

ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет

Директор Института права Калашян М.А.



«11» июля 2024, протокол № 1(1)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

*Вид практики: производственная практика*

*Тип практики: правоприменительная практика*

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспрудения»

Наименование образовательной программы: «Юриспруденция»

Форма обучения: очная

**Согласовано:**

Директор Института права

Ф.И.О.

к.ю.н. Калашян Марианна Ашотовна



(подпись)

Заведующий Кафедрой теории права и конституционного права

Ф.И.О.

д.ю.н., профессор Гамбарян Артур Сиреканович



(подпись)

И.о. заведующей Кафедрой уголовного права и уголовно-  
процессуального права

Ф.И.О.

к.ю.н., доцент Зограбян Наира Юрьевна

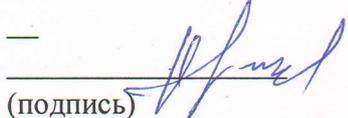


(подпись)

И.о. заведующего Кафедрой гражданского права и гражданско-  
процессуального права

Ф.И.О.

к.ю.н. Сардарян Карен Гекторович

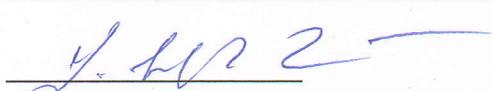


(подпись)

И.о. заведующего Кафедрой международного и европейского права

Ф.И.О.

д.ю.н., профессор Оганесян Володя Амбарцумович



(подпись)

## **1. Общие положения**

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13.08.2020г. и учебным планом.

**1.1 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность** Продолжительность и объем правоприменительной (производственной) практики студентов составляет 2 недели (3 з.е.) и проводится в профильных организациях.

### **1.2 Краткое описание**

#### **Цель проведения**

Цель проведения производственной практики заключается в утверждении, структурировании и углублении теоретических знаний, а также в получении и развитии практических навыков и умений, необходимых для работы в различных областях юриспруденции и правоприменительной сфере.

Основная задача заключается в формировании профессиональных компетенций в сферах нормотворчества, правоприменения, правоохраны, а также в консультативной и экспертной деятельности. Производственная практика направлена на формирование опыта самостоятельной профессиональной деятельности обучающихся.

#### **Задачами являются**

- приобретение навыков самостоятельного применения теоретических знаний в процессе решения практических задач;
- закрепление и углубление приобретенных теоретических знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам международно-правового, гражданско-правового, уголовно-правового и конституционно-правового профилей;
- приобретение практического опыта в области правоприменения через участие в подготовке документов для судебных заседаний, анализ судебной практики и участие в юридических исследованиях;
- овладение методами юридической экспертизы и консультирования, включая анализ юридических вопросов, подготовку заключений, консультаций и рекомендаций;
- развитие коммуникативных и организационных навыков через взаимодействие с коллегами, клиентами и другими участниками правового процесса;
- ознакомление с практическими особенностями стратегии и тактики адвокатской деятельности;
- ознакомление с практическими особенностями тактика и стратегии ведения судебных процессов и овладение необходимыми навыками;

- приобретение навыков планирования рабочего времени;
- развитие профессиональных навыков аналитической деятельности;
- развитие навыков грамотного установления фактов правонарушений, квалифицированной юридической оценки содеянного и определения мер ответственности

### 1.3 Место правоприменительной (производственной) практики в структуре ОПОП

Практика входит в Блок 2 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат), утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011. Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин 1-6 семестров (в особенности дисциплин профессионального блока вариативной части по профилю программы подготовки бакалавра).

Профессиональная практика является важнейшим компонентом учебного процесса, направленным на получение профессиональных умений и навыков, а также опыта профессиональной деятельности в областях и сферах профессиональной деятельности, установленных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Юриспруденция» (ФГОС ВО).

## 2. Требования к результатам правоприменительной (производственной) практики

### 2.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижений компетенций	Наименование индикатора достижений компетенций
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Понимает эффективность командной работы и сотрудничества, определяет свою роль в команде</li> <li>• Способен эффективно взаимодействовать с другими членами команды, обмениваться опытом и знаниями и представлять результаты</li> </ul>

			<p>работы команды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Способен формировать стратегию взаимодействия в команде</li> </ul>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценивает важность планирования перспективных целей и задач с учетом всех имеющихся ресурсов</li> <li>Способен выстраивать траекторию карьерного роста, планировать временные перспективы развития профессиональной и дальнейшей образовательной деятельности</li> <li>Демонстрирует интерес к академическому росту и развитию на основе принципа академической свободы, максимально использует все возможности для получения новых знаний и навыков</li> </ul>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	ОПК-2.1 ОПК-2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определяет отношения, к которым применяются нормы материального и процессуального права</li> <li>Умеет устанавливать</li> </ul>

	профессиональной деятельности		юридические факты
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы правовых актов, в том числе выявлять в них положения, несоответствующие действующему законодательству
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1	Знает сущность, виды и цели толкования норм права
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1	Знает принципы юридической этики
ПК-5	Способен применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-5.2	Умеет использовать нормативные правовые акты в реальной практике, применяя их для анализа ситуаций, разработки правовых позиций, подготовки документов и других задач.
ПК-13	Способен анализировать и составлять тактику и стратегию ведения конкретных дел	ПК-13.1	Проводит анализ конкретных правовых ситуаций и дел, выявляя их ключевые аспекты, слабые места, потенциальные риски и возможности для разработки эффективной стратегии.

## **2.2.Способы проведения правоприменительной (производственной) практики**

Профессиональная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует содержанию и требованиям образовательной программы, имеющих квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

### **Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

При прохождении профессиональной практики используются традиционные научные технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, социологический, статистический и др.).

Также в процессе прохождения практики используются справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», ARLIS, DATALEX, E-DRAFT, и др.

### **Учебно-методическое обеспечение практики**

Дневник практики является отчетным документом студента за весь период прохождения практики. Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь отметки о начале и окончании практики с подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации (учреждения). В дневник еженедельно записываются сведения о выполненных студентом операциях и заданиях, изученных им документах, об участии в мероприятиях организационно-технического характера. Еженедельно руководитель практики от организации проверяет дневник и знания магистранта и по окончании практики составляет характеристику об отношении к практике, соблюдении трудовой дисциплины, приобретенных знаниях и навыках.

### **Форма аттестации по итогам практики**

В дневнике практики следует отразить все вопросы, изученные во время прохождения практики, представить выполненные в соответствии с темой индивидуального задания; описание выполненной работы; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентами на практике и т.д.

После окончания практики студент бакалавриата в установленные сроки, должен сдать на соответствующую кафедру дневник практики, содержащий отчет о практике и характеристику руководителя практики.

К защите допускаются студенты, выполнившие программу практики и оформившие дневник в соответствии с требованиями. Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на соответствующей кафедре комиссией.

Студенты, не выполнившие программу практики и получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, считаются имеющими академическую

задолженность. При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке.

### **2.3. Места проведения правоприменительной (производственной) практики**

Профессиональная практика проводится в организациях, профиль деятельности которых соответствует содержанию и требованиям образовательной программы, имеющих квалифицированные кадры для осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении практики в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся Российско-Армянского университета (утверждено Постановлением Ученого совета РАУ № 658 от 27 мая 2022 года).

Профильными организациями являются такие организации как, например:

- Министерство высокотехнологической промышленности Республики Армения
- Министерство иностранных дел Армении
- Конституционный Суд РА
- Следственный комитет РА
- Административный суд РА
- Кассационный суд РА
- Служба Пробации РА
- 5-ый гарнизонный военный суд
- «Сардарян брадрс» (адвокатское бюро «Консиглери»)
- "КАЗАРЯН ЭНД ПАРТНЕРС" адвокатская контора
- "ДЖЕЙ-ПИ" адвокатская фирма
- ООО «АСК-Консалт» юридическая фирма
- ООО Лоусьют юридическая фирма
- "ЛЕГЕЛАТА" юридическая фирма
- и д.р.

Студенты бакалавриата, совмещающие обучение с профессиональной трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности при условии, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, направленности образовательной программы и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики.