

# ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Утверждено  
Директор Института \_\_Маркарян К.В.\_\_



«\_19\_» \_июня\_2024\_, протокол № 13

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины: Журналистика в эпоху информационных технологий и мастерство репортера**

**Автор: к.ф.н., доцент Алесян М.В.; к.ф.н., доцент Тадевосян М.Р.  
к.ф.н., доцент Алавердян Д.Г., Игитян К.А.**

**Направление подготовки: \_42.03.02 «Журналистика»\_**

## 1. АННОТАЦИЯ

### 1.1. Краткое описание содержания данной дисциплины;

Курс «Журналистика в эпоху информационных технологий и мастерство репортера» представляет комплекс теоретических и практических знаний по трансформации журналистики в эпоху информационных технологий. Раскрывается сущность мультимедийной журналистики, цифровых медиа, дается представление о жанрово-форматных модификациях по изменении экономических моделей развития.

В курсе специальное внимание уделяется самостоятельной работе студентов, практическим работам, написанию мультимедийных материалов.

### 1.2. Трудоемкость в академических кредитах и часах, формы итогового контроля (экзамен/зачет);

Трудоемкость: 9 ECTS, 174 академических часов

Форма итогового контроля: *экзамен*

### 1.3. Взаимосвязь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана специальности (направления)

Курс тесно связан с такими дисциплинами, как «Интернет-журналистика», «Основы теории коммуникаций, реклама и PR в СМИ», «Военно-социальная журналистика в эпоху информационных войн», «Гражданская и деловая журналистика», «Медиатехнологии: печатная пресса, специфика работы в прямом эфире, интернет-журналистика» и др. и требует базовых навыков обращения с компьютерной техникой.

#### 1.4. Результаты освоения программы дисциплины:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций(
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>УК-1.1</i> <i>УК-1.2</i> <i>УК-1.3</i>	<p>Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.</p> <p>Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.</p>
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>УК-3.1</i> <i>УК-3.2</i> <i>УК-3.3</i>	<p>Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
<b>УК-6</b>	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>УК-6.1</i> <i>УК-6.2</i> <i>УК-6.3</i>	<p>Знать принципы временного менеджмента и трудовой дисциплины</p> <p>Уметь использовать предоставляемые</p>

			<p>возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>Владеть принципами планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p>
<b>ПК-1</b>	Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии, в том числе интернет-технологии и специализированные программные продукты	<p><i>ПК-1.1</i></p> <p><i>ПК-1.2</i></p> <p><i>ПК-1.3</i></p>	<p>Знать технологические и технические способы для осуществления профессиональной деятельности, необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>Уметь применять современных стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Владеть навыками использования интернет-технологий и специализированных программных продуктов</p>
<b>ПК-2</b>	Способен готовить информационно-аналитические материалы по потребительскому спросу	<p><i>ПК-2.1</i></p> <p><i>ПК-2.2</i></p> <p><i>ПК-2.3</i></p>	<p>Знать принципы разработки, анализа и коррекции материалов СМИ</p> <p>Уметь применять методы анализа</p> <p>Владеть навыками систематизации информации, составления аналитического медиатекста</p>
<b>ПК-5</b>	Владение текстовыми и графическими редакторами, технологиями размещения и передачи информации в сетях Интернет/интранет	<p><i>ПК-5.1</i></p> <p><i>ПК-5.2</i></p> <p><i>ПК-5.3</i></p>	<p>Знать специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-</p>

			<p>композиционного своеобразия специфику технологических этапов подготовки очередного номера газеты, новой теле-, радиопрограммы, обновления новостной ленты, возможности Интернет-среды для решения задач распространения массовой информации</p> <p>Уметь использовать онлайн-ресурсы различных медиа-сервисов для реализации Интернет-проекта и создавать мультимедиа-проекты, владеть навыками кросс-платформенной журналистики, навыками подготовки очередного выпуска СМИ к печати (к эфиру, к размещению на сайте)</p> <p>Владеть технологиями размещения и передачи мультимедиа-проектов в социальных сетях</p>
<b>ПК-6</b>	<p>Владение поиском и отбором организаций, осуществляющих разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах</p>	<p><b>ПК-6.1</b> <b>ПК-6.2</b> <b>ПК-6.3</b></p>	<p>Знать технологии продвижения и рекламы медиапродукции, круг обязанностей SMM-специалиста</p> <p>Уметь осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов</p>

			<p>управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств;</p> <p>Владеть навыками проведения на базе СМИ социально значимых акций</p>
<b>ПК-7</b>	<p>Способен готовить материал определенного жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</p>	<p><i>ПК-7.1</i> <i>ПК-7.2</i> <i>ПК-7.3</i></p>	<p>Знать программные, аппаратные, коммуникационные средства и методы реализации мультимедиа-проектов</p> <p>Уметь готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время</p> <p>Владеть навыками создания и редактирования журналистских материалов в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах и в различных форматах в соответствии с требованиями редакционной политики</p>
<b>ПК-8</b>	<p>Способен готовить авторские материалы: аналитические, обобщающие, обзорные по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения редакции/канала по рассматриваемому вопросу</p>	<p><i>ПК-8.1</i> <i>ПК-8.2</i> <i>ПК-8.3</i></p>	<p>Знать основы разработки локального авторского медиапроекта;</p> <p>Уметь выражать собственное мнение по рассматриваемому вопросу без нарушения норм и принципов журналистской этики</p> <p>Владеть навыками анализа актуальной проблематики для создания медиапродукта</p>
<b>ПК-9</b>	<p>Способен использовать фотоаппаратуру и фотооборудование для осуществления фотосъемки</p>	<p><i>ПК-9.1</i> <i>ПК-9.2</i> <i>ПК-9.3</i></p>	<p>Знать работу фототехники, фотокорреспондентов и бильд-редакторов</p> <p>Уметь участвовать в производстве</p>

			<p>мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p>Владеть навыками подготовки, верстки и выхода визуализированного материала</p>
<b>ПК-10</b>	Способен использовать технические средства монтажа и различные типы монтажного оборудования	<p><b>ПК-10.1</b></p> <p><b>ПК-10.2</b></p> <p><b>ПК-10.3</b></p>	<p>Знать работу монтажной техники и программ, весь процесс подготовки телерадиопрограммы, мультимедийного материала, технологическую работу редакции</p> <p>Уметь участвовать в производственном процессе выхода теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями</p> <p>Владеть навыками подготовки материалов к выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами</p>

## 2. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

### 2.1. Цели и задачи дисциплины

### 3. Цель дисциплины:

Приобщить студентов к знаниям об основах информационных технологий в журналистике как сферы их будущей деятельности, дать теоретические представления об особенностях функционирования мультимедийной журналистики.

### Задачи дисциплины.

- ввести студентов в сферу принципиальных вопросов журналистской науки: цифровая среда журналистской деятельности, инструментарий мультимедийной журналистики, принципы организации мультимедийной редакции и др.
- оперативно освещать все наиболее значительные процессы общественной жизни, проявляющиеся в фактах и событиях.
- сформировать практические навыки журналистского мастерства, умение создавать тексты в заданном жанре;
- научить выявлять актуальные темы, острые ситуации и проблемы.

### 3.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы (в академических часах и зачетных единицах)

Виды учебной работы	Всего, в акад. часах	Распределение по семестрам					
		<u>1</u> сем	<u>2</u> сем	<u>3</u> – сем	<u>4</u> сем.	<u>5</u> сем	_____ сем.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>1.Общая трудоемкость изучения дисциплины по семестрам, в т. ч.:</b>	<b>324</b>					<b>324</b>	
1.1.Аудиторные занятия, в т. ч.:	<b>174</b>					<b>174</b>	
1.1.1.Лекции	<b>68</b>					<b>68</b>	
1.1.2.Практические занятия, в т. ч.	<b>106</b>					<b>106</b>	
1.2.Самостоятельная работа, в т. ч.:	<b>123</b>					<b>123</b>	
1.2.1. Подготовка к экзаменам							
1.3. Консультации Контроль	<b>27</b>					<b>27</b>	
Итоговый контроль (Экзамен, Зачет, диф. зачет - указать)	Экзамен					Экзамен	



### 3.2. Содержание дисциплины

#### 3.2.1. Тематический план и трудоемкость аудиторных занятий (модули, разделы дисциплины и виды занятий) по рабочему учебному плану

Разделы и темы дисциплины	Всего (ак. часов)	Лекции(ак. часов)	Практ. Занятия (ак. часов)
<b>1</b>	<b>2=3+4+5+6+7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 1. Введение Ознакомление с сетевыми понятиями: локальный компьютер, локальный сервер, провайдер, отдаленный сервер, корневые папки.	8	4	4
Тема 2. Цифровая среда журналистской деятельности	8	4	4
Тема 3. Интернет и вовлечение аудитории в производство контента	8	4	4
Тема 4. Мультимедийная журналистика: технология и инструментарий	8	4	4
Тема 5. Стратегия развития мультимедийной редакции и новые бизнес-модели	8	4	4
Тема 6. Принципы организации работы мультимедийной редакции: специфика, технологические платформы, планирование, продвижение	8	4	4
Тема 7. Социальные сети в работе мультимедийного журналиста	8	4	4
Тема 8. Качество контента в Интернете	8	4	4
Тема 9. Сторителлинг и форматы цифровой журналистики	8	4	4
<b>Раздел 1. Введение в курс репортерского мастерства</b>			
Тема 1. Предмет репортерская журналистика.			
Тема 2. Информационные жанры.			
<b>Раздел 2. Основные навыки работы репортера</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
Тема 3. Процесс сбора информации			
Тема 4. Понятие новость.			

Тема 5. Составление новостей.			
Тема 6. Искусство использования цитат			
<b>Раздел 3. Техника написания информации</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
Тема 7. Заголовок как способ привлечения читателей.			
Тема 8. Виды лидов			
Тема 9. Составление текста.			
Тема 10. Использование background новостей			
<b>Раздел 4. Репортаж – один из жанров новостной журналистики</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
Тема 11 Понятие репортаж.			
Тема 12. Рекомендации по написанию репортажа.			
Тема 13. Политические и судебные репортажи			
<b>Раздел 5. Искусство интервью - одна из составных частей работы репортера</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
Тема 14. Виды интервью			
Тема 15. Подготовка к интервью			
Тема.16 Как задавать вопросы во время интервью.			
<b>Раздел 6. Журналистское расследование в работе репортера</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
Тема 17 Понятие журналистского расследования			
Тема 18 Организация журналистского расследования.			
<b>Раздел 7. Этика поведения и умение репортера обращаться с источниками</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
Тема 19. Этические правила поведения репортера			
Тема 20. Работа с источниками. Ссылки на источник.			
<b>Раздел 8. Паблик рилейшнс и журналистика</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

Тема 13. Мониторинг.			
Тема 14. Пресс-релиз.			
<b>Раздел 9. Новейшие медиакоммуникации</b>			
Тема 15. Интерактивные медиакоммуникации.	12	4	8
Тема 16. Блогинг как вид медиакоммуникации.	12	4	8
<b>Итого</b>	<b>174</b>	<b>68</b>	<b>106</b>

### 3.2.2. Краткое содержание разделов дисциплины в виде тематического плана

#### **Тема 1. Введение Ознакомление с сетевыми понятиями: локальный компьютер, локальный сервер, провайдер, отдаленный сервер, корневые папки**

Введение. Как только появились первые доступные цифровые персональные компьютеры, стало возможно говорить о появлении новой коммуникативной среды — цифровой. В соответствии с исторической последовательностью среду коммуникации делят на традиционную (аналоговая) и новую (цифровая). Последняя из них — это такая, в которой миллионы маленьких и больших вычислительных устройств ежесекундно фиксируют, передают, производят, генерируют немислимые массивы цифровой информации, оцениваемой и анализируемой с помощью других высокопроизводительных компьютеров. В результате рождаются и новое качество информации, и новое понимание того, что раньше было непонятно или не имело ответа. Вместе с экономикой, наукой, культурой меняются и медиа.

#### **Тема 2. Цифровая среда журналистской деятельности**

К традиционным средствам массовой информации (газетам, радио, телевидение) и привычным видам коммуникации (телефон, телеграф, почта) добавились новые СМИ (интернет-СМИ, мобильные СМИ) и новые виды коммуникации — блоги, мобильные телефоны и т.д. Конкуренция среди СМИ за внимание потребителя сильно выросла, а общее время, которое человек готов тратить на все эти виды информационного потребления, существенным образом не изменилось.

#### **Тема 3. Интернет и освобождение авторства: как вовлечение аудитории**

Медиа как инструмент и среда. Освобождение авторства и четыре отряда публикаторов. Вирусный редактор и другие фильтры контента в Интернете.

Мир, в котором мы живем, насквозь пронизан медиа. Являясь «родовым», корневым понятием для целого ряда важных для современного социума характеристик и явлений (медиаграмотность, медиакультура, медиатехнологии, медиапространство и иных), само слово «медиа» до сих пор трактуется специалистами то в чрезмерно узком, то в излишне «расширительном» ключе, обладает множеством различных пониманий и толкований. При этом феномену медиа сопутствует множество мифов и стереотипов, которые приводят к неточной его интерпретации и затрудняют профессиональный разговор о нем.

#### **Тема 4. Мультимедийная журналистика: технология и инструментарий**

Мультимедиа и новые принципы новостей. Журналистика в эпоху инноваций и мультимедийного сторителлинга. Эволюция жанров и форматов в цифровой среде: диффузия и гибридность.

Каждое новое медиа сначала воспринимается как инструмент для решения старых задач. Но на самом деле новое медиа всегда предлагает новые возможности, которые формируют новую среду и в ней – новые потребности пользователя.

#### **Тема 5. Стратегия развития мультимедийной редакции и новые бизнес-модели**

Экономическая логика медиапроизводства в мультимедийной среде. Модели современной массовой коммуникации в медиапространстве людей и сообществ

Среди основных бизнес-моделей (т. е. устойчивых способов извлечения прибыли) применительно к медиа выделим три ключевые:

- прямая плата пользователя;
- финансирование за счет рекламы, особенностью которой являлось то, что оплачивает производство контента не непосредственный его потребитель, а рекламодатель;
- дотации государства/различных промышленных структур. Строго говоря, этот вид доходов назвать «доходом» в чистом виде нельзя. В данном контексте медиапродукт содержит определенные свойства, не позволяющие ему быть чисто коммерческим (недостаточная массовость аудитории для продажи рекламодателю, наличие неких свойств «общественного блага»).

## **Тема 6. Принципы организации работы мультимедийной редакции: специфика, технологические платформы, планирование, продвижение**

Трансформация организационной структуры редакции: от традиционной к конвергентной. Организация работы мультимедийной редакции: этапы, платформы, алгоритмы, профессии.

В «традиционной» редакции журналисты, редакторы, режиссеры, верстальщики, монтажеры, дизайнеры работают над созданием одного медиапродукта: газеты или радиоканала, телепрограммы или сайта, журнала или канала интернет-телевидения. Если медиакомпания, например, захочет создать новое медиа, то при традиционном подходе для него нанимают новых сотрудников, создают новую редакцию. Не так происходит в редакции мультимедийной. Мультимедийная редакция производит разнообразный контент, а медиапродуктов из этого контента может быть собрано любое необходимое количество.

## **Тема 7. Социальные сети в работе мультимедийного журналиста**

### **Правила ведения официальных страниц СМИ**

Особая роль социальных сетей для работы журналиста стала ясна практически сразу после их появления. MySpace и Facebook, появившиеся в 2003–2004 гг., оказались местом, где собиралась аудитория, добровольно указывавшая свои личные данные, важные для СМИ. Аудитория самостоятельно группировалась по интересам, общалась на узкие и широкие темы, обсуждала резонансные и сугубо профессиональные вопросы, образуя и крошечные тематические объединения, и более масштабные – с общественной или политической направленностью. Часть из таких групп были закрытыми, но большинство – открытыми сообществами.

## **Тема 8. Качество контента в Интернете**

### **Эксклюзивные функции старых СМИ**

Интернет-скептики часто приводят аргументы в пользу традиционных СМИ. Эти аргументы зачастую на самом деле мало имеют к сути СМИ отношения. Например, тезис о том, что газета приятна на ощупь, или что кто-то любит запах типографской краски, имеет отношение к старшему поколению, но не к будущему СМИ. С поколением уйдут привычки. А у поколения «millennia» никакой привычки по поводу чтения газет нет. Для них уже

клавиатура с мышкой – архаика. Всякие другие способы использования газет тоже не выдерживают критики – они не обеспечивают будущего индустриального спроса на СМИ.

## **Тема 9. Сторителлинг и форматы цифровой журналистики**

Инструменты мультимедийного журналиста

Прежде всего мультимедийный сторителлинг – это форма подачи большого объема информации в цифровой среде с использованием возможностей разных медиаплатформ, присущих им выразительных средств и жанров<sup>123</sup>. Как и в телевизионных форматах – о чем мы уже говорили выше, – в мультимедийных материалах крайне сильна гибридизация. Для описания особенностей мультимедийного сторителлинга крайне важно обратить внимание на принципиальную визуальность цифровых форматов<sup>124</sup> (при этом неизбежно обращение к природе экранной публицистики, репортажности, документальности); для понимания же его конвергентной природы важны и история в интернет-журналистике, и философия медиаконвергенции, и различные типы интерактивности, и принципы использования сторителлинга в культуре и вне сферы медиа.

### ***Раздел 1. Введение в курс репортерского мастерства***

#### **Тема 1.1. Предмет - репортерская журналистика.**

Значение репортерской журналистики в обществе. Главное в журналистике новостей – эффект самоочевидности факта. В центре внимания репортера – происшествие. Основные приоритеты в работе репортера. Понятие журналистика факта.

Репортерская работа связана с важнейшей задачей печати - оперативно освещать все наиболее значительные процессы общественной жизни, проявляющиеся в фактах и событиях. Каждый журналист должен владеть репортерскими навыками. Поэтому, чтобы успешно овладеть приемами репортерской работы, студенты должны усвоить знания по проблемам: журналистская информация и ее виды, источники информации, формы и методы познания действительности репортером, принципы и этапы познания репортерского произведения.

#### *Литература:*

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М.Григоряна 2007, Введение.
- Репортер – профессионализм и этика. Учебник /Под ред. Шостак М.И. 2001. Глава 1
- Универсальный журналист. Учебник /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999,

## **Тема 1.2. Информационные жанры.**

Жанровое разнообразие информационных сообщений. Понятия заметка, информационная корреспонденция, информационный отчет, информационное интервью, блиц-опрос, вопрос-ответ, репортаж, некролог. Структуры жанров.

### *Литература:*

- Жанры периодической печати. Учебник/Под ред. А.А. Тертычный 2000, гл. 2
- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М.Григорян. 2007 Введение.

## **Раздел 2. Основные навыки работы репортера**

### **Тема 2.1. Процесс сбора информации.**

Способы сбора информации – наблюдение, чтение и изучение документов, пресс-конференции, эксперимент, интервьюирование.

### *Литература:*

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М.Григорян. 2007, гл.Собираем информацию.
- Методика сбора информации. Учебник/Под ред. Лозовского Б.Н. Глава 3

### **Тема 2.2. Понятие новость.**

Новости – это главное в журналистике. Параметры новостей - воздействие, знаменитости и необычное. Факторами, благодаря которым события становятся достаточно интересными, чтобы быть новостями в прессе, считаются: конфликт, близость, время.

### *Литература:*

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Что такое новость?”
- Десять заповедей журналистики. Учебник/Под ред. Э.Фихтелиуса. 1996, Глава “Определение новости”

### **Тема 2.3. Составление новостей.**

Писать новости – значит описывать факты. Читатели ждут в первую очередь фактов. И первой заповедью репортера должно стать: факты важнее комментариев. Вопросы, на которые репортер обязан отвечать в каждой статье – кто, что, когда, где, почему, как.

#### *Литература:*

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Пишем новость”.
- Репортер - профессионализм и этика. Учебник/Под ред. Шостак М.И. 2001, гл.2 “Новости без прикрас”

### **2.4. Искусство использования цитат в тексте.**

Цитаты - один из важных аспектов техники письма. Цитаты не должны быть объемными. Каждая цитата должна состоять всего из одной мысли. Репортеру не надо бояться перефразировать слова источника. Главное, чтобы это было сделано корректно и не искажало сказанного. При выборе введения для статьи возможность цитатного начала необходимо рассматривать в последнюю очередь.

#### *Литература:*

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Техника письма”, раздел “Использование цитат”.
- Универсальный журналист. Учебник /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999, перевод с англ. гл.8, раздел 7.

### ***Раздел 3. Техника написания информации***

#### **Тема 3.1. Заголовок – способ привлечения читателей.**

Важнейшая функция заголовка была и есть – привлечение внимания читателя. В заголовке не все должно быть сказано, чтобы привлечь читателей. Важно, чтобы заголовки были недлинными – не больше 7–8 слов. Заголовок – это краткое выражение основной мысли материала.

#### *Литература:*

- Пособие для начинающих журналистов. Учебник/Под ред. В.Дунаевой, гл.5



- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, глава “Новости в постсоветской журналистике”
- Универсальный журналист. /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999, перевод с англ. глава10
- Репортер – профессионализм и этика. Учебник /Под ред. Шостак М.И. 2001.гл.3

### **Тема 3.2. Виды лидов.**

Начало статьи называется лид. Лид – простое, ясное высказывание, состоящее из первого предложения или первых двух предложений. Задача лида – привлечь внимание читателя, заставить его читать статью. Как правило, для этого ему сообщают, что его ждет впереди, о чем статья. Начало статьи чрезвычайно важно с точки зрения ремесла журналиста. Для новостных, информационных материалов рекомендуется так называемый прямой лид, то есть лид, непосредственно вводящий в суть события.

#### *Литература:*

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл.”Типы лидов”.
- Универсальный журналист. Учебник /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999, перевод с англ. гл 10

### **Тема 3.3. Составление самого текста.**

Традиционный способ изложения материала похож на пирамиду. Суть пирамиды в том, что самая свежая, самая важная информация расположена «вверху», затем следуют менее значительные и интересные факты. Такая структура, как правило, наиболее удобна для читателя. Он быстро схватывает главное, может прервать чтение в любом месте, не упустив ключевых пунктов.

#### *Литература:*

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл.”Компоновка статьи”, “Техника письма”.
- Репортер - профессионализм и этика. Учебник/Под ред. Шостак М.И. 2001, гл.2

### **Тема 3.4. Заключение. Использование предыстории (background) для новостей.**

Заключение – последняя возможность оставить впечатление у читателя. И она должна

быть использована. Пусть, когда он закончит чтение, у него останется главная мысль, основное впечатление, которое вы хотите оставить. Неплохо закончить статью цитатой – яркой, запоминающейся, «вкусной». Окончание новости почти так же важно, как и начало. (background – фон) – информация, которую можно использовать без уточнения источника. Условия договоренности могут быть различными. Собеседник имеет право потребовать от журналиста, чтобы его имя, должность и организация, которую он представляет, не фигурировали в публикации. Информация может также быть представлена репортером аудитории как результат, проведенного им самим расследования.

#### ***Литература:***

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Техника письма” раздел “Заключение”
- Десять заповедей журналистики. Учебник/Под ред. Э.Фихтелиуса. 1996, глава “Фон”

### ***Раздел 4. Репортаж – один из жанров новостной журналистики***

#### **Тема 4.1. Понятие репортаж.**

Репортаж – это сообщение, рассказ о событии или событиях, происшедших на глазах у журналиста. Важное отличие репортажа от новостей заключается в том, что форма написания репортажа – свободная. Репортаж – тот самый жанр, который сближает журналистику с литературой. Репортаж не только рассказывает о событии, но и показывает, как оно происходило.

#### ***Литература:***

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Репортаж”
- Репортер - профессионализм и этика. Учебник/Под ред. Шостак М.И. 2001, гл 36 раздел “Новеллистика репортажей”

#### **Тема 4.2. Рекомендации по написанию репортажа.**

Пять рекомендаций по написанию репортажей – репортер должен быть свидетелем описываемого события, хороший репортаж сообщает о чем-то, случившемся в определенный день и час, в определенном месте, лучше писать репортаж непосредственно после события, репортаж не только рассказывает, но и показывает, не злоупотребляйте обобщениями – репортаж их не любит. Репортаж по праву считается

королем журналистских жанров. Писать его сложно, но хорошо написанный репортаж остается в памяти читателей надолго.

#### *Литература:*

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Репортаж”
- Основы Репортажа, написания и редактирования материалов. Книга /Под ред Джордж А. Крымски, 2003, часть вторая “Репортаж”.

### **Тема 4.3 Политический и судебный репортажи**

Предметом политического репортажа является ход какого-либо политического мероприятия, общественно значимого события, сочетающего визуальную и устную форму выражения его содержания. К таким событиям можно отнести выборы, конференции, встречи глав государств, саммиты и другие. Автор репортажа – не обязательно действующее лицо события, но он всегда – активный наблюдатель и комментатор действия. События в репортаже не инсценируются (как иногда принято думать), а воспроизводятся во всей их полноте. Иными словами, репортаж – жанр, дающий наглядное представление о событии через непосредственное восприятие автора – очевидца или участника события. Репортажи из зала суда – одна из разновидностей этого жанра. Судебные репортажи должны быть абсолютно точными в формулировке обвинения (именно поэтому обычно указывают номер статьи уголовного или гражданского кодекса, по которой выдвинуто обвинение).

#### *Литература:*

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл. “Репортаж”
- Практический анализ политического репортажа на примере работы Андрея Колесникова
- Ким М.Н. Репортаж: технология жанра.– СПб.: Изд-во Михайлова В.А.,2005
- Тертычный А.А. Жанры периодической печати 3-е изд., испр. и доп. – СПб: Аспект-Пресс, 2006, стр. 92

## ***Раздел 5. Искусство интервью - одна из составных частей работы репортера***

### **Тема 5.1. Виды интервью**

«Интервью — беседа представителя печати с каким-нибудь общественным деятелем по злободневным вопросам, имеющим общественный интерес». Интервью — самый распространенный метод получения информации, который применяется журналистами во

всех странах мира. Основные виды интервью – информационное, оперативное, интервью-расследование, интервью-портрет,

***Литература:***

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007
- Технология интервью. Учебное пособие для вузов /Под ред. М.Лукина, Аспект Пресс, 2003. Глава 1

**Тема 5.2. Подготовка к интервью**

Это первый этап работы над интервью. Если вы хотите, чтобы интервью было успешным, вы должны знать, какую информацию хотите получить. После того как репортер договорился с источником, нужно собрать как можно больше информации о том, с кем он будет интервьюировать. Здесь ему могут помочь умение работать с документами, сделанные ранее наблюдения. Важно также изучить предмет разговора.

***Литература:***

- Технология интервью. Учебное пособие для вузов /Под ред. М.Лукина, Аспект Пресс, 2003. Глава 2
- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007

**Тема 5.3. Искусство задавать вопросы во время интервью.**

Хорошие, полные ответы зависят от удачного вопроса, плохие же, т.е. не наполненные содержанием, — от слабого и непродуманного. Прямой, т.е. ясный, прозрачный вопрос «по делу» — эффективнее непрямого, дающего собеседнику возможность уйти от ответа. Однако не прямой вопрос иногда бывает полезным для замены прямого, неловкого вопроса, если репортер не хочет поставить собеседника в неловкое положение. Прямой вопрос всегда предпочтительнее непрямого, однако бывают случаи, когда не прямой вопрос даст более эффективный результат.

***Литература:***

- Технология интервью. Учебное пособие для вузов /Под ред. М.Лукина, Аспект Пресс, 2003. Глава 3

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007
- Вторая Древнейшая, Беседы о журналистике. Учебник/Под ред Валерия Аграновского М., Изд. «ВАГРИУС», 1999, гл. “Искусство беседы”.

## ***Раздел 6. Журналистское расследование в работе репортера***

### **Тема 6.1. Понятие журналистское расследование**

Есть точка зрения, согласно которой все журналисты, в том числе и репортеры, уже в силу самой своей профессии, занимаются расследованиями. Журналистское расследование – результат работы журналиста, а не пересказ того, что сделал кто-то другой.

В результате журналистского расследования тайное становится явным. Причем речь идет о таком «тайном», которое кто-то хотел скрыть. Этим «кем-то» может быть отдельный человек, организация или правительственное учреждение. Журналистское расследование поднимает проблемы, важные для большого количества людей, возможно, для всего общества, а не только для тех, кто непосредственно вовлечен в описываемую ситуацию.

#### ***Литература:***

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл “Журналистские расследования”
- Жанры периодической печати. Учебник/Под ред. А.А. Тертычный 2000, гл. 3

### **Тема 6.2. Организация журналистского расследования.**

Журналист, занимающийся расследованием, должен действовать в рамках законности и соблюдать нормы этики – иначе он ничем не будет отличаться от тех, кого он расследует. Это означает: никакой политики и личных интересов, интересы общества и только они должны быть поводом для расследования. Никаких краденых документов. Никаких взяток за информацию. Никаких незаконных проникновений на частную территорию, за исключением тех случаев, когда журналист готов нести за это судебную ответственность.

#### ***Литература:***

- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл “Журналистские расследования”
- Жанры периодической печати. Учебник/Под ред. А.А. Тертычный 2000, гл. 3

- Журналистское расследование. История метода и современная практика Учебник/Под ред. А.Д. Константинова, Агентство журналистских расследований (АЖУР); СПб.: «Издательский Дом "Нева"»; М.: «ОЛМА-ПРЕСС» 2003, гл.2

## **Раздел 7. Этика поведения и умение репортера обращаться с источниками**

### **Тема 7.1. Этические правила поведения репортера**

Этические предостережения должны идти «изнутри», возникать и крепнуть внутри творческих коллективов; не противодействуя творческим находкам, остерегать от неловких шагов: слишком часты неудачи, несмотря на кажущийся профессионализм, «крепко сделанную» заметку или репортаж. В профессиональной журналистской среде постепенно меняется отношение к способам добычи информации, к способам претворения факта в «новость». Это отражается в создании системы «сдержек и противовесов» внутри коллективов и профессиональных корпораций в виде разнообразных Кодексов журналистской этики, призванных предупреждать нежелательные действия коллег, конкретных изданий и программ, подрывающих репутацию профессии.

#### *Литература:*

- Репортер – профессионализм и этика. Учебник /Под ред. Шостак М.И. 2001.
- Профессиональная этика журналиста Учебное пособие Лазутина Г.В М.: Аспект Пресс, 2000.
- Универсальный журналист, Учебник /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999, перевод с англ, гл.8

### **Тема 7.2. Работа репортера с источниками. Ссылки на источник.**

Для достижения хорошего результата репортерской работы, появления материала, не искажившего правду жизни и этически корректного, важно, как именно автор представил масштаб новости, на кого и как ссылался, стараясь сделать свое сообщение не только понятным аудитории, но и достоверным. Без ссылки на источник информации не обходится почти ни один репортерский материал: однако, по качеству достоверности и по своим задачам они очень разные. Хорошие, единственные в своем роде, внеплановые материалы

появляются тогда, когда репортер пристраивается к нетрадиционным источникам и темам и преодолевает сюжетную зашоренность большинства журналистов.

***Литература:***

- Репортер – профессионализм и этика. Учебник /Под ред. Шостак М.И. 2001. Раздел 1
- Универсальный журналист, Учебник /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999, перевод с англ, гл.6

**3.2.3. Краткое содержание семинарских/практических занятий/лабораторного практикума**

Практические занятия по данной дисциплине предполагают проведение следующих видов работ:

1. *Устный опрос* по теме с целью закрепить полученные теоретические знания и подготовить студентов к экзамену по данной дисциплине.
2. *Проверка домашних заданий*. Домашние задания помогают студенту лучше освоить теоретический материал и выработать навыки исследовательской деятельности.
3. *Разбор кейсов*. Студентам предлагается осмыслить реальную ситуацию (взятую из хроники СМИ).

**3.2.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Соответствующая количеству студентов аудитория, ноутбук, проектор.

**3.3. Модульная структура дисциплины с распределением весов по формам контролей**

Формы контролей	Вес формы (форм) текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля (по модулям)		Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей		Вес итоговой оценки промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточных контролей (семестровой оценке)		Весы результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля
	М1 <sup>1</sup>	М2	М1	М2	М1	М2			
<b>Вид учебной работы/контроля</b>	М1 <sup>1</sup>	М2	М1	М2	М1	М2			
Контрольная работа <i>(при наличии)</i>									
Устный опрос <i>(при наличии)</i>	0,5		0,5						
Письменные домашние задания <i>(при наличии)</i>	0,5		0,5						
Реферат <i>(при наличии)</i>									
Эссе <i>(при наличии)</i>									
Вес результирующей оценки промежуточных контролей в результирующей оценке итогового контроля									0,5
<b>Вес итогового контроля (Экзамен/зачет) в результирующей оценке итогового контроля</b>									0,5
	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$	$\sum = 1$

#### 4. Теоретический блок *(указываются материалы, необходимые для освоения учебной программы дисциплины)*

##### 4.1. Материалы по теоретической части курса

<sup>1</sup> Учебный Модуль



- Мультимедийная журналистика. Под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С. А. Шомовой. Серия «Учебники ВШЭ». Изд. дом Высшей школы экономики, 2017.
- Дмитриева О. А., Колесниченко А. В., Кульчицкая Д. Ю., Лазутина Г. В., Порецкая Т. Ю., Узунова Т. Е. Журналистика в информационном поле современной России: должное и реальное: монография - Москва: Аспект Пресс, 2018.
- Журналистика – вызовы времени : сборник научных статей кафедры журналистики и медиакоммуникаций: сборник научных трудов - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018
- Корнилов Е. А., Корнилова Е. Е. Массовые коммуникации на рубеже тысячелетий: монография - Москва: ФЛИНТА, 2017.
- Репортер – профессионализм и этика. Учебник /Под ред. Шостак М.И. 2001. Раздел 1
- Универсальный журналист, Учебник /Под ред. Д.Рэндал, СПб 1999, перевод с англ, гл.6
- Профессиональная этика журналиста Учебное пособие Лазутина Г.В М.: Аспект Пресс, 2000.
- Пособие по журналистике. Учебник/Под ред. М. Григоряна. 2007, гл “Журналистские расследования”
- Жанры периодической печати. Учебник/Под ред. А.А. Тертычный 2000, гл. 3
- Журналистское расследование. История метода и современная практика Учебник/Под ред. А.Д. Константинова, Агентство журналистских расследований (АЖУР); СПб.: «Издательский Дом "Нева"»;М.: «ОЛМА-ПРЕСС» 2003, гл.2

## **5. Фонды оценочных средств**

### **5.1. Планы практических и семинарских занятий**

#### *Практическое занятие №1.*

1. Устный опрос по теме: Ознакомление с сетевыми понятиями: локальный компьютер, локальный сервер, провайдер, удаленный сервер, корневые папки
2. Разбор домашнего задания: техинструментарий СМИ

### *Практическое занятие № 2.*

1. Устный опрос по теме: Цифровая среда журналистской деятельности
2. Разбор домашнего задания: письменное задание по теме «Цифровое поколение» и новый образ жизни. «Цифровая среда» и журналистика будущего»

### *Практическое занятие № 3.*

1. Устный опрос по теме: Интернет и освобождение авторства: как вовлечение аудитории
2. Разбор кейса: Мультимедиа и новые принципы новостей

### *Практическое занятие № 4.*

1. Устный опрос по теме: Социальные сети в работе мультимедийного журналиста
2. Разбор кейса: Правила ведения официальных страниц СМИ

#### **5.2. Планы лабораторных работ и практикумов**

Учебным планом по данному курсу проведение лабораторных работ и практикумов не предусмотрено.

#### **5.3. Материалы по практической части курса**

Практические занятия предполагают проработку теоретической базы, разбор кейсов и примеров.

#### **5.4. Вопросы и задания для самостоятельной работы студентов**

1. Медиа среда и «человек коммуникационный».
2. «Цифровое поколение» и новый образ жизни.
3. Цифровые коммуникации и их влияние на важнейшие сферы жизни.
4. Характеристики цифровой среды и новые медиа.
5. Современное медиапотребление: модификации существенных характеристик.
6. Основные тенденции медиапотребления в условиях динамически меняющейся реальности
7. Как поменялось медиапотребление в условиях коронавируса.
8. «Цифровая среда» и журналистика будущего.
9. Медиа как инструмент и среда.
10. Четыре отряда публикаторов.
11. Понятие репортаж.

### **5.5. Тематика рефератов, эссе и других форм самостоятельных работ**

1. Вирусный редактор и другие фильтры контента в Интернете.
2. Коллективное самообслуживание – функции «любительской» журналистики.
3. Качество контента в Интернете.
4. Эксклюзивные функции старых СМИ.
5. Влияние Интернета на экономику СМИ.
6. Журналистика в эпоху инноваций и мультимедийного сторителлинга.
7. Фактчекинг и верификация информации в работе современного журналиста.
8. Социальные сети в работе мультимедийного журналиста.
9. Правила ведения официальных страниц СМИ.
10. Оформление и структурирование официальных страниц СМИ в соцсетях.
11. Типы постов в соцсетях.

### **5.6. Перечень экзаменационных вопросов**

6. Медиа среда и «человек коммуникационный».
7. «Цифровое поколение» и новый образ жизни.
8. Цифровые коммуникации и их влияние на важнейшие сферы жизни.
9. Характеристики цифровой среды и новые медиа.
10. Современное медиапотребление: модификации сущностных характеристик.
11. Основные тенденции медиапотребления в условиях динамически меняющейся реальности
12. Как поменялось медиапотребление в условиях коронавируса.
13. «Цифровая среда» и журналистика будущего.
14. Медиа как инструмент и среда.
15. Освобождение авторства.
16. Четыре отряда публикаторов.
17. Понятие репортаж.
18. Рекомендации по написанию репортажа.
19. Политические и судебные репортажи
20. Искусство интервью как одна из составных частей работы репортера
21. Виды интервью
22. Подготовка к интервью
23. Этические правила поведения репортера
24. Работа с источниками. Ссылки на источник.
25. Мониторинг.
26. Пресс-релиз.
27. Интерактивные медиакоммуникации.

28. Блогинг как вид медиакommunikации.
29. Вирусный редактор и другие фильтры контента в Интернете.
30. Коллективное самообслуживание – функции «любительской» журналистики.
31. Качество контента в Интернете.
32. Эксклюзивные функции старых СМИ.
33. Влияние Интернета на экономику СМИ.
34. Журналистика в эпоху инноваций и мультимедийного сторителлинга.
35. Фактчекинг и верификация информации в работе современного журналиста.
36. Социальные сети в работе мультимедийного журналиста.
37. Правила ведения официальных страниц СМИ.
38. Оформление и структурирование официальных страниц СМИ в соцсетях.
39. Типы постов в соцсетях.

#### **5.7 Образец экзаменационных билетов**

### **ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ) УНИВЕРСИТЕТ**

Институт **Медиа, рекламы и кино**

Кафедра **Журналистики**

Дисциплина : **Журналистика в эпоху информационных технологий и мастерство репортера**

#### **Экзаменационный билет № 20**

1. Искусство интервью как одна из составных частей работы репортера
2. Социальные сети в работе мультимедийного журналиста

**Зав.кафедрой** \_\_\_\_\_

#### **6. Методический блок**

##### **6.1 Методика преподавания**

**6.1.1** Методические рекомендации для студентов по подготовке к семинарским, практическим или лабораторным занятиям, по организации самостоятельной работы студентов при изучении конкретной дисциплины.

Учебный процесс по курсу «Журналистика в эпоху информационных технологий и мастерство репортера» осуществляется в форме лекционных и практических занятий.

*На лекциях* подробно излагается теоретический материал согласно разделам и темам программы по данной дисциплине.

*Практические занятия* сориентированы на закрепление полученных теоретических знаний, выработку способности применять теоретические и практические знания в своей профессии – выработку способности критической оценки деятельности СМИ и исследовательских навыков. Вышеуказанным целям способствуют различные формы проведения практических занятий: обсуждения по темам, опрос студентов по прочитанной ими литературе, разбор и оценка домашних заданий, разыгрывание кейсов и т.д.

Устный опрос студентов проходит в формате беседы или дискуссии, позволяющих выявить степень подготовленности студента и выработать у него навыки устной речи. Письменные домашние задания развивают аналитические способности студента. Форма и содержание домашних заданий определяются преподавателем в зависимости от специфики изучаемой темы: анализ деятельности современных российских и армянских СМИ, обзор материалов прессы и т.д. Наконец, разбор кейсов на практических занятиях способствует обучению студентов работе с информацией (сбор, систематизация, анализ и представление информации) и позволяет на конкретных примерах показать взаимосвязь теории и практики.

При подготовке к практическому занятию студенту необходимо внимательно изучить основную и дополнительную теоретическую литературу по теме опроса, провести мониторинг СМИ для выполнения письменного домашнего задания или разбора кейса на уроке для полноценного владения темой.