

**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)
университет**



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: **Основы административного управления**

Автор: **Мартиросян Гоарик Камсаровна**

Направление подготовки: **38.03.02«Менеджмент»**

Наименование образовательной программы: **«Менеджмент»**

1. АННОТАЦИЯ

1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины.

Дисциплина "Основы административного управления" представляет собой последовательное изложение научных основ административного управления, его роли и значимости в современном государственном управлении. Изучение ключевых понятий, категорий и методологии административного управления, а также теорий научных школ и направлений, позволяет глубоко и объективно оценивать новые пути развития административного управления. Это способствует правильному пониманию сложных процессов в современной системе управления, включая возрастающую роль специализации в обосновании и решении сложных задач государственного администрирования. В курсе ставится важный акцент на формирование вариантов и альтернатив принятия государственных решений, проблемы переговорного процесса, организации деятельности уровней и структур управления, их функций в системе государственной администрации, подготовки государственных служащих, рассмотрение особенностей их функции, роль и значение в образовании и функционировании современной системы государственного администрирования.

1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (экзамен/зачет);

- Общая трудоемкость изучения дисциплины составляет 4 кредита, что эквивалентно 144 академическим часам.
- Форма итогового контроля: зачет

1.3. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления)

- Государственное и муниципальное управление;
- Стратегический менеджмент;
- Практические задачи и методы принятия управленческих решений;
- Деловые игры и практика принятия управленческих решений.

1.4. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
ПК-1.	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК-1.1	Осуществляет мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений
		ПК-1.2	Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений
		ПК-1.3	Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений
ПК-2.	Способен разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы тактического планирования в условиях цифровизации	ПК-2.1	Изучает и систематизирует информационные потоки в рамках тактического планирования
		ПК-2.2	Определяет тенденции и перспективы принятия управленческих решений в условиях цифровизации
		ПК-2.3	Применяет методы и инструменты планирования и реализации управленческих решений
ПК-5.	Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области	ПК-5.1	Оценивает организационные процессы, разрабатывает мероприятия по их совершенствованию с целью минимизации рисков

	развития организации		
		ПК-5.2	Осуществляет мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений
		ПК-5.3	Проектирует, анализирует организационную структуру предприятия и разрабатывает предложения по реализации управленческих решений
ПК-6.	Способен организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами	ПК-6.3	Выявляет взаимосвязи проектов с точки зрения выработки управленческих решений в современных условиях рынка

2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

2.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: обеспечить студентам как теоретические, так и практические знания в области административного управления, а также помочь им понять и использовать особенности современной системы управления для её эффективного развития.

Задачи дисциплины:

- Сформировать у студентов четкое понимание основ административного управления, а также способность интегрировать теорию и практику этой области с разработкой и реализацией управленческой политики.
- Способствовать формированию у студентов осознания значимости ключевых категорий и практических аспектов административного управления для решения задач в сфере государственного, регионального и муниципального управления.
- Развить навыки глубокого анализа функционирования административного управления, а также методы оценки и выбора направлений для его дальнейшего развития.

2.2. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах)

<u>Виды учебной работы</u>	<u>Всего, в акад. часах</u>	<u>Распределение по семестрам</u>
		<u>9 сем</u>
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>
1.Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:	<u>144</u>	<u>144</u>
1.1. Аудиторные занятия, в т. ч.:	<u>22</u>	<u>22</u>
1.1.1.Лекции	<u>14</u>	<u>14</u>
1.1.2.Семинары	<u>2</u>	<u>2</u>
1.1.3.Дебаты	<u>6</u>	<u>6</u>
1.2. Самостоятельная работа, в т. ч.:	<u>122</u>	<u>122</u>
1.2.1.1.Эссе и рефераты	<u>2</u>	<u>2</u>
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	<u>Зачет</u>	<u>Зачет</u>

2.3. Содержание дисциплины

2.3.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

<u>Разделы и темы дисциплины</u>	<u>Всего (ак. часов)</u>	<u>Лекции (ак. часов)</u>	<u>Практ. Занятия (ак. часов)</u>	<u>Семина ры (ак. часов)</u>
<u>1</u>	<u>2=3+4 +5</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
Тема 1. Административное государственное управление: научные и методологические основы	<u>4</u>	<u>2</u>	=	<u>2</u>
Тема 2. Система, уровни административного управления и особенности государственной службы в зарубежных странах.	<u>2</u>	<u>2</u>	=	=
Тема 3. Роль и значение современного административно-государственного управления в становлении правового	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	=

государства				
Тема 4. Новое направление в развитии теории административно-государственного управления	<u>4</u>	<u>2</u>	<u>2</u>	=
Тема 5. Современная система административного управления: структура и функции	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	=
Тема 6. Принятие решений в административно-государственном управлении.	<u>4</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	=
ИТОГО	<u>22</u>	<u>14</u>	<u>6</u>	<u>2</u>

2.3.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

Тема 1. Административное государственное управление: научные и методологические основы

Административное государственное управление как система взаимодействий между государственными органами и обществом. Основные методологические подходы изучения административно-государственного управления: системный, структурно-функциональный, ситуационный, конфликтологический подходы и синергетика. Основополагающие категории: “административно-государственное управление”, “государственное администрирование”, “бюрократия”. Взаимосвязь теории административно-государственного управления с другими науками: междисциплинарный характер.

Литература: Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. Учебное пособие. М.: Логос, 2001, 8-12, Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. М.: Гардарики, 2006, 61-86, 224-251, Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006, 30-46.

Тема 2. Система, уровни административного управления и особенности государственной службы в зарубежных странах.

Уровни административного управления и институт государственной службы в США. Бюро управления персоналом и Совет по защите “системы заслуг”. Закон о реформе гражданской службы 1978 г. и его оценка американскими политологами. Роль и значение

основных принципов системы заслуг в американском администрировании. Контроль над государственной администрацией.

Уровни административного управления и особенности государственной службы в Германии. Тесное взаимопроникновение и переплетение политической и административной сфер в современной Германии. Влияние политических партий на развитие системы государственного администрирования. Закон о чиновнике 1971 г. и немецкая Табель о рангах. Регламентация системы продвижения по службе. Контроль над деятельностью государственной администрации: трехинституционная структура административных судов.

Уровни административного управления и институт государственной службы во Франции. Закон об общем статусе чиновника 1946 г. и Ордонанс 1959 г. регламентации системы государственного администрирования. Реформа 1981 г. и децентрализация системы государственной службы во Франции. Подготовка высших кадров государственного аппарата. Система административной юстиции. Институт парламентского уполномоченного.

Система государственного управления в Великобритании. Закон Норткота-Тревелияна и его роль в формировании современного института государственной службы. Реформы Фултона 1971 г. и утверждение новой “менеджеральной” модели государственного администрирования. Введение трех условных групп чиновников. Английская жесткая система продвижения по службе. Основные формы контроля над государственной службой: парламентская, судебная, система административных трибуналов и институт парламентского уполномоченного.

Литература: Василенко И.А. Административно-государственное управление в странах Запада: США, Великобритания, Франция, Германия. Учебное пособие. М.: Логос, 2001, тема 6-7

Тема 3. Роль и значение современного административно-государственного управления в становлении правового государства

Изменения в административной сфере и управление изменениями. Роль и значение подготовки профессиональной государственной службы в административном управлении.

Литература: Малышева М.А. Теория и методы современного государственного управления. Учебно-методическое пособие. — СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, 2011. Конспект лекций

Тема 4. Новое направление в развитии теории административно-государственного управления.

Новый этап в развитии теории административно-государственного управления (начало 2000 г.). Информационная революция и становление теории информационного государства и перспективы его развития. Информация как главный ресурс государственного управления. Синергетическая методология.

Литература: Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. М.: Гардарики, 2006, 61-86, 224-251, Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006, 47-60.

Тема 5. Современная система административного управления: структура и функции.

Основные структурные модели государственного администрирования, их компаративный анализ. Три основных фактора – социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования. Преимущества и недостатки федеральных и унитарных форм государственного управления. Основные функции государственного администрирования: политические и административные. Специфика администрирования: исполнение решений, обслуживание, регулирование, лицензирование, сбор информации. Новые важные полномочия администрации в деле принятия решений – дискреционная деятельность. Роль экспертов в системе государственного администрирования.

Литература: Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. М.: Гардарики, 2006, 112-140.

Тема 6. Принятие решений в административно-государственном управлении.

Принятие решений в административно-государственном управлении: основные этапы и факторы эффективности. Проблема оптимизации государственных решений: правила рациональной дискуссии, ловушки группового мышления, мозговой штурм. Переговорный процесс в системе АГУ: специфика, основные тактические приемы.

Литература: Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006, 397-436

2.3.3. Краткое содержание семинарских и практических занятий

Семинарские занятия по дисциплине “Основы административного управления” проводятся в виде:

- **Тематические обсуждения:** Анализ ключевых концепций и теорий административного управления, разбор конкретных случаев и примеров.
- **Групповые проекты:** Работа над реальными кейсами, разработка предложений по улучшению административных процессов.
- **Аргументированные дебаты:** Студенты делятся на группы и обсуждают заданные темы, представляя свои аргументы "за" и "против" по вопросам, связанным с административным управлением.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое оснащение:

- **Учебные помещения:** Аудитории с достаточным количеством мест для студентов.
- **Учебные материалы:** Печатные учебники, методические пособия и раздаточные материалы.

Информационно-технические средства:

- **Проектор и экран:** для презентаций и отображения мультимедийных материалов.
- **Компьютеры и ноутбуки:** для демонстрации и выполнения практических заданий.
- **Интернет-доступ:** для поиска информации и доступа к онлайн-ресурсам.
- **Системы видеоконференций:** для проведения удаленных занятий и приглашения экспертов.

2.4. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей

Формы контролей	Веса форм текущих контролей в результирующих оценках текущих контролей			Веса форм промежуточных контролей в оценках промежуточных контролей			Веса оценок промежуточных контролей и результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей			Веса итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточных контролей	Веса результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	M1 ¹	M2	M3	M1	M2	M3	M1	M2	M3		
Вид учебной работы/контроля											
Контрольная работа											
Тест				-	-	1					
Курсовая работа											
Семинар	-	-	1								
Письменные исследовательские работы											
Реферат											
Эссе											
Другие формы (Указать)											
Другие формы (Указать)											
Веса результирующих оценок текущих контролей в итоговых оценках промежуточных контролей							-	-	0.5		
Веса оценок промежуточных контролей в итоговых оценках промежуточных контролей							-	-	0.5		
Вес итоговой оценки 1-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей										-	
Вес итоговой оценки 2-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных										-	

¹ Учебный Модуль

контролей											
Вес итоговой оценки 3-го промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей										1	
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля											0,5
Зачет (оценка итогового контроля)											0,5
	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$	$\Sigma = 1$

3. Теоретический блок *(указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)*

3.1. Материалы по теоретической части курса

3.1.1. Учебник(и);

1. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник. М.: Гардарики, 2006.
2. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006.
3. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
4. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. 2- изд. СПб.: Питер, 2007
5. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. М.: Юрист, 2005.
6. Чиркин В.Е. Публичное управление. Учебник. М.: Юрист, 2004.
7. Emerson J. Jones. Public Sector Competency-Based Development and Self-Assessment Handbook: A Self-Assessment Handbook for Public Servants, Their Supervisors and Trainers, 2018 – 82 p.
8. Gargan J., Handbook of local government administration (Public administration and public policy). 1st edition, publisher: Routledge, 2019 – 576 p.,

9. Gardner A. And others, Building high-performance local governments: case studies in leadership at all levels-river grove books. First edition, 2014 - 334 p.,

3.1.3 Электронные материалы (электронные учебники, учебные пособия, курсы и краткие конспекты лекций, презентации РРТ и т.п.);

[8F%20%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B6%D0%B1%D0%B0%202020.pdf](https://www.google.com/books/edition/Public_Administration_in_France/uEb3EAAAQBAJ?hl=en&gbpv=1)

2. F. F. Ridley, J. Blondel Public Administration in France, Taylor & Francis, May 2024, 354 pages
https://www.google.com/books/edition/Public_Administration_in_France/uEb3EAAAQBAJ?hl=en&gbpv=1

3.1.3 Глоссарий/терминологический словарь;

- **Административное управление** - процесс планирования, организации, координации и контроля за деятельностью государственных и административных органов для достижения целей управления.
- **Государственная служба**- система профессиональной деятельности граждан в органах государственной власти, направленная на выполнение функций и задач государства.
- **Механизмы государственного управления** - инструменты и методы, используемые для координации и управления деятельностью государственных органов и их взаимодействием с обществом.
- **Бюрократия** - организационная структура, основанная на формальных правилах, иерархии и процедурных требованиях, часто связанная с административными органами и их функционированием
- **Системный подход**- методологический подход, рассматривающий административное государственное управление как целостную систему, состоящую из взаимосвязанных компонентов, взаимодействующих для достижения общих целей.
- **Структурно-функциональный подход** - методология, анализирующая организацию и функции государственных органов в контексте их структуры и роли в системе управления.
- **Ситуационный подход** - методологический подход, предполагающий изучение административного управления в зависимости от конкретных обстоятельств и ситуаций, требующих специфических решений и действий.

- **Конфликтологический подход** - методология, фокусирующаяся на изучении и управлении конфликтами и противоречиями, возникающими между государственными органами, между органами и обществом, и внутри самой системы.
- **Социально-экономическое развитие** - процесс изменения и улучшения социально-экономических условий в стране, который влияет на формирование и адаптацию структур государственного администрирования.
- **Политический режим** - тип политической системы и управления в стране, который определяет методы и подходы к организации и функционированию государственных органов.
- **Ловушки группового мышления** - психологические и социальные факторы, которые могут приводить к недооценке альтернатив и принятию менее эффективных решений в групповых процессах, такие как конформизм и избыточная самоуверенность

3.1.4 др. варианты материалов, необходимых для освоения учебной программы дисциплины.

1. Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru>
2. Официальный сайт Правительства РФ с информацией о правительственных решениях, программах и министерствах. government.ru
3. Официальный сайт правительства РА с информацией о правительственных решениях и министерствах. gov.am
4. Официальный сайт Международной ассоциации администраторов общественного сектора (IPMA) ipma.world
5. Public Administration Review (PAR), professional journal <https://onlinelibrary.wiley.com/journal/15406210>

4 Фонды оценочных средств (указываются материалы, необходимые для проверки уровня знаний в соответствии с содержанием учебной программы дисциплины).

4.1 Планы практических и семинарских занятий

Практические занятия проводятся в форме дебатов. Цель данного формата занятия — это развить у студентов навыки аргументации и критического анализа в области административного управления, улучшить их способность к принятию обоснованных решений, а также способствовать глубокому пониманию ключевых концепций и проблем дисциплины.

1. Предоставить тему дебатов для подготовки к занятию, связанную с административным управлением. Примеры тем:
 - «Электронное правительство: преимущества и недостатки для административного управления».
 - «Федерализм против унитаризма: какой подход более эффективен для административного управления?»
 - «Реформы в системе государственного управления: необходимость или излишек?»
2. Разделить студентов на две группы, каждая из которых будет защищать одну из двух противоположных точек зрения по выбранной теме.
3. Назначить роли внутри групп (например, спикер, аргументатор, исследователь).
4. Каждая группа должна провести исследование по своей теме, собрав информацию, примеры, законы, статистику и факты.
5. Каждая группа представляет свою позицию, делая вступительное слово (по 5 минут на группу).
6. Группы представляют свои основные аргументы и доказательства в поддержку своей позиции (по 10 минут на группу).
7. Оба коллектива задают друг другу вопросы и отвечают на них. Это стимулирует более глубокое понимание и уточнение аргументов (15 минут).
8. Каждая группа делает заключительное слово, резюмируя ключевые аргументы и подчеркивая основные выводы (по 5 минут на группу).
9. Проведение обсуждения с участниками дебатов. Обратная связь по их аргументации и презентации. Обсуждение сильных и слабых сторон представленных аргументов.
10. Оценка участия студентов в дебатах, аргументацию, способность к критическому анализу и навыки презентации.

4.2 Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

Рекомендации к выполнению научно-исследовательской работы:

1. Использование клиентоориентированного подхода в государственных и муниципальных структурах РА.
2. Программа укрупнения общин в РА: положительные и негативные стороны.
3. Особенности муниципальной службы в Республике Армения.
4. Особенности регионального управления в Республике Армения.
5. Модернизация системы исполнительной власти в Республике Армения: тенденции.
6. Качество, эффективность и результативность в системе административно-государственного управления РА.
7. Влияние политического устройства на качество государственного управления в РА.

4.3 Тематика рефератов, эссе и других форм самостоятельных работ

1. Первый этап в развитии теории административно-государственного управления как самостоятельного научного направления (1880-1920): “поколение предшественников”.
2. Второй этап в развитии теории административно-государственного управления (1920-1950), основные научные направления: “классическая школа” и “школа человеческих отношений”.
3. Третий этап в развитии теории административно-государственного управления (1950-2000). Главные направления периода: поведенческий, системный и ситуационный.
4. Три основных фактора – социально-экономическое развитие, политический режим и территориальная организация государства, их влияние на формирование современных структур государственного администрирования.
5. Преимущества и недостатки федеральных и унитарных форм государственного управления.
6. Основные функции государственного администрирования: политические и административные.

7. Специфика администрирования: исполнение решений, обслуживание, регулирование, лицензирование, сбор информации.
8. Новые важные полномочия администрации в деле принятия решений – дискреционная деятельность.
9. Роль экспертов в системе государственного администрирования.

4.4 Образцы вариантов контрольных работ, тестов и/или других форм текущих и промежуточных контролей

Вариант 1:

1. Структурно-функциональный анализ: **(46.)**
 - а) подчинен решению проблем, связанных с существованием, функционированием и поддержанием жизнеспособности системы;
 - б) является главной идеей системного подхода;
 - в) заключается в признании взаимосвязей и взаимозависимости элементов, подсистем и всей системы государственного администрирования с внешней средой, т.е. с обществом в целом.
2. Государственный менеджмент: **(46.)**
 - а) деятельность государственных (и муниципальных) органов власти в экономической системе (сфере) по предоставлению общественных услуг гражданам по принципу рыночных отношений, оплаченных гражданином исходя из его финансового состояния;
 - б) деятельность государственных органов власти в экономической системе по предоставлению общественных услуг гражданам по принципу рыночных отношений, оплаченных гражданином исходя из его финансового состояния;
 - в) политико-административный и экономический маркетинг.
3. Праксеология – это: **(46.)**
 - а) соотношением между затратами и выпуском;
 - б) теория эффективной организаторской деятельности;
 - в) государственно административное управление.

4. Представителями “поколения предшественников” в теории АГУ являются: **(4б.)**
- а) Вудро Вильсон;
 - б) Фрэнк Дж. Гуднау;
 - в) М. Вебер;
 - г) А. Файоль;
 - д) Л. Уайт.
5. Какие основные методологические подходы изучения административно-государственного управления выделяются? **(4б.)**
- а) системный;
 - б) структурно-функциональный;
 - в) ситуационный;
 - г) конфликтологический подходы;
 - д) синергетика;
 - е) исторический.
6. Раскрыть сущность: *“Основополагающие категории: “административно-государственное управление”, “государственное администрирование”, “бюрократия”.* **(50б.)**

4.5 Банк тестовых заданий для самоконтроля

7. Объектом теории административно-государственного управления является: **(4б.)**
- а) административно-государственная деятельность, представляющая собой процесс достижения национальных целей и задач через государственные организации, в систему которых входят административные службы исполнительных, законодательных и судебных органов;
 - б) деятельность органов МСУ, представляющая собой процесс достижения национальных целей и задач через государственные организации;
 - в) научное обоснование процесса достижения оптимального государственного управления путем эффективной организации.

8. Системный подход к административно-государственному управлению помог: **(4б.)**

- а) определить элементы, составляющие конкретную систему, и выявление устойчивых связей и отношений между ними;
- б) увидеть всю организацию в единстве составляющих ее частей, которые неразрывно связаны с внешним миром;
- в) провести анализ ситуации, т.е. конкретного набора обстоятельств, которые сильно влияют на данную административную организацию в данное конкретное время.

9. Централизованная перестройка государственной службы, с одной стороны, вызывала увеличение численности чиновничества, а с другой: **(4б.)**

- а) изменение полномочий;
- б) изменение функций;
- в) изменение его качественного состава.

10. Государственный менеджмент: **(4б.)**

- г) деятельность государственных (и муниципальных) органов власти в экономической системе (сфере) по предоставлению общественных услуг гражданам по принципу рыночных отношений, оплаченных гражданином исходя из его финансового состояния;
- д) деятельность государственных органов власти в экономической системе по предоставлению общественных услуг гражданам по принципу рыночных отношений, оплаченных гражданином исходя из его финансового состояния;
- е) политико-административный и экономический маркетинг.

11. Что не относится к концепции демократического государственного управления? **(4б.)**

- а) контракты рассматриваются предпочтительной формой общественных отношений (не директивы, предписания, приказы);
- б) идея врожденного достоинства человека и прав личности завоевывает все большее распространение;
- в) рыночный и контрактный подход, отношение к гражданам как к клиентам, которым администрация предоставляет общественные услуги.

12. Структурно-функциональный анализ: **(46.)**

- г) подчинен решению проблем, связанных с существованием, функционированием и поддержанием жизнеспособности системы;
- д) является главной идеей системного подхода;
- е) заключается в признании взаимосвязей и взаимозависимости элементов, подсистем и всей системы государственного администрирования с внешней средой, т.е. с обществом в целом.

13. Государственный менеджмент: **(46.)**

- ж) деятельность государственных (и муниципальных) органов власти в экономической системе (сфере) по предоставлению общественных услуг гражданам по принципу рыночных отношений, оплаченных гражданином исходя из его финансового состояния;
- з) деятельность государственных органов власти в экономической системе по предоставлению общественных услуг гражданам по принципу рыночных отношений, оплаченных гражданином исходя из его финансового состояния;
- и) политико-административный и экономический маркетинг.

14. Праксеология – это: **(46.)**

- г) соотношением между затратами и выпуском;
- д) теория эффективной организаторской деятельности;
- е) государственно административное управление.

15. Представителями “поколения предшественников” в теории АГУ являются: **(46.)**

- е) Вудро Вильсон;
- ж) Фрэнк Дж. Гуднау;
- з) М. Вебер;
- и) А. Файоль;
- к) Л. Уайт.

16. Какие основные методологические подходы изучения административно-государственного управления выделяются? (46.)

- ж) системный;
- з) структурно-функциональный;
- и) ситуационный;
- к) конфликтологический подходы;
- л) синергетика;
- м) исторический.

4.6 Методики решения и ответы к образцам тестовых заданий

Методика решения тестов по дисциплине «Основы административного управления» включает системный подход к подготовке и выполнению тестовых заданий. В рамках подготовки к тестированию рекомендуется тщательное изучение лекционного и семинарского материала, а также основных понятий и категорий дисциплины. Практические занятия включают решение примеров тестов и задач для закрепления знаний. Во время выполнения тестов важно внимательно читать формулировки вопросов, анализировать варианты ответов, исключать явно неверные и применять логическое рассуждение для выбора правильных ответов. Рекомендуется управлять временем, уделяя достаточное внимание каждому вопросу, и при возможности перепроверять свои ответы. По завершении тестирования следует анализировать ошибки и трудности, возникающие при выполнении заданий, для последующего улучшения знаний и навыков.

1. Объектом теории административно-государственного управления является: (46.)

- а) административно-государственная деятельность, представляющая собой процесс достижения национальных целей и задач через государственные организации, в систему которых входят административные службы исполнительных, законодательных и судебных органов;

- b) деятельность органов МСУ, представляющая собой процесс достижения национальных целей и задач через государственные организации;
- c) научное обоснование процесса достижения оптимального государственного управления путем эффективной организации.

2. Системный подход к административно-государственному управлению помог: **(4б.)**

- a) определить элементы, составляющие конкретную систему, и выявление устойчивых связей и отношений между ними;
- b) увидеть всю организацию в единстве составляющих ее частей, которые неразрывно связаны с внешним миром;
- c) провести анализ ситуации, т.е. конкретного набора обстоятельств, которые сильно влияют на данную административную организацию в данное конкретное время.

3. Централизованная перестройка государственной службы, с одной стороны, вызвала увеличение численности чиновничества, а с другой: **(4б.)**

- г) изменение полномочий;
- д) изменение функций;
- e) изменение его качественного состава.

4. Государственный менеджмент: **(4б.)**

- a) деятельность государственных (и муниципальных) органов власти в экономической системе (сфере) по предоставлению общественных услуг гражданам по принципу рыночных отношений, оплаченных гражданином исходя из его финансового состояния;
- b) деятельность государственных органов власти в экономической системе по предоставлению общественных услуг гражданам по принципу рыночных отношений, оплаченных гражданином исходя из его финансового состояния;
- c) политико-административный и экономический маркетинг.

5. Что не относится к концепции демократического государственного управления? **(4б.)**

- a) контракты рассматриваются предпочтительной формой общественных отношений (не директивы, предписания, приказы);
- b) идея врожденного достоинства человека и прав личности завоевывает все большее распространение;
- c) рыночный и контрактный подход, отношение к гражданам как к клиентам, которым администрация предоставляет общественные услуги.

6. Структурно-функциональный анализ: **(46.)**

- a) подчинен решению проблем, связанных с существованием, функционированием и поддержанием жизнеспособности системы;
- b) является главной идеей системного подхода;
- c) заключается в признании взаимосвязей и взаимозависимости элементов, подсистем и всей системы государственного администрирования с внешней средой, т.е. с обществом в целом.

7. Государственный менеджмент: **(46.)**

- a) деятельность государственных (и муниципальных) органов власти в экономической системе (сфере) по предоставлению общественных услуг гражданам по принципу рыночных отношений, оплаченных гражданином исходя из его финансового состояния;
- b) деятельность государственных органов власти в экономической системе по предоставлению общественных услуг гражданам по принципу рыночных отношений, оплаченных гражданином исходя из его финансового состояния;
- c) политико-административный и экономический маркетинг.

8. Праксеология – это: **(46.)**

- ж) соотношением между затратами и выпуском;
- з) теория эффективной организаторской деятельности;
- и) государственно административное управление.

9. Представителями “поколения предшественников” в теории АГУ являются: **(46.)**

- л) Вудро Вильсон;

м) Фрэнк Дж. Гуднау;

н) М. Вебер;

о) А. Файоль;

п) Л. Уайт.

10. Какие основные методологические подходы изучения административно-государственного управления выделяются? (4б.)

н) системный;

о) структурно-функциональный;

п) ситуационный;

р) конфликтологический подходы;

с) синергетика;

т) исторический.

5 Методический блок

5.1 Методика преподавания

На лекциях обсуждаются ключевые и сложные вопросы дисциплины, проводится анализ основных понятий и современных методов. Лекции включают примеры из политического, административного и регионального управления, а также анализа современной политики в сфере государственного администрирования в РФ и РА с акцентом на актуальные проблемы.

В рамках семинарских занятий внимание сосредоточено на углубленном рассмотрении теоретического материала, изучении способов и моделей построения государственного аппарата. Применяются методы, способствующие развитию практических навыков административного управления.

При проведении семинаров акцентируется внимание на:

- Развитии теоретических и аналитических навыков студентов;
- Формировании и развитии навыков анализа и структурирования современных моделей государственного администрирования, с использованием информационных технологий;
- Выработке навыков принятия решений по моделям административного управления.

Самостоятельные работы по ключевым темам курса обсуждаются на совместных занятиях, включая домашние задания теоретического и аналитического характера, касающиеся деятельности органов власти и систем государственного администрирования.

Рабочая программа дисциплины «Основы административного управления» предусматривает 122 часа самостоятельной работы студентов. Цели самостоятельной работы включают:

- Изучение и усвоение теоретического материала;
- Ознакомление с основной и дополнительной литературой по темам, указанным лектором;
- Подготовку проектов концепций и моделей государственного аппарата и их обсуждение на практических занятиях;
- Работа с электронными источниками и интернет-ресурсами;

Рекомендуется регулярно обновлять конспекты лекций и самостоятельной работы на основе новых данных из научных источников и материалов, представленных в учебно-методическом комплексе (УМКД). Важно изучать рекомендованную и дополнительную литературу, составлять краткие конспекты основных положений и терминов. Для расширения знаний и получения альтернативных подходов к изучению дисциплины рекомендуется использовать интернет-ресурсы, научные издания и материалы органов административного управления, указанные в УМКД.