

**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**

Утверждено

директор Института филологии и
межкультурной коммуникации
РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
д.п.н., профессор Таткало Н.И.
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И
МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ
«28» _____ 20__ г., протокол № 1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: Русский язык и культура речи

Авторы: к.ф.н., доцент, и.о. профессора Акопян Карен Суренович
Ученое звание, ученая степень, Ф.И.О

преподаватель Акопян Лариса Сениковна
Ученое звание, ученая степень, Ф.И.О

Направление подготовки: 58.03.01 Востоковедение и африканистика
(арабистика, тюркология)

Наименование образовательной программы: Востоковедение и
африканистика (арабистика, тюркология)

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины:

Вузовский курс «Русский язык и культура речи» изучают студенты разного уровня общекультурной и языковой подготовки, получающие образование по разным специальностям. Исходный уровень знаний студентов – владение русским языком на уровне В1+ / В2. Программа дисциплины основана на принципе вариативности в содержании курса, обусловленной направлением и специальностью студентов – слушателей курса. Данная программа подготовлена для студентов направления «Востоковедение и африканистика (арабистика, тюркология)».

Во всех модулях представлены темы и материалы, позволяющие построить работу как со студентами высокого уровня языковой и речевой компетенции, так и с теми, кто испытывает определенные трудности при коммуникации на русском языке.

Программа практического курса «Русский язык и культура речи» для студентов Российско-Армянского (Славянского) университета состоит из языкового материала на основе текстов по специальности для развития профессиональных и коммуникативных умений и навыков студентов. Внимание уделяется изучению социально-культурной, профессиональной сфер, лингвострановедению, внеаудиторной работе.

1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля.

6 ECTS, 216 академических часов, форма итогового контроля – зачет.

1.3. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления).

Прикладные навыки работы с текстами разных жанров, полученные в результате освоения курса «Русский язык и культура речи», будут использоваться студентами направления «Востоковедение и африканистика (арабистика, тюркология)» на занятиях по профильным дисциплинам, таким как «Введение в арабистику», «Введение в востоковедение», «История Армении», «Основы российской государственности», «Основы дипломатии», «Арабский язык», «Турецкий язык» и др. Кроме того, студенты получают более глубокое представление о терминосистеме профильных дисциплин. Полученные навыки владения научным письмом станут основой при подготовке научно-учебных работ (рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы).

1.4. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии с рабочим учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии с рабочим учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии с рабочим учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии с рабочим учебным планом)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знает основные орфоэпические, акцентологические, лексико-фразеологические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского языка
		УК-4.2	Умеет публично выступать и проводить презентации, демонстрируя высокий уровень владения русским и иностранным(ыми) языками
		УК-4.3	Владеет навыками грамотного составления деловых документов на русском и иностранном(ых) языках с соблюдением общепринятых норм
ПК-7	Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, реферирование, аннотирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	ПК-7.1	Знает, как реферировать научную литературу в рамках своей профессиональной деятельности
		ПК-7.2	Умеет написать аннотацию к научной статье
		ПК-7.3	Владеет навыками составления терминологического словаря по своей специальности

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Цели и задачи дисциплины.

Цели дисциплины. Общая цель обучения студентов РАУ русскому языку является комплексной, включающей в себя практическую (коммуникативную) и образовательную цели. Коммуникативная цель является ведущей, она осуществляется путем формирования у студентов необходимых языковых и речевых навыков, суть ее состоит в том, чтобы повысить у студентов уровень практического владения русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной формах, при этом приобретение навыков и знаний в этой области неотделимо от углубления понимания характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, предполагающего владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка. Обучение речевой деятельности рассматривается как единый взаимосвязанный процесс, при котором обращается внимание на выработку как общих, так и специфических навыков и умений.

Задачи дисциплины. Одной из частных задач курса является овладение русским языком специальности, чтение специальной литературы и использование ее в учебно-профессиональной деятельности. Еще одним аспектом курса является лингвострановедческий аспект. Он включает в себя следующие элементы:

- 1) системное, последовательное и целенаправленное включение сведений по руссиеведению в процесс обучения русскому языку;
- 2) реализацию лингвострановедческого аспекта на уровне всех коммуникативных сфер обучения;
- 3) использование лингвострановедческого потенциала, отобранного в учебных целях из списка языковых единиц с национально-культурным компонентом семантики, публицистических и художественных текстов, произведений искусства.

2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах).

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		1 сем	2 сем	— сем	— сем.	— сем	— сем.
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	216	116	100			
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	126	72	54			
1.1.1. Лекции	18	18	0			
1.1.2. Практические занятия, в т. ч.	108	54	54			
1.1.2.1. Контрольные работы	25	12	13			
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	61	30	31			
1.2.1. Подготовка к экзаменам	20	10	10			
1.2.2. Другие виды самостоятельной работы, в т.ч.	41	20	21			
1.2.2.1. Письменные домашние задания	21	10	11			
1.2.2.2. Эссе и рефераты	20	10	10			
Итоговый контроль (зачет)	4	2	2			

2.3. Содержание дисциплины.

2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану.

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции (ак. часов)	Практ. занятия (ак. часов)	Семинары (ак. часов)
1	2=3+4+5	3	4	5
Тема 1. Орфоэпические нормы русского языка (произношение и ударение).	6	2	4	
Тема 2. Лексические нормы русского языка.	16	2	14	
Тема 3. Грамматические нормы русского языка (морфология).	16	2	14	
Тема 4. Грамматические нормы русского языка (синтаксис).	16	2	14	
Тема 5. Стилистические нормы русского языка.	10	2	8	
Тема 6. Функциональные стили и жанры речи.	18	2	16	
Тема 7. Официально-деловой стиль речи.	16	2	14	
Тема 8. Язык для специальных целей: научный стиль. Письменный научный текст.	16	2	14	

Тема 9. Основы ораторского искусства.	12	2	10	
ИТОГО	126	18	108	

2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана.

Тема 1. Орфоэпические нормы русского языка (произношение и ударение).

Русская речь сегодня, культура звучащей речи, история ее развития. Орфоэпические и акцентологические нормы современного литературного языка. Трудности и вариативность произношения. Орфоэпические словари.

Тема 2. Лексические нормы русского языка.

Правильность и точность словоупотребления. Значение слова и лексическая сочетаемость, модели сочетаемостных возможностей. Прямое и переносное значение слов. Многозначность, омонимия. Плеоназм и тавтология. Понятие о синонимии. Контекстуальные синонимы. Свободное и терминологическое использование синонимов в речи. Антонимы, антонимические пары. Паронимы, их разграничение. Заимствованные слова, их употребление. Употребление устаревших слов. Неологизмы в русской речи. Фразеологические средства русского языка, их экспрессивно-стилистические свойства. Лексические словари и справочники.

Тема 3. Грамматические нормы русского языка (морфология).

Имя существительное: категория рода; колебания в роде; род несклоняемых существительных; особенности склонения; варианты окончаний падежей; категория числа существительных; употребление единственного числа в значении множественного. Имя прилагательное: лексико-грамматические разряды прилагательных; суффиксы прилагательных; полные и краткие прилагательные, их употребление; степени сравнения. Имя числительное: разряды, склонение, сочетаемость. Местоимение: разряды, склонение, стилистическое использование личных местоимений, употребление возвратных и притяжательных местоимений, определительные местоимения. Глагол: вид, спряжение, употребление «ь» в глагольных формах, причастие и деепричастие как формы глагола. Наречие, основные трудности правописания наречий. Предлоги: правописание предлогов. Союзы: правописание союзов. Грамматические словари и справочники. Источники грамматической нормы.

Тема 4. Грамматические нормы русского языка (синтаксис).

Трудные случаи именного и глагольного управления. Правильное употребление деепричастных и причастных оборотов. Простые предложения. Синтаксическое и стилистическое значение порядка слов в предложении. Грамматическая координация подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений. Управление при однородных членах предложения: ошибки в сочетаниях однородных членов предложения, знаки препинания при однородных членах предложения. Знаки препинания при обособлении. Сфера употребления обращений, знаки препинания при обращениях. Вводные и вставные конструкции. Сложные предложения, стилистические ошибки в сложных предложениях. Параллельные синтаксические конструкции. Грамматические словари и справочники. Источники грамматической нормы. Справочник Д. Э. Розенталя.

Тема 5. Стилистические нормы русского языка.

Употребление единиц языка с учетом параметров коммуникации и их стилистической окраски. Единицы разговорной речи. Канцеляризмы. Термины. Просторечия. Жаргон. Синтаксис устной и письменной речи. Средства художественной выразительности. Социокультурные языковые маркеры.

Тема 6. Функциональные стили и жанры речи.

Общепринятая стилистическая дифференциация: дифференциальные признаки стилей. Жанры научного стиля. Жанры устной речи. Официально-деловые жанры. Язык повседневного общения. Типы речи. Речевые регистры. Особенности художественного текста. Изобразительно-выразительные средства языка. Этика речевого общения.

Тема 7. Официально-деловой стиль речи.

Жанры официально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, докладная, характеристика, автобиография, резюме. Официально-деловые клише. Различие официально-делового и научного стилей. Этика делового общения.

Тема 8. Язык для специальных целей: научный стиль. Письменный научный текст.

Жанры научного стиля: монография, статья, тезисы, учебник, учебное пособие. Жанры научно-учебной коммуникации: реферат, доклад, курсовая работа. Профессиональные термины. Ключевые слова. Аннотация. Научные клише. Оформление справочно-библиографического аппарата научного текста. Цитирование, оформление цитат. Основы научной этики.

Тема 9. Основы ораторского искусства.

Риторические приемы. Убеждающая речь: тезисы и аргументы. Правила честной аргументации. Риторический канон. Эссе. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи. Дискуссия и полемика. Социальная риторика.

2.3.3. Краткое содержание практических занятий.

Формат – занятия в аудиториях университета.

Семинарские занятия проводятся после изучения тематического блока, для этого студенты готовятся по теме, повторяют пройденный материал на уроках, а также находят дополнительную нужную информацию из учебной литературы, после чего в интерактивном режиме (диалог «преподаватель-студент», в котором вопросы задают обе стороны) обсуждаются вопросы по теме, разбираются примеры (слова, словосочетания, предложения, тексты и т.д.), которые либо выводятся на экран в виде презентаций, либо раздаются студентам на бумажном носителе. Кроме того, диктанты, изложения, эссе, работа с текстами различных жанров/ с текстами по специальности, подготовка презентаций по темам и дискуссии; устные выступления/доклады студентов; создание проектов/рефератов, их презентация студентами и последующее обсуждение.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютер, интернет, проектор, сканер, ксерокс.

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей.

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)	Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля	Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей	Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)	Веса результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля

Вид учебной работы/контроля	M1¹	M2	M1	M2	M1	M2		
Контрольная работа <i>(при наличии)</i>			0,5	0,5				
Устный опрос <i>(при наличии)</i>								
Тест <i>(при наличии)</i>								
Лабораторные работы <i>(при наличии)</i>								
Письменные домашние задания <i>(при наличии)</i>	0,5							
Реферат <i>(при наличии)</i>		0,5						
Эссе <i>(при наличии)</i>								
Проект <i>(при наличии)</i>								
<i>Другие формы (при наличии)</i>								
Веса результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей					0,5	0,5		
Веса оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей					0,5	0,5		
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей							0,5	
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей							0,5	
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля								0,5
Вес итогового контроля (зачет) в результирующей оценке итогового контроля								0,5
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

¹ Учебный Модуль

3. Теоретический блок.

3.1. Материалы по теоретической части курса.

3.1.1. Учебники:

Баско Н.В. Обсуждаем глобальные проблемы. Повторяем русскую грамматику. Пособие по развитию речи. Учебное пособие по русскому языку для иностранных учащихся. Издание 2-е, исправленное и дополненное. – М.: Русский язык. Курсы, 2010. – 272 с.

Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 544 с.

Водина Н.С., Иванова А.Ю., Клюев В.С., Лопаткина О.Р., Рожко. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум / рук. авт. кол. И. М. Рожкова. – М.: Флинта, 2012. – 320 с.

Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. М.: Айрис-Пресс, 2008. – 240 с.

Маркина Н.А, Прохоров Ю.Е. Мы похожи, но мы разные... Учебное пособие по русской культуре и русскому менталитету для иностранных учащихся. Выпуск 2. Продвинутый этап обучения. – 2-е изд. – М.: «Русский язык». Курсы, 2006. – 128 с.

Розенталь Д.Э.. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. Москва. Оникс, 2001.

Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под общ. ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 495 с.

3.1.2. Учебные пособия:

Аннушкин В. И. Техника речи. Учебное пособие для студентов филологического факультета. – М.: ФЛИНТА, 2013. – 64 с.

Арефьева Е. Н., Петросян Л. В. Основы делового письма: второй сертифицированный уровень. Ереван: Рос.-Арм. ун-т, 2022. – 52 с.

Арутюнов Г. Г., Буторина О. В., Латыева Е. В., Соколовская А. В., Черкасова Т. А., Шеин В. Н. Пособие по русскому языку и культуре речи / под общ. ред. О. В. Буториной, Т.А. Черкасовой. М.: Деловая литература, 2009. – 176 с.

Былкова С. В., Манхницкая Е. Ю. Культура Речи. Стилистика. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ, 5-е издание, стереотипное, М.; «ФЛИНТА», 2018. – 400 с.

Мартирян Н. И. Сборник заданий по стилистике и культуре речи современного русского языка. – Ереван, 2015. – 92 с.

Стернин И. А. Практическая риторика: учеб. пособ.; 6-е изд., испр. и перераб. Воронеж, Истоки, 2011. – 169 с.

Хачикян А. Я., Геворкова Н. А. Язык и стиль служебных документов: учеб. пособ. Ереван: Рос.-Арм. ун-т, 2001. – 54 с.

3.1.3. Электронные материалы (электронные учебники, учебные пособия, курсы и краткие конспекты лекций, презентации РРТ и т.п.):

Академос: орфографический академический ресурс.

Режим доступа: <https://orfo.ruslang.ru/>

Грамота.ру: справочно-информационный портал о русском языке.

Режим доступа: <https://gramota.ru/>

Культура письменной речи: справочно-информационный портал.

Режим доступа: <http://grammar.ru/>

Национальный корпус русского языка.

Режим доступа: <https://ruscorpora.ru/>

Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация.

Режим доступа: <https://rosental-book.ru/>

Best-Language: Правила русского языка.

Режим доступа: <https://best-language.ru/>

GUFO.ME: Словари и энциклопедии.

Режим доступа: <https://gufo.me/>

3.1.4. др. варианты материалов, необходимых для освоения учебной программы дисциплины:

Водина Н. С., Иванова А. Ю., Ключев В. С., Лопаткина О. Р., Рожкова И. М., Толстопятова М. Ф., Топильская Н. Ф. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник. Практикум; 2-е изд. – М.: Флинта, 2016. – 315 с.

Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: практическая стилистика. М.: Оникс, 2001. 380 с.

Руденко А. М. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах. М.: Феникс, 2015. 334 с.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ Р 7.0.12-2011. Сокращение слов на русском языке.

4. Фонды оценочных средств.

4.1. Материалы по практической части курса.

4.1.1. Учебно-методические пособия:

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь / под общ. ред. В. Д. Черняк; 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2024. – 525 с.

Былкова С. В., Манхницкая Е. Ю. Культура Речи. Стилистика. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ, 5-е издание, стереотипное, М.; «ФЛИНТА», 2018. – 400 с.

Космарская И. В., Рощина Л. М., Руденко А. К., Яковлева М. П. Культура русской речи учебное пособие для студентов филологических специальностей. М.; Московский государственный лингвистический университет, 2005 (печ. 2003). – 242 с.

4.1.2. Учебные справочники:

Бельчиков Ю. А., Ражева О. И. Словарь-справочник трудностей русского языка // Грамота.ру: справочно-информационный портал о русском языке.

Режим доступа: <https://gramota.ru/biblioteka/spravochniki/slovar-trudnostey/>

Большой толковый словарь русского языка / под ред. С. А. Кузнецова // Грамота.ру: справочно-информационный портал о русском языке, 2014.

Режим доступа: <https://gramota.ru/biblioteka/slovari/bolshoj-tolkovyj-slovar>

Словари // Грамота.ру: справочно-информационный портал о русском языке.

Режим доступа: <https://gramota.ru/biblioteka/slovari>

Вербицкая Л. А., Богданова-Бегларян Н. В., Скляревская Г. Н. Давайте говорить правильно! Трудности современного русского произношения и ударения: краткий словарь-справочник; 7-е изд., испр. СПб.: С.-Петербург. ун-т, 2020. – 148 с.

Еськова Н. А. Словарь трудностей русского языка. Ударение. Грамматические формы. М.: Языки славянской культуры, 2014. – 488 с.

Зарва М. В.. Русское словесное ударение. Словарь. М.: НЦ ЭНАС, 2001. – 600 с.

Каленчук М. Л., Касаткин Л. Л., Касаткина Р. Ф. Большой орфоэпический словарь русского языка. Литературное произношение и ударение начала XXI века: норма и её варианты; 2-е изд., испр. и доп. М.: АСТ-ПРЕСС, 2017. 1024 с.

Козырев В. А., Черняк В. Д. Правильно ли мы говорим?: краткий словарь-справочник трудностей русского языка СПб: Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена, 2006. – 108 с.

Крысин Л. П. Современный словарь иностранных слов. М.: АСТ-ПРЕСС, 2012. – 416 с.

Морковкин В. В., Богачева Г. Ф., Луцкая Н. М. Большой универсальный словарь русского языка: в 2 т. М.: АСТ-ПРЕСС, 2023. – 416 с.

Розенталь Д. Э. Справочник по русскому языку: практическая стилистика. М.: Оникс, 2001. – 380 с.

Штудинер М. А. Словарь трудностей русского языка. М.: АСТ-ПРЕСС, 2016. – 592 с.

GUFO.ME: Словари и энциклопедии.

Режим доступа: <https://gufo.me/>

4.1.3. Задачники (практикумы):

Голуб И. Б. Упражнения по стилистике русского языка. М.: Айрис-Пресс, 2008. – 240 с.

Круглякова Т. А., Елисеева М. Б. Культура речи: сборник упражнений. СПб.: Златоуст, 2010. – 172 с.

Мартирян Н. И. Сборник заданий по стилистике и культуре речи современного русского языка. Ереван: Ереван. гос. ун-т, 2015. – 92 с.

Русский язык и культура речи: практикум по курсу / сост. С.С. Иванова, М.А. Ермошина. Пермь: Перм. гос. гуманитар.-пед. ун-т, 2019. – 72 с.

Стернин И. А. Практическая риторика: учеб. пос.; 6-е изд., испр. и перераб. Воронеж, Истоки, 2011. – 169 с.

4.1.4. Наглядно-иллюстративные материалы:

Презентации, упражнения на бумажном носителе.

4.1.5. др. виды материалов:

Корпус русских учебных текстов.

Режим доступа: <http://web-corpora.net/CoRST>

Образцы тестовых блоков по уровням: русский язык для взрослых и детей школьного возраста / Гос. ин-т рус. яз. им. А. С. Пушкина.

Режим доступа: <https://www.pushkin.institute/certificates/cct/tests-online/>

Тотальный диктант.

Режим доступа: <https://totaldict.ru/>

4.2. Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов.

Проект «Устойчивое развитие». Прочитайте текст «Социальная экология». Опишите проблему, затронутую в отрывке. Дайте обзор экологической и социально-экономической ситуации в нашем регионе, определите ключевые проблемы. Проанализируйте и выявите

причины возникновения проблем, изучите их последствия для окружающей среды и населения города/страны.

Разработайте свое предложение на тему, создайте проект, составьте план действий, наметьте конкретные сроки, назначьте ответственных лиц из группы, распределите обязанности. Сформулируйте цель/цели и определите задачи, которые необходимо решить для достижения поставленных целей. Для последующего подведения итогов исследовательской деятельности не забывать о контроле/мониторинге (для этого решить, по каким критериям будет определяться успешное протекание проекта, долгосрочность влияния на положительные изменения в регионе проживания).

Составьте тезисный план текста, укажите ключевые слова и подготовьте сжатый пересказ содержания рассказа.

Не пользуясь толковыми словарями, попробуйте определить значения следующих словосочетаний: сепаратный мир, коррумпированные структуры, монетарная политика, патовая ситуация, корпоративные интересы.

Пользуясь толковыми словарями, найдите и запишите значение следующих слов/выражений: устойчивое развитие, превентивные меры, паллиативное решение, популистская акция, сакраментальный вопрос, офшорная зона, паритетная дипломатия.

Напишите текст заявления с просьбой об освобождении от занятий в университете, причина – участие в международной студенческой конференции, где Вы – докладчик.

Напишите текст резюме при устройстве на работу.

Напишите эссе на тему «Влияние технологий на образ жизни».

4.3. Тематика рефератов, эссе и других форм самостоятельных работ.

Темы для написания рефератов:

1. Становление востоковедения как науки.
2. Языковое разнообразие Востока.
3. Уникальные языковые группы Востока в контексте культуры.
4. Арабский язык и особенности его диалектов.
5. Разнообразие иранских языков и диалектов.
6. История арабской каллиграфии.
7. Происхождение и историческое развитие тюркских языков.
8. Религии Востока и их роль в формировании культурных ценностей наций.

9. Искусство и архитектура стран Востока.
10. Анализ восточных философских течений и их влияние на культуру народов.
11. Политический диалог между Востоком и Западом в современном мире.
12. Современный Иран: геополитика и роль в международных отношениях.
13. Тюркские народы в мировой истории.
14. Арабский мир и Западная цивилизация в культурологическом контексте.
15. Древнеиранская цивилизация, культурное наследие.
16. Воздействие глобализации на арабские страны.
17. Экономические стратегии арабских стран и их влияние на глобальную экономику.
18. Положение женщин и их роль в арабских обществах.
19. Классическая арабская литература и ее влияние на современную арабскую мысль.

Темы для написания эссе:

1. Экологические вызовы современности.
2. Социальные сети и их влияние на общество.
3. Влияние восточных философских учений на культуру.
4. Роль женщин в восточных обществах.
5. Влияние религии на образование в странах Востока.

4.4. Образцы вариантов контрольных работ, тестов и/или других форм текущих и промежуточных контролей.

Домашняя работа (фрагмент 1)

Задание 1. В нижеследующих словах образуйте формы: 1) мн.ч., им.п.; 2) мн.ч., род. п.; 3) мн.ч., тв.п. Расставьте ударение!

ед.ч., им.п.	мн.ч., им.п.	мн.ч., род.п.	мн.ч., тв.п.
госпиталь			
договор			
квартал			
созыв			
средство			
досуг			
клад			
сват			
торг			
шарф			
шофер			
шрифт			

узда			
бинт			
еретик			
тыл			
зонг			
фитиль			
ломоть			
серп			
округ			
доктор			

Задание 2. Образуйте краткую форму прилагательных и расставьте ударение!

полная форма	краткая форма			
	ед.ч., муж.р.	ед.ч., жен.р.	ед.ч., ср.р.	мн.число
серый				
правый				
близкий				
важный				
гневный				
вольный				
значимый				
неразвитой				
стройный				

Задание 3. Образуйте сравнительную степень прилагательных и расставьте ударение!

Полная форма	краткая форма (м.р. / ж.р.)	сравнительная степень
длинный		
ловкий		
лиловый		
говорливый		
красивый		
величественный		
косный		
вздорный		
значимый		
тяжелый		

Задание 4. Отметьте правильный вариант ударения в словах.

ободри'ть	обо'дрить
обзво'нит	обзвони'т
ходата'йствовать	хода'тайствовать
кичи'ться	ки'читься
облегчи'ть	обле'гчить
углу'бить	углуби'ть
при'нят – принята' - при'няты	при'нят – при'нята – при'няты
введе'н – вве'дена – вве'дено – вве'дены	введе'н – введена' - введено' - введены'
нача'т – нача'та – нача'то – нача'ты	на'чат – начата' - на'чато – на'чаты
по'нял – поняла' - по'няло – по'няли	по'нял – поняла – по'няло – по'няли

при'нял – при'няла – при'няло – при'няли	при'нял – приняла' - при'няло – при'няли
заку'порить – заку'порил – заку'порили	закупо'рить – закупо'рил – закупо'рили
при'был - прибыла' - при'было - при'были	прибы'л - прибы'ла - прибы'ло - прибы'ли

Письменная работа (фрагмент 2)

Задание 1. Составьте словосочетания/предложения с предложенными словами:

1. Выдача – отдача – раздача – передача;
2. Занизить – понизить – снизить;
3. Обхватить – охватить – отхватить;
4. Отклоняться – уклоняться – откланяться;
5. Перетерпеть – претерпеть;
6. Надеть – одеть;
7. Напоминание – упоминание;
8. Оклик – отклик.

Задание 2. Выберите нужное слово из данных в скобках.

1. Предприятия республики готовы (*усвоить / освоить*) около 120 наименований продукции для колхозных и фермерских хозяйств.
2. Без четко организованной системы управления, устанавливающей полномочия (*ответных / ответственных*) пользователей, эти программы не могут быть выполнены.
3. Следовало бы поставить задачу повсеместного создания (*демократичных / демократических*) органов самоуправления.
4. Участники этого процесса, (*двигаемые / движимые*) лучшими побуждениями, внесли огромное количество предложений, что затруднило процесс быстрой выработки рабочей программы.
5. Работая в системе профсоюзов, он занимал (*выборочный / выборный*) должности.
6. Он дал нам настолько (*дипломатичный / дипломатический*) ответ, что мы даже не рассердились на него.
7. В нашем клубе часто бывают (*драматичный / драматический*) постановки.
8. Это наказание носит чисто (*воспитательный / воспитательский*) характер.

Задание 3. Раскройте скобки, правильно сочетая слова.

1. Единый, один (момент, миг);
2. Долгий, продолжительный, длинный, долговременный, длительный (путь, сборы, кредит, воздействие, период);

3. Истинный, настоящий, подлинный, заправский (друг, человек, документ, охотник);
4. Исправить, устранить (недостатки, ошибки);
5. Обнаружить, открыть (закон, закономерность);
6. Обосновать, доказать (теорему, теорию);
7. Осуществить, выполнить (программу, работу);
8. Повысить, усилить (внимание, интерес).

Задание 4. К приведенным ниже паронимам подберите сочетаемые с ними слова.

Диктат – диктант	
Демократичный – демократический	
Осудить – обсудить	
Генеральный – генеральский	
Скрытый – скрытный	
Экономия – экономика	
Безответный – безответственный	
Злой – злостный	
Остатки – останки	
Рыбий – рыбный	
Покупательный – покупательский	
Представить – предоставить	
Оклик – отклик	
Эффектный – эффективный	

Письменная работа (фрагмент 3)

Задание 1. Подберите синонимы к нижеследующим словам. Составьте предложения.

Аномалия, реанимация, деградация, девальвация, презентация, тенденциозность, раритет, толерантный, цитадель, электорат, инфраструктура, спонтанный, информативный, беспрецедентный, легитимный, эксклюзивный, вариативный.

Задание 2. Подберите контекстуальные антонимы к выделенным словам.

бережливый человек, **высокие** цены, **обнаружить** излишки, **передовая** технология, **прогрессивные** взгляды, **праздничный** день, **пролог** романа, состояние движения, **мягкий** приговор, **закономерное** явление, **позитивное** отношение, **национализация** промышленности, **политизация** общества, **конструктивный** подход, **интеграционные** процессы.

Задание 3. Найдите случаи лексического плеоназма/тавтологии и отредактируйте фразы.

1) В состав структуры вошли: страховая компания, гостиничная фирма, социальная фирма. 2) К вышеизложенному следует добавить о значении роли, которую сыграл закон монополистического развития. 3) Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете. 4) Мы добились столь высоких хороших результатов. 5) После последней знаменательной встречи они прониклись друг к другу взаимно большим уважением. 6) В театре открылась свободная вакансия художника. 7) Вам необходимо также предоставить автобиографию жизни.

Задание 4. Предложения даны с фразеологическими оборотами. Подберите к ним синонимичные фразеологизмы.

1) Рано о чем-то судить, прожив в стране без году неделю. 2) По мнению критика, автор исторического романа свой материал знает из рук вон плохо. 3) Говоря начистоту, слово «одержимость» к ним не подходит; хоть они служили науке преданно, но и для них многое оставалось превыше науки, например, правила чести и порядочности. 4) Почти два столетия археологи ломали голову над тем, что может находиться на том конце туннеля. 5) Почему она одна, Лизавета Прокофьевна, осуждена обо всех заботиться, все замечать и предугадывать, а все прочие – одних ворон считать?

Домашняя работа (фрагмент 4)

Задание 1. От глаголов образуйте форму 1-го лица ед. числа, при невозможности их образования замените их описательными выражениями.

Бороться, бродить, запретить, затмить, блеснуть, образоваться, косить, раздавить, записать, выдавить, блистать, течь, жать, сесть, махать.

Задание 2. Образуйте форму 1-го и 2-го лица ед. числа от приведенных ниже глаголов.

Зажигать – зажечь; произнести – произносить; выслать – высылать; выдавать – выдать; сослать – ссылать; плавать – плыть; осуществлять – осуществить; родиться – родиться.

Задание 3. Образуйте форму настоящего/будущего времени 1-го лица ед. числа приведенных ниже глаголов.

Вознаградить, выздороветь, дерзить, ездить, индеветь, мерить, молотить, обессилеть, опротиветь, предотвратить, прекратить, принудить, пылесосить, состариться, убедить, чудить.

Задание 4. Образуйте формы повелительного наклонения единственного и множественного числа следующих глаголов.

Выбросить, вылезти, вырезать, ехать, корчить, кроить, махать, морщить, положить, портить, примерить, прополоскать, растрепать.

Задание 5. Составьте предложения с приведенными формами глагола. В каком случае мы обращаемся к понятию «стилистические нормы языка»?

Блистают – блещут; внимают – внемлют; махают – машут; капают – каплют; страдают – страждут; сыплют – сыпят; чтят – чтут.

Задание 6. Подберите видовую пару к приведенным ниже глаголам.

Вложить, захлопнуть, изготовить, класть, кусать, найти, накопить, опорочить, оспорить, поймать, положить, положиться, приколоть, разбросать, узаконить, усвоить.

Письменная работа (фрагмент 5)

Задание 1. Найдите слова и словосочетания, характерные для официально-делового стиля речи, выпишите их.

1. Споры, связанные с неисполнением, изменением или расторжением договора, разрешаются в соответствии с законодательством страны.
2. Арендатор, надлежаще выполнявший обязанности по настоящему договору, имеет преимущественное право на продление договора.
3. Если одна из сторон письменно не заявит о прекращении договора за истечением обусловленного срока, контракт каждый раз автоматически продлевается на такой же срок.
4. Доверенность на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится.
5. В обеспечение иска необходимо наложить арест на имущество ответчика.
6. Изменение условий настоящего контракта может иметь место лишь с согласия сторон.

7. Мы выражаем надежду, что данное издание окажется полезным для самой широкой аудитории и позволит получить более полное представление о текущем состоянии современной российской киноиндустрии.

8. В этих целях должна быть восстановлена практика предоставления социальных льгот, поддержки средних и малых предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере социального туризма, льготного кредитования.

Задание 2. Найдите в предложениях канцеляризмы. Замените канцеляризмы другими словами, соответствующими разговорному стилю речи, и запишите.

1. Кто воспитывал детей посредством бабушек и дедушек, тем было легче.

2. Автобус под управлением водителя Петрова совершил столкновение.

3. Необходимо поднять на должную высоту вопрос об уровне сервисного обслуживания иностранных гостей.

4. Учёные провели исследования с целью выяснить, без чего может обойтись организм в питании — без жиров или углеводов.

5. На улице холодно. Надень головной убор.

6. Вчера ночью была гроза, и вследствие удара молнии начался пожар.

7. Мы должны произвести запись этих лекций, потому что мы не имеем учебника.

Задание 3. В приведенных ниже предложениях найдите ошибки и исправьте их.

1. Задание выполнено согласно распоряжения директора.

2. Заявление Сергея Согомонян не было подписано.

3. Изменение графика отпусков работников отдела нежелательное.

4. Депутат встретился с шестьюстами шестьдесят шестью рабочими завода.

5. Проработав всего два месяца, у него возникли осложнения с начальником цеха.

6. Глава государства отметил о важности поставленной проблемы.

7. Для определения фонда оплаты в конце года уточняются расценки на продукцию.

8. От отсутствия должного внимания на развитие этого вида туризма бюджет государства недополучает огромную сумму, наносится ущерб по экологическому состоянию природных, культурных и исторических памятников.

Задание 4. Автор заявления допустил множество ошибок. Отредактируйте текст и запишите.

Начальнику конструкторского бюро Петросян Вагаршак Суреновичу

Очень прошу вас дать мне отпуск на 3 дня за свой счет, т.к. у меня сейчас сложные семейные обстоятельства. Желательно с 15 мая.

Сотрудник Торосян Григорий

4.7. Перечень экзаменационных вопросов.

1. Орфоэпические нормы языка.
2. Значение слова и лексическая сочетаемость.
3. Многозначность и омонимия.
4. Плеоназм и тавтология.
5. Разграничение паронимов.
6. Фразеологические средства русского языка.
7. Употребление форм имени существительного.
8. Употребление форм имени прилагательного.
9. Употребление форм имени числительного.
10. Употребление местоимений.
11. Употребление форм глагола.
12. Варианты форм сказуемого.
13. Синтаксическое и стилистическое значение порядка слов.
14. Простое предложение. Согласование сказуемого с подлежащим.
15. Второстепенные члены предложения. согласование определений и приложений.
16. Словосочетание. Варианты форм, связанные с управлением.
17. Однородные члены предложения. Ошибки в сочетаниях однородных членов предложения.
18. Знаки препинания при однородных членах предложения.
19. Знаки препинания при обособлении. Употребление тире при обособленных приложениях.
20. Вводные слова и вводные предложения. Вставные предложения.
21. Сложное предложение. Типы сложных предложений.
22. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.

23. Наличие общего члена предложения или общего придаточного предложения.
24. Знаки препинания в бессоюзном предложении.
25. Знаки препинания в предложениях с прямой речью.
26. Замена прямой речи косвенной.
27. Обращения и сфера их употребления.
28. Использование вводных и вставных конструкций.
29. Стилистические ошибки в сложных предложениях.
30. Параллельные синтаксические конструкции.
31. Особенности прямой и несобственно-прямой речи.

4.8. Образцы экзаменационных билетов.

Экзаменационный билет (фрагмент 1)

Задание 1. Прочитайте пронумерованные абзацы, расположите в правильной последовательности, для того чтобы получился связный текст.

№5. Востоковедение продолжает развиваться как комплексная наука. Изучение стран Востока и их истории представителями самих народов Востока началось ещё с древних времён. Труды древних и средневековых восточных авторов, носившие преимущественно характер исторических хроник и географических описаний, являются ценными источниками для востоковедения. Истоки востоковедных знаний в Европе восходят к древности и средним векам, когда устанавливались торговые и политические связи европейских народов с народами Азии и Северной Африки.

№2. Много сведений о странах Востока содержится в средневековых литературах – сирийской, византийской, древнеармянской и древнегрузинской, служивших «мостом» между культурами Востока и Запада. С 12 века появляются многочисленные записи европейских путешественников, странствующих монахов, купцов и дипломатов, посещавших страны Передней Азии и Дальнего Востока. Возникновение востоковедения как особой отрасли знания связано с эпохой первоначального накопления капитала и началом европейской экспансии в страны Востока. Развитие востоковедения стимулировалось также общим расширением международных связей.

№4. Востоковедение (ориенталистика) – наука, комплексно изучающая историю, экономику, языки, литературу, этнографию, искусство, религию, философию, памятники материальной и духовной культуры стран Азии и Северной Африки. Внутри востоковедения сложились

региональные отрасли: Египтология, Семитология, Ассириология, Арабистика, Иранистика, Тюркология, Кореистика и др.

№1. Для современного востоковедения характерна специализация основных его областей – истории, экономики, литературоведения и языкознания, а также тенденция к дифференциации и к вычленению отдельных отраслей, изучающих искусство, философию, религию стран Азии и Северной Африки. Полностью выделилась из востоковедения в самостоятельную научную дисциплину Африканистика.

№3. Первыми сведениями о Востоке мы обязаны древнегреческим авторам. Греки с глубокой древности контактировали с Египтом и другими ближневосточными государствами и немало от них заимствовали и в сфере экономики, и в области политики, и в сфере философии и т.п. Уже в «Политике» Аристотеля среди прочих форм государственной власти была особо вычленена тирания, определенная как «деспотическая монархия». И хотя это был в основном абстрактный анализ форм власти, а тирания как таковая была хорошо известна и самим грекам, идея о деспотии отчетливо ассоциировалась, прежде всего, с Востоком, в частности, с персидской династией Ахеменидов. Впервые в Европе они противопоставили себя как представителей Запада Востоку, под которым подразумевались Персия, а затем и всё, что лежало к Востоку от греческого мира. Отсюда и получило географическое обоснование само понятие востоковедение.

Задание 2. Озаглавьте текст.

Задание 3. Составьте тезисный план текста.

Задание 4. Укажите ключевые слова (5-7 слов).

Задание 5. Перескажите основное содержание текста, сделайте выводы.

4.9. Образцы экзаменационных практических заданий.

Экзаменационный билет (фрагмент 2)

- 1) Существительное *ДОГОВОР*: поставьте ударение, образуйте форму мн.числа, просклоняйте и в ед.числе, и во мн.числе.
- 2) Найдите случаи лексического плеоназма / тавтологии и отредактируйте фразу: *«Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание».*

- 3) Найдите ошибку, связанную с употреблением устойчивых словосочетаний и исправьте ее: *«Трагические события, произошедшие в маленькой деревушке, сыграли резонанс по всей стране».*
- 4) Составьте предложения с фразеологизмами: *не покладая рук; под горячую руку.*
- 5) Просклоняйте существительное *скатерть-самобранка.*
- 6) Просклоняйте количественное числительное 8279 (дерево).
- 7) Укажите ошибку с нарушением норм управления в предложении:
«Глобализация современного мира, вопреки ожиданий и прогнозов, лишь усугубила социальные и политические противоречия в мире».

5. Методический блок.

5.1. Методика преподавания.

5.1.1. Методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины.

Академический год, состоящий из двух семестров, при изучении курса «Русский язык и культура речи» представляет собой чередование учебных и практических занятий, разделенных на условные тематические блоки. В связи с этим учащиеся прослушивают лекционную/объяснительную часть по теме, после чего студентам предлагается самостоятельная работа с учебной/дополнительной литературой в качестве домашнего задания. В аудитории материал закрепляется в ходе разбора конкретных примеров по изучаемой теме. Часто сложные примеры/упражнения также даются для домашнего изучения, разбора, чтобы обсудить на следующем уроке. При выполнении домашних заданий студентам рекомендуется использовать как учебники, так и словари авторитетных источников/авторов. При создании текстов (рефератов, сочинений, эссе) студентам рекомендуется быть максимально самостоятельными, не прибегать к копированию чужих текстов, помнить о стилистическом многообразии языка, а также о грамотном оформлении своих работ. Для уроков, на которых студентам предлагается работа с новым текстом, со стороны преподавателя заранее готовится ряд вопросов, чтобы инициировать дискуссию по ключевым моментам темы. На таких занятиях приветствуется активное участие каждого студента в обсуждении конкретной темы/ситуации. Это необходимо для создания живой

атмосферы в аудитории, а также для развития навыков высказывать мнение, приводить доводы, аргументировать, давать критический анализ проблемной ситуации, формулировать свои вопросы. Еще одна немаловажная рекомендация для студентов – не пропускать занятия без уважительной причины, поскольку подобные пропуски снижают продуктивность, эффективность образовательного процесса для каждого отдельно взятого студента.

5.1.2. Правила написания аннотации.

Аннотация – это краткая характеристика работы, содержащая перечень основных вопросов статьи, используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации; дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность.

В аннотации необходимо определить основные идеи статьи, соединить их и представить в краткой форме.

1. Структура аннотации – это ее основные разделы:

- **актуальность:** необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта; у читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения.
- **постановка проблемы:** необходимо обозначить существующую проблему, решению которой посвящена статья; фразы/предложения по существу предмета исследования.
- **пути ее решения:** в данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы; в качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов; в количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные.
- **результаты:** представляются количественные или качественные результаты исследования, при этом рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры.
- **выводы:** в заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие

представления об изучаемом вопросе или предложила новое решение существующей проблемы.

2. **Лимит слов:** необходимо придерживаться установленного лимита слов, т.е. 100 – 250 слов (по ГОСТу 850 знаков, не менее 10 строк).
3. **Простота в изложении:** язык аннотации должен быть простым и понятным широкому кругу специалистов в конкретной области знания; рекомендуется использовать известные общепринятые термины.
4. **Отсутствие деталей:** необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.
5. **Ключевые слова:** авторов просят выделить ключевые слова работы. Это делается для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать количество ключевых слов, необходимое для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.