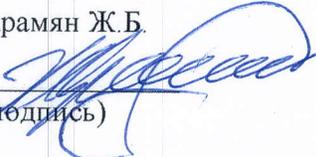


Согласовано:

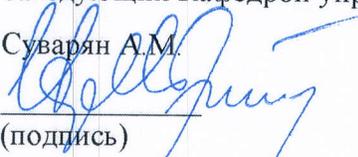
Директор Института экономики и бизнеса

Арамян Ж.Б.


(подпись)

Заведующий Кафедрой управления и бизнеса

Суварян А.М.


(подпись)

1. ПАСПОРТ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП), реализуемая Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования Российско-Армянский (Славянский) университет по направлению подготовки/специальности «38.03.02. Менеджмент».

ОПОП соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки/специальности «38.03.02. Менеджмент». (утвержден № 970 от 12 августа 2020 г.).

Образовательная программа бакалавриата осуществляется в заочной форме.

Срок получения образования по программе составляет 5 лет.

Объем программы бакалавриата составляет - 240 зачетных единиц.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. *Указывается содержание программы, подробное описание цели и задач, актуальность и уникальность ОП, потребность рынка труда в выпускниках данного направления подготовки/специальности.*

Содержание программы

Образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов в области управления организациями. Программа включает в себя следующие основные блоки:

1. Общенаучные дисциплины: экономическая теория, социология, право, математика и статистика.
2. Профессиональные дисциплины: Теория управления, Банковский менеджмент стратегический менеджмент, практический производственный менеджмент, управление человеческими ресурсами, сравнительный менеджмент, маркетинг, логистика, основы, теории организации, управление проектами.

3. Специальные курсы: корпоративная культура, менеджмент в международных организациях, инновационный менеджмент, управление интеллектуальным капиталом, управление рисками, основы предпринимательство.

4. Практическая подготовка: производственная практика, стажировки в ведущих компаниях, участие в реальных проектах и бизнес-кейсах.

Цели и задачи программы

Цель программы: Подготовка компетентных и профессиональных менеджеров, обладающих современными знаниями и навыками, способных эффективно управлять организациями в условиях динамичного рынка.

Задачи программы:

- Формирование у студентов теоретических и практических знаний в области менеджмента.
- Развитие умений анализа и оценки управленческих решений.
- Обучение методам разработки и реализации стратегий развития организаций.
- Формирование навыков управления проектами и командами.
- Подготовка специалистов к решению комплексных задач в сфере управления, маркетинга и финансов.

Актуальность и уникальность программы

Образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент актуальна в современных условиях развития экономики, где эффективное управление организациями является ключевым фактором успеха. Уникальность программы заключается в следующих аспектах:

1. Инновационные методы обучения: использование современных технологий, таких как симуляции, интерактивные кейсы.
2. Практическая направленность: тесное сотрудничество с ведущими компаниями, проведение мастер-классов и тренингов от профессионалов отрасли.

3. Международное сотрудничество: участие в программах обмена, стажировки за рубежом, обучение на английском языке.

4. Индивидуальный подход: возможность выбора специализаций и индивидуальных образовательных траекторий.

Потребность рынка труда в выпускниках

Современный рынок труда испытывает высокий спрос на квалифицированных менеджеров, способных работать в различных сферах экономики. Выпускники программы 38.03.02 Менеджмент востребованы в следующих областях:

- Производственные предприятия
- Финансовые и страховые компании
- Торговые и маркетинговые организации
- Консалтинговые фирмы
- Государственные и муниципальные органы управления

Компетенции выпускников включают в себя способность анализировать и прогнозировать экономическую ситуацию, разрабатывать и внедрять эффективные управленческие решения, что делает их незаменимыми специалистами на рынке труда.

Образовательная программа по направлению 38.03.02 Менеджмент предлагает студентам широкий спектр возможностей для профессионального роста и успешной карьеры. Высокий уровень подготовки, практическая направленность и международное сотрудничество делают данную программу уникальной и востребованной среди абитуриентов и работодателей.

2.2. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата могут осуществлять профессиональную деятельности:

01	Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
40	Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок)
.....	организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
.....	структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.3. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- Организационно-управленческий;

2.4. В рамках освоения программы бакалавриата входят учебная и производственная практики:

- Типы учебной практики: Ознакомительная.
- Типы производственной практики: научно-исследовательская работа.

2.4 В блок Государственной итоговой аттестации входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

3.1 Образовательная программа устанавливает следующие универсальные компетенции:

Код универсальной компетенции (в соответствии с ФГОС)	Наименование универсальной компетенции (в соответствии с ФГОС)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач
		УК-1.2	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности
		УК-1.3	Владеет навыками научного поиска и практической работы с

			информационными источниками; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия; имеет представление о природе конфликта и способах их регулирования Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их

		УК-3.3	<p>реализации; умеет преодолевать стрессовые состояния и управлять эмоциями; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста</p> <p>Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем; владеет технологиями ненасильственного общения</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1</p> <p>УК-4.2</p> <p>УК-4.3</p>	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением</p>

			адекватных языковых форм и средств
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 УК-6.2	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории

		УК-6.3	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворять образовательные интересы и потребности
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 УК-7.2	<p>Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни</p> <p>Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни</p>

		УК-9.3	<p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1</p> <p>УК-10.2</p> <p>УК-10.3</p>	<p>Знает принципы функционирования системы хозяйствования, основные экономические понятия, источники экономического роста, границы вмешательства государства в экономику</p> <p>Умеет анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений и критически оценивать возможности экономического развития страны и отдельных секторов её экономики</p> <p>Владеет способами поиска и использования источников информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, методикой</p>

			анализа основных положений договора с финансовыми организациями
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1	Знает перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение
		УК-11.2	Умеет ориентироваться в системе противодействия коррупции; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции и борьбы с нею
		УК-11.2	Владеет навыками применения мер по профилактике коррупции

3.2. Образовательная программа устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Код профессиональной компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование профессиональной компетенции (в соответствии рабочим с учебным планом)	Код индикатора достижения компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)	Наименование индикатора достижений компетенций (в соответствии рабочим с учебным планом)
ОПК-1.	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Знает экономическую, организационную и управленческую теорию Умеет решать профессиональные задачи на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории Владеет навыками применения экономических знаний при выполнении практических задач, обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	ОПК-2.1	Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач, современные интеллектуально-поисковые системы, программные

		ОПК-3.3	организационных и социальных последствий принятых решений Владеет методическим инструментарием разработки и реализации обоснованных организационно-управленческих решений, методами проведения оценки результатов, организационных и социальных последствий предлагаемых организационно-управленческих решений
ОПК-4.	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Знает основные методы и подходы к разработке бизнес-планов, создания и развития новых направлений деятельности и организаций Умеет выявлять и оценивать возможности развития организации с учётом имеющихся ресурсов и компетенций, разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса Владеет навыками оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-плана, создания и развития новых направлений деятельности организаций

ОПК-5.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3	Знает основные методы и модели информационно-коммуникационных технологий для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности организации Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства; проводить интеллектуальный анализ данных в рамках профессиональных задач Владеет способами решения профессиональных задач; навыками осуществления интеллектуального анализа, используя крупные массивы данных
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1	Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии); современные инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе системы

		<p>ОПК-6.2</p> <p>ОПК-6.3</p>	<p>искусственного интеллекта, используемые для решения задач профессиональной деятельности, и принципы их работы</p> <p>Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие информационные технологии</p> <p>Владеет навыками работы с данными с помощью информационных технологий; навыками применения современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий,</p>
--	--	-------------------------------	--

		ПК-2.3	управленческих решений в условиях цифровизации Применяет методы и инструменты планирования и реализации управленческих решений
ПК-3.	Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией	ПК-3.1	Решает профессиональные задачи с применением инструментальных средств оценки и интерпретации рисков для управления организацией
		ПК-3.2	Собирает, изучает и обрабатывает управленческую информацию в условиях рынка для минимизации финансовых потерь
		ПК-3.3	Разрабатывает комплекс мероприятий по минимизации рисков для выработки управленческих решений
ПК-4.	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией	ПК-4.1	Собирает, обрабатывает, анализирует и интерпретирует экономическую и управленческую информацию с применением методов финансовых вычислений

		ПК-4.2	Решает профессиональные задачи финансового типа с применением инструментальных средств обработки, анализа экономических данных и для организации прогнозных расчетов
		ПК-4.3	Оценивает результаты финансово-хозяйственной деятельности и разрабатывает тактические решения для управления организацией
ПК-5.	Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации	ПК-5.1	Оценивает организационные процессы, разрабатывает мероприятия по их совершенствованию с целью минимизации рисков
		ПК-5.2	Осуществляет мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений
		ПК-5.3	Проектирует, анализирует организационную структуру предприятия и разрабатывает предложения по реализации управленческих решений

ПК-6.	Способен организовывать взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками с точки зрения критериев качества, определяемыми выбранными подходами	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Применяет основные методы и инструменты системы менеджмента качества на предприятии при подготовке, принятии и выполнении организационно-управленческих решений Оценивает предпринимательскую деятельность и выявляет критерии качества в развитии предприятия Выявляет взаимосвязи проектов с точки зрения выработки управленческих решений в современных условиях рынка
ПК-7.	Способен осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	ПК-7.1 ПК-7.1 ПК-7.3	Использует навыки документирования результатов в рамках отдельных бизнес-процессов Применяет навыки управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов для развития структурных подразделений организации Определяет и сравнивает параметры экономических и управленческих процессов, протекающих в структурных подразделениях

ПК-8.	Способен эффективно реализовывать современные технологии профессионального развития персонала	ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3	<p>Применяет навыки формирования команды и повышения ее сплоченности при осуществлении организационной деятельности</p> <p>Применяет современные технологии профессионального развития персонала для эффективного взаимодействия с руководством для решения поставленных задач</p> <p>Разрабатывает модели улаживания конфликтных ситуаций для профессионального развития персонала в организационных структурах</p>
ПК-9.	Способен организовать управление различными видами деятельности предприятия (организации), включая организацию внедрения технологических и продуктовых инноваций или программу организационных изменений	ПК-9.1 ПК-9.2	<p>Участствует в управлении инновационными проектами с применением современных инструментов инновационного менеджмента</p> <p>Разрабатывает методы внедрения технологических и</p>

		ПК-9.3	продуктовых инноваций в управлении организацией Выявляет организационные изменения в различных видах деятельности предприятия для реализации инновационных проектов
ПК-10.	Способен организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии(организации)	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Использует навыки поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении организационно-управленческих задач Оценивает эффективность профессиональных систем для обеспечения, поиска и привлечения, подбора и отбора квалифицированного персонала Применяет эффективные технологии и методики организации труда персонала
ПК-11.	"Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов"	ПК-11.1 ПК-11.2	Умеет грамотно написать автобиографию Умеет корректно оформить резюме, используя необходимые реквизиты

		ПК-11.3	Умеет правильно написать заявление и объяснительную записку
ПК-12.	"Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, реферирование, аннотирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов"	ПК-12.1	"Умеет реферировать научную литературу в рамках своей профессиональной деятельности"
		ПК-12.2	Умеет написать аннотацию к научной статье
		ПК-12.3	Умеет составить терминологический словарь по своей специальности