

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 208 от «12» декабря 2023г.

(с изм. от 07.03.2025г., пост. УС №387)



Э.М. САНДОЯН

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ РАУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность департамента международных связей (далее-ДМС) Российско-Армянского Университета (далее –Университет).
- 1.2. ДМС является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация ДМС определяется решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.
- 1.4. ДМС курируется руководителем Аппарата ректора РАУ.
- 1.5. ДМС возглавляет руководитель Департамента международных связей, назначаемый на данную должность Ректором по предложению руководителя Аппарата ректора РАУ.
- 1.6. Сотрудники Департамента назначаются приказом Ректора по предложению руководителя ДМС.
- 1.7. В своей деятельности департамент руководствуется:
 - законодательством Республики Армения и Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Республики Армения;
 - подзаконными актами РА и РФ;
 - Уставом Университета;
 - Настоящим Положением;
 - иными локальными актами Университета.
- 1.8. ДМС реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и университетами.
- 1.9. Структура и численность ДМС определяется штатным расписанием РАУ.

2. ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

- 2.1. Организация и координация сотрудничества РАУ с зарубежными образовательными и иными учреждениями и организациями в образовательной, научной, молодежной и иной областях.
- 2.2. Координация и поддержка работы Университета по интернационализации академической деятельности.
- 2.3. Мониторинг международной деятельности РАУ, создание и ведение соответствующих баз данных.
- 2.4. Аналитика в области совершенствования управления международной деятельностью Университета и развития внешних связей.
- 2.5. Подготовка, сопровождение, поддержка и координация международных (в том числе коммерческих) соглашений, проектов с участием РАУ, его структурных подразделений, отдельных сотрудников и студентов.
- 2.6. Организация и/или координация (совместно с Институтами РАУ, Департаментом организации учебного процесса и иными структурными подразделениями РАУ) программ академической мобильности студентов, аспирантов, соискателей, научных работников и ППС РАУ, а также международных программ переподготовки для АУП и ППС РАУ.
- 2.7. Координация и/или содействие в подготовке и проведении международных конференций, семинаров, летних и зимних школ, обсуждений и иных мероприятий, в которых РАУ или по меньшей мере одна структурная единица Университета выступает в качестве организатора или соорганизатора.
- 2.8. Информационная поддержка веб-сайта РАУ по части международной деятельности РАУ.

3. ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

- 3.1. Поддержание и развитие международных связей;
- 3.2. Развитие академической мобильности студентов, ППС и АУП РАУ;
- 3.3. Интернационализация образовательной и научной деятельности РАУ;
- 3.4. Координация, сопровождение и реализация международных (в том числе коммерческих) соглашений, проектов и программ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПАРТАМЕНТА

- 4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Департамент задач и функций несет руководитель Департамента или лицо, исполняющее обязанности в установленном законом порядке.
- 4.2. Ответственность работников Департамента устанавливается действующим законодательством РА и должностными инструкциями.
- 4.3. Сотрудники Департамента несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Республики Армения.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

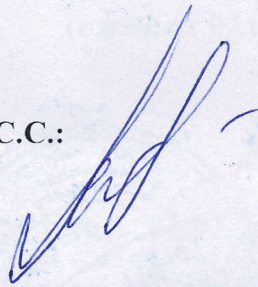
- 5.1. Взаимодействие ДМС с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.

5.2 Департамент взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Аппарата ректора Мисисян С.С.:

"07" марта 2025 г.



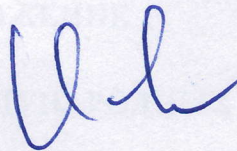
ВРИО Департамента международных связей Вайрадян Л.В.:

"07" марта 2025 г.



Руководитель Юридического департамента- главный юрисконсульт Багдасарян С.О.:

"07" марта 2025 г.



Руководитель Департамента управления человеческими ресурсами Гиносян К.А.:

"07" марта 2025 г.

