

**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**

Утверждено

директор Института филологии и
межкультурной коммуникации
РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ ИСЛАМСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
д.п.н. профессор Таткало Н.И.
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И
МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ
«28» _____ 20__ г. протокол № 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Русский язык и культура речи

Авторы: Акопян Лариса Сениковна

Направление подготовки: 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Наименование образовательной программы: Востоковедение и африканистика

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Краткое описание данной дисциплины:

Вузовский курс «Русский язык и культура речи» изучают студенты разного уровня общекультурной и языковой подготовки, получающие образование по разным специальностям. Исходный уровень знаний студентов – владение русским языком на уровне В1+ / В2. Программа дисциплины основана на принципе вариативности в содержании курса, обусловленной направлением и специальностью студентов – слушателей курса. Данная программа подготовлена для студентов направления «Востоковедение и африканистика».

Во всех модулях представлены темы и материалы, позволяющие построить работу как со студентами высокого уровня языковой и речевой компетенции, так и с теми, кто испытывает определенные трудности при коммуникации на русском языке.

Программа практического курса «Русский язык и культура речи» для студентов Российско-Армянского (Славянского) университета состоит из языкового материала на основе текстов по специальности для развития профессиональных и коммуникативных умений и навыков студентов. Внимание уделяется изучению социально-культурной, профессиональной сфер, лингвострановедению, внеаудиторной работе.

1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля.

7 ECTS, 252 академических часов, форма итогового контроля – экзамен, зачет.

1.3. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления).

Прикладные навыки работы с текстами разных жанров, полученные в результате освоения курса «Русский язык и культура речи», будут использоваться студентами направления «Востоковедение и африканистика (арабистика, тюркология)» на занятиях по профильным дисциплинам, таким как «Введение в арабистику», «Введение в востоковедение», «История Армении», «Основы российской государственности», «Основы дипломатии», «Арабский язык», «Турецкий язык» и др. Кроме того, студенты получают более глубокое представление о терминосистеме профильных дисциплин. Полученные навыки владения научным письмом станут основой при подготовке научно-учебных работ (рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы).

1.4. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии с рабочим учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии с рабочим учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии с рабочим учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии с рабочим учебным планом)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знает основные орфоэпические, акцентологические, лексико-фразеологические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского языка
		УК-4.2	Умеет публично выступать и проводить презентации, демонстрируя высокий уровень владения русским и иностранным(ыми) языками
		УК-4.3	Владеет навыками грамотного составления деловых документов на русском и иностранном(ых) языках с соблюдением общепринятых норм

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины. Общая цель обучения студентов РАУ русскому языку является комплексной, включающей в себя практическую (коммуникативную) и образовательную цели. Коммуникативная цель является ведущей, она осуществляется путем формирования у студентов необходимых языковых и речевых навыков, суть ее состоит в том, чтобы повысить у студентов уровень практического владения русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной формах, при этом приобретение навыков и знаний в этой области неотделимо от углубления понимания характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, предполагающего владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. Обучение речевой деятельности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс, при котором обращается внимание на выработку как общих, так и специфических навыков и умений.

Задачи дисциплины. Одной из частных задач курса является овладение русским языком специальности, чтение специальной литературы и использование ее в учебно-профессиональной деятельности. Еще одним аспектом курса является лингвострановедческий аспект. Он включает в себя следующие элементы:

- 1) системное, последовательное и целенаправленное включение сведений по руссиеведению в процесс обучения русскому языку;
- 2) реализацию лингвострановедческого аспекта на уровне всех коммуникативных сфер обучения;
- 3) использование лингвострановедческого потенциала, отобранного в учебных целях из списка языковых единиц с национально-культурным компонентом семантики, публицистических и художественных текстов, произведений искусства.

2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах).

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		1 сем	2 сем	— сем	— сем.	— сем	— сем.
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	252	116	100				
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	126	72	36				
1.1.1. Лекции	18		18				
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	108	72	36				
1.1.2.1. Контрольные работы	25	12	13				
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	63	36	27				
1.2.1. Подготовка к экзаменам							
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч.	41	20	21				
1.2.2.1. Письменные домашние задания	21		11				
1.2.2.2. Эссе и рефераты	20	10	10				
Итоговый контроль (экзамен, зачет)							

2.3. Содержание дисциплины.

2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану.

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак. часов)	Практ. занятия (ак. часов)	Семинары (ак. часов)
1	2=3+4+5	3	4	5
Тема 1. Орфоэпические нормы русского языка (произношение и ударение).	6	2	4	
Тема 2. Лексические нормы русского языка.	16	2	14	
Тема 3. Грамматические нормы русского языка (морфология).	16	2	14	
Тема 4. Грамматические нормы русского языка (синтаксис).	16	2	14	
Тема 5. Стилистические нормы русского языка.	10	2	8	
Тема 6. Функциональные стили и жанры речи.	18	2	16	
Тема 7. Официально-деловой стиль речи.	16	2	14	
Тема 8. Язык для специальных целей: научный стиль. Письменный научный текст.	16	2	14	

Тема 9. Основы ораторского искусства.	12	2	10	
ИТОГО	126	18	108	

2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана.

Тема 1. Орфоэпические нормы русского языка (произношение и ударение).

Русская речь сегодня, культура звучащей речи, история ее развития. Орфоэпические и акцентологические нормы современного литературного языка. Трудности и вариативность произношения. Орфоэпические словари.

Тема 2. Лексические нормы русского языка.

Правильность и точность словоупотребления. Значение слова и лексическая сочетаемость, модели сочетаемостных возможностей. Прямое и переносное значение слов. Многозначность, омонимия. Плеоназм и тавтология. Понятие о синонимии. Контекстуальные синонимы. Свободное и терминологическое использование синонимов в речи. Антонимы, антонимические пары. Паронимы, их разграничение. Заимствованные слова, их употребление. Употребление устаревших слов. Неологизмы в русской речи. Фразеологические средства русского языка, их экспрессивно-стилистические свойства. Лексические словари и справочники.

Тема 3. Грамматические нормы русского языка (морфология).

Имя существительное: категория рода; колебания в роде; род несклоняемых существительных; особенности склонения; варианты окончаний падежей; категория числа существительных; употребление единственного числа в значении множественного. Имя прилагательное: лексико-грамматические разряды прилагательных; суффиксы прилагательных; полные и краткие прилагательные, их употребление; степени сравнения. Имя числительное: разряды, склонение, сочетаемость. Местоимение: разряды, склонение, стилистическое использование личных местоимений, употребление возвратных и притяжательных местоимений, определительные местоимения. Глагол: вид, спряжение, употребление «ь» в глагольных формах, причастие и деепричастие как формы глагола. Наречие, основные трудности правописания наречий. Предлоги: правописание предлогов. Союзы: правописание союзов. Грамматические словари и справочники. Источники грамматической нормы.

Тема 4. Грамматические нормы русского языка (синтаксис).

Трудные случаи именного и глагольного управления. Правильное употребление деепричастных и причастных оборотов. Простые предложения. Синтаксическое и стилистическое значение порядка слов в предложении. Грамматическая координация подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений. Управление при однородных членах предложения: ошибки в сочетаниях однородных членов предложения, знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособлении. Сфера употребления обращений, знаки препинания при обращениях. Вводные и вставные конструкции. Сложные предложения, стилистические ошибки в сложных предложениях. Параллельные синтаксические конструкции. Грамматические словари и справочники. Источники грамматической нормы. Справочник Д. Э. Розенталя.

Тема 5. Стилистические нормы русского языка.

Употребление единиц языка с учетом параметров коммуникации и их стилистической окраски. Единицы разговорной речи. Канцеляризмы. Термины. Просторечия. Жаргон. Синтаксис устной и письменной речи. Средства художественной выразительности. Социокультурные языковые маркеры.

Тема 6. Функциональные стили и жанры речи.

Общепринятая стилистическая дифференциация: дифференциальные признаки стилей. Жанры научного стиля. Жанры устной речи. Официально-деловые жанры. Язык повседневного общения. Типы речи. Речевые регистры. Особенности художественного текста. Изобразительно-выразительные средства языка. Этика речевого общения.

Тема 7. Официально-деловой стиль речи.

Жанры официально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, докладная, характеристика, автобиография, резюме. Официально-деловые клише. Различие официально-делового и научного стилей. Этика делового общения.

Тема 8. Язык для специальных целей: научный стиль. Письменный научный текст.

Жанры научного стиля: монография, статья, тезисы, учебник, учебное пособие. Жанры научно-учебной коммуникации: реферат, доклад, курсовая работа. Профессиональные термины. Ключевые слова. Аннотация. Научные клише. Оформление справочно-библиографического аппарата научного текста. Цитирование, оформление цитат. Основы научной этики.

Тема 9. Основы ораторского искусства.

Риторические приемы. Убеждающая речь: тезисы и аргументы. Правила честной аргументации. Риторический канон. Эссе. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Дискуссия и полемика. Социальная риторика.

2.3.3. Краткое содержание практических занятий.

Формат – занятия в аудиториях университета.

Семинарские занятия проводятся после изучения тематического блока, для этого студенты готовятся по теме, повторяют пройденный материал на уроках, а также находят дополнительную нужную информацию из учебной литературы, после чего в интерактивном режиме (диалог «преподаватель-студент», в котором вопросы задают обе стороны) обсуждаются вопросы по теме, разбираются примеры (слова, словосочетания, предложения, тексты и т.д.), которые либо выводятся на экран в виде презентаций, либо раздаются студентам на бумажном носителе. Кроме того, диктанты, изложения, эссе, работа с текстами различных жанров/ с текстами по специальности, подготовка презентаций по темам и дискуссии; устные выступления/доклады студентов; создание проектов/рефератов, их презентация студентами и последующее обсуждение.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютер, интернет, проектор, сканер, ксерокс.

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей.

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)	Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля	Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей	Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)	Веса результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля

Вид учебной работы/контроля	M1¹	M2	M1	M2	M1	M2		
Контрольная работа (при наличии)			0,5	0,5				
Устный опрос (при наличии)								
Тест (при наличии)								
Лабораторные работы (при наличии)								
Письменные домашние задания (при наличии)	0,5							
Реферат (при наличии)		0,5						
Эссе (при наличии)								
Проект (при наличии)								
Другие формы (при наличии)								
Веса результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей					0,5	0,5		
Веса оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей					0,5	0,5		
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей							0,5	
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей							0,5	
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								0,5
Вес итогового контроля (зачет) в результирующей оценке итогового контроля								0,5
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

¹ Учебный Модуль

3. Теоретический блок.

3.1. Материалы по теоретической части курса.

3.1.1. Учебники:

Баско Н.В. Обсуждаем глобальные проблемы. Повторяем русскую грамматику. Пособие по развитию речи. Учебное пособие по русскому языку для иностранных учащихся. Издание 2-е, исправленное и дополненное. – М.: Русский язык. Курсы, 2010. – 272 с.

Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 544 с.

Водина Н.С., Иванова А.Ю., Клюев В.С., Лопаткина О.Р., Рожко. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум / рук. авт. кол. И. М. Рожкова. – М.: Флинта, 2012. – 320 с.

Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. М.: Айрис-Пресс, 2008. – 240 с.

Маркина Н.А, Прохоров Ю.Е. Мы похожи, но мы разные... Учебное пособие по русской культуре и русскому менталитету для иностранных учащихся. Выпуск 2. Продвинутый этап обучения. – 2-е изд. – М.: «Русский язык». Курсы, 2006. – 128 с.

Розенталь Д.Э.. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. Москва. Оникс, 2001.

Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под общ. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 495 с.

3.1.2. Учебные пособия:

Аннушкин В. И. Техника речи. Учебное пособие для студентов филологического факультета. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 64 с.

Арефьева Е. Н., Петросян Л. В. Основы делового письма: второй сертифицированный уровень. Ереван: Рос.-Арм. ун-т, 2022. – 52 с.

Арутюнов Г. Г., Буторина О. В., Латыева Е. В., Соколовская А. В., Черкасова Т. А., Шеин В. Н. Пособие по русскому языку и культуре речи / под общ. ред. О. В. Буториной, Т.А. Черкасовой. М.: Деловая литература, 2009. – 176 с.

Былкова С. В., Манхницкая Е. Ю. Культура Речи. Стилистика. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ, 5-е издание, стереотипное, М.; «ФЛИНТА», 2018. – 400 с.

Мартирян Н. И. Сборник заданий по стилистике и культуре речи современного русского языка. – Ереван, 2015. – 92 с.

Стернин И. А. Практическая риторика: учеб. пособ.; 6-е изд., испр. и перераб. Воронеж, Истоки, 2011. – 169 с.

Хачикян А. Я., Геворкова Н. А. Язык и стиль служебных документов: учеб. пособ. Ереван: Рос.-Арм. ун-т, 2001. – 54 с.

3.1.3. Электронные материалы (электронные учебники, учебные пособия, курсы и краткие конспекты лекций, презентации РРТ и т.п.):

Академос: орфографический академический ресурс.

Режим доступа: <https://orfo.ruslang.ru/>

Грамота.ру: справочно-информационный портал о русском языке.

Режим доступа: <https://gramota.ru/>

Культура письменной речи: справочно-информационный портал.

Режим доступа: <http://grammar.ru/>

Национальный корпус русского языка.

Режим доступа: <https://ruscorpora.ru/>

Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация.

Режим доступа: <https://rosental-book.ru/>

Best-Language: Правила русского языка.

Режим доступа: <https://best-language.ru/>

GUFO.ME: Словари и энциклопедии.

Режим доступа: <https://gufo.me/>

3.1.4. др. варианты материалов, необходимых для освоения учебной программы дисциплины:

Водина Н. С., Иванова А. Ю., Ключев В. С., Лопаткина О. Р., Рожкова И. М., Толстопятова М. Ф., Топильская Н. Ф. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник. Практикум; 2-е изд. – М.: Флинта, 2016. – 315 с.

Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: практическая стилистика. М.: Оникс, 2001. 380 с.

Руденко А. М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах. М.: Феникс, 2015. 334 с.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов на русском языке.

4. Фонды оценочных средств.

4.1. Материалы по практической части курса.

4.1.1. Учебно-методические пособия:

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь / под общ. ред. В. Д. Черняк; 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. – 525 с.

Былкова С. В., Манхницкая Е. Ю. Культура Речи. Стилистика. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ, 5-е издание, стереотипное, М.; «ФЛИНТА», 2018. – 400 с.

Космарская И. В., Рощина Л. М., Руденко А. К., Яковлева М. П. Культура русской речи учебное пособие для студентов филологических специальностей. М.; Московский государственный лингвистический университет, 2005 (печ. 2003). – 242 с.

4.1.2. Учебные справочники:

Бельчиков Ю. А., Ражева О. И. Словарь-справочник трудностей русского языка // Грамота.ру: справочно-информационный портал о русском языке.

Режим доступа: <https://gramota.ru/biblioteka/spravochniki/slovar-trudnostey/>

Большой толковый словарь русского языка / под ред. С. А. Кузнецова // Грамота.ру: справочно-информационный портал о русском языке, 2014.

Режим доступа: <https://gramota.ru/biblioteka/slovari/bolshoj-tolkovyj-slovar>

Словари // Грамота.ру: справочно-информационный портал о русском языке.

Режим доступа: <https://gramota.ru/biblioteka/slovari>

Вербицкая Л. А., Богданова-Бегларян Н. В., Скляревская Г. Н. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения: краткий словарь-справочник; 7-е изд., испр. СПб.: С.-Петербург. ун-т, 2020. – 148 с.

Еськова Н. А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы. М.: Языки славянской культуры, 2014. – 488 с.

Зарва М. В.. Русское словесное ударение. Словарь. М.: НЦ ЭНАС, 2001. – 600 с.

Каленчук М. Л., Касаткин Л. Л., Касаткина Р. Ф. Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты; 2-е изд., испр. и доп. М.: АСТ-ПРЕСС, 2017. 1024 с.

Козырев В. А., Черняк В. Д. Правильно ли мы говорим?: краткий словарь-справочник трудностей русского языка СПб: Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена, 2006. – 108 с.

Крысин Л. П. Современный словарь иностранных слов. М.: АСТ-ПРЕСС, 2012. – 416 с.

Морковкин В. В., Богачева Г. Ф., Луцкая Н. М. Большой универсальный словарь русского языка: в 2 т. М.: АСТ-ПРЕСС, 2023. – 416 с.

Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: практическая стилистика. М.: Оникс, 2001. – 380 с.

Штудинер М. А. Словарь трудностей русского языка. М.: АСТ-ПРЕСС, 2016. – 592 с.

GUFO.ME: Словари и энциклопедии.

Режим доступа: <https://gufo.me/>

4.1.3. Задачники (практикумы):

Голуб И. Б. Упражнения по стилистике русского языка. М.: Айрис-Пресс, 2008. – 240 с.

Круглякова Т. А., Елисеева М. Б. Культура речи: сборник упражнений. СПб.: Златоуст, 2010. – 172 с.

Мартирян Н. И. Сборник заданий по стилистике и культуре речи современного русского языка. Ереван: Ереван. гос. ун-т, 2015. – 92 с.

Русский язык и культура речи: практикум по курсу / сост. С.С. Иванова, М.А. Ермошина. Пермь: Перм. гос. гуманитар.-пед. ун-т, 2019. – 72 с.

Стернин И. А. Практическая риторика: учеб. пос.; 6-е изд., испр. и перераб. Воронеж, Истоки, 2011. – 169 с.

4.1.4. Наглядно-иллюстративные материалы:

Презентации, упражнения на бумажном носителе.

4.1.5. др. виды материалов:

Корпус русских учебных текстов.

Режим доступа: <http://web-corpora.net/CoRST>

Образцы тестовых блоков по уровням: русский язык для взрослых и детей школьного возраста / Гос. ин-т рус. яз. им. А. С. Пушкина.

Режим доступа: <https://www.pushkin.institute/certificates/cct/tests-online/>

Тотальный диктант.

Режим доступа: <https://totaldict.ru/>

4.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов.

Проект «Устойчивое развитие». Прочитайте текст «Социальная экология». Опишите проблему, затронутую в отрывке. Дайте обзор экологической и социально-экономической ситуации в нашем регионе, определите ключевые проблемы. Проанализируйте и выявите

причины возникновения проблем, изучите их последствия для окружающей среды и населения города/страны.

Разработайте свое предложение на тему, создайте проект, составьте план действий, наметьте конкретные сроки, назначьте ответственных лиц из группы, распределите обязанности. Сформулируйте цель/цели и определите задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей. Для последующего подведения итогов исследовательской деятельности не забывать о контроле/мониторинге (для этого решить, по каким критериям будет определяться успешное протекание проекта, долгосрочность влияния на положительные изменения в регионе проживания).

Составьте тезисный план текста, укажите ключевые слова и подготовьте сжатый пересказ содержания рассказа.

Не пользуясь толковыми словарями, попробуйте определить значения следующих словосочетаний: сепаратный мир, коррумпированные структуры, монетарная политика, патовая ситуация, корпоративные интересы.

Пользуясь толковыми словарями, найдите и запишите значение следующих слов/выражений: устойчивое развитие, превентивные меры, паллиативное решение, популистская акция, сакраментальный вопрос, офшорная зона, паритетная дипломатия.

Напишите текст заявления с просьбой об освобождении от занятий в университете, причина – участие в международной студенческой конференции, где Вы – докладчик.

Напишите текст резюме при устройстве на работу.

Напишите эссе на тему «Влияние технологий на образ жизни».

4.3. Тематика рефератов, эссе и других форм самостоятельных работ.

Темы для написания рефератов:

1. Становление востоковедения как науки.
2. Языковое разнообразие Востока.
3. Уникальные языковые группы Востока в контексте культуры.
4. Арабский язык и особенности его диалектов.
5. Разнообразие иранских языков и диалектов.
6. История арабской каллиграфии.
7. Происхождение и историческое развитие тюркских языков.
8. Религии Востока и их роль в формировании культурных ценностей наций.

9. Искусство и архитектура стран Востока.
10. Анализ восточных философских течений и их влияние на культуру народов.
11. Политический диалог между Востоком и Западом в современном мире.
12. Современный Иран: геополитика и роль в международных отношениях.
13. Тюркские народы в мировой истории.
14. Арабский мир и Западная цивилизация в культурологическом контексте.
15. Древнеиранская цивилизация, культурное наследие.
16. Воздействие глобализации на арабские страны.
17. Экономические стратегии арабских стран и их влияние на глобальную экономику.
18. Положение женщин и их роль в арабских обществах.
19. Классическая арабская литература и ее влияние на современную арабскую мысль.

Темы для написания эссе:

1. Экологические вызовы современности.
2. Социальные сети и их влияние на общество.
3. Влияние восточных философских учений на культуру.
4. Роль женщин в восточных обществах.
5. Влияние религии на образование в странах Востока.

Образцы вариантов заданий для текущих и промежуточных контролей.

Задание 1. Составьте словосочетания/предложения с предложенными словами:

1. Выдача – отдача – раздача – передача;
2. Занизить – понизить – снизить;
3. Обхватить – охватить – отхватить;
4. Отклоняться – уклоняться – откланяться;
5. Перетерпеть – претерпеть;
6. Надеть – одеть;
7. Напоминание – упоминание;
8. Оклик – отклик

Ответ:

1. Выдача – отдача – раздача – передача;
выдача лицензии, разрешения
отдача долга; работать с максимальной отдачей
раздача подарков; бесплатная раздача; попасть под раздачу
передача власти; передача дел; спортивная передача; коробка передач
2. Занизить – понизить – снизить;
занизить самооценку, занизить планку
понизить цену, понизить голос, артериальное давление
снизить скорость, снизить риски в экономике
3. Обхватить – охватить – отхватить;
обхватить за плечи кого-либо
охватить взглядом, страх охватил, волнение охватило
отхватить кусок побольше (в значении *выиграть*), акула отхватила руку (в значении *откусить, оторвать*)
4. Отклоняться – уклоняться – откланяться;
отклоняться от курса; отклоняться от темы; отклоняться на спинку кресла
уклоняться от ответственности, уклоняться от расспросов
откланяться и уйти
5. Перетерпеть – претерпеть;
перетерпеть сильную боль; перетерпеть страх; перетерпеть сложные времена (в значении *переждать какое-то время*)
не претерпело изменений за долгое время (*не изменилось* или *не деформировалось*)
6. Надеть – одеть;
надеть очки \ пальто \ туфли
одеть ребенка; одеть больного в свежее белье
7. Напоминание – упоминание;
напоминание последнее \ напоминание о прошлом
упоминание краткое; упоминание об авторе произведения; услышать упоминание о себе
8. Оклик – отклик.
оклик громкий; оклик матери
отклик сограждан; эмоциональный отклик читателей

Задание 2. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1. Предприятия республики готовы (усвоить / освоить) около 120 наименований продукции для колхозных и фермерских хозяйств.
2. Без четко организованной системы управления, устанавливающей полномочия (ответных / ответственных) пользователей, эти программы не могут быть выполнены.
3. Следовало бы поставить задачу повсеместного создания (демократичных / демократических) органов самоуправления.
4. Участники этого процесса, (двигаемые / движимые) лучшими побуждениями, внесли огромное количество предложений, что затруднило процесс быстрой выработки рабочей программы.
5. Работая в системе профсоюзов, он занимал (выборочные / выборные) должности.
6. Он дал нам настолько (дипломатичный / дипломатический) ответ, что мы даже не рассердились на него.
7. В нашем клубе часто бывают (драматичные / драматические) постановки.
8. Это наказание носит чисто (воспитательный / воспитательский) характер.

Ответ:

1. Предприятия республики готовы (*усвоить / **освоить***) около 120 наименований продукции для колхозных и фермерских хозяйств.
2. Без четко организованной системы управления, устанавливающей полномочия (*ответных / **ответственных***) пользователей, эти программы не могут быть выполнены.
3. Следовало бы поставить задачу повсеместного создания (*демократичных / **демократических***) органов самоуправления.
4. Участники этого процесса, (*двигаемые / **движимые***) лучшими побуждениями, внесли огромное количество предложений, что затруднило процесс быстрой выработки рабочей программы.
5. Работая в системе профсоюзов, он занимал (*выборочные / **выборные***) должности.
6. Он дал нам настолько (*дипломатичный / дипломатический*) ответ, что мы даже не рассердились на него.
7. В нашем клубе часто бывают (*драматичные / **драматические***) постановки.
8. Это наказание носит чисто (*воспитательный / **воспитательский***) характер.

Задание 3. Подберите синонимы к нижеследующим словам. Составьте предложения.

Аномалия, реанимация, деградация, девальвация, презентация, тенденциозность, раритет (древняя ценность), толерантный, цитадель, электорат, инфраструктура, спонтанный, информативный, беспрецедентный, легитимный, эксклюзивный, вариативный.

Ответ:

Аномалия (отклонение), реанимация (возвращение к жизни), деградация (регресс, упадок), девальвация (обесценивание), презентация (представление), тенденциозность (предвзятость, необъективность), раритет (древняя ценность), толерантный (терпимость, снисходительность), цитадель (крепость), электорат (круг сторонников), инфраструктура (комплекс взаимосвязанных

систем), спонтанный (неожиданный, непредсказуемый), информативный (содержательный), беспрецедентный (экстраординарный), легитимный (законный), эксклюзивный (исключительный), вариативный (многоаспектный).

Задание 4. Подберите контекстуальные антонимы к выделенным словам.

бережливый человек, **высокие** цены, **обнаружить** излишки, **передовая** технология, **прогрессивные** взгляды, **праздничный** день, **пролог** романа, состояние движения, **мягкий** приговор, **закономерное** явление, **позитивное** отношение, **национализация** промышленности, **политизация** общества, **конструктивный** подход, **интеграционные** процессы.

Ответ:

бережливый (расточительный) человек, **высокие** (низкие) цены, **обнаружить** (скрыть) излишки, **передовая** (отсталая) технология, **прогрессивные** (консервативные) взгляды, **праздничный** (обыденный, будний) день, **пролог** (эпилог) романа, состояние движения (простой), **мягкий** (строгий) приговор, **закономерное** (случайное, хаотичное) явление, **позитивное** (негативное) отношение, **национализация** (приватизация) промышленности, **политизация** (деполитизация) общества, **конструктивный** (деструктивный) подход, **интеграционные** (разобщающий, разъединяющий // распад) процессы.

Задание 5. Найдите случаи лексического плеоназма/тавтологии и отредактируйте фразы.

1. В состав структуры вошли: страховая компания, гостиничная фирма, социальная фирма.
2. К вышеизложенному следует добавить о значении роли, которую сыграл закон монополистического развития.
3. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете.
4. Мы добились столь высоких хороших результатов.
5. После последней знаменательной встречи они прониклись друг к другу взаимно большим уважением.
6. В театре открылась свободная вакансия худрука.
7. Вам необходимо также предоставить автобиографию жизни.

Ответ:

1. В структуру турагентства вошли: страховая компания, гостиничная фирма, социальная фирма.
(Исключена тавтология "в состав структуры вошли")
2. К вышеизложенному следует добавить несколько слов о значении, которое возымел закон монополистического развития.
(Исключена тавтология "значение роли")
3. Если допустить подобные предположения, то ситуация видится в ином свете.
(Исключена тавтология "гипотетически предположить")
4. Мы добились высоких результатов.
(Исключена избыточность "столь высоких хороших")
5. После знаменательной встречи они прониклись друг к другу большим уважением.
(Исключено дублирование "взаимно большим уважением")
6. В театре открылась вакансия худрука.

(Исключён плеоназм "свободная вакансия")

7. Вам необходимо также предоставить автобиографию.

(Исключено избыточное уточнение "жизни")

Задание 6. От глаголов образуйте форму 1-го лица ед. числа, при невозможности их образования замените их описательными выражениями.

Бороться, бродить, запретить, затмить, блеснуть, образоваться, косить, раздавить, записать, выдавить, блистать, течь, жать, сесть, махать.

Ответ:

Бороться (*борюсь*), бродить (*брожу*), запретить (только *запрещаю* – от запрещать), затмить (*затмеваю* – от затмевать), блеснуть (*блещу*), образоваться (*образуюсь*), косить (*кошу*), раздавить (только *раздавливаю* – от раздавливать), записать (*записываю* – от записывать), выдавить (*выдавливаю* – от выдавливать), блистать (*блистаю, блещу*), течь (*теку*), жать (*жну*), сесть (только *сажусь* – от садиться), махать (*машу*).

Задание 7. Образуйте форму 1-го и 2-го лица ед. числа настоящего / будущего простого времени и форму муж. рода ед. числа прошедшего времени от приведенных ниже глаголов.

Зажигать – зажечь

Произнести – произносить

Выслать – высылать

Выдавать – выдать

Сослать – сослать

Плывать – плыть

Осуществлять – осуществить

Родиться – родиться

Ответ:

Зажигать (*зажигаю; зажигаешь; зажигал*) – зажечь (*зажег; зажгу; зажжешь*); произнести (*произнес; произнесу; произнесешь*) – произносить (*произносил; произношу; произносишь*); выслать (*выслал; вышлю; вышлешь*) – высылать (*высылал; высылаю; высылаешь*); выдавать (*выдавал; выдаю; выдаешь*) – выдать (*выдал; выдам; выдашь*); сослать (*сослал; сошлю; сошлешь*) – сослать (*ссылал; ссылаю; ссылаешь*); плавать (*плавал; плаваю; плаваешь*) – плыть (*плыл; плыву; плывешь*); осуществлять (*осуществлял; осуществляю; осуществляешь*) – осуществить (*осуществил; осуществлю; осуществишь*); родиться (*родился; □ ; родишься*) – родиться (*рождался; рождаюсь; рождаешься*).

Задание 8. Образуйте форму настоящего/будущего времени 1-го лица ед. числа приведенных ниже глаголов.

Вознаградить (вознагражу), выздороветь (выздоровею), дерзить (- , буду дерзить), ездить (езжу, буду ездить), индеветь (индевею, буду индеветь), мерить (мерю, буду мерить), молотить (молочу,

буду молотить), обессилеть (- , обессилею), опротиветь (- , опротивею), предотвратить (- , предотвращу), прекратить (- , прекращу), принудить (- , смогу принудить), пылесосить (- , буду пылесосить), состариться (- , состарюсь), убедить (- , смогу убедить), чудить (- , буду чудить).

Задание 9. Образуйте формы повелительного наклонения единственного и множественного числа следующих глаголов.

Выбросить, вылезти, вырезáть, ехать, корчить, кроить, махать, морщить, положить, портить, примерить, прополоскать, растрепать.

Ответ:

Выбросить (выброси, выбросьте), вылезти (вылезь, вылезьте), вырезáть (вырезай, вырезайте), ехать (поезжай, поезжайте), корчить (корчи, корчите), кроить (крои, кроите), махать (маши, машите), морщить (морщи, морщьте), положить (положи, положите), портить (порти, портите), примерить (примерь, примерьте), прополоскать (прополощи, прополощите), растрепать (растрепли, растреплите).

Задание 10. Подберите видовую пару к приведенным ниже глаголам.

Вложить, захлопнуть, изготовить, класть, кусать, найти, накопить, опорочить, оспорить, поймать, положить, положиться, приколоть, разбросать, узаконить, усвоить.

Ответ:

Вложить(вкладывать), захлопнуть(захлопывать), изготовить(изготавливать), класть(положить), кусать(укусить), найти(находить), накопить(накапливать), опорочить(опорочивать), оспорить(оспаривать), поймать(ловить), положить(класть), положиться(полагаться), приколоть(прикалывать), разбросать(разбрасывать), узаконить(узаконивать), усвоить(усваивать).

Задание 11. Найдите слова и словосочетания, характерные для официально-делового стиля речи, подчеркните их.

1. Споры, связанные с неисполнением, изменением или расторжением договора, разрешаются в соответствии с законодательством страны.
2. Арендатор, надлежаще выполнявший обязанности по настоящему договору, имеет преимущественное право на продление договора.
3. Если одна из сторон письменно не заявит о прекращении договора за истечением указанного срока, контракт каждый раз автоматически продлевается на такой же срок.
4. Доверенность на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится.
5. В обеспечение иска необходимо наложить арест на имущество ответчика.
6. Изменение условий настоящего контракта может иметь место лишь с согласия сторон.
7. Мы выражаем надежду, что данное издание окажется полезным для самой широкой аудитории и позволит получить более полное представление о текущем состоянии современной российской киноиндустрии.

8. В этих целях должна быть восстановлена практика предоставления социальных льгот, поддержки средних и малых предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального туризма, льготного кредитования.

Ответ:

9. Споры, связанные с **неисполнением, изменением или расторжением договора, разрешаются в соответствии с законодательством страны.**
10. Арендатор, **надлежаще выполнявший обязанности по настоящему договору, имеет преимущественное право** на продление договора.
11. Если одна из сторон письменно не заявит о прекращении договора **за истечением указанного срока**, контракт каждый раз автоматически продлевается на такой же срок.
12. **Доверенность на получение** заработной платы и иных платежей, связанных с **трудовыми отношениями, может быть удостоверена** организацией, в которой **доверитель** работает или учится.
13. **В обеспечение иска** необходимо **наложить арест** на имущество ответчика.
14. Изменение условий **настоящего контракта** может **иметь место** лишь **с согласия сторон.**
15. Мы **выражаем надежду**, что данное издание **окажется полезным** для самой широкой аудитории и **позволит получить** более полное **представление о текущем состоянии** современной российской киноиндустрии.
16. **В этих целях** должна быть восстановлена **практика предоставления социальных льгот**, поддержки средних и малых предпринимателей, **осуществляющих деятельность в сфере** социального туризма, льготного кредитования.

Задание 12. Найдите в предложениях канцеляризмы. Замените канцеляризмы другими словами, соответствующими разговорному стилю речи, и запишите.

1. Кто воспитывал детей посредством бабушек и дедушек, тем было легче.
2. Автобус под управлением водителя Петрова совершил столкновение.
3. Необходимо поднять на должную высоту вопрос об уровне сервисного обслуживания иностранных гостей.
4. Учёные провели исследования с целью выяснить, без чего может обойтись организм в питании — без жиров или углеводов.
5. На улице холодно. Надень головной убор.
6. Вчера ночью была гроза, и вследствие удара молнии начался пожар.
7. Мы должны произвести запись этих лекций, потому что мы не имеем учебника.

Ответ:

1. Кто воспитывал детей *посредством* бабушек и дедушек, тем было легче.
Кто воспитывал детей *с помощью* бабушек и дедушек, тем было легче.
2. Автобус **под управлением** водителя Петрова **совершил столкновение.**
Автобус, за рулем которого был водитель Петров, столкнулся с автомобилем.

3. Необходимо **поднять на должную высоту** вопрос об уровне сервисного обслуживания иностранных гостей.
Необходимо детально обсудить вопрос сервисного обслуживания иностранных гостей и довести до необходимого уровня.
4. Учёные **провели исследования с целью выяснить**, без чего может обойтись организм в питании — без жиров или углеводов.
Учёные исследовали и попытались выяснить, без чего может обойтись организм в питании — без жиров или углеводов.
5. На улице холодно. Надень **головной убор**.
На улице холодно. Надень шапку.
6. Вчера ночью была гроза, и **вследствие удара молнии** начался пожар.
Вчера ночью была гроза, и из-за удара молнии начался пожар.
7. Мы должны **произвести запись** этих лекций, потому что мы **не имеем учебника**.
Мы должны записать эти лекции, потому что у нас нет учебника.

Задание 13. В приведенных ниже предложениях найдите ошибки и исправьте их.

1. Задание выполнено **согласно распоряжения** директора.
2. Заявление Сергея **Согомонян** не было подписано.
3. Изменение графика отпусков работников отдела **нежелательное**.
4. Депутат встретился с шестьюстами **шестьдесят** шестью рабочими завода.
5. **Проработав** всего два месяца, у него **возникли осложнения** с начальником цеха.
6. Глава государства **отметил о важности** поставленной проблемы.
7. **Для определения фонда оплаты в конце года уточняются расценки на продукцию**.
8. **От отсутствия** должного **внимания на развитие** этого вида туризма бюджет государства недополучает огромную сумму, наносится ущерб **по экологическому состоянию** природных, культурных и исторических памятников.

Ответ:

1. Задание выполнено **согласно распоряжения** директора.
Задание выполнено согласно распоряжению директора.
2. Заявление Сергея **Согомонян** не было подписано.
Заявление Сергея Согомоняна не было подписано.
3. Изменение графика отпусков работников отдела **нежелательное**.
Изменение графика отпусков работников отдела нежелательно.
4. Депутат встретился с шестьюстами **шестьдесят** шестью рабочими завода.
Депутат встретился с шестьюстами **шестьдесятью** шестью рабочими завода.

5. **Проработав** всего два месяца, **у него возникли осложнения** с начальником цеха.
Проработав всего два месяца, он столкнулся с осложнениями в отношениях с начальником цеха. (Ответ)
После двух месяцев работы у него возникли осложнения с начальником цеха.
6. Глава государства **отметил о важности** поставленной проблемы.
Глава государства отметил важность поставленной проблемы.
7. **Для определения фонда оплаты в конце года уточняются расценки на продукцию.**
Для определения фонда оплаты расценки на продукцию уточняются в конце года.
В конце года уточняются расценки на продукцию для определения фонда оплаты.
8. **От отсутствия** должного **внимания на развитие** этого вида туризма бюджет государства недополучает огромную сумму, наносится ущерб **по экологическому состоянию** природных, культурных и исторических памятников.

Из-за отсутствия должного внимания к развитию этого вида туризма бюджет государства недополучает огромную сумму, наносится ущерб экологическому состоянию природных, культурных и исторических памятников.

5. Методический блок. 5.1. Методика преподавания. 5.1.1. Методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины.

Академический год, состоящий из двух семестров, при изучении курса «Русский язык и культура речи» представляет собой чередование учебных и практических занятий, разделенных на условные тематические блоки. В связи с этим учащиеся прослушивают лекционную/объяснительную часть по теме, после чего студентам предлагается самостоятельная работа с учебной/дополнительной литературой в качестве домашнего задания. В аудитории материал закрепляется в ходе разбора конкретных примеров по изучаемой теме. Часто сложные примеры/упражнения также даются для домашнего изучения, разбора, чтобы обсудить на следующем уроке. При выполнении домашних заданий студентам рекомендуется использовать как учебники, так и словари авторитетных источников/авторов. При создании текстов (рефератов, сочинений, эссе) студентам рекомендуется быть максимально самостоятельными, не прибегать к копированию чужих текстов, помнить о стилистическом многообразии языка, а также о грамотном оформлении своих работ. Для уроков, на которых студентам предлагается работа с новым текстом, со стороны преподавателя заранее готовится ряд вопросов, чтобы инициировать дискуссию по ключевым моментам темы. На таких занятиях приветствуется активное участие каждого студента в обсуждении конкретной темы/ситуации. Это необходимо для создания живой

5.1.2. Правила написания аннотации.

атмосферы в аудитории, а также для развития навыков высказывать мнение, приводить доводы, аргументировать, давать критический анализ проблемной ситуации, формулировать свои вопросы. Еще одна немаловажная рекомендация для студентов – не пропускать занятия без уважительной причины, поскольку подобные пропуски снижают продуктивность, эффективность образовательного процесса для каждого отдельно взятого студента.

Аннотация – это краткая характеристика работы, содержащая перечень основных вопросов статьи, используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации; дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность.

В аннотации необходимо определить основные идеи статьи, соединить их и представить в краткой форме.

1. Структура аннотации – это ее основные разделы:

- **актуальность:** необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта; у читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения.
- **постановка проблемы:** необходимо обозначить существующую проблему, решению которой посвящена статья; фразы/предложения по существу предмета исследования.
- **пути ее решения:** в данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы; в качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов; в количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные.
- **результаты:** представляются количественные или качественные результаты исследования, при этом рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры.
- **выводы:** в заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложила новое решение существующей проблемы.

- **2. Лимит слов:** необходимо придерживаться установленного лимита слов, т.е. 100 – 250 слов (по ГОСТу 850 знаков, не менее 10 строк).

- **3. Простота в изложении:** язык аннотации должен быть простым и понятным широкому кругу специалистов в конкретной области знания; рекомендуется использовать известные общепринятые термины.

- **4. Отсутствие деталей:** необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.

- **5. Ключевые слова:** авторов просят выделить ключевые слова работы. Это делается для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать количество ключевых слов, необходимое для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.