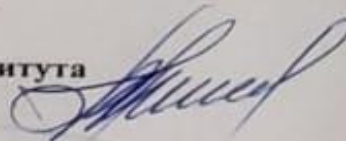


**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ**

Составлен в соответствии с  
государственными требованиями к  
минимуму содержания и уровню  
подготовки выпускников по направлению  
«Международные отношения» и  
Положением «Об УМКД РАУ».

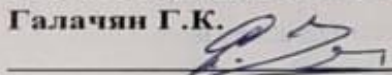
УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
Калашян М.А.



“23 ” \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой  
Галачян Г.К.



Институт: Права и политики

Кафедра: Мировой политики и международных отношений

Автор: преподаватель Гюлазян Э.Э.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплина: Б1.В.05 «Дипломатическая и консульская  
служба»

Специальность: 41.03.05 «Международные отношения»

Направление: 41.03.05 «Международные отношения»

Форма обучения: очная

**ЕРЕВАН**

## **1. Аннотация**

Актуальность учебного курса «Дипломатическая и консульская служба» связана с тем, что курс является одним из основных в системе подготовки студентов - международных. К числу наиболее актуальных проблем, изучаемых в рамках данного курса, относится ознакомление студентов специальности «Международные отношения» с теорией и практикой дипломатической и консульской службы государств. В рамках курса освещается широкий круг вопросов международного переговорного процесса, общепринятых в международном общении норм и правил поведения дипломатов. Целью курса «Дипломатическая и консульская служба» является формирование у студентов целостного представления об основах дипломатической и консульской службы, их основных компонентов, как профессии, так и организации работы. Программа курса направлена на систематическое исследование приоритетов дипломатической и консульской службы в современном мире, выявления их роли среди основных средств внешней политики.

## **2. Цели освоения дисциплины**

Целью курса "Дипломатическая и консульская служба" является формирование у студентов целостного представления об основах дипломатической и консульской службы, их основных компонентов, цели и задач. Программа курса направлена на систематическое исследование приоритетов дипломатической и консульской службы в современном мире, их роли среди основных средств внешней политики. Цель курса – ознакомить студентов с дипломатической и консульской службой РА, РФ и других государств. Основные задачи курса-показать роль дипломатической и консульской службы в реализации внешнеполитических задач государств и в международных отношениях; ознакомить студентов с основными принципами ведения дипломатических отношений; дать целостное представление об организации дипломатической и консульской службы; показать характерные черты и особенности дипломатической и консульской службы; ознакомить с дипломатическими документами; показать процесс принятия внешнеполитических решений; раскрыть роль и функции различных центральных ведомств иностранных дел и загранпредставительств, механизм координации их работы; дать знание основного теоретического и фактического материала по вышеуказанной учебной дисциплине. Курс состоит из лекционных и семинарских занятий.

### **3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования**

Дисциплина "Дипломатическая и консульская служба" относится к профессиональному вариативному циклу Б.З.ВОД.3 и преподается в течении двух семестров на 3 курсе.

Она взаимосвязана с такими дисциплинами как "Теория МО", "История международных отношений", "Теория и история дипломатии", "Современные международные отношения". Студент перед освоением дисциплины "Дипломатическая и консульская служба" должен уметь системно мыслить, воспринимать информацию, уметь аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, находить необходимые источники и литературу, как в библиотеках, так и в Интернете. Освоение данной дисциплины позволит студентам лучше освоить такие дисциплины как: "Анализ внешнеполитических процессов", "Информационное обеспечение внешней политики", "Ведение переговоров", "Политический анализ и дипломатическая переписка", "Дипломатическая риторика".

### **4. В результате освоения дисциплины студент:**

1. **должен знать:** - основные категории и понятия дипломатии, дипломатической и консульской службы, ее принципы, формы и методы; – органы внешних сношений государства, их назначение, задачи, организацию, персонал, роль и функции различных ведомств РА и РФ в подготовке и принятии внешнеполитических решений; – основные направления и формы дипломатической службы, содержание и особенности консульской деятельности, их правовую основу; – роль и место дипломатического протокола в дипломатической практике, особенности статуса иностранных граждан и его регулирование, международноправовые нормы, регулирующие положение и юридическую ответственность иностранных граждан; выдающихся представителей дипломатии и их роль в мировой дипломатии;

2. **должен уметь:** - применять теоретические знания по практике, составлять дипломатические документы, использовать нормативные и методические документы по организации дипломатической и консульской службы, прогнозировать развитие международных отношений;
3. **должен владеть:** - практическими навыками сбора и анализа внешнеполитической информации; составления дипломатической переписки и документов, проведения политического анализа.

#### 5. **Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды занятий	Всего часов	Часы по семестрам			
		семестр	_____ семестр	___5___ семестр	___6___ семестр
1	2	3	4	5	6
Продолжительность изучения (семестры)	1				
Общая трудоемкость дисциплины, в.т.ч.:	<b>144</b>			<b>144</b>	
а) Аудиторные занятия, в.т.ч.:	<b>52</b>			<b>52</b>	
▪ Лекции	<b>34</b>			<b>34</b>	
▪ Практические занятия (ПЗ)					
▪ Семинары (С)	<b>18</b>			<b>18</b>	
Контрольная работы	<b>36</b>			<b>36</b>	
б) Самостоятельная работа	<b>56</b>			<b>56</b>	
<b>Отчетность (Вид итогового контроля) – ЭКЗАМЕН/ЗАЧЕТ</b>	Экз.			Экз.	

#### **Вопросы к модулю**

1. Предмет - дипломатия. Основные этапы ее развития.

2. Определение термина дипломатии в литературе.
3. Дипломатия античного мира.
4. Дипломатия в средние века.
5. Современная дипломатия.
6. Дипломатия как средство внешней политики.
7. Цель и формы деятельности дипломатической службы.
8. Дипломатия и разведка.
9. Что такое дипломат? Основные его качества.
10. Подготовка дипломатических кадров.
11. Сущность гос. службы и ее понятий.
12. Дипломатическая служба: понятие, видовые особенности и специфика.
13. Функции дипломатической службы.
14. Центральные органы внешних сношений.
15. Виды дипломатических представительств.
16. Основные положения Венской конвенции 1961 г. о дипломатических сношениях.
17. Основные положения Венской конвенции 1963 г. о консульских сношениях.
18. Старшинство дипломатов.
19. Венская конвенция 1961 г. о дипломатических рангах.
20. Понятие дипломатический корпус: его прерогативы.
21. Дипломатический паспорт, дипломатические карточки.
22. Формы установления и поддержания дипломатических отношений. Виды документов обмена.
23. Загранучреждения, представительства в международных организациях.
24. Посольство и его создание.
25. Агреман. Верительные, отзывные и отпускные грамоты: составление, подписание.
26. Вручение верительных грамот.
27. Дипломатический протокол, его нормы, национальные черты.
28. Виды дипломатических документов.
29. Памятная записка: характеристика документа, оформление.
30. Меморандум и частное письмо.
31. Основные требования к дипломатическим документам.
32. Личная неприкосновенность и иммунитеты дипломата.
33. Основные положения закона о дип. службе РФ.

34. Основные положения закона о дип. службе РФ.
35. Основные функции консульских учреждений.
36. Порядок открытия консульских учреждений.
37. Понятие неприкосновенности консульских помещений.
38. Статус и основные задачи консульского отдела посольства.
39. Консульская экзекватура и ее назначение.
40. Иммунитеты и привилегии административно-технического и обслуживающего персонала.
41. Таможенные льготы для консульских учреждений и их персонала. 59. Венская конвенция о консульских сношениях, основное содержание. 60. Привилегии и льготы для сотрудников консульских учреждений.
42. Неприкосновенность архивов, документов и корреспонденции, средств передвижения.
43. Консульский патент, порядок его выдачи.
44. Порядок назначения консульского учреждения.
45. Консульские должностные лица, административно-технический персонал, обслуживающий персонал, их статус, льготы и привилегии.
46. МИД. Структура и функции.
47. МИД РА.
48. МИД РФ.
49. Понятие “*persona non grata*” в дипломатической практике.
50. Нештатный (почетный) консул. Порядок назначения и функции.
51. Информационно-аналитическая деятельность дипломата.
52. Роль дуайена в дипломатическом корпусе.

#### Основная литература

1. В.И. Попов “Современная дипломатия”, 2000г, Москва.
2. Гарольд Никольсон “Дипломатия”, 1941г, Москва.
3. Самойленко В. В. “Дипломатическая служба”, 2011г, Москва.
4. А. Пеке “Рассуждение об искусстве переговоров”, 2004 г, Москва.
5. Ж. Камбон “Дипломат” под редакцией Л.А. Сифуровой, 2006г.
6. Г. Киссинджер “Дипломатия” (перевод: В. В. Львов) 1997 г.
7. Դիվանագիտություն, Նախափրկյախ Ա. Գ., Երևան, 2012

#### Дополнительная литература

8. Саттоу Э. “ Руководство по дипломатической практике ”., Москва., 1961г.
9. Ковалев А. “ Азбука дипломатии ” ., Москва., 1993г.
10. Захарова Л.М., Коновалова А.А. “ Основы дипломатической службы ”., Москва., 2001г.
11. Израелян И.А. “ Дипломаты лицом к лицу ”., Москва., 1990г.
12. Демин Н.Г. “ Статус дипломатических представительств и персонала ”., Москва., 1995г.
13. Зорин В.Н. “ Основы дипломатической службы ” .,Москва., 1977г.
14. Фельтхэм Р.Дж. “ Настольная книга дипломата”., Минск.,2000г.