ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ

ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института международных отношений и общественно-политических наук

A 1400 PHEM TO THE SULF TO THE TARENT TO THE

«<u>«02» сентября</u> 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Курсовая работа))

Направление подготовки (Специальность)

41.03.04 Политология

Форма обучения (Очная)

Уровень подготовки (Бакалавриат)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель и задачи учебной практики

Практика является неотъемлемой составной частью профессиональной подготовки бакалавров по направлению «Политология». Студенты Института права и политики Российско-Армянского университета направления подготовки «Политология» проходят практику для приобретения и закрепления профессиональных навыков в экспертно-аналитической, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности.

Учебная практика студентов предполагает изучение соответствующей литературы, приобретение практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и интернет - ресурсами; участие в проведении научных исследований по соответствующим направлениям кафедры политологии Института права и политики РАУ; регулярное выступление с докладами на конференциях, семинарах, круглых столах, организуемых на различных уровнях (кафедры, Института, Университета, республиканских, международных и др.).

Цель(и) проведения практики

Целью учебной практики (курсовой работы) является углубление знаний и умений, полученных студентом в ходе теоретических и практических занятий, развитие навыков самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развитие компетенции аналитической и исследовательской деятельности.

Задачами практики являются

В рамках учебной практики курсовая работа является видом квалификационной работы и представляет собой индивидуальное самостоятельное исследование, демонстрирующее, насколько хорошо студент владеет компетенциями: способностью выявлять сущность проблем в профессиональной области; способностью находить, оценивать и использовать информацию из различных источников в том числе на иностранном языке; способностью читать профессиональную литературу; способностью логически правильно, структурированно и убедительно аргументировать результаты своей мыслительной деятельности.

Задачами курсовой работы являются:

- Развитие компетенций студентов в области сбора и анализа информации для решения научно-исследовательских и информационно-аналитических задач;
- Развитие компетенций студентов по определению научно-исследовательских и информационно-аналитических задач в рамах поставленных целей и выбору оптимальных способов их решения;
- Развитие компетенций студентов, связанных с осуществлением ими эффективной коммуникации в устной и письменной форме, в том числе в форе научных и аналитических материалов.

Тип и способ проведения учебной практики

Учебная практика проводится стационарно. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (Курсовая работа)) как тип учебной практики проводится стационарно.

II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций*:

		Содержание	Профессиональные
Код		компетенции, которое	задачи, для решения
код	Формулировка компетенции	формируется в ходе	которых требуется
компетенции		1 1 1	данная компетенция
УК-2	Способен определять круг	практики Понимает базовые	
y N -∠			Формулировка
	задач в рамках поставленной	принципы постановки	совокупности
	цели и выбирать оптимальные	задач и выработки	взаимосвязанных
	способы их решения, исходя	решений	задач, обеспечение
	из действующих правовых		достижения цели.
	норм, имеющихся ресурсов и		
	ограничений		
ОПК-3	Способен выделять,	Использует методики	Анализ, синтез
	систематизировать и	систематизации и	информации из
	интерпретировать	статистической	различных
	содержательно значимые	обработки потоков	источников;
	эмпирические данные из	информации,	использование
	потоков информации, а также	интерпретации	современных
	смысловые конструкции в	содержательно значимых	правовых баз
	оригинальных текстах и	эмпирических данных.	данных и поисковых
	источниках по профилю		систем в решении
	деятельности		профессиональных
			задач.
ОПК-7	Способен составлять и	Составляет отчетную	Сбор и анализ
	оформлять документы и	документацию по итогам	информации;
	отчеты по результатам	профессиональной	подготовка отчетов о
	профессиональной	деятельности в	проделанной работе
	деятельности	соответствии с	и проведения
		установленными	презентаций
		правилами и нормами.	
ПК-4	Способен участвовать в	Принимает участие в	Участие в
	организации управленческих	организации	подготовке и
	процессов в органах	управленческих	осуществлении
	государственной и	процессов.	плановых
	муниципальной власти и		мероприятий,
	управления, в аппаратах		предусмотренных
	политических партий и		программой
	общественно-политических		практики
	объединений, органах		•
	местного самоуправления,		
	in the state of th		

^{*} Компетенции отмечены согласно учебному плану ОП в соответствии с матрицей компетенций

ПК-5 ПК-5 Способен проводить политические и избирательные кампании. ПК-5 Способен вести деловую переписку ПК-6 Способен вести деловую переписку Владеет навыками выделенных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой информации, спедами кампании, испожая в предествах массовой информации, спедам среде, учитывая специфику
организациях, средствах массовой информации ПК-5 Способен проводить политические и избирательные кампании, использовать знания другие виды политической мобилизации ПК-6 Способен вести деловую переписку Владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику Опособен вести деловую переписку Владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики Организования и письменную речь профессиональные кампания, средствах среде, учитывая специфику
ПК-5 Способен проводить политические и избирательные кампании, использовать знания другие виды политической мобилизации ПК-6 Способен вести деловую переписку Владеет навыками выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, каналах массовой информации, мероприятий, предусмотренных программой практики Логически верно, аргументировано и ясно строить устнук и письменных текстах профессиональной тематики Устанавливает профессиональные контакты контакты
ПК-5 Способен проводить политические и избирательные кампании, использовать знания другие виды политической мобилизации ПК-6 Способен вести деловую переписку Владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой информации, средствах массовой информации, специфику ПК-7 ПК-7 ПК-7 ПК-7 Проводит политические кампании. Проводит политические вено осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики Владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникацию в коммуникацию в коммуникацию в коммуникацию в коммуникацию средс, учитывая специфику
ПК-6 Способен вести деловую переписку Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой информации, специфику политические и избирательные кампании. кампании. кампании. подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики ПК-6 Способен вести деловую переписку Владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникацию в коммуникации, средствах массовой информации, специфику подготовке и осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики Логически верно, аргументировано и ясно строить устнук и письменную речь письменных текстах профессиональной тематики Тематики Устанавливает профессиональные коммуникацию в коммуникации, средствах среде, учитывая специфику
избирательные кампании, использовать знания другие виды политической мобилизации предусмотренных программой практики ПК-6 Способен вести деловую переписку восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой информации, средствах массовой информации, специфику осуществлении плановых мероприятий, предусмотренных программой практики Владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики Владеет знаниями о коммуникацию в коммуникацию в коммуникацию в коммуникацию в коммуникацию в коммуникации средствах массовой информации, специфику
использовать знания другие виды политической мобилизации ПК-6 Способен вести деловую переписку Владеет навыками выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику плановых мероприятий, предусмотренных программой практики Логически верно, аргументировано и ясно строить устнук и письменную речь письменных текстах профессиональной тематики Устанавливает профессиональные коммуникацию в межкультурной деловой контакты массовой информации, специфику
Виды политической мобилизации предусмотренных программой практики ПК-6 Способен вести деловую переписку Владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику мето стеду профессиональные коммуникации, средствах массовой информации, специфику
Мобилизации ПК-6 Способен вести деловую переписку Владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику профессиональной тематики Владеет знаниями о коммуникацию в коммуникативных процессах, коммуникацию в коммуникации, средствах осреде, учитывая специфику
ПК-6 Способен вести деловую переписку Владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику ПК-7 Владеет знаниями о коммуникацию в коммуникации, средствах массовой информации, специфику
ПК-6 Способен вести деловую переписку Владеет навыками переписку Восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику ПК-7 ПК-7 ПК-7 ПК-7 ПК-7 ПК-7 ПК-7 ПК-
ПК-6 Способен вести деловую переписку Владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику Владеет навыками восприятия, анализа и выделения основной ясно строить устнук и письменную речь Письменных текстах профессиональной тематики Устанавливает профессиональные контакты среде, учитывая специфику
переписку восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику восприятия, анализа и выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики Устанавливает профессиональные контакты
Выделения основной информации в письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, коммуникацию в каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику выделения основной ясно строить устнук и письменную речь и пись
информации в письменную речь письменных текстах профессиональной тематики ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, коммуникацию в каналах массовой коммуникации, средствах коммуникации, средствах массовой информации, специфику и письменную речь письменную речь письменных текстах профессиональной тематики Устанавливает профессиональные контакты среде, учитывая специфику
ПК-7 Владеет знаниями о Ведет деловую коммуникативных процессах, коммуникацию в каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику
ПК-7 Владеет знаниями о Ведет деловую Устанавливает профессиональные каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику
ПК-7 Владеет знаниями о Ведет деловую Устанавливает профессиональные каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику
ПК-7 Владеет знаниями о коммуникативных процессах, коммуникацию в каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику Устанавливает профессиональные контакты
коммуникативных процессах, коммуникацию в профессиональные каналах массовой коммуникации, средствах массовой информации, специфику
каналах массовой межкультурной деловой контакты среде, учитывая массовой информации, специфику
коммуникации, средствах среде, учитывая специфику
массовой информации, специфику
особенностях их национальных
функционирования в культурных различий
современном мире
ПК-8 Способен участвовать в Принимает участие в Использует
информационно- информационно- поисковые системы,
коммуникационных критически
процессах разного уровня, в процессах разного оценивает и
проведении информационных уровня. анализирует
кампаний информацию
ПК-9 Способен выявить сущность Владеть навыками Анализирует
государственной политики в практического тенденции развития
области национальной, применения знаний системы органов
региональной, основ государственного государственного
энергетической безопасности и муниципального управления и
управления при органов местного
осуществлении самоуправления.
профессиональной
деятельности
ПК-10 Способен понимать логику Способен Анализ проблем,
глобальных процессов и самостоятельно возникающие в
развития всемирной ориентироваться в современных

политической системы	современных тенденциях	международных
международных отношений в	развития мировой	отношениях.
их исторической,	политики, глобальных	
экономической и правовой	политических процессах,	
обусловленности	пониманием их	
•	перспектив и возможных	
	последствий для РА.	

III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Учебная практика базируется на дисциплинах профессионального цикла. Для прохождения учебной практики студент должен обладать универсальными компетенциями и общепрофессиональными (вне зависимости от вида профессиональной деятельности) компетенциями, которые формируются на протяжении его обучении на 1-3 курсах. В дальнейшем полученные в рамках учебной практики знания и навыки могут быть использованы при изучении дисциплин профильного цикла на 4 курсе, а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

$N_{\underline{0}}$	Виды практической	Co vomensor vogenow vogens	Формируемые
Π/Π	работы студента	Содержание деятельности	компетенции
1	Экспертно-аналитическая и	Участие в подготовке и осуществлении	УК-2
	Научно-исследовательская	плановых мероприятий,	ОПК-3
	деятельность	предусмотренных программой практики	ОПК-7
		- ознакомление с электронными	ПК-6
		ресурсами (кафедры, библиотек)	ПК-10
		систематизация и обработка научной	
		информации (например, контент анализ)	
		- Систематизация информации, обработка	
		полученных данных и проведение анализа	
		политических показателей, оформление	
		отчета	
2	Организационно-	Использование основных политических	ПК-4
	управленческая	теорий в процессе написания научно-	ПК-5
	деятельность	исследовательской работы,	ПК-7
		стратегический анализ, разработка и	ПК-8
		осуществления стратегии НИР,	ПК-9
		управлении исследовательским проектом.	

V. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении практики пакет отчетной документации сдается на кафедру как в сброшюрованном <u>бумажном</u> виде, так и в <u>электронном</u> (флэшка) виде в PDF-формате.

Обучающийся представляет текст курсовой работы в сброшюрованном виде и защищает её в форме устного доклада с последующими ответами на вопросы. Оцениваются: актуальность, теоретическая и/или практическая значимость темы исследования, её соответствие направлению подготовки (специальности); своевременность выполнения этапов работы над курсовой; владение материалом по теме исследования; методы; структура работы; полнота раскрытия темы; самостоятельность работы; наличие результатов, обладающих новизной; язык изложения; оформление текста работы; навыки публичного выступления; способность отвечать на вопросы по теме курсовой. Ведомость с итоговыми оценками обучающихся передается методисту института.

VI. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в виде зачета: зачет в 4 семестре; зачет в 6 семестре.

Критерии и оценочная шкала для аттестации по практике

Аттестация по итогам практики осуществляется в форме защиты. Результаты защиты практики отражаются в ведомости. По результатам защиты выставляется оценка по 100-балльной системе оценивания, утвержденной и действующей в РАУ в соответствии со следующими критериями:

Критерии дифференциации при оценке качества знаний студентов РАУ	Интервалы оценок качества знаний студентов РАУ*	Буквенные эквиваленты оценок знаний студентов РАУ
Для квалификационных дисциплин		
ОТЛИЧНО: Выдающиеся знания с незначительными недостатками	(88≤ x ≤100)	A
ОЧЕНЬ ХОРОШО: Знания выше среднего стандарта, но с некоторыми недостатками	$(76 \le x < 88)$	В
ХОРОШО: Обычные надежные знания с незначительными недостатками	$(64 \le x < 75)$	C
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Неплохие знания, но со значительными недостатками	$(52 \le x < 64)$	D
ДОСТАТОЧНО: Знания соответствуют минимальным критериям	$(40 \le x < 52)$	E
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Неприемлемый уровень знаний и требуется некоторая дополнительная работа для получения соответствующих академических кредитов	(20 ≤ x <40)	FX
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Совершенно неприемлемый уровень знаний и требуется значительная дополнительная дальнейшая работа для получения соответствующих академических кредитов.	(0≤ x <20)	F

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по учебной практике включает следующий примерный перечень тем исследования:

- Роль политических элит в контексте эффективного государственного управления;
- Либеральная демократия от Алексиса де Токвиля к Фрэнсису Фукуяме;
- Трансформация политической идентичности в Армении в постсоветский период: выбор между этноконфессиональной или гражданской моделью;
- Гражданский и этнический национализм на постсоветском пространстве: на примере Грузии и Азербайджана;
- Политический реализм Никколо Макиавелли в контексте современных геополитических сдвигов и тенденций в мировой политике;
- Имплементация информационно-коммуникационных технологий в контексте избирательного процесса (международный опыт);
- Концептуальные подходы Фрэнсиса Фукуямы к реализации политики идентичности в условиях кризиса либеральной демократии;
- Фактор Нагорно-Карабахского конфликта в контексте нациестроительства в Армении и Азербайджане;
- Проблемы защиты прав беженцев в контексте вызовов международной безопасности;
- Устойчивое развитие, как мегатренд современной мировой политики;
- Сравнительный анализ теории черт лидерства и ситуационной теории на примере политической концепции Н. Макиавелли;
- Сравнительный анализ стратегий национальной безопасности в РА в контексте современных вызовов.

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение учебной практики по направлению подготовки 41.03.04 «Политология» включает следующий перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсы:

Основная литература

- 1. Политология : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасов [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасова, В. А. Гуторова. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 404 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-9916-7743-1. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/489892
- 2. Василенко, И. А. Геополитика современного мира: учебник для вузов / И. А. Василенко. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 320 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-00218-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/488717
- 3. Алексеева Т.А. Современные политические теории. М.Изд-во МГИМО, 2008.
- 4. Цыганков П.А., Никонов В.А., Глотова С.В. Теория международных отношений. М.: Издательство Юрайт, 2015. 316 с.
- 5. Шестопал Е.Б. Политическая психология: Учебник для студентов вузов. М.: Аспект-Пресс, 2011
- 6. Ахременко А.С. Политический анализ и прогнозирование. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ Ахременко А.С. 2-е изд., испр. и доп. М.: Изд-во «Юрайт», 2016 г.

- 7. Ачкасов В.А. Этнополитология. М. Издательство Юрайт, 2014.
- 8. Гринберг Т.Э. Политические технологии. ПР и реклама. Учеб. пособие. АспектПресс. 2-е издание, исправленное. 2012.
- 9. Политическая социология. Под ред. Ж.Т. Тощенко. М. Издательство Юрайт, 2012.
- 10. Соловьев А.И. Политология: политическая теория, политические технологии: Учебник для студентов вузов. М.: Аспект Пресс, 2006.

Дополнительная литература

- 11. Михайлова О. В. Сравнительная политология: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Михайлова. М.: Издательство Юрайт, 2015. 309 с. Серия: Бакалавр. Академический курс.
- 12. Политическая социология: учебник для академического бакалавриата / Ж. Т. Тощенко [и др.]; под ред. Ж. Т. Тощенко. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 526 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс).
- 13. Туронок С.Г. Политический анализ и прогнозирование. М. Юрайт, 2016. 291 с.
- 14. Володенков С.В. Управление современными политическими кампаниями. М.: Изд-во МГУ, 2012.
- 15. Конституция Российской Федерации
- 16. Конституция Республики Армения
- 17. Мухаев Р.Т. Теория политики. М.:ЮНИТИ, 2005.
- 18. Ольшанский Д.В. Политический РК –СПб.: Питер, 2003

Интернет-Ресурсы

«ПОЛИС. Политические исследования» научный и культурно-просветительский журналhttps://www.politstudies.ru/

Журнал «Вестник МГИМО-Университета»https://vestnik.mgimo.ru/jour

Научная электронная библиотека. eLIBRARY.RU - https://elibrary.ru/

Российская ассоциация политической науки- https://www.rapn.ru/

Российский PR-портал: http://www.raso.ru/

Индекс международной безопасности International Security Index (iSi)-http://pircenter.org/pages/350-5177955

Журнал «Мировая экономика и международные отношения»

https://www.imemo.ru/publications/periodical/meimo

Российский информационно - аналитический портал - https://elibrary.ru/

В процессе прохождения практики студенты приобретают практические навыки работы с такими информационно-справочными системами как «Консультант Плюс», ГАРАНТ, SIPRI, ARLIS, ARMSTAT, E-DRAFT, PUBLIC, GooglePublicData и др.

Обучающиеся широко используют **программу PowerPoint** для представления результатов политических исследований в форме презентаций.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При проведении производственной практики используется соответствующая материальнотехническая база Российско-Армянского университета (аудиторный фонд, технические средства, доступ к сети Интернет, доступ всех студентов к ресурсам ЭБС и т.д.), а также материальнотехническая база Лаборатории стратегических исследований в сфере национальной безопасности: рабочее место, компьютер, принтер, сканер, фонд библиотеки.