные теории мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Теория потребностей Д. МакКлелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория ожиданий Виктора Врума. Теория справедливости. Модель мотивации Портера-Лоулера. Современные формы мотивации.

Рекомендуемая учебно-методическая литература:

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента М., 2017
2. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., Питер, 2009
3. Основы менеджмента. Учебник [Ю.Гуськов](#), 2016
4. Бреддик У. Менеджмент в организации. М., ИНФРА – М, 1997
5. Якокка Л. Карьера менеджера. М., прогресс, 2017
6. Друкер Питер Ф. Практика менеджмента. М., 2015

Тема 8. Контроль как функция управления

Сущность контроля как функции управления. Необходимость контроля. Методы контроля: предварительный, текущий и заключительный. Основные этапы процесса контроля и его модель. Установление стандартов. Сопоставление результатов со стандартами. Действия по устранению отклонений. Организация контроля. Эффективный контроль: характеристики и рекомендации по совершенствованию.

Рекомендуемая учебно-методическая литература:

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента М., 2017
2. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., Питер, 2009
3. [О. Виханский](#), [А.Наумов](#), Менеджмент. Учебник, 2016
4. Бадди Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента, СПб., Питер, 2000
5. Герчикова И. Менеджмент., 4-е изд., перераб. и доп. - М.: 2010

Тема 9. Коммуникации управления

Коммуникации и их роль в управлении Сущность и направления коммуникаций (вертикальные и горизонтальные коммуникации). Коммуникационный процесс, элементы и этапы коммуникационного процесса. Обратная связь и помехи. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.

Рекомендуемая учебно-методическая литература:

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента М., 2017
2. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., Питер, 2009
3. Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя. М., ИНФРА-М, 2000
4. Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. Учебное пособие. М., Русская Деловая Литература, 1999

Тема 10. Принятие управленческих решений и организация их выполнение

Сущность управленческих решений и методов их принятия. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Этапы принятия управленческих решений рациональным методом. Моделирование, в принятии управленческих решений. Организация выполнения управленческих решений.

Рекомендуемая учебно-методическая литература:

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента М., 2017
2. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., Питер, 2009
6. *Մենեջմենտի Ծգ.դ., սրբոգ. Յու.Մ.Աուգարշանի րնդի. դեկ. - Իսր,ե., Տխնկուպետ, 2002*
3. Драккер П.Ф. Управление, нацеленное на результаты. М., 1994
4. Друкер Питер Ф. Практика менеджмента. М., 2015
5. Менеджмент: Учеб. для вузов /Под ред. проф. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 2-е изд., перераб. и доп., 2014

2.3.3. Краткое содержание семинарских/практических занятий/лабораторного практикума

Тема 1. Сущность и методология управления

Форма проведения: *семинар, практика менеджмента:* определение навыков менеджмента

Вопросы к занятию:

- Сущность и необходимость управления.
- Сущность и характеристики организации.
- Уровни управления. Объект и субъект управления.
- Навыки менеджеров и их положение в организационной иерархии.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Форма проведения: *семинар, практикум: сравнительный анализ положений основных школ управления.*

Вопросы к занятию:

- Подходы к выделению научных направлений в менеджменте
- Школа научного управления.
- Административная (классическая) школа управления.
- Школа человеческих отношений. Поведенческие науки.
- Школа науки управления или количественный подход.
- Процессный подход в теории управления.
- Системный подход в теории управления.

- Ситуационный подходы в теории управления.

Тема 3. Внутренняя среда организации

Форма проведения: *семинар, практикум*: анализ внутренних подсистем организации (на примере конкретной компании).

Вопросы к занятию:

- Организация как социотехническая система и ее подсистемы
- Характеристика подсистем организации:
- Цели как внутренние переменные организации и их классификация.
- Структура как внутренняя переменная организации
- Задачи как внутренние переменные организации.
- Технологии и люди как внутренние переменные организации.

Тема 4. Внешняя среда организации

Форма проведения: *семинар, практикум*: 1) анализ факторов внешней среды на организацию (на примере конкретной компании); 2) анализ конкурентных сил путем идентификации 5 основных конкурентных сил Портера (на примере конкретной компании).

Вопросы к занятию:

- Сущность, значение и характеристики внешней среды.
- Среда прямого воздействия: характеристика факторов среды прямого воздействия.
- Среда косвенного воздействия: характеристика факторов среды косвенного воздействия.

Тема 5. Стратегическое планирование

Форма проведения: *семинар, практикум*: 1) SWOT-анализ (на примере конкретной компании); 2) Разработка матрицы БКГ (на примере конкретной компании)

Вопросы к занятию:

- Сущность и этапы стратегического планирования.
- SWOT-анализ: сущность, разработка SWOT-матрицы
- Матрица БКГ.
- Основы разработки бизнес-плана.

Тема 6. Организация как функция управления

Форма проведения: *семинар, практикум*: анализ организационной структуры конкретной компании

Вопросы к занятию:

- Сущность и виды полномочий.
- Процесс передачи полномочий.
- Причины и проблемы (препятствия) делегирования
- Различные уровни делегирования полномочий
- Механистические организационные структуры.

- Адаптивные организационные структуры.
- Командный и сетевой подходы к разработке структуры организации

Тема 7. Мотивация как функция управления

Форма проведения: семинар, практикум: разработка мотивационной системы (для конкретного контингента работников) **Вопросы к занятию:**

- Сущность мотивации.
- Содержательные теории мотивации:
- Иерархия потребностей по Маслоу
- Теория ERG
- Теория потребностей Мак-Клелланда
- Двухфакторная теория Герцберга
- Теория “X и Y” Мак-Грегора
- Процессуальные теории мотивации:
- Теория ожидания
- Теория справедливости
- Целевая теория мотивации Локке
- Современные формы мотивации
- Общевознаграждение и его структура
- Основные виды вознаграждения
- Долгосрочное вознаграждение в структуре общего вознаграждения работников компании

Тема 8. Контроль как функция управления

Форма проведения: семинар **Вопросы к занятию:**

- Сущность и необходимость контроля
- Методы контроля
- Основные этапы процесса контроля

Тема 9. Коммуникации управления

Форма проведения: семинар **Вопросы к занятию:**

- Сущность и направления коммуникаций.
- Коммуникационный процесс.
- Межличностные коммуникации в организации и основные преграды на их пути
- Организационные коммуникации в организации и основные преграды на их пути

Тема 10. Принятие управленческих решений и организация их выполнение

Форма проведения: семинар, практика менеджмента: 1) определение стиля принятия решений, 2) ситуационная задача: этическая дилемма; **практикум:** 1) принятие решения с использованием метода “дерева решений” (на основе заданных параметров); 2) принятие решения с использованием “платежной матрицы” (на основе заданных параметров)

Вопросы к занятию:

- Сущность процесса принятия решений, виды организационных решений.
- Треугольник принятия решений
- Методы принятия управленческих решений.
- Этапы рационального метода решения проблем
- Характеристика стилей принятия решений
- Моделирование в принятии управленческих решений
- Теория очередей
- Модель управления запасами
- Теория игр
- Использование методов “дерева решений” и “платежной матрицы” в принятии решений

2.3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные и семинарские занятия по курсу «Менеджмент» проводятся в аудиториях , с применением слайдовых презентаций в формате Power Point. Учебные материалы и презентации, а также задания для семинарских занятий заранее предоставляются студентам в печатном виде, электронные ресурсы рассылаются на электронные адреса студентов.

Интерактивная часть учебно-методического комплекса (прилагаются)

- **Электронные учебники:**

- Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента М., 2017
- Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., Питер, 2009

7. *Մենեջմենթ: Տ.գ.դ., պրոֆ. Յու.Մ.Սուվարյանի ընդհ. դեկ. - ԽՆԲ, Ե., Տնտեսագետ, 2002*

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)		Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)	Вес результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	M1 ¹	M2	M1	M2	M1	M2		
Вид учебной работы/контроля	M1 ¹	M2	M1	M2	M1	M2		
Контрольная работа <i>(при наличии)</i>								
Устный опрос <i>(при наличии)</i>	0,5							
Тест <i>(при наличии)</i>								
Лабораторные работы <i>(при наличии)</i>								
Письменные домашние задания <i>(при наличии)</i>	0,5							
Реферат <i>(при наличии)</i>								
Эссе <i>(при наличии)</i>								
Проект <i>(при наличии)</i>								
<i>Другие формы (при наличии)</i>								
Весы результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей					0,5			
Весы оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей					0,5			
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей							0,4	

¹ Учебный Модуль

Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей							0,6	
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								0,5
Вес итогового контроля (Экзамен/зачет) в результирующей оценке итогового контроля								0.5
	$\sum = 1$							

3. Теоретический блок (указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)

а) Базовые учебники

1. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента М., 2017
2. Дафт Р.Л. Менеджмент. СПб., Питер, 2009
8. *Մենեջմենթ: Տ.գ.դ., պրոֆ. Յու.Մ.Առաքելյանի ընդհ. դեպ. - ԽՄԻ, Ե., Տնտեսագիտ., 2002*

б) Основная литература

- Бадди Д., Пэйтон Р. 2001 Основы менеджмента, СПб., Питер, 1999
- Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М., изд-во московского ун-та, 1995
- Герчикова И. Менеджмент. М., Банки и биржи. 1995
- Менеджмент организации. М., ИНФРА – М, 1995
- Семенова И.И. История менеджмента: Учеб.пособие для вузов. М., ЮНИТИ – ДАНА, 2000
- Менеджмент организации. Учебное пособие. Под ред.З.П.Румянцевой, Н.А.Соломатика. М., Банки и биржи, ЮНИТИ, 1995
- Бреддик У. Менеджмент в организации. М., ИНФРА – М, 1997
- Ансофф И., Стратегическое управление. М., Экономика, 1989
- Томпсон А., Стрикленд А. Стратегический менеджмент. М., Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998
- Дракер Питер Ф. Практика менеджмента. М., 2000
- Менеджмент. Учебник для вузов. Под ред. М.М. Максимцова, А.В. Игнатъевой. М., ЮНИТИ, 1998
- Саймон Г.А. и др. Менеджмент в организациях. М., Экономика, 1995
- Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. М., ИНФРА-М., 2001
- Беляцкий Н.П. Менеджмент: Деловая карьера. Минск, Высшая школа, 2001

- Драккер П.Ф. Управление, нацеленное на результаты. М., 1992
- История менеджмента. М. Инфр А-М., 1997
- Кунц Г. О'Доннел С. Управление: системный и ситуационный анализ управленческих функций. Т.1, Т.2. М., Прогресс, 1981

в) Дополнительная литература

- Форд Г. Моя жизнь – мои достижения. Ереван, Айастан, 1990
- Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента., М., 1991
- Файоль А. Общее и промышленное управление. М., 1992
- Журавлев П.В., Кулапов М.Н., Сухарев С.А. Мировой опыт в управлении персоналом. М., изд. Российской экономической академии им. Г.В. Плеханова, 1998
- Санталайнен Т., Воутилайнен Э., Поренне П., Ниссинен Й. Управление по результатам. М., Прогресс, 1988
- Инновационный менеджмент. Справочное пособие. М., ЮНИТИ, 1997
- Инновационный менеджмент. Под ред. С.Д. Ильенковой. М., Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997
- Словарь-справочник менеджера/ Под ред. М.Г.Лапусты. М., ИНФРА-М, 1996
- Паркинсон С.Н., Рустомджи М.К. Искусство управления / Пер. С англ., М., ФАИР, 1997
- Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя. М., ИНФРА-М, 2000
- Гэловей Л. Операционный менеджмент. Санкт-Петербург, 2001
- Кузнецова А.А., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент. М., ИНФРА-М., 1999
- Тихонравов Ю.В. Теория управления. Учебный курс. М., Вестник, 1997
- Травин В.В., Дятлов В.А. Основы кадрового менеджмента. М., Юнити, 1997
- Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. СПб, Знание, 2001
- Менеджмент и маркетинг бизнеса в международных компаниях. Под ред. В.М. Попова. М., Финансы и статистика, 2001
- Лафта Дж. К. Эффективность менеджмента организации. Учебное пособие. М., Русская Деловая Литература, 1999
- Моргунов Е.Б. Личность и организация. М., Тривало, 1996
- Якокка Л. Карьера менеджера. М., прогресс, 1991
- Менегетти А. Психология лидера/ Пер. С итал., М., Онтопсихология, 2001
- Covey S.R. The seven habits of highly effective people. New York: Simon and Schuster, 1990
- Ackoff R.L. The Democratic Corporation. Oxford: OxfordUniversityPress, 1994
- Wayne F.S., Danwalder D.P. Communicating in business. Boston: AustenPress, 1994

- E. Frank Harrison. The Managerial Decision Making Process. 3-rd ed. Boston: Houghton Mifflin, 1987

Библиотеки информационных ресурсов и готовых презентационные материалы для организации аудиторной и самостоятельной работы;

- <http://gaap.ru/biblio/management>
- <http://aup.ru>
- <http://eup.ru>
- <http://gov.am>

3.1.1. Глоссарий/терминологический словарь;

УПРАВЛЕНИЕ - это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации- американские авторы.

ОРГАНИЗАЦИЯ - это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.

Принципы управления являются нормативными величинами и отражают характер поведения руководителя в процессе принятия управленческих решений.

Методы управления отражают те способы, с помощью которых субъект управления воздействует на объект управления.

Функции управления – Планирование, организация, мотивация и контроль (по Мескону).

Подсистемы организации: Цели; задачи; структура; технология и люди.

Структура – это логические взаимоотношения уровней управления и функциональных областей, построенные в такой форме, которая позволяет наиболее эффективно достигать целей организации.

Технология - средство преобразования сырья - будь то люди, информация или физические материалы - в искомые продукты и услуги (*Чарльз Перроу*).

Организация - это процесс создания структуры предприятия, которая дает возможность людям эффективно работать вместе для достижения его целей.

Мотивация - это процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей или целей организации.

Контроль – это процесс обеспечения достижения организацией своих целей.

4. Фонды оценочных средств (указываются материалы, необходимые для проверки уровня знаний в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины).

4.1. Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Разработка бизнес плана.
2. Составить SWOT-матрицу на конкретной примере.
3. Пример решения задачи методом БКГ.
4. Решить задачу с помощью << платежной матрицы и << дерева решений >>.

4.2. Образцы вариантов контрольных работ, тестов и/или других форм текущих и промежуточных контролей

1. Полномочия управления передаются:

(2 баллов)

- должности;
- работнику;
- управляющему;
- подчиненному;
- рабочей группе;
- специальности.

2. На основе чего строится система мотивации в организации:

(2 баллов)

- потребностей людей
- запросов людей
- целей людей
- интересов людей

3. Теория рациональных ожиданий подчеркивает важность трех взаимосвязей:
(5 баллов)

- трудовые затраты - результаты;
- результаты - вознаграждения;
- вознаграждения - справедливость;
- справедливость- вознаграждения;
- валентность.

4. Организационный контроль – это

_____ процесс
регулирования деятельности организации,
обеспечивающей ее соответствие
_____, планам и нормативным
_____.

(5 баллов)

- запланированный, миссии, актам;
- систематический, _____, целям, показателям;
- систематический, миссии, актам.

5. Получаемое в результате удовлетворения потребности вознаграждение подразделяется на:

- Индивидуальные
- Внутренние
- Групповы
- Профессиональные
- Внешние
- Личные

(2 баллов)

4.3. Перечень экзаменационных вопросов

1. Сущность и необходимость управления. Этапы развития теории и практики управления.
2. Формы организаций и уровни их управления.
3. Методология управления.
4. Школа научного управления
5. Классическая или административная школа в управлении
6. Школа человеческих отношений и поведенческих наук
7. Школа науки управления или количественный подход
8. Процессный подход
9. Системный и ситуационный подход
10. Цели как внутренние переменные организации
11. Структура и задачи как внутренняя переменная организации
12. Технология и люди как внутренние переменные организации
13. Определение и характеристики внешней среды
14. Среда прямого воздействия
15. Среда косвенного воздействия
16. Сущность и задачи стратегического планирования
17. Этапы стратегического планирования: анализ внутренней среды организации.
18. Этапы стратегического планирования: анализ внешней среды организации.
19. Организация как функция управления . Механистические структуры:
20. Организация как функция управления . Адаптивная структура.
21. Мотивация как функция управления. Содержательные теории мотивации.
22. Мотивация как функция управления. Процессуальные теории мотивации.
23. Современные формы мотивации.
24. Контроль как функция управления. Виды контроля.
25. Контроль как функция управления. Процесс (этапы) контроля.
26. Управленческие решения. Содержание и виды управленческих решений.
27. Управленческие решения.. Подходы к принятию решений.
28. Управленческие решения. Методы принятия решений.
29. Управленческие решения Индивидуальные стили принятия решений.
30. Сущность и направления коммуникаций
31. Коммуникации управления: Элементы процесса коммуникаций
32. Коммуникации управления: Этапы процесса коммуникаций.
33. Межличностные коммуникации и пути повышения их эффективности.
34. Организационные коммуникации и направления повышения их эффективности.

4.4. Образцы экзаменационных билетов

Билет 1

1. Сущность и необходимость управления. Этапы развития теории и практики управления.
2. Адаптивные организационные структуры: проектные и матричные структуры.
3. Управление конфликтами в организации.

4.5. Методики решения и ответы к образцам тестовых заданий

«Мотивация как функция управления»

1. На основе чего строится система мотивации в организации:

- потребностей людей +
- запросов людей
- целей людей
- интересов людей +

6. Какие потребности выделял Маслоу в своей пирамиде?

- a) Потребности в безопасности +
- b) Потребность в самоуважении +
- c) Потребность в росте
- d) Потребность во власти
- e) Потребность в самовыражении +
- f) Потребность в присоединении
- g) Потребность в принадлежности+
- i) Потребность в существовании

9. Напишите основные 2 сходства пирамиды потребностей Маслоу и Теории ERG:

(обе предусматривают иерархическую структуру потребностей, в обеих утверждается, что индивид продвигается по «лестнице» нужд последовательно, шаг за шагом)

10. Напишите основное отличие теории ERG от пирамиды потребностей А.Маслоу

(она допускает, что люди могут перемещаться по иерархии не только вверх, но и вниз в зависимости от своей способности удовлетворять потребности.)

5. Методический блок

5.1. Методика преподавания

Одной из задач преподавателей, ведущих занятия по дисциплине «Основы менеджмента» является выработка у студентов осознания важности, необходимости и полезности знания дисциплины для дальнейшей их работы.

Методическая модель преподавания дисциплины основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;
- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие студентов в учебном процессе;

- проведение практических занятий, способствующих приобретению навыков практической работы;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: лекционные занятия с использованием наглядных схем (слайдов), индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий, тестирование.

С целью более эффективного усвоения студентами материала данной дисциплины рекомендуется при проведении лекционных занятий использовать слайд-шоу и раздаточные материалы.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет студентам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины.

Текущий контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала в форме устных и письменных опросов на практических занятиях, промежуточный контроль – в форме контрольных (модулей) и тестирования.

5.1.1. Методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Основы менеджмента» предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 40 часа. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- изучение и усвоение лекционного материала;
- подготовку к контрольным работам,
- изучение дополнительной литературы по разделам, указанным лектором,
- подготовку к практическим занятиям;
- работу с Интернет-ресурсами;
- подготовку к экзамену

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в УМК. При самостоятельной работе следует прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и для освоения последующих разделов курса. Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы.