

**ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский)  
университет**



**ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Направление подготовки: 41.03.05 «Международные отношения»**

**Наименование образовательной программы: «Международные отношения»**

**Форма обучения: очная**

**Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО №  
555 от 15.06.2017 г**

**Согласовано:**

**Директор Института международных отношений и общественно-политических наук**

**Маргарян Е.Г.**



(подпись)

**Заведующая кафедрой мировой политики и международных отношений**

**Геворкян Н.В.**



(подпись)

**Руководитель образовательной программы**

**Геворкян Н.В.**



(подпись)

## 1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования Российско-Армянский (Славянский) университет по направлению подготовки/специальности 41.03.05 «Международные отношения»

ОПОП соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности **41.03.05 «Международные отношения»** (утвержден № 555 от 15.06.2017 г.).

Образовательная программа бакалавриата осуществляется в **очной** форме.

Срок получения образования по программе составляет **4** года.

Объем программы бакалавриата составляет **240** зачетных единиц.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**2.1. Указывается содержание программы, подробное описание цели и задач, актуальность и уникальность ОП, потребность рынка труда в выпускниках данного направления подготовки/специальности.**

### Цель (миссия) ОП

Целью ОП по направлению подготовки «Международные отношения» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению Международные отношения, обеспечение комплексной и качественной подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов, способных к творческому решению теоретических и практических задач профессиональной деятельности в современных условиях на основе развития навыков и умений, необходимых будущему специалисту.

По завершении освоения ОП по данному направлению подготовки выпускнику присваивается квалификация «бакалавр».

**2.2. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельность<sup>ii</sup>:**

01	Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)
04	Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами)
06	Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранных языках)
07	Административная-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации и Республики Армения с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);
08	Финансы и экономика (в сферах сотрудничества с международными финансовыми организациями и банками развития, международными рейтинговыми агентствами; анализа конъюнктуры мировых финансовых рынков)
11	Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической и научно-популярной литературе)

**2.3. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов<sup>iii</sup>:**

- Дипломатический;
- организационно – управленческий;

- экспертно-аналитический;
- научно-исследовательский;
- проектный;
- консультационный.

**2.4. В рамках освоения программы бакалавриата входят учебная и производственная практики:**

- Типы учебной практики: ознакомительная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- Типы производственной практики: профессиональная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

**2.4 В блок Государственной итоговой аттестации могут входить:**

- подготовка к сдаче и сдача государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ)<sup>iv</sup>**

**3.1 Образовательная программа устанавливает следующие универсальные компетенции (указать в соответствии с рабочим учебным планом):**

Код универсальной компетенции (в соответствии с ФГОС)	Наименование универсальной компетенции (в соответствии с ФГОС)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1.	Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих,

	подход для решения поставленных задач		осуществляет декомпозицию задачи.
		УК-1.2.	Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.
		УК-1.3.	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
		УК-1.4.	Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия.
		УК-1.5.	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учетом действующих правовых норм
		УК-2.2.	Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности.

		УК-2.3.	Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.
		УК-2.4.	Оценивает вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач.
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		УК-3.2.	Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь
		УК-4.2.	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и

			невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
		УК-4.3.	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.4.	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языке(-ах)
		УК-4.5.	Демонстрирует умение выполнять перевод текстов с иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.

		УК-5.2.	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК-5.3.	Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
		УК-5.4.	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития.

		УК-6.2.	Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		УК-6.3.	Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
		УК-6.4.	Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; соблюдает нормы здорового образа жизни.
		УК-7.2.	Использует основы физической культуры для осознанного

			выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
		УК-7.3.	Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
		УК-7.4	Содержание Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-7.5	Содержание Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК-7.6	Содержание Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1.	Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.
		УК-8.2.	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1.	Имеет понимание ключевых экономических понятий и принципов, макроэкономических и микроэкономических показателей и их влияния на принятие решений.
		УК-9.2.	Способен собирать, анализировать и интерпретировать экономические данные для принятия обоснованных решений.

		УК-9.3.	Имеет навыки разработки и управления бюджетами в различных областях жизнедеятельности.
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1.	Имеет понимание законодательных актов и нормативных документов, направленных на борьбу с коррупцией, а также осведомленность о международных стандартах и практиках антикоррупционной деятельности.
		УК-10.2.	Умеет выявлять потенциальные коррупционные риски и угрозы в различных сферах деятельности.
		УК-10.3.	Способен анализировать ситуации на предмет наличия коррупционных факторов.

**3.2. Образовательная программа устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (указать в соответствии с рабочим учебным планом):**

<b>Код общепрофессиональной компетенции (в соответствии с ФГОС)</b>	<b>Наименование общепрофессиональной компетенции (в соответствии с ФГОС)</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций (в соответствии с рабочим учебным планом)</b>	<b>Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии с рабочим учебным планом)</b>
---	--	--	---

ОПК-1.	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1.	Применяет современный понятийнокатегориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социальноэкономическом, культурно- гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(-ых) языке(-ах).
		ОПК-1.2.	Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.
		ОПК-1.3.	Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны в профессиональной деятельности.
		ОПК-1.4.	Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
		ОПК-1.5.	Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.

ОПК-2.	Способен применять информационнокоммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1.	Использует информационнокоммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.
		ОПК-2.2.	Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формировать базы данных.
		ОПК-2.3.	Использует качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов.
ОПК-3.	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1.	Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов
		ОПК-3.2.	Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные.

		ОПК-3.3.	Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа
ОПК-4.	Способен устанавливать причинноследственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социальноэкономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурноцивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1.	Дает характеристику и оценку общественнополитическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
		ОПК-4.2.	Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.
		ОПК-4.3.	Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественнополитическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
ОПК-5.	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественнополитической направленности по профилю деятельности для публикации в	ОПК-5.1.	Самостоятельно и/или под руководством опытного наставника готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические

	научных журналах и средствах массовой информации		материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации СМИ и научных журналах, а для представления федеральным и региональным органам власти, коммерческим и некоммерческим организациям требуемого объема, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).
		ОПК-5.2.	Отбирает и анализирует материалы для публикации с учетом особенностей целевой аудитории.
ОПК-6.	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1.	Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
		ОПК-6.2.	Имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации.
		ОПК-6.3.	Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).
		ОПК-6.4.	Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации.

		ОПК-6.5.	Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти.
ОПК-7.	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1.	Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).
		ОПК-7.2.	Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

**3.3 Образовательная программа устанавливает следующие профессиональные компетенции:**

<b>Код профессиональной компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)</b>	<b>Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)</b>	<b>Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)</b>
---	--	--	---

ПК-1.	Готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел РФ, международных организаций, системы органов государственной власти и управления РФ	ПК-1.1.	Знает о структуре и задачах органов Министерства иностранных дел РФ, международных организаций и государственной системы управления РФ.
		ПК-1.2.	Имеет понимание основных принципов и инструментов международных отношений, включая дипломатические протоколы, нормы международного права и основные принципы взаимодействия в международной арене.
		ПК-1.3.	Имеет навыки межкультурного общения и дипломатической коммуникации, а также аналитические навыки и умение работать с информацией.
ПК-2.	Способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	ПК-2.1.	Умеет выполнять переводы с соблюдением требований профессиональных стандартов и норм языка, а также учет контекста и особенностей специфической терминологии.
		ПК-2.2.	Способен передать не только буквальное значение текста, но и его стиль, нюансы и эмоциональную окраску,

			сохраняя при этом основные смысловые элементы.
		ПК-2.3.	Способен к проведению устных переводов на профессиональном уровне, включая участие в переговорах, конференциях, презентациях и других событиях.
		ПК-2.4.	Умеет использовать современные технологии и программное обеспечение для облегчения процесса перевода и повышения его качества.
ПК-3.	Владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранном языке	ПК-3.1.	Способен успешно устанавливать и поддерживать контакты с коллегами, клиентами, партнерами и другими участниками профессиональной среды как лично, так и в виртуальной среде.
		ПК-3.2.	Владеет иностранным языком на уровне, достаточном для свободного и профессионального общения на работе, в том числе ведение переговоров и деловой переписки.
		ПК-3.3.	Имеет навык проведения деловых переговоров, включая определение целей и стратегии, умение добиваться компромиссов и достижения взаимовыгодных соглашений.

		ПК-3.4.	Умеет эффективно использовать различные средства коммуникации, включая электронную почту, видеоконференции, телефонные звонки и социальные сети, для развития и поддержания профессиональных контактов.
ПК-4.	Способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий	ПК-4.1.	Умеет составлять документы в соответствии с принятыми нормами и стандартами, включая дипломатические протоколы, правовые нормы и требования к оформлению документов.
		ПК-4.2.	Способен составлять документы с четкими и точными формулировками, избегая двусмысленностей и неоднозначностей.
		ПК-4.3.	Способен анализировать большие объемы информации, выделять ключевые моменты и синтезировать их в понятные и конкретные формулировки.
		ПК-4.4.	Умеет правильно оформлять документы с учетом их типа и назначения.
ПК-5.	Способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	ПК-5.1.	Способен точно понимать задачи и поручения, полученные от руководства, включая их цели, приоритеты и ожидаемые результаты.
		ПК-5.2.	Умеет применять полученные знания, навыки и опыт для выполнения поручений и

			достижения поставленных целей.
		ПК-5.3.	Умеет планировать свою работу, организовывать рабочие процессы и распределять ресурсы таким образом, чтобы выполнить поручения в срок и с высоким качеством.
		ПК-5.4.	Способен выполнять поручения самостоятельно, без необходимости постоянного контроля, и принимать ответственность за результаты своей работы.
ПК-6.	Способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта	ПК-6.1.	Способен к активному обучению и адаптации к новым методам и техникам работы, предлагаемым опытным руководителем, с целью оптимизации своей исполнительской деятельности.
		ПК-6.2.	Способен усваивать передовые практики работы, предлагаемые опытным специалистом, и внедрять их в свою повседневную практику с учетом собственного опыта и контекста работы.
ПК-7.	Способность по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под	ПК-7.1.	Способен обнаружить новые перспективные идеи, тенденции или области деятельности, которые могут принести пользу организации или обществу.
		ПК-7.2.	Умеет проводить анализ потенциальных рисков и выгод от участия в проекте или

	руководством опытного специалиста		начинании, а также оценка их влияния на основные цели и стратегии организации.
		ПК-7.3.	Способен предпринять действия для включения в реализацию перспективного начинания или проекта, даже при отсутствии прямого указания руководства.
		ПК-7.4.	Умеет работать в команде под руководством опытного специалиста, включая участие в обсуждениях, принятие решений и реализацию совместных задач.
ПК-8.	Способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	ПК-8.1.	Способен понимать цели и задачи проекта, а также его стратегическое значение для организации.
		ПК-8.2.	Имеет навыки эффективного планирования, организации и управления временем, бюджетом и другими ресурсами проекта с целью достижения поставленных целей в срок.
		ПК-8.3.	Умеет анализировать информацию, выявлять проблемы и находить решения на основе анализа данных и фактов.
		ПК-8.4.	Умеет работать в международной среде, с учетом культурных различий и особенностей, а также способность эффективно взаимодействовать с представителями различных культур и национальностей.

ПК-9.	Способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста	ПК-9.1.	Умеет эффективно организовывать рабочие процессы, распределять задачи между участниками проекта и обеспечивать выполнение поставленных целей и задач в соответствии с требованиями проекта.
		ПК-9.2.	Владеет основными техническими навыками, необходимыми для выполнения конкретных задач в рамках проекта, такими как работа с компьютерным программным обеспечением, инструментами и технологиями.
		ПК-9.3.	Способен соблюдать установленные стандарты, процедуры и правила работы, а также рекомендации опытного специалиста, чтобы обеспечить качество и надежность выполнения задач проекта.
		ПК-9.4.	Умеет эффективно работать в команде под руководством опытного специалиста, согласовывать свои действия с действиями других участников проекта и обеспечивать взаимодействие между ними.
ПК-10.	Способность работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам,	ПК-10.1.	Умеет анализировать информацию, полученную из различных источников средств массовой информации, выделять ключевые аспекты и делать выводы на основе анализа фактов.

	находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы		
		ПК-10.2.	Знает и умеет эффективно работать с различными источниками и форматами информации в средствах массовой информации (газеты, журналы, интернет-ресурсы, телевидение и др.)
		ПК-10.3.	Владеет навыками представления полученных обзоров прессы и аналитических выводов в удобной и доступной форме, как устно, так и письменно, для целевой аудитории.
ПК-11.	Способность владеть навыками публичных выступлений перед российской и зарубежной аудиторией	ПК-11.1.	Умеет выражать свои мысли и идеи ясно, четко и лаконично, чтобы быть понятым аудиторией на разных языках и культурных контекстах.
		ПК-11.2.	Способен выступать перед аудиторией с уверенностью, демонстрируя спокойствие и уравновешенность.
		ПК-11.3.	Владеет языком выступления с учетом требований культурного и делового протокола.
		ПК-11.4.	Умеет эффективно использовать наглядные материалы, такие как слайды, графики или презентации, для поддержки иллюстрации своего выступления и улучшения понимания аудиторией.
ПК-12.	Способность принимать логику глобальных процессов и развития	ПК-12.1.	Умеет анализировать сложные глобальные процессы и тенденции, выделять их

	всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности		основные характеристики и взаимосвязи, а также прогнозировать их развитие в будущем.
		ПК-12.2.	Способен рассматривать международные отношения как систему взаимосвязанных элементов, включая государства, международные организации, негосударственные акторы и глобальные проблемы.
		ПК-12.3.	Способен к критическому анализу существующих моделей и теорий международных отношений, а также способность развивать собственные аналитические подходы на основе критической оценки их применимости и эффективности.
		ПК-12.4.	Умеет видеть международные отношения в глобальном контексте и понимать их влияние на различные аспекты жизни на планете, включая политику, экономику, социальные отношения, экологию и безопасность.
ПК-13.	Способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и понимания их влияния на национальную безопасность России	ПК-13.1.	Умеет анализировать различные международные конфликты, кризисы и потенциальные угрозы для международной и национальной безопасности, а также их динамику и развитие.
		ПК-13.2.	Имеет навыки мониторинга и отслеживания изменений в международных отношениях, включая взаимодействие между

			государствами, международные организации, негосударственные акторы и международные конфликты.
		ПК-13.3.	Способен анализировать тенденции в развитии военной и политической сферы международных отношений, включая вооруженные конфликты, военные доктрины, военные учения и стратегии.
		ПК-13.4.	Умеет оценивать различные угрозы и риски для международной и национальной безопасности, включая терроризм, киберугрозы, распространение оружия массового уничтожения и гибридные угрозы.
		ПК-13.5.	Знает основы международного права и норм, включая нормы международной безопасности, принципы суверенитета, невмешательства и мирного урегулирования споров.
ПК-14.	Способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических и миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	ПК-14.1.	Умеет анализировать мировые экономические процессы, включая тенденции в мировом ВВП, инфляции, безработице, торговле, инвестициях и других экономических показателях.
		ПК-14.2.	Знает основные экологические проблемы и вызовы, стоящие перед мировым сообществом.
		ПК-14.3.	Способен анализировать демографические тенденции, включая рост населения, структуру населения по возрасту и полу, миграционные потоки и их влияние на экономику и социальные системы.

		ПК-14.4.	Знает основные миграционные тенденции и их причины, а также их влияние на страны-получатели и страны-источники мигрантов.
		ПК-14.5.	Имеет понимание взаимосвязей между экономическим развитием и экологической устойчивостью, включая оценку воздействия экономических деятельности на окружающую среду и разработку стратегий устойчивого развития.
ПК-15.	Владение знаниями о правовых основах международного взаимодействия, понимание и умение анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира	ПК-15.1.	Владеет основами международного права, включая его основные принципы, нормы и институты, такие как суверенитет, невмешательство, международные договоры, международные организации и т.д., а также принципов и норм международных отношений.
		ПК-15.2.	Способен понимать содержание и значение международных договоров, соглашений и конвенций, а также их роль в регулировании международных отношений и внешней политики государств.
		ПК-15.3.	Умеет анализировать влияние международно-правовых актов на формирование и реализацию внешнеполитических стратегий и целей Российской Федерации и других государств.
		ПК-15.4.	Способен анализировать международные конфликты и споры с точки зрения международного права и правовых инструментов, используемых для их разрешения и урегулирования.

		ПК-15.5.	Способен применять знания о международном праве в практической деятельности, такой как разработка и реализация внешнеполитических стратегий, участие в международных переговорах и дипломатических миссиях, и другие виды внешнеполитической работы.
ПК-16.	Способность понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека	ПК-16.1.	Имеет понимание основных международных документов о правах человека, таких как Всеобщая декларация прав человека, Международный пакт о гражданских и политических правах и другие.
		ПК-16.2.	Знает основные концепции и принципы прав человека, а также органы и механизмы международной системы защиты прав человека
		ПК-16.3.	Способен анализировать различные случаи нарушений прав человека в мировой практике, включая их причины, последствия и меры по их предотвращению и устранению
		ПК-16.4.	Знает основные методы и стратегии защиты прав человека, включая механизмы мониторинга, правовой защиты, публичную кампанию и другие.
ПК-17.	Способность понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	ПК-17.1.	1. Знает основные принципы и методы дипломатического урегулирования международных конфликтов, включая переговоры, дипломатические миссии, посредничество и медиацию.

		ПК-17.2.	Способен анализировать конфликтные ситуации с учетом различных аспектов, включая исторические, культурные, религиозные и этнические особенности, а также внешние факторы и интересы сторон.
		ПК-17.3.	Имеет понимание дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и других аспектов международных конфликтов.
		ПК-17.4.	Знает основы силовых методов решения международных конфликтов.
		ПК-17.5.	Умеет применять комплексный подход к урегулированию международных конфликтов, включая использование различных методов и инструментов в сочетании с учетом специфики конфликтной ситуации.
ПК-18.	Способность понимать основные теории международных отношений	ПК-18.1.	Знает основные школы и теории международных отношений, а также ключевые понятия и концепция в области международных отношений.
		ПК-18.2.	Умеет анализировать различные теории международных отношений, сравнивать их принципы, подходы и прогнозы, а также их приложение к различным международным ситуациям.
		ПК-18.3.	Умеет применять теории международных отношений для анализа и объяснения современных международных событий, конфликтов, дипломатических отношений,

			международной торговли и других явлений.
ПК-19.	Способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	ПК-19.1.	Умеет систематизировать и анализировать информацию о международных ситуациях из различных источников.
		ПК-19.2.	Умеет выявлять и анализировать ключевые факторы и переменные, определяющие международные ситуации.
		ПК-19.3.	Умеет оценивать риски и угрозы, связанные с международными ситуациями, и их потенциальное воздействие на интересы государства или организации.
		ПК-19.4.	Умеет прогнозировать развитие международных ситуаций на основе имеющихся данных и трендов, а также анализировать возможные сценарии и их последствия.
ПК-20.	Способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации и умение профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-20.1.	Понимает содержание ключевых положений документов, таких как Внешнеполитическая доктрина Российской Федерации, Стратегия национальной безопасности и другие, определяющих основные принципы и цели внешней политики.
		ПК-20.2.	Умеет анализировать позиции России по основным международным проблемам, включая политические, экономические, безопасностные и гуманитарные аспекты, их логику и мотивацию.

		ПК-20.3.	Умеет видеть связь между документами внешнеполитической стратегии и реальными международными событиями, развивать стратегическое мышление и прогнозировать последствия различных сценариев действий.
ПК-21.	Способность понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией	ПК-21.1.	Знает основные аспекты международных отношений, включая исторические, политические, экономические, военные и культурные аспекты, влияющие на взаимоотношения между странами.
		ПК-21.2.	Имеет понимание основных внешнеполитических приоритетов ведущих зарубежных государств, их стратегических целей и интересов в мировых делах.
		ПК-21.3.	Умеет анализировать основные дипломатические стратегии и тактики, применяемые зарубежными государствами в их отношениях с Россией и в мировой арене.
		ПК-21.4.	Умеет анализировать ключевые региональные и глобальные конфликты, их причины и последствия, а также роль зарубежных государств в их разрешении или обострении.
ПК-22.	Способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности	ПК-22.1.	Имеет понимание основных интеграционных инициатив и проектов, и их влияния на мировую политику и экономику.
		ПК-22.2.	Знает основные политические и экономические аспекты интеграции, включая формирование общих правил и институтов, свободный обмен

			товарами и услугами, свободное перемещение людей и капитала.
		ПК-22.3.	Умеет анализировать ключевые тенденции в развитии интеграционных процессов в различных регионах мира, включая углубление интеграции, расширение членства, экономическую и политическую кооперацию, а также оценивать последствия интеграционных процессов для стран-участниц
		ПК-22.4.	Умеет интерпретировать геополитические аспекты интеграционных процессов, включая изменения в балансе сил, влияние внешних держав и глобальных игроков на развитие интеграции.
		ПК-22.5.	Умеет анализировать взаимодействие между региональными и глобальными интеграционными процессами и их влияние на мировую политику и экономику.
ПК-23.	Владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и понимание возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов	ПК-23.1.	Имеет понимание политических структур, системы управления и процессов в регионах России и зарубежных стран.
		ПК-23.2.	Умеет анализировать правовое окружение в регионах России и зарубежных стран, включая конституции, законы, нормативные акты и международные соглашения, регулирующие международные отношения и трансграничные связи.
		ПК-23.3.	Понимает особенности политического и правового положения регионов России и зарубежных стран, их

			исторические, этнические, культурные и экономические особенности.
		ПК-23.4.	Умеет анализировать международные отношения регионов, их взаимодействие с соседними регионами и странами.
		ПК-23.5.	Умеет оценивать трансграничные связи и возможности сотрудничества между регионами, их роль в экономическом развитии, культурном обмене, научном сотрудничестве и других областях.
ПК-24.	Способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии	ПК-24.1.	Знает структуру и деятельность ключевых международных организаций, их мандатов, процедур и процессов принятия решений.
		ПК-24.2.	Умеет анализировать текущие политические события и дипломатические инициативы, выявлять их ключевые моменты и оценивать их влияние на международные отношения.
ПК-25.	Владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивые навыки применения их на практике	ПК-25.1.	Знает основные принципы дипломатического протокола, а также правила и нормы делового протокола и этикета, применяемых в корпоративной среде, на деловых встречах, конференциях и переговорах
		ПК-25.2.	Умеет организовывать официальные мероприятия с соблюдением протокольных требований, включая подготовку приглашений, регистрацию гостей, размещение и проведение мероприятия.

		ПК-25.3.	Умеет выступать публично и вести переговоры с соблюдением принятых протокольных процедур, учитывая культурные и этикетные особенности партнеров.
ПК-26.	Способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом	ПК-26.1.	Умеет анализировать политические события и процессы, выявлять их причины, последствия и связи с другими областями жизни общества, такими как экономика, социология, культура и история.
		ПК-26.2.	Умеет делать прогнозы относительно развития политической системы на основе анализа текущих событий, тенденций и контекста, а также учитывая исторические данные и опыт.
		ПК-26.3.	Умеет критически оценивать информацию, выделять ключевые аргументы и факты, а также обосновывать свои выводы и рекомендации на основе анализа данных и доказательств.