

УТВЕРЖДЕНО
РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ



№ 18, от « 28 » 07 2017 г.

РЕКТОР
А.Р. Дарбинян

**ГОУ ВПО Российско-Армянский
(Славянский) Университет (РАУ)**

**Положение
о кредитно-рейтинговой системе
организации учебного процесса в РАУ
(в новой редакции)**

Содержание

ЧАСТЬ I.

Общие положения

1. Введение
2. Основные сокращения и понятия, используемые в положении
3. Цели, задачи и функции кредитно-рейтинговой системы организации учебного процесса

ЧАСТЬ II.

Кредитная система организации учебного процесса

4. Система академических кредитов
5. Трудоемкость учебного процесса
 - 5.1. Трудоемкость отдельных составляющих учебного процесса
 - 5.2. Общая трудоемкость образовательной программы
6. Модульная система организации учебного процесса
 - 6.1. Цели модульной системы организации учебного процесса
 - 6.2. Применение модульной системы в организации учебного процесса
7. Планирование и организация учебного процесса
 - 7.1. Основные цели и порядок планирования учебного процесса
 - 7.2. График учебного процесса - ГУП
 - 7.3. Базовый учебный план – БУП
 - 7.4. Рабочий учебный план – РУП
 - 7.5. Индивидуальный учебный план – ИУП
 - 7.6. Графики и расписания занятий
 - 7.7. Единая внутриуниверситетская система классификации преподаваемых дисциплин
8. Организация аудиторной и самостоятельной работы студентов (АРС и СРС)
 - 8.1. Формы аудиторной и самостоятельной работы студентов
 - 8.2. Планирование аудиторной и самостоятельной работы студентов
9. Разработка и утверждение учебных программ
 - 9.1. Общий порядок составления учебных программ
 - 9.2. Единый внутриуниверситетский стандарт составления учебных программ
 - 9.3. Процедура составления и утверждения учебных программ

Часть III.

Непрерывная рейтинговая система контроля и оценки академической успеваемости студентов

10. Система непрерывного контроля и оценки качества академической успеваемости студентов
 - 10.1. Шкала, компоненты и критерии оценки академической успеваемости студентов
 - 10.2. Формы контроля качества знаний студентов
 - 10.3. Методика и порядок определения и учета оценок академической успеваемости студентов
11. Система расчета академических рейтингов и среднекачественной академической успеваемости студентов
 - 11.1. Общие положения
 - 11.2. Сумма рейтинговых баллов
 - 11.3. Официальные академические рейтинги студентов
 - 11.4. Стобалльная среднекачественная оценка академической успеваемости студентов
 - 11.5. Официальная среднекачественная оценка академической успеваемости студентов (GPA)
12. Академическая успеваемость, испытательный период и отчисление студентов из РАУ
13. Поощрение студентов
14. Академическая справка студента
15. Перевод академических кредитов и оценок из одного вуза в другой

Часть IV.

Сопровождение учебного процесса при кредитно-рейтинговой системе организации учебного процесса

16. Регистрация студентов на учебные дисциплины
17. Электронная система регистрации на учебные дисциплины (CRS)
18. Система электронного сопровождения (СЭС) учебного процесса
19. Функциональные обязанности структурных подразделений РАУ в организации и сопровождении учебного процесса при кредитно-рейтинговой системе
20. Переходные положения

ЧАСТЬ I.

Общие положения

1. Введение

1.1. Настоящее положение регламентирует цели, задачи, функции и порядок планирования и организации учебного процесса с использованием системы академических кредитов и непрерывной рейтинговой системы контроля и оценки академической успеваемости студентов в Российско-Армянском (Славянском) государственном университете (РАУ).

1.1.1. Положение разработано на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Закона о высшем и послевузовском профессиональном образовании Республики Армения от 14.12.2004г. № ՀՕ-62-Ն, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования Российской Федерации, а также Уставом ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет.

2. Основные сокращения и понятия, используемые в положении

2.1. Основные сокращения

- 2.1.1. **РОП** – российское образовательное пространство;
- 2.1.2. **ОПВПО** – общеевропейское пространство высшего профессионального образования;
- 2.1.3. **РАУ** – Российско-Армянский (Славянский) государственный университет;
- 2.1.4. **КРСОУП** – Кредитно-рейтинговая система организации учебного процесса;
- 2.1.5. **ГРА (Grade Point Average)** – Официальная среднекачественная оценка академической успеваемости;
- 2.1.6. **ФГОС ВО** – Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования;
- 2.1.7. **ОКСО** – Общероссийский классификатор специальностей по образованию;
- 2.1.8. **ГУП** – График учебного процесса;
- 2.1.9. **БУП** – Базовый учебный план;

- 2.1.10. **РУП** – Рабочий учебный план;
- 2.1.11. **ИУП** – Индивидуальный учебный план;
- 2.1.12. **ППС** – Профессорско-преподавательский состав;
- 2.1.13. **АУП** – Административно-управленческий персонал;
- 2.1.14. **ИТ** – Информационные технологии;
- 2.1.15. **ДИТ** – Департамент информационных технологий;

2.2. Основные понятия

- 2.2.1. **Система академических кредитов** – Систематизированный комплекс средств планирования и организации учебного процесса путем определения и присвоения в установленном порядке трудоемкости отдельным составляющим учебного процесса в виде академических кредитов.
- 2.2.2. **Академический кредит [а.к.]** – Условная единица определения трудоемкости учебной нагрузки, основанная на расчете временного интервала, необходимого для освоения образовательных программ, учебных дисциплин и их отдельных составляющих.
- 2.2.3. **Академический час [а.ч.]** – Единица измерения трудоемкости учебной нагрузки студента и составляющих образовательных программ продолжительностью в 45 минут.
- 2.2.4. **Трудоемкость отдельных составляющих образовательной программы** (учебной дисциплины, экзамена, практики, подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации, факультатива, учебного семестра, академического года, модуля и т.д.) – Длительность отдельных составляющих образовательной программы, отраженная в академических кредитах или в академических часах.
- 2.2.5. **Модуль учебного процесса** – Структурный элемент учебного процесса с установленной длительностью, в течение которого полностью или частично завершается обучение определенного количества модулей учебных дисциплин, установленных по учебному плану данной образовательной программы.
- 2.2.6. **Модуль учебной дисциплины** – Структурная составляющая часть конкретной учебной дисциплины, вариативная по содержанию, в которой установлены трудоемкость, методы обучения, самостоятельная работа и учебно-познавательная деятельность студента.
- 2.2.7. **Текущий контроль** – Форма контроля качества знаний студента, проводимая в течение модуля учебного процесса в соответствии с формами и

установленными удельными весами в результирующей оценке текущего контроля.

- 2.2.8. **Оценка текущего контроля (O_i)** – Выставляемая преподавателем оценка по стобальной шкале (0-100) при проведении текущего контроля с установленным весом в результирующей оценке текущего контроля.
- 2.2.9. **Результирующая оценка текущих контролей (O_{Ртек})** – Взвешенная расчетная сумма оценок всех текущих контролей в рамках одного модуля учебного процесса с установленным удельным весом в итоговой оценке промежуточного контроля.
- 2.2.10. **Промежуточный контроль** – Форма контроля качества знаний студента с установленным весом в итоговой оценке промежуточного контроля, проводимая по окончании соответствующего модуля учебного процесса.
- 2.2.11. **Оценка промежуточного контроля (O_{пром})** - Выставляемая преподавателем при проведении промежуточного контроля оценка по стобальной шкале с установленным удельным весом в итоговой оценке промежуточного контроля.
- 2.2.12. **Итоговая оценка промежуточного контроля (O_{Ипром})** – Взвешенная расчетная сумма результирующей оценки текущих контролей и оценки промежуточного контроля с установленным удельным весом в результирующей оценке промежуточных контролей.
- 2.2.13. **Результирующая оценка промежуточных контролей (O_{Рпром})** – Взвешенная расчетная сумма всех итоговых оценок промежуточных контролей с установленным удельным весом в результирующей оценке итогового контроля.
- 2.2.14. **Итоговый контроль** – Форма контроля качества знаний студента с установленным удельным весом в результирующей оценке итогового контроля, проводимого по завершению учебного семестра.
- 2.2.15. **Оценка итогового контроля (O_{ит})** – Выставляемая преподавателем оценка при проведении итогового контроля по стобальной шкале с установленным удельным весом в результирующей оценке итогового контроля.
- 2.2.16. **Результирующая оценка итогового контроля (O_{Рит})** – Взвешенная расчетная сумма результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля.
- 2.2.17. **Окончательная результирующая оценка итогового контроля (O_{к.ОРит})** – Взвешенная расчетная сумма результирующей оценки промежуточных

контролей и оценки итогового контроля, полученной студентом в период ликвидационной сессии.

- 2.2.18. **Веса форм текущих контролей в результирующей оценке текущего контроля (Кі)** – Коэффициенты значения оценок текущих контролей при расчете результирующей оценки текущих контролей.
- 2.2.19. **Вес результирующей оценки текущего контроля в итоговой оценке промежуточного контроля (Кор.т)** – Коэффициент значения результирующей оценки текущего контроля при расчете итоговой оценки промежуточного контроля.
- 2.2.20. **Вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля (Ко.п)** – Коэффициент учета оценки промежуточного контроля при расчете итоговой оценки промежуточного контроля.
- 2.2.21. **Веса итоговых оценок промежуточных контролей в результирующей оценке промежуточных контролей (Кпј)** - Коэффициенты учета итоговых оценок промежуточных контролей при расчете результирующей оценки промежуточных контролей.
- 2.2.22. **Вес результирующей оценки промежуточного контроля в результирующей оценке итогового контроля (Кпром)** – Коэффициент учета результирующей оценки промежуточных контролей при расчете результирующей оценки итогового контроля.
- 2.2.23. **Вес оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля (Кит)** – Коэффициент учета оценки итогового контроля при расчете результирующей оценки итогового контроля.
- 2.2.24. **Корректирующий коэффициент (Кл)** – Коэффициент, которым корректируется оценка итогового контроля, полученная в период ликвидационной сессии.
- 2.2.25. **Государственная итоговая аттестация выпускника** – Форма контроля качества знаний студента, проводимая по окончании образовательной программы в форме комплексного квалификационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.
- 2.2.26. **Проходная оценка** – Минимальное количество баллов результирующих оценок итоговых контролей по стобалльной шкале, устанавливаемое по решению Ректора РАУ и необходимое для присвоения студентам академических кредитов по отдельным дисциплинам по результатам результирующих оценок итоговых контролей.

- 2.2.27. **Курсовая работа** – Самостоятельное исследование студентом избранной темы по одной из учебных дисциплин и/или по тематике, утвержденной выпускающей кафедрой, призванное для углубления знаний студента в области соответствующих проблем и расширения навыков самостоятельной научной работы.
- 2.2.28. **Экзамен** – Форма итогового контроля качества освоения студентом содержания учебной дисциплины или ее соответствующей части - модуля (если дисциплина продолжается после данного семестра).
- 2.2.29. **Программные кредиты** – Трудоемкость всех дисциплин образовательной программы в академических кредитах, качество освоения которых оценивается по стобальной шкале оценок, завершающихся итоговыми контролями в форме “зачета” и/или “экзамена”.
- 2.2.30. **Квалификационные кредиты** – Трудоемкость всех дисциплин образовательной программы в академических кредитах, качество освоения которых оценивается по стобальной шкале и итоговый контроль которых проводится в форме “экзамена”.
- 2.2.31. **Рейтинговые баллы** – Показатель академической успеваемости студента по квалификационным дисциплинам, рассчитываемый умножением результирующих оценок итоговых контролей по стобальной шкале и трудоемкостей (квалификационных кредитов) соответствующих учебных дисциплин, итоговый контроль которых проводится в форме “экзамена”.
- 2.2.32. **Сумма рейтинговых баллов** – Обобщенный показатель академической успеваемости студента за данный семестр, рассчитываемый на основе суммы рейтинговых баллов квалификационных учебных дисциплин, рассчитанных путем умножения результирующих оценок итоговых контролей по стобальной шкале и трудоемкостей соответствующих квалификационных дисциплин.
- 2.2.33. **Официальный академический рейтинг студента** – Обобщенный показатель академической успеваемости студента за данный семестр, рассчитываемый на основе результирующих оценок итоговых контролей и квалификационных кредитов по тем дисциплинам, итоговый контроль которых проводится в форме “экзамена”.
- 2.2.34. **Кумулятивная (накопительная) сумма рейтинговых баллов** – Обобщенный кумулятивный показатель академической успеваемости студента за весь период обучения.

- 2.2.35. **Кумулятивный (накопительный) официальный академический рейтинг** – Сумма официальных академических рейтингов за весь период обучения.
- 2.2.36. **Официальная среднекачественная оценка академической успеваемости (GPA)** –Результирующий и взвешенный показатель общей среднекачественной академической успеваемости студента в данном семестре по четырехбалльной шкале.
- 2.2.37. **Кумулятивная (накопительная) официальная среднекачественная оценка академической успеваемости (GPA)** – результирующий и взвешенный показатель общей среднекачественной академической успеваемости студента за весь период обучения по четырехбалльной шкале.
- 2.2.38. **Стобалльная среднекачественная оценка академической успеваемости** – результирующая и взвешенная среднекачественная оценка академической успеваемости студента по стобалльной шкале.
- 2.2.39. **Кумулятивная (накопительная) стобалльная среднекачественная оценка академической успеваемости** – результирующий и взвешенный показатель общей среднекачественной академической успеваемости студента за весь период обучения по стобалльной шкале.
- 2.2.40. **Базовый учебный план по специальности** – Документ, разрабатываемый выпускающей кафедрой соответствующей специальности, содержащий полный перечень обязательных и выбираемых (элективных) учебных дисциплин образовательной программы с распределением по определенным блокам в соответствии с ФГОС ВО РФ по соответствующей специальности с отражением их трудоемкости, форм контроля и примерного графика прохождения на весь период обучения.
- 2.2.41. **Рабочий учебный план по специальности** – документ, разрабатываемый выпускающей кафедрой на основе базового учебного плана с дополнениями и уточнениями к базовому учебному плану с примерным распределением учебных дисциплин по модулям учебного процесса соответствующих периодов обучения данной специальности.
- 2.2.42. **Индивидуальный учебный план студента** – Документ, отражающий образовательную траекторию конкретного студента на определенный период обучения (семестр, год, весь период обучения), предварительно составляемый им в начале данного периода обучения на основании базового и рабочего учебных планов по специальности.

3. Цели, задачи и функции кредитно-рейтинговой системы организации учебного процесса

3.1. Основными целями внедрения КРСОУП в РАУ являются:

- 3.1.1. ускорение процесса интеграции РАУ в РОП и ОПВПО;
- 3.1.2. повышение качества учебного процесса и знаний студентов РАУ;
- 3.1.3. создание благоприятных условий для признания накопленных студентами РАУ академических кредитов в РОП и ОПВПО;
- 3.1.4. повышение конкурентоспособности РАУ на российском и общеевропейском рынках образовательных услуг.

3.2. Основными задачами внедрения КРСОУП в РАУ являются:

- 3.2.1. внедрение гибкой системы организации учебного процесса и непрерывной рейтинговой системы контроля и оценки академической успеваемости студентов с учетом специфики учебной программы;
- 3.2.2. обеспечение благоприятных условий для студенческой мобильности между вузами как внутри РА, так и с зарубежными вузами;
- 3.2.3. внедрение стобалльной шкалы объективной абсолютной и критериальной оценки знаний студентов в качестве основного инструмента оценки качества знаний студентов;
- 3.2.4. внедрение агрегированной оценки трудоемкости учебных программ и их отдельных составляющих в виде академических кредитов;
- 3.2.5. внедрение системы рейтингов и показателя GPA как универсальных усредненных обобщенных показателей академической успеваемости студентов;
- 3.2.6. внедрение системы непрерывного контроля качества знаний студентов с присвоением студентам установленных соответствующих академических кредитов по соответствующим учебным дисциплинам на основе результирующих оценок итоговых контролей;
- 3.2.7. формирование гибких индивидуальных учебных планов обучения студентов с учетом учебных дисциплин по выбору и факультативов в рамках установленных стандартов и требований, в том числе ФГОС ВО РФ;
- 3.2.8. развитие межвузовских связей, углубление сотрудничества и др.

3.3. Основными функциями КРСОУП в РАУ являются:

- 3.3.1. стимулирование творческой работы студентов, активизация их самостоятельной и исследовательской деятельности, выходящей за рамки обязательных минимальных требований образовательной программы;

- 3.3.2. активизация систематической самостоятельной работы студентов, повышение эффективности их самостоятельной работы, в том числе внеаудиторных контактов преподавателя и студентов посредством применения системы интенсивного и непрерывного контроля качества знаний студентов;
- 3.3.3. повышение ответственности студентов, преподавателей и всех служб РАУ в обеспечении высокого качества образовательного процесса;
- 3.3.4. повышение и обеспечение высокого качества знаний студентов РАУ, адекватного международным образовательным критериям и современным потребностям;
- 3.3.5. обеспечение сопоставимости, равноценности, следовательно и взаимопризнания обобщенных и усредненных показателей качества знаний (оценки, рейтинги, GPA) студентов РАУ на международном уровне и, в частности, на ОПВПО;
- 3.3.6. стимулирование ППС РАУ для разработки и/или пересмотра уже разработанных учебных программ по модульному принципу, ведение учебного процесса по КРСОУП, а также осуществление непрерывного контроля и обеспечение высокого качества знаний студентов.

Часть II.

Кредитная система организации учебного процесса

4. Система академических кредитов

- 4.1. В РАУ при КРСОУП учебная нагрузка студента, необходимая для обеспечения выпускных квалификационных требований и получения соответствующей квалификации по данной образовательной программе, определяется академическими кредитами (а.к.) РАУ.
- 4.2. Один академический кредит РАУ принимается равным 36 академическим часам (или 27 астрономическим часам) общей трудоёмкости.
- 4.3. Максимальный недельный объём учебной нагрузки студента в РАУ, 40 астрономических часов или 54 академических часа по 45 астрономических минут, что составляет 1,5 академических кредита РАУ.
- 4.4. При организации учебного процесса с применением системы академических кредитов применяются два вида академических кредитов для расчета трудоёмкости образовательных программ: программные и квалификационные академические кредиты для оценки трудоёмкостей соответственно всех программных и/или квалификационных дисциплин.
- 4.5. Академические кредиты в установленном порядке начисляются за следующие виды работ студентов, которые предусмотрены в базовом и рабочем учебных планах по специальностям, а также в утвержденном индивидуальном учебном плане студента:
 - 4.5.1. аудиторная работа (лекции, практические, лабораторные, семинарские занятия, сдача экзаменов, итоговая государственная аттестация и др.);
 - 4.5.2. самостоятельная работа студентов (контактная и бесконтактная, подготовка к экзаменам, к государственной итоговой аттестации и др.);
 - 4.5.3. все виды практик;
 - 4.5.4. факультативы.

5. Трудоёмкость учебного процесса

5.1. Трудоёмкость отдельных составляющих учебного процесса

5.1.1. Трудоёмкость учебной дисциплины

- 5.1.1.1. Трудоёмкость учебной дисциплины рассчитывается в академических часах и академических кредитах и указывается в учебных планах по специальностям.

5.1.1.2. Трудоемкость учебной дисциплины и его составных частей в академических часах определяется согласно ФГОС ВО РФ соответствующего направления подготовки.

5.1.1.3. Трудоемкость учебной дисциплины и его составных частей в академических кредитах рассчитывается путем деления трудоёмкости дисциплины в целом и его соответствующих составных частей в академических часах (включая аудиторную и самостоятельную работу) на 36 в соответствии с пунктом 4.2 данного Положения:

$$\text{Тдис [а.к.]} = \text{А[а.ч.]} / 36[\text{а.ч.}], \text{ где:}$$

- **Тдис** – общая трудоемкость дисциплины в академических кредитах,
- **А** – общая трудоемкость дисциплины в академических часах.

5.1.2. Трудоемкость факультативов

5.1.2.1. Трудоемкость факультативов в академических кредитах рассчитывается в соответствии с общим правилом 1 [а.к.] = 36 [а.ч.] и добавляется к нормативному объему кредитов образовательной программы.

5.1.3. Трудоемкость практик

5.1.3.1. Трудоемкость всех видов практик рассчитывается с учетом количества недель, отведенных на них и умножением на 1,5 академических кредита.

5.1.3.2. Трудоемкость практик включается в общую трудоемкость соответствующего семестра обучения.

5.1.4. Трудоёмкость подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации

5.1.4.1. Трудоемкость подготовки и сдачи государственной итоговой аттестации рассчитывается умножением количества отведённых на неё недель на 1,5 академических кредита и входит в общую трудоемкость образовательной программы и конкретного семестра,. На котором предусмотрена подготовка и сдача ГИА.

5.1.5. Трудоемкость учебного семестра

5.1.5.1. Трудоемкость одного учебного семестра в РАУ составляет 30 академических кредитов с учетом трудоемкости экзаменационной сессии при применении отделенных экзаменационных сессий в учебном процессе. При планировании учебного процесса трудоемкость одного учебного семестра может быть больше или

меньше установленной величины не более чем на 5 кредитов при условии, что годовая трудоемкость составит ровно 60 академических кредитов.

5.1.6. Трудоемкость учебного года

5.1.6.1. Трудоемкость одного учебного года в РАУ составляет 60 академических кредитов, с разделением на два семестра с трудоемкостью по 30 академических кредитов.

5.1.7. Общая трудоемкость образовательной программы

5.1.7.1. Общая трудоемкость образовательной программы (бакалавриат, программа дипломированного специалиста, магистратура) в академических часах, необходимая для выдачи диплома РАУ соответствующей квалификации в соответствии с установленными требованиями по ФГОС ВО РФ, определяется следующим образом:

$T_{об} [а.к.] = (T_{норм} - T_{кан})[а.ч.] \times 54[а.ч.]$, где:

- **T_{об}** – общая трудоемкость образовательной программы в неделях;
- **T_{норм}** – нормативная длительность образовательной программы в неделях.

5.1.7.2. Общая трудоемкость образовательной программы в академических часах должна составлять:

5.1.7.2.1. четырехлетняя программа бакалавра: всего 208 нормативных недель, из которых общая трудоемкость учебных недель составляет примерно $160 = 208 - 4 \times 12$, т.е. трудоемкость общей учебной нагрузки равна примерно $2160 \times 4 = 8640$ академических часов;

5.1.7.2.2. пятилетняя программа дипломированного специалиста: всего нормативных 260 недель, из которых общая трудоемкость учебных недель составляет примерно $200 = 260 - 5 \times 12$, т.е. трудоемкость общей учебной нагрузки равна примерно $2160 \times 5 = 10800$ академических часов;

5.1.7.2.3. двухлетняя программа магистра: всего 104 нормативных недель, из которых общая трудоемкость учебных недель составляет примерно 80 учебных недель $= 104 - 2 \times 12$, т.е. трудоемкость общей учебной нагрузки равна примерно $2160 \times 2 = 4320$ академических часов.

5.1.7.3. Общая трудоемкость образовательной программы в академических кредитах РАУ составляет:

5.1.7.3.1. Четырехлетняя программа бакалавра:

$$240 \text{ [а.к.]} = (208 - 48(\text{Ткан.бак})) \times 54/36;$$

5.1.7.3.2. Пятилетняя программа дипломированного специалиста:

$$300 \text{ [а.к.]} = 260 - 60(\text{Ткан.сп}) \times 54/36;$$

5.1.7.3.3. Двухлетняя программа магистра:

$$120 \text{ [а.к.]} = 104 - 24(\text{Ткан.маг}) \times 54/36.$$

6. Модульная система организации учебного процесса

6.1. Целями модульной системы организации учебного процесса являются:

- 6.1.1. увеличение доли и роли самостоятельной работы и ответственности студентов в учебном процессе, трудоемкость, формы и методы проведения которого устанавливается учебным планом по данной специальности и учебными программами соответствующих дисциплин и своевременно доводятся до сведения студентов в установленном порядке;
- 6.1.2. осуществление регулярного контроля и оценки знаний студентов, формы, методы, критерии, сроки и периодичность которых устанавливаются учебным планом и учебными программами соответствующих учебных дисциплин и своевременно доводятся до сведения студентов в установленном порядке.
- 6.1.3. ограничение количества одновременно изучаемых учебных дисциплин по данной специальности, а также увеличение количества учебных дисциплин, одновременно изучаемых на смежных специальностях.

6.2. Применение модульной системы в организации учебного процесса

- 6.2.1. Каждая учебная дисциплина, разделяется на определенное количество модулей учебных дисциплин, определяемое содержанием и спецификой данной дисциплины.
- 6.2.2. Содержание каждого модуля учебной дисциплины должно быть отражено в учебной программе и структурирована по целям, задачам, методам и формам обучения, а также методам, формам и критериям контроля и оценки.
- 6.2.3. Учебные дисциплины или модули отдельных учебных дисциплин могут иметь или не иметь предварительные условия для выбора и прохождения студентами.
- 6.2.4. В перечне учебных дисциплин/модулей обязательно указывается информация о том, предварительное прохождение каких конкретных модулей является

обязательным условием для разрешения прохождения данного модуля/учебной дисциплины.

6.2.5. Длительность одного модуля учебного процесса в РАУ составляет

6.2.5.1. 6 недель для дисциплин, которые имеют 3 промежуточных контроля;

6.2.5.2. 9 недель, для дисциплин, имеющих 2 промежуточных контроля.

6.2.6. Сроки проведения промежуточного контроля в конце соответствующего модуля учебного процесса могут варьироваться в следующих промежутках времени и должны быть прописаны в учебной программе данной дисциплины:

Таблица 1. График проведения промежуточных контролей (при проведении 3 промежуточных контролях)

Проведение промежуточного контроля	Допустимые периоды проведения контроля	Желательные периоды проведения контроля
Промежуточный контроль в конце первого модуля учебного процесса	5-7 неделя семестра	6-ая неделя семестра
Промежуточный контроль в конце второго модуля учебного процесса	11-13 неделя семестра	12-ая неделя семестра
Промежуточный контроль в конце третьего модуля учебного процесса	17-18 неделя семестра	17-ая неделя семестра

Таблица 2. График проведения промежуточных контролей (при проведении 2 промежуточных контролях)

Проведение промежуточного контроля	Допустимые периоды проведения контроля	Желательные периоды проведения контроля
Промежуточный контроль в конце первого модуля учебного процесса	9-10 неделя семестра	9-ая неделя семестра
Промежуточный контроль в конце второго модуля учебного процесса	17-18 неделя семестра	17-ая неделя семестра

6.2.7. Желательно, чтобы завершение модуля учебной дисциплины совпадало с завершением модуля учебного процесса. В противном случае, на промежуточном контроле студент сдает тот объем содержания данного модуля дисциплины, который был пройден в течение данного модуля учебного процесса.

7. Планирование и организация учебного процесса при КРСОУП

7.1. **Основные цели и порядок планирования учебного процесса**

7.1.1. Основными целями планирования учебного процесса при КРСОУП являются:

- 7.1.1.1. обеспечение соответствия уже действующих и вновь разрабатываемых в РАУ учебных планов по специальностям критериям Болонского процесса, ФГОС ВО РФ;
 - 7.1.1.2. стандартизация и унификация процедуры разработки учебных планов по специальностям РАУ при КРСОУП;
 - 7.1.1.3. повышение гибкости образовательных программ и обеспечение возможности для студентов планировать траектории собственного обучения в рамках предоставляемой свободы выбора согласно ФГОС ВО РФ;
 - 7.1.1.4. обеспечение последовательности изучения дисциплин, основанной на их содержательной взаимозависимости и взаимодополнении;
 - 7.1.1.5. обеспечение рационального распределения дисциплин по семестрам и модулям учебного процесса с точки зрения равномерной загруженности студента.
- 7.1.2. Для планирования учебного процесса при КРСОУП для каждого направления подготовки (специальности) разрабатываются календарные графики учебного процесса, а также нижеприведенные формы учебного плана:
- 7.1.2.1. БУП - базовый учебный план;
 - 7.1.2.2. РУП - рабочий учебный план);
 - 7.1.2.3. ИУП - индивидуальный учебный план студента.

7.2. График учебного процесса - ГУП

- 7.2.1. ГУП служит для распределения всего календарного периода обучения на отдельные составляющие образовательной программы с указанием их трудоемкостей и взаимосвязи.
- 7.2.2. ГУП содержит информацию о названии, квалификации и сроке обучения данной специальности, заполненную в соответствующих стандартизированных полях.
- 7.2.3. В ГУП соответствующими условными обозначениями представляются трудоемкости в неделях ниже перечисленных составляющих образовательного процесса:
- 7.2.3.1. теоретическое обучение;
 - 7.2.3.2. экзаменационные сессии;
 - 7.2.3.3. учебная практика;
 - 7.2.3.4. преддипломная практика;
 - 7.2.3.5. подготовка к выпускной квалификационной работе и итоговой государственной аттестации;

7.2.3.6. каникулы.

7.2.4. ГУП является обязательной составляющей частью учебного плана в целом и представляется как с БУП, так и с РУП.

7.3. Базовый учебный план - БУП

7.3.1. БУП служит для планирования учебного процесса по содержательным блокам ФГОС ВО РФ на весь период обучения;

7.3.2. БУП состоит из заголовка, таблицы с учебным планом и инструкцией по составлению, разрабатывается выпускающей/совыпускающими кафедрой/кафедрами данной специальности, согласуется в УС Института и утверждается ректором РАУ.

7.3.3. Утвержденные копии БУП хранятся в Департаменте образовательной политики и контроля качества образования, деканате соответствующего института и на выпускающей кафедре.

7.3.4. В заголовке БУП должны быть указаны название РАУ, тип учебного плана (базовый), наименование специализации, квалификация выпускника данной программы и срок обучения.

7.3.5. Обозначения и характеристики всех колонок БУП представлены в инструкции по составлению, где номера пунктов соответствуют номерам колонок формы БУП.

7.3.6. Распределение учебных дисциплин в БУП осуществляется по соответствующим циклам (блокам) в соответствии с ФГОС ВО по конкретным направлениям:

7.3.6.1. блок дисциплин (модулей);

7.3.6.2. блок практики;

7.3.6.3. блок фосударственной итоговой аттестации;

7.3.7. В рамках блока «Дисциплины» предусматриваются как базовые дисциплины, так и дисциплины по выбору.

7.3.8. Общая трудоемкость по каждому блоку устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

7.3.9. БУП состоит из следующих колонок:

7.3.9.1. **Код по ФГОС ВО** – код дисциплины в соответствии с ФГОС ВО РФ по данной специальности;

7.3.9.2. **Названия дисциплин/модулей** учебной дисциплины/учебного компонента - названия дисциплин/модулей учебной дисциплины/учебного компонента (далее дисциплины) в соответствии с ФГОС ВО РФ по данной специальности;

- 7.3.9.3. **Всего трудоемкость дисциплин в академических кредитах** – всего трудоемкость всех дисциплин (включая трудоемкость аудиторной и самостоятельной работы) в академических кредитах;
 - 7.3.9.4. **Всего трудоемкость в академических кредитах** – всего трудоемкость в академических кредитах только тех дисциплин, по которым, в соответствии с КРСОУП в РАУ, начисляются академические кредиты;
 - 7.3.9.5. **Всего трудоемкость в академических часах** - всего трудоемкость всех дисциплин (включая трудоемкость аудиторной и самостоятельной работы) в академических часах
 - 7.3.9.6. **Всего трудоемкость аудиторных занятий в академических часах**, в том числе:
 - 7.3.9.6.1. **трудоемкость лекционных занятий;**
 - 7.3.9.6.2. **трудоемкость семинарских занятий;**
 - 7.3.9.6.3. **трудоемкость практических занятий;**
 - 7.3.9.7. **Семестр** – порядковые номера семестров прохождения дисциплин, если планирование семестра прохождения конкретной дисциплины регламентировано по ФГОС ВО РФ данной специальности;
 - 7.3.9.8. **Семестр** – обозначение порядкового номера семестра обучения конкретной образовательной программы;
 - 7.3.9.9. **Предварительные условия выбора дисциплины** – код той дисциплины, которая является предварительным условием для разрешения выбора и прохождения данной дисциплины;
 - 7.3.9.10. **Форма итогового контроля и оценки;**
 - 7.3.9.11. **Модули учебного процесса прохождения дисциплины** – количество модулей, на протяжении которых будет преподаваться дисциплина;
 - 7.3.9.12. **Недельная трудоемкость аудиторных занятий.**
- 7.3.10. Суммарные трудоемкости аудиторных и самостоятельных работ должны соответствовать требованиям ФГОС ВО РФ (при наличии), а также внутренним нормативным требованиям РАУ.
- 7.3.11. Распределение трудоемкости дисциплин между аудиторной и самостоятельной работами согласно Внутренним нормативам и требованиям к процессам планирования и реализации образовательных программ в РАУ.

7.4. Рабочий учебный план - РУП

- 7.4.1. РУП представляет план учебного процесса по отдельным семестрам обучения и служит путеводителем по составлению индивидуальных учебных планов, студентов, т.е. РУП отражает примерный перечень дисциплин, которые планируется освоить в отдельных семестрах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ по трудоемкости и очередности прохождения дисциплин и блоков дисциплин по данной специальности.
- 7.4.2. РУП состоит из заголовка, таблицы с учебным планом и инструкции по составлению, разрабатывается выпускающей кафедрой данной специальности, согласуется в УС Института и утверждается ректором РАУ.
- 7.4.3. Утвержденные копии РУП хранятся в ДОП, администрации соответствующего Института и на выпускающей кафедре.
- 7.4.4. В заголовке должны быть указаны название РАУ, тип учебного плана (рабочий), наименование специализации, квалификация выпускника данной программы и срок обучения.
- 7.4.5. Обозначения и характеристики всех колонок РУП, которые заполняются аналогично с БУП, представлены в инструкции по составлению, где номера пунктов соответствуют с номерами колонок в форме РУП.

7.5. Индивидуальный учебный план - ИУП

- 7.5.1. ИУП служат для определения индивидуальной траектории и трудоемкости обучения студентов на данный учебный год.
- 7.5.2. Индивидуальный учебный план составляется лично студентом под руководством личного учебного консультанта/тьютора, т.е. академического наставника, из числа преподавателей выпускающей кафедры, для каждого учебного года в соответствии с установленным форматом.
- 7.5.3. При составлении ИУП студентам, в виде БУП, РУП и образцовых ИУП, предлагается как определенный перечень (набор) учебных дисциплин, в рамках которого они формируют свою индивидуальную траекторию обучения, так и список преподавателей, ведущих эти дисциплины, с указанием их должностей, ученых степеней и званий.
- 7.5.4. ИУП студента утверждается личным консультантом и заведующим выпускающей кафедры, а утвержденные копии хранятся у студента, на выпускающей кафедре, в деканате данного Института и в CRS.
- 7.5.5. Студент получает в деканате соответствующего Института примерный БУП и ИУП, на основе которого составляет свой ИУП на следующий учебный год в

срок до недели начала занятий, подписывает его, ставит дату и сдает в отдел регистрации или вводит в CRS.

- 7.5.6. Изменения в ИУП могут быть внесены студентом до установленного срока, для чего студент подает письменное заявление с указанием изменений и представляет в администрацию соответствующего Института.
- 7.5.7. Изменения индивидуального учебного плана в течение учебного года не допускаются.
- 7.5.8. Для индивидуального планирования процесса своего обучения, студенты могут пользоваться числе ГУП, БУП и РУП, а также другими учебно-методическими материалами, которые должны содержать следующую информацию:
 - 7.5.8.1. основные правила КРСОУП;
 - 7.5.8.2. краткое содержание образовательной программы;
 - 7.5.8.3. трудоемкость образовательной программы и ее составляющих;
 - 7.5.8.4. система непрерывного контроля и рейтинговой оценки качества знаний студентов при КРСОУП;
 - 7.5.8.5. формы контроля, критерии выставления и расчетов оценок и методику определения рейтинговых итоговых обобщенных показателей академической успеваемости студента;
 - 7.5.8.6. порядок учета накопления и перевода академических кредитов;
 - 7.5.8.7. права и обязанности студента;
 - 7.5.8.8. календарь учебных занятий текущего учебного года;
 - 7.5.8.9. график учебных занятий;
 - 7.5.8.10. каталог аннотаций учебных программ согласно с учебным планом по направлению (специальности);
 - 7.5.8.11. примерные БУП, РУП и ИУП;
 - 7.5.8.12. пакет учебно-методических материалов по каждой дисциплине, в том числе тематический план курса, тезисы лекций, планы практических (семинарских) занятий, тренировочные тесты, экзаменационные вопросы и др.
- 7.5.9. Путеводители студента должны быть розданы всем студентам в начале обучения, а также размещены на сайте РАУ.

7.6. Графики и расписания занятий

- 7.6.1. Для каждого отдельного учебного семестра деканатами и отделами регистрации составляется календарь занятий учебного года, график занятий и

расписание, которые утверждается проректором по учебной работе и публикуются до начала данного учебного периода.

7.6.2. В календаре учебного года или семестра указываются сроки осуществления регистрации на учебные дисциплины, внесения изменений в регистрацию и индивидуальный учебный план, начало и конец учебных занятий, сроки каникул и т.д..

7.6.3. График проведения ежедневных занятий включает информацию о начале, окончании, а также длительности занятий и перемен и утверждается на Ученом совете или на заседании ректората РАУ.

7.6.4. Расписание занятий для всех специальностей составляется по общеуниверситетскому формату, а обозначения, применяемые в расписании, приведены ниже.

7.6.4.1. **Название дисциплин** - название дисциплин в соответствии с ФГОС ВО РФ по данной специальности;

7.6.4.2. **Форма занятий** – форма проведения занятий по данной учебной дисциплине;

7.6.4.3. **Часы занятий** – занятия начинаются и заканчиваются по заранее утвержденному графику занятий с указанием их длительности и перемен;

7.6.4.4. **Аудитория** – порядковый номер аудитории, в которой проводится занятие;

7.6.4.5. **Преподаватель** – обозначается Ф.И.О. преподавателя по данной дисциплине с указанием его ученой степени и ученого звания;

8. Организация аудиторной и самостоятельной работы студентов (АРС и СРС)

8.1. Теоретическое обучение в РАУ осуществляется в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов, основными целями которых являются:

8.1.1. формирование у студентов основных профессиональных знаний, навыков, умений и компетенций по данной специальности, необходимых для получения соответствующей квалификации по данному направлению;

8.1.2. формирование у студентов профессиональных и творческих навыков, а также способностей к аналитической работе и самостоятельному принятию решений;

8.1.3. развитие у будущих специалистов способности разбираться в обширном потоке информации, выделять главные, видеть проблемы и находить их

решения, оценивать вариантность возможных результатов, тем самым повышать эффективность получаемых в вузе знаний и навыков.

8.2. Формами проведения АРС являются:

- 8.2.1. лекционные занятия;
- 8.2.2. семинарские занятия;
- 8.2.3. практические занятия;
- 8.2.4. лабораторная работа;
- 8.2.5. сдача экзаменов/зачетов;
- 8.2.6. сдача государственной итоговой аттестации;
- 8.2.7. защита всех видов практик;
- 8.2.8. защита дипломных работ;
- 8.2.9. другие формы, предусмотренные учебными планами по специальностям.

8.3. Формами проведения СРС являются:

- 8.3.1. контактная самостоятельная работа;
- 8.3.2. бесконтактная самостоятельная работа;

8.4. Видами проведения СРС являются:

- 8.4.1. самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям;
- 8.4.2. подготовка к текущим и промежуточным контролям, а также к сдаче зачетов/экзаменов (формы итогового контроля);
- 8.4.3. поисково-аналитическая, научная работа;
- 8.4.4. стажировка (практический тренинг) в организациях и на предприятиях;
- 8.4.5. педагогическая, производственная, преддипломная практика и др.

8.5. Организационное и методическое обеспечение АРС и СРС включает:

- 8.5.1. Своевременное доведение до студентов информации о времени и месте проведения аудиторных занятий, консультаций по СРС и т.д;
- 8.5.2. Доступ к использованию современных технических средств и информационных технологий (компьютеры, аудио-видео техника и др.), позволяющие получать учебно-научную информацию, оперативно осуществлять связь студента с преподавателем, передачу и получение необходимых материалов, промежуточных и итоговых результатов СР, а также проведение оперативного текущего контроля за ходом ее выполнения;
- 8.5.3. Доступ к материалам библиотек (в том числе и электронных), дополнительной литературы (журнальные статьи, копии отдельных глав, разделов из крупных изданий, хрестоматии, материалы научных

- исследований преподавателей кафедры и пр.), облегчающие поиск студентами необходимых источников информации;
- 8.5.4. Ознакомление студентов с технологией работы библиотечного фонда: каталогами, базами данных, правилами составления запросов и получение информации и т.д.
- 8.6. Нормативной основой планирования СРС по конкретной дисциплине является план по СРС, который по дисциплине составляется студентом и согласовывается с преподавателем:
- 8.6.1. в бакалавриате в течение двух первых рабочих недель семестра, в котором преподается данная дисциплина;
- 8.6.2. в магистратуре в течение первой недели преподавания данной дисциплины.
- 8.7. План СРС состоит из следующих двух разделов:
- 8.7.1. раздел обязательной формы СРС, обеспечивающий подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на аудиторных занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм контроля;
- 8.7.2. раздел специальных форм СРС, обеспечивающий углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм СРС осуществляется во время консультаций с преподавателем.
- 8.8. В плане СРС устанавливаются сроки выполнения работы, формы отчетности и критерии оценки.
- 8.9. Все содержательные и формальные моменты, характеризующие особенности планирования, выполнения и оценки СРС по конкретной учебной дисциплине, а также критерии выставления итоговой оценки сообщаются студентам преподавателем в начале теоретического обучения данной дисциплины (на первом занятии), являются едиными для всех студентов, посещающих занятия по данной дисциплине, и не подлежат изменению в процессе обучения и итогового контроля по данной дисциплине.

9. Разработка и утверждение учебных программ

9.1. Общий порядок составления учебных программ

- 9.1.1. Учебная программа каждой дисциплины должна быть направлена на выполнение единой цели подготовки конкретного специалиста и представляет собой базовый учебно-методический документ.

- 9.1.2. Программа учебной дисциплины должна быть разработана для каждого направления (специальности) высшего профессионального образования с указанием соответствующей ступени (уровня).
- 9.1.3. Для циклов общих гуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественно-научных дисциплин допускается разработка единой учебной программы для нескольких направлений и специальностей. В этом случае на титульном листе программы должны быть сделаны соответствующие записи.
- 9.1.4. Основными задачами учебной программы являются:
 - 9.1.4.1. определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми студент должен овладеть для доступа к обучению и в результате изучения данной дисциплины (курса);
 - 9.1.4.2. раскрытие структуры и содержания учебного материала;
 - 9.1.4.3. распределение объема трудоемкости учебной дисциплины по видам занятий;
 - 9.1.4.4. установление критерии и процедуры контроля и оценки уровня овладения учебной дисциплины.
- 9.1.5. Основные критерии, предъявляемые к качеству учебных программ по дисциплинам, являются:
 - 9.1.5.1. наличие последовательности изучения разделов дисциплин и содержания соответствующих дидактических единиц;
 - 9.1.5.2. наличие четко определенной цели изучения и места курса в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению специальности.
- 9.2. **Единый внутриуниверситетский стандарт составления учебных программ**
 - 9.2.1. Структура программы учебной дисциплины должна включать следующие обязательные и желательные элементы в соответствии с утвержденным университетским стандартом учебных программ – ЕУСУП:
 - 9.2.1.1. титульный лист;
 - 9.2.1.2. пояснительная записка;
 - 9.2.1.3. тематический план изучения дисциплины;
 - 9.2.1.4. краткое содержание тем;
 - 9.2.1.5. экзаменационные вопросы;
 - 9.2.1.6. темы курсовых работ;
 - 9.2.1.7. учебно-методическое обеспечение дисциплины.

- 9.2.2. Титульный лист учебной программы должен содержать следующую информацию:
- 9.2.2.1. ссылку на РАУ, указание Института и кафедры;
 - 9.2.2.2. название дисциплины, код и название программы, направления и специальности по учебному плану;
 - 9.2.2.3. ФИО, ученую степень, звание автора (авторов).
- 9.2.3. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:
- 9.2.3.1. аннотацию - краткую характеристику данной дисциплины, ее особенности, место и роль как составной части образовательно-профессиональной ступени высшего профессионального образования;
 - 9.2.3.2. требования к исходным уровням знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины;
 - 9.2.3.3. учебные цели и задачи дисциплины;
 - 9.2.3.4. требования к уровню освоения дисциплины в результате ее изучения (характеристика того, что студент должен знать, уметь, иметь представление, обладать навыками и др. после изучения дисциплины);
 - 9.2.3.5. объем дисциплины и формы АРС и СРС: лекционные, семинарские, лабораторные или практические занятия, курсовые работы, эссе, рефераты, домашние задания, контрольные работы и др., предусмотренные в базовым и рабочим учебными планами по специальности;
 - 9.2.3.6. формы проведения текущего, промежуточного и итогового контроля ;
 - 9.2.3.7. критерии и методику формирования текущих, промежуточных и итоговых оценок (в виде таблицы распределения весов между различными формами и видами контролей);
 - 9.2.3.8. другие пояснения.
- 9.2.4. Тематический план изучения учебной дисциплины (объем дисциплины по видам учебной работы) должен содержать следующую информацию:
- 9.2.4.1. таблицу с информацией о распределении объема учебных нагрузок по отдельным модулям учебного процесса и учебной дисциплины, разделам, темам и видам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная учебная работа

студентов и др.), предусмотренным рабочим учебным планом. Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и нормативов трудоемкости рабочему учебному плану конкретной специальности. Не допускается произвольное изменение трудоемкости и изменение соотношения между различными видами учебной работы;

9.2.4.2. объем семинарских, практических, лабораторных и других заданий, в том числе заданий по различным формам текущего контроля, а также эссе, рефераты и др., предусмотренных рабочим учебным планом;

9.2.4.3. разделение трудоемкости дисциплины по модулям учебной дисциплины, модулям учебного процесса, семестрам и учебным годам.

9.2.5. Содержание программы учебной дисциплины должно содержать следующую информацию:

9.2.5.1. содержание дисциплины по модулям, разделам и темам с выделением разделов и указанием видов занятий;

9.2.5.2. названия, краткие изложения сущности темы и количество отведенных на нее академических часов;

9.2.5.3. рекомендуемая литература и главы рекомендуемой (основной) литературы для каждой темы отдельно;

9.2.5.4. перечень экзаменационных вопросов, представленная общим списком для всех тем.

9.2.5.5. примерный перечень тем курсовых работ, рефератов, эссе, докладов и др.

9.2.6. Учебно-методическое обеспечение программы должно содержать следующую информацию:

9.2.6.1. список литературы;

9.2.6.2. программные и материально-технические средства освоения дисциплины.

9.2.7. Список литературы должен быть разделен на нижеприведенные основные группы:

9.2.7.1. базовый учебник –основной базовый учебник по дисциплине;

- 9.2.7.2. основная литература –основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, срока давности и наличия в библиотеке РАУ;
- 9.2.7.3. дополнительная литература - литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.);
- 9.2.7.4. другие источники –дополнительные источники информации и электронные ресурсы.

Часть III.

Непрерывная рейтинговая система контроля и оценки академической успеваемости студентов

10. Система непрерывного контроля и оценки качества академической успеваемости студентов

10.1. Шкала, компоненты и критерии оценки академической успеваемости студентов

10.1.1. Для контроля и оценки качества знаний студентов РАУ, обучающихся по КРСОУП, при всех формах контроля, отмеченных в п.п. 10.2 настоящего Положения, применяется нижеприведенная стобалльная шкала оценки качества академической успеваемости студентов. При этом, оценки выставляемые ППС, ставятся в соответствующих ведомостях только целыми числами.

Таблица 3. Стобалльная шкала оценки качества знаний студентов РАУ

Критерии дифференциации при оценке качества знаний студентов РАУ	Интервалы оценок качества знаний студентов РАУ*	Буквенные эквиваленты оценок знаний студентов РАУ
Для квалификационных дисциплин		
ОТЛИЧНО: Выдающиеся знания с незначительными недостатками	$(88 \leq x \leq 100)$	A
ОЧЕНЬ ХОРОШО: Знания выше среднего стандарта, но с некоторыми недостатками	$(76 \leq x < 88)$	B
ХОРОШО: Обычные надежные знания с незначительными недостатками	$(64 \leq x < 75)$	C
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Неплохие знания, но со значительными недостатками	$(52 \leq x < 64)$	D
ДОСТАТОЧНО: Знания соответствуют минимальным критериям	$(40 \leq x < 52)$	E
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Неприемлемый уровень знаний и требуется некоторая дополнительная работа для получения соответствующих академических кредитов	$(20 \leq x < 40)$	FX
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Совершенно неприемлемый уровень знаний и требуется значительная дополнительная дальнейшая работа для получения соответствующих академических кредитов.	$(0 \leq x < 20)$	F
Для неквалификационных дисциплин		
Определенный объем знаний, необходимый для данного уровня обучения	$(40 \leq x \leq 100)$	S
Неприемлемый уровень знаний и требуется значительная дополнительная работа для получения соответствующих академических кредитов.	$(0 \leq x < 40)$	U
РАБОТА НЕ ЗАВЕРШЕНА: Оценка выставляется студенту лишь в том случае, если неоконченная часть работы мала и причины “не завершения работы” уважительны и принимаемы для преподавателя и деканата. Оценка не имеет цифрового значения**	-	I
* Вышеотмеченное разделение на интервалы оценок качества знаний проводится для того частного случая, когда проходная положительная минимальная оценка принята “40” баллов по 100-балльной шкале. А в общем случае размер интервалов оценок, в том числе и проходная оценка в РАУ определяется согласно п.п. 10.1.2		
** Отметка I может поставляться как при квалификационных, так и при не квалификационных дисциплин.		

10.2. Формы контроля качества знаний студентов

10.2.1. При организации учебного процесса при КРСОУП, в РАУ применяются следующие формы контроля качества знаний студентов:

10.2.1.1. Текущий контроль;

10.2.1.2. Промежуточный контроль;

10.2.1.3. Итоговый контроль;

10.2.1.4. Государственная итоговая аттестация выпускника.

10.3. Текущий контроль

10.3.1. Целью текущего контроля является оперативный контроль и влияние на качество аудиторной и самостоятельной работы студентов путем обеспечения непрерывного интенсивного контроля качества знаний в течении всего учебного процесса.

10.3.2. Текущий контроль проводится в течении каждого модуля учебного процесса.

10.3.3. Видами текущих контролей могут быть опросы (устные, письменные и/или электронные), рефераты, доклады, сообщения на практических и семинарских занятиях, аудиторные и контрольные работы, эссе, кейсы, домашние задания и др.

10.3.4. Виды текущих контролей, а также их количество могут меняться при каждом модуле учебного процесса.

10.3.5. При текущем контроле преподаватель оценивает готовность студентов к практическим и семинарским занятиям, самостоятельную работу студентов, степень освоения ими учебного материала, уровень участия в аудиторной работе, а также выявляет недостатки в подготовке студентов в целях дальнейшего совершенствования методики преподавания данной дисциплины, активизации работы студентов в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

10.3.6. При любом виде текущего контроля, преподаватель должен в течении всего модуля учебного процесса обеспечить равные возможности участия в данном текущем контроле для всех студентов данной группы (курса, потока и т.д.).

10.4. Промежуточный контроль

10.4.1. Промежуточный контроль осуществляется в конце каждого модуля учебного процесса (2 или 3 в течение семестра, в зависимости от трудоемкости дисциплины) с целью оценки освоения модулей учебных дисциплин, изучаемых во время данного модуля учебного процесса.

- 10.4.2. Количество промежуточных контролей по всем учебным дисциплинам должно быть равным количеству модулей учебного процесса в течении которых ведется обучение данных дисциплин.
- 10.4.3. Промежуточный контроль осуществляется в форме контрольных работ, компьютерного тестирования по дисциплинам и др.
- 10.4.4. При промежуточном контроле преподаватель оценивает качество освоения студентами учебного материала данного модуля, а также выявляет недостатки в подготовке студентов в целях дальнейшего совершенствования методики преподавания данной дисциплины.
- 10.4.5. При любом виде промежуточного контроля, преподаватель должен обеспечить равные возможности участия в данном промежуточном контроле для всех студентов данной группы (курса, потока и т.д.).
- 10.5. Итоговый контроль**
- 10.5.1. При итоговом контроле преподаватель оценивает качество освоения студентами учебного материала за весь период прохождения дисциплины (семестр).
- 10.5.2. Итоговый контроль знаний проводится по окончании прохождения всех модулей учебной дисциплины в соответствии с учебным планом и учебной программой данной дисциплины с целью выявления и оценки обобщенных теоретических знаний и практических умений студентов по данной дисциплине.
- 10.5.3. Формами проведения итогового контроля являются зачеты и экзамены.
- 10.6. Государственная итоговая аттестация**
- 10.6.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется Государственной аттестационной экзаменационной комиссией в соответствии с “Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации” и “Положением о государственной итоговой аттестации выпускников РАУ”.
- 10.6.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников РАУ к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО РФ и или РА.
- 10.6.3. Формами проведения государственной итоговой аттестации выпускников являются:
- 10.6.3.1. государственный экзамен;
- 10.6.3.2. защита выпускной квалификационной работы.

- 10.6.4. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается учебным планом соответствующей образовательной программы и утверждённым Учёным советом РАУ.
- 10.6.5. К государственным итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение соответствующей образовательной программы.
- 10.6.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных итоговых аттестационных испытаний, набора установленного количества академических кредитов и обеспечения необходимых обобщенных усредненных показателей академической успеваемости, соответствующим выпускникам РАУ присваиваются квалификации бакалавра, дипломированного специалиста или магистра в соответствии с программами обучения и выдаются дипломы государственного образца о высшем профессиональном образовании.
- 10.6.7. Во время проведения любой формы контроля студенты, с ведома преподавателя, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и оформляется в учебной программе данной дисциплины.
- 10.7. Методика и порядок определения и учета оценок академической успеваемости студентов**
- 10.7.1. Полученные оценки при текущих, промежуточных и итоговых формах контролей по каждой дисциплине суммируются в обобщенных результирующих (интегральных) оценках методом “среднего взвешивания”.
- 10.7.2. Все расчетные результирующие оценки, кроме результирующей оценки итогового контроля (ОРит) и окончательной результирующей оценки итогового контроля (Ок.ОРит), при наличии ликвидационной сессии, округляются до двух чисел после запятой, а расчетные оценки ОРит (и Ок.ОРит) округляется до целого числа в соответствии с правилами простого арифметического округления.
- 10.7.3. Преподавателями и руководством соответствующих кафедр и Институтов в установленном порядке заблаговременно определяются и оформляются в учебных программах соответствующих дисциплин нижеследующие компоненты КРСОУП, которые доводятся до сведения

студентов до начала учебного года или до прохождения данной дисциплины:

- 10.7.3.1. количество модулей учебных дисциплин;
 - 10.7.3.2. виды и количество текущих контролей в каждом модуле учебной дисциплины;
 - 10.7.3.3. веса всех компонентов для расчетов всех типов результирующих оценок, с тем, чтобы суммы весов при всех типах результирующих оценок были равны единице;
 - 10.7.3.4. модули учебного процесса, в течение которых должны преподаваться данные дисциплины, а также соответствующее количество промежуточных контролей и сроки их проведения.
- 10.7.4. Преподаватель имеет право не проводить текущий контроль знаний во время определенных модулей изучаемых дисциплины, что должно быть зафиксировано в установленном порядке в учебной программе данной дисциплины. При этом вес результирующей оценки текущего контроля в итоговой оценке промежуточного контроля данного модуля должен быть установлен 0, а вес промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля должен быть равен единице.
- 10.7.5. Деканаты заранее (до начала учебного года, или до прохождения данной дисциплины) определяют и представляют на утверждение Ученому совету РАУ даты и места их проведения, а также соответствующие корректирующие коэффициенты (Кл1 и Кл2).
- 10.7.6. Размеры коэффициентов Кл1 и Кл2 устанавливаются Ученым советом или Ректором РАУ раз в год до начала очередного учебного года и доводятся до сведения студентов деканатами РАУ в начале учебного года.
- 10.7.7. Результирующая оценка текущих контролей (ОРтек) определяется как взвешенная сумма оценок всех текущих контролей с учетом их удельных весов в результирующей оценке в соответствии с нижеприведенной таблицей и формулой:

Таблица 3. Определение результирующей оценки текущего контроля

#	Компоненты текущего контроля	Оценка текущего контроля (O_i)	Удельный вес данного компонента в результирующей оценке текущего контроля (K_i)	Баллы данного компонента в результирующей оценке текущего контроля (ст.3*ст.4)
---	------------------------------	------------------------------------	---	--

1	2	3	4	5
1.	Контрольная работа			
2.	Курсовая работа			
3.	Эссе			
4.	Реферат			
5.	Практические занятия			
6.	Семинары			
7.	Тесты			
8.	Другое (указать)			
ИТОГО: Результирующая оценка текущего контроля (ОР_{тек})				

$$OP_{тек} = \sum_i^n O_i * K_i, \text{ где:}$$

- O_i – оценка i -го текущего контроля;
- K_i – вес формы i -го текущего контроля в результирующей оценке текущего контроля;
- n – количество видов текущих контролей.

10.7.8. **Итоговая оценка промежуточного контроля (ОИпром)** определяется как взвешенная сумма результирующей оценки текущих контролей и оценки промежуточного контроля в соответствии с нижеприведенной таблицей и формулой:

Таблица 4. Определение итоговой оценки промежуточного контроля

#	Компоненты итоговой оценки промежуточного контроля	Удельный вес данного компонента в итоговой оценке промежуточного контроля	Баллы данного компонента итоговой оценки промежуточного контроля	Баллы данного компонента в итоговой оценке (ст.3*ст.4)
1	2	3	4	5
1.	Результирующая оценка текущих контролей (ОР _{тек} .)			
2.	Оценка промежуточного контроля (Опром i)			
ИТОГО: Итоговая оценка i-го промежуточного контроля (ОИпромi)				

$$OI_{пром} = OP_{тек} * K_{ор.т} + O_{пром} * K_{о.п}, \text{ где}$$

- **Опром** – оценка промежуточного контроля;
- **Кор.т** – вес результирующей оценки текущего контроля в итоговой оценке промежуточного контроля;
- **Ко.п** – вес формы промежуточного контроля в итоговой оценке промежуточного контроля.

10.7.9. **Результирующая оценка промежуточных контролей (ОРпром)** определяется как взвешенная сумма всех итоговых оценок промежуточных контролей в соответствии с нижеприведенной таблицей и формулой:

Таблица 5. Определение результирующей оценки промежуточных контролей

#	Промежуточные контроли	Удельные веса в результирующей оценке промежуточного контроля ($K_{Пj}$)	Итоговые оценки промежуточных контролей ($OИ_{Пj}$)	Баллы промежуточных контролей в результирующей оценке (ст.3*ст.4)
1	2	3	4	5
1	Первый промежуточный контроль ($OИ_{пром1}$)			
2	Второй промежуточный контроль ($OИ_{пром2}$)			
j (j=1,..m)	j –ый промежуточный контроль ($OИ_{промj}$)			
ИТОГО: Результирующая оценка промежуточных контролей ($OР_{пром.}$)				

$$OР_{пром} = \sum_j^m OИ_{промj} * K_{Пj}, \text{ где:}$$

- $OИ_{промj}$ – итоговая оценка j-ого промежуточного контроля,
- $K_{Пj}$ – вес итоговой оценки j-ого промежуточного контроля в результирующей оценке промежуточного контроля
- m – количество проведенных промежуточных контролей.

10.7.10. **Результирующие оценки промежуточных контролей** предварительно (до проведения итогового контроля) выставляются также в зачетной/экзаменационной ведомости ответственным за расчеты сотрудником деканата соответствующего Института.

10.7.11. Результирующая оценка итогового контроля ($OР_{ит}$) рассчитывается следующим образом:

10.7.11.1. **Результирующая оценка итогового контроля ($OР_{ит}$)** определяется как взвешенная сумма результирующей оценки промежуточных контролей и оценки итогового контроля, в соответствии с нижеприведенной таблицей и формулой:

Таблица 6. Определение результирующей оценки итогового контроля

#	Компоненты результирующей оценки итогового контроля	Удельные веса компонентов в результирующей оценке итогового контроля ($K_{ит}$, $K_{пром}$)	Оценки компонентов результирующей оценки итогового контроля	Баллы компонентов в результирующей оценке итогового контроля (ст.3*ст.4)
1	2	3	4	5
1.	Результирующая			

	оценка промежуточных контролей (ОРпром.)			
2.	Оценка итогового контроля (Оит.)			
ИТОГО: Результирующая оценка итогового контроля(ОРит)				

ОРит = Оит*Кит + ОРпром*Кпром , где:

- **Оит** – оценка итогового контроля;
- **Кит** – вес оценки итогового контроля в результирующей оценке итогового контроля;
- **ОРпром** – результирующая оценка промежуточного контроля;
- **Кпром** – вес результирующей оценки промежуточного контроля в результирующей оценке итогового контроля.

10.7.11.2. В случае, если значение Кит для дисциплины установлено 0 (ноль), **ОРпром** студента по данной дисциплине будет являться **Оит**.

10.7.12. После заключительного расчета, в зачетной книжке студента фиксируется только **ОРит**.

10.7.13. В случае набора студентом **ОРит** ниже установленной в РАУ проходной минимальной оценки, студенту не присваиваются соответствующие академические кредиты по данной дисциплине и он считается имеющим академическую задолженность.

10.7.14. В зачетной/экзаменационной ведомости при итоговом контроле (экзамен/зачет) выставляются одновременно значение **ОРит** и ее буквенный эквивалент (например: “95/отлично”, “40/удовлетворительно”, “95/зачтено” (для зачетных дисциплин) и т.д..

10.7.15. При отсутствии студента на итоговой форме контроля ему ставится отметка “Неявка”. Если студентом не представляются документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия, которые принимаемы для преподавателя и декана данного Института, то в качестве цифрового эквивалента отметки “Неявка” принимается цифра “0”. При этом, при получении **ОРит** ниже проходной минимальной оценки, данная форма итогового контроля пересдается на ликвидационной сессии в установленном данным Положением порядке.

10.7.16. Если же студент представляет документы, подтверждающие уважительные и принимаемые причины своего отсутствия декану Института за один день до назначенного контроля (итоговый,

ликвидационный) по данной учебной дисциплине, то ему может выставляться оценка “Г”.

10.7.17. **Окончательная результирующая оценка итогового контроля (Ок.ОРит.)**

10.7.17.1. **Ок.ОРит** рассчитывается для тех студентов, у которых проведен итоговый контроль во время ликвидационных сессий.

10.7.17.2. **Ок.ОРит** рассчитывается как после завершения 1-ой, так и после 2-ой ликвидационных сессий (если уровень **Ок.ОРит** после 1-ого ликвида не превышает установленный в РАУ минимальный проходной уровень). При этом, в случае дисциплин, для которых значение Кит установлено равным 0 (нулю), во время ликвидационной сессии студент сдает материал только того(тех) модуля(ей) учебного процесса, по которому(ым) студент набрал **ОРпром** ниже установленной в РАУ минимальной оценки, и получает новую(ые) отдельную(ые) **ОРпром** за сданный(ые) во время ликвидационной сессии материал(ы) отдельного(ых) модуля(ей). **ОкРит** рассчитывается в порядке, установленном настоящим Положением, с использованием **ОРпром**, полученной(ых) во время ликвидационной сессии.

10.7.17.3. **Ок.ОРит** определяются как взвешенная сумма результирующей оценки промежуточных контролей **ОРпром** и оценки итогового контроля за 1-ый (или 2-ой) ликвид - **Ол1** или **Ол2**, в соответствии с нижеприведенной формулой:

$$\text{Ок.ОРит} = \text{ОРпром} * \text{Кпром} * \text{Ол1} * \text{Кл1} * \text{Кит}$$

(после первой ликвидационной сессии), и

$$\text{Ок.Рит} = \text{ОРпром} * \text{Кпром} * \text{Ол2} * \text{Кл2} * \text{Кит}$$

(после второй ликвидационной сессии), где:

- **Ол1** и **Ол2** – оценки итогового контроля соответственно во время 1-ой или 2-ой ликвидационных сессий;
- **Кл1** и **Кл2** – соответственно корректирующие коэффициенты оценок **Ол1** и **Ол2**.

10.7.17.4. Полученные во время ликвидационных сессий оценки не корректируются соответствующими понижающими

коэффициентами, если студенту поставлена оценка “Г” в результате итогового контроля. При этом, по данным дисциплинам студенту не присваиваются соответствующие академические кредиты и он считается имеющим академическую задолженность.

10.7.17.5. Зачетные/экзаменационные ведомости подписываются преподавателем, проводящим итоговый контроль, директором института, и ответственным за расчеты сотрудником соответствующего института.

10.7.17.6. Нарушение правил осуществления контроля качества знаний студентов со стороны ППС, АУП и деканатов может быть обжаловано студентами в индивидуальном порядке.

11. Система расчета академических рейтингов и среднекачественной академической успеваемости студентов РАУ

11.1. Общие положения

11.1.1. Академические рейтинги и среднекачественные оценки академической успеваемости студентов используются для:

- 1.1.1.1. зачисления в магистратуру или аспирантуру;
- 1.1.1.2. перевода с одной формы обучения на другую;
- 1.1.1.3. перевода в другое учебное заведение;
- 1.1.1.4. назначения и определения размера стипендии;
- 1.1.1.5. выдвижения на именную стипендию;
- 1.1.1.6. предоставления компенсации за оплату обучения за академическую успеваемость при платной форме обучения и иных целей;

11.2. Сумма рейтинговых баллов

11.2.1. По всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом данной специальности, включенными в баланс накапливаемых кредитов по данной учебной программе и завершающимися формой итогового контроля “экзамен”, студентам начисляются рейтинговые баллы, если их результирующие оценки итоговых контролей по данным дисциплинам больше установленного минимального проходного значения и студенты получили предусмотренные учебным планом квалификационные академические кредиты по данным дисциплинам.

11.2.2. Рейтинговые баллы по i -ой квалификационной дисциплине $R(i)$ начисляются путем умножения стобальной результирующей оценки итогового контроля на соответствующую трудоемкость данной дисциплины, выраженной в академических кредитах:

$$R(i) = (K_i * V_i), \quad i=1...n, \text{ где:}$$

- K_i – трудоемкость (в а.к.) i -ой квалификационной дисциплины;
- V_i – численные значения результирующей оценки итогового контроля;
- n – количество квалификационных дисциплин.

11.2.3. Сумма рейтинговых баллов студента за данный семестр j - $R(i)_j$ рассчитывается по нижеследующей формуле:

$$R(i)_j = \sum_{i=1}^n R_i, \text{ где:}$$

- R_i – рейтинговые баллы по i -ой дисциплине в семестре j ;
- n – количество квалификационных дисциплин в семестре j .

11.2.4. Сумма рейтинговых баллов за весь период обучения называется кумулятивной (накопительной) суммой рейтинговых баллов и рассчитывается по нижеследующей формуле:

$$R(км) = \sum_{j=1}^m R(i)_j, \text{ где:}$$

- $R(i)_j$ – сумма рейтинговых баллов студента за семестр j ;
- m – количество семестров.

11.3. **Официальные академические рейтинги студентов**

11.3.1. Официальные академические рейтинги студентов за j -ый семестр $R_{of}(i)_j$ рассчитываются путем деления суммы рейтинговых баллов на 25 (т.е. путем перехода от стобальной к четырех балльной шкале) по нижеследующей формуле:

$$R_{of}(i)_j = R(i)_j / 25$$

11.3.2. Кумулятивный (накопительный) официальный академический рейтинг студента $R_{of}(км)$ рассчитывается путем суммирования официальных академических рейтингов всех семестров:

$$R_{of}(км) = \sum_{j=1}^m R_{of}(i)_j .$$

11.4. **Стобальная среднекачественная оценка академической успеваемости студентов**

- 11.4.1. Стобалльная среднекачественная оценка академической успеваемости студентов является результирующим и взвешенным среднекачественным показателем, рассчитанным по стобалльной шкале. Как и сумма рейтинговых баллов, она рассчитывается по результатам определенного периода и всего процесса обучения и определяется делением суммы рейтинговых баллов за этот или весь период обучения на трудоемкость (в а.к.) квалификационных дисциплин за данный период обучения с округлением до двух чисел после запятой.
- 11.4.2. Стобалльная среднекачественная оценка академической успеваемости является инструментальным показателем для группирования студентов по действующей в РАУ стобалльной шкале оценок и используется для внутренних целей РАУ.
- 11.5. **Официальная среднекачественная оценка академической успеваемости (GPA)**
- 11.5.1. GPA является четырех балльным результирующим и взвешенным среднекачественным показателем академической успеваемости студентов по результатам определенного периода и всего процесса обучения и определяется делением официальных академических рейтингов на трудоемкость (в а.к.) квалификационных дисциплин за данный период обучения с округлением до двух чисел после запятой.
- 11.5.2. GPA_j , j -ого семестра называется текущим показателем среднекачественной оценки академической успеваемости и рассчитывается следующим образом:
- $$GPA_j = R_{of}(i)_j / K_{kj}, \text{ где:}$$
- $R_{of}(i)_j$ – официальный академический рейтинг за j -ый семестр,
 - K_{kj} – сумма кредитов всех квалификационных дисциплин (в.а.к.), предусмотренных в j -ом семестре.
- 11.5.3. Официальная кумулятивная среднекачественная оценка академической успеваемости рассчитывается для всего периода обучения на основе кумулятивного официального академического рейтинга студента согласно нижеприведенной формуле:
- $$GPA_{п} = (R_{of}(км)) / K_j, \text{ где:}$$
- $R_{of}(км)$ – кумулятивный (накопленный) официальный академический рейтинг студента;

- K_j – сумма трудоемкостей всех квалификационных дисциплин (в.а.к.), предусмотренных за весь период обучения до j – ого семестра включительно.

12. Академическая успеваемость, испытательный период и отчисление из РАУ

- 12.1. Студенты, не набравшие установленное количество академических кредитов и имеющие академическую задолженность, независимо от стобальной среднекачественной оценки академической успеваемости, считаются “подлежащим к отчислению из университета”, если им не предоставляется испытательный срок по нижеприведенному порядку.
- 12.2. Предоставление испытательного срока (в рамках первых и/или вторых ликвидационных сессий и т.д.) имеет целью предоставления студентам возможности исправить недостатки и пропуски по отдельным дисциплинам, с тем, чтобы в течение установленных сроков набрать необходимое по учебному плану количество академических кредитов или необходимый уровень GPA.
- 12.3. Студенту предоставляется испытательный срок в следующих случаях:
 - 12.3.1. когда количество не набранных им академических кредитов по любым дисциплинам (квалификационным и не квалификационным), при любом уровне стобальной среднекачественной оценки академической успеваемости, равна и/или превышает установленное Ректором РАУ минимальное количество допустимых задолженностей.
 - 12.3.2. когда студент набрал все академические кредиты, предусмотренные по учебному плану, не имеет никаких академических задолженностей, но текущая стобальная среднекачественную оценка академической успеваемости ниже установленного Ректором РАУ минимально допустимого проходного значения. При этом, полученная оценка итогового контроля соответствующей дисциплины во время ликвидационной сессии не корректируются коэффициентами для определения окончательной результирующей оценки итогового контроля, с целью стимулирования студентов к непрерывному повышению качества своих знаний.
- 12.4. Максимально допустимое количество не набранных кредитов, при которых студенту можно предоставить испытательный срок, определяется ректором, но не может быть выше 12 кредитов за семестр.
- 12.5. Уровень максимально допустимого количества не набранных кредитов и минимального допустимого уровня текущей стобальной среднекачественной

оценки академической успеваемости объявляется студентам до начала учебного года.

- 12.6. Студент считается “подлежащим отчислению из РАУ” когда:
 - 12.6.1. количество не набранных студентом кредитов превышает установленный Ученым советом или Ректором максимально допустимый уровень для предоставления испытательного срока;
 - 12.6.2. студент в течение испытательного срока не набирает установленный учебным планом количество кредитов (квалификационных и не квалификационных);
 - 12.6.3. текущая стобалльная среднекачественная оценка академической успеваемости студента ниже установленного Ученым советом или Ректором РАУ минимально допустимого уровня для предоставления испытательного срока;
 - 12.6.4. студент в течении испытательного срока не поднимает текущую стобалльную среднекачественную оценку академической успеваемости выше установленного Ученым советом или Ректором минимально допустимого уровня стобалльной среднекачественной оценки академической успеваемости.
- 12.7. В приведенных выше случаях, студент отчисляется из РАУ решением Ректора без предоставления нового испытательного срока.
- 12.8. Студент может быть отчислен из РАУ также в иных случаях, установленных другими нормативными документами РАУ, не противоречащими данному Положению.
- 12.9. При отчислении студента из РАУ на основе неуспеваемости и недобора необходимого количества кредитов, или минимального уровня стобалльной среднекачественной оценки академической успеваемости, студент имеет право продолжать учебу на том же курсе обучения в соответствии с действующим в РАУ порядком, повторяя данный курс образовательной программы на платной основе.

13. Поощрение студентов

- 13.1. Выдача стипендий студентам РАУ за академическую успеваемость, обучающим при КРСОУП, проводится на основе официальной кумулятивной среднекачественной оценки академической успеваемости студентов в соответствии с порядком, регламентируемым в “Положении о государственных академических

стипендиях студентов РАУ, обучающихся по кредитно-рейтинговой системе организации учебного процесса”.

- 13.2. Студенты с отличной академической успеваемостью, имеющие ранг “А” по стобалльной среднекачественной оценке академической успеваемости за весь период обучения, представляются к поощрению в виде именных стипендий и других нижеприведенных видов материального и морального поощрения:
 - 13.2.1. внесение в книгу "лучшие выпускники/студенты РАУ";
 - 13.2.2. размещение фотографии и краткой аннотации их работ на сайте и стендах РАУ;
 - 13.2.3. публикация лучших работ в изданиях РАУ;
 - 13.2.4. выдача рекомендации при поступлении в аспирантуру;
 - 13.2.5. другие виды поощрений.

14. Академическая справка студента

- 14.1. Академическая справка студента РАУ является формой представления обобщенных результатов академической успеваемости студента.
- 14.2. Академическая справка студента содержит краткое описание шкалы оценок и среднекачественной оценки академической успеваемости (т.е. минимальные и максимальные пределы вариативности соответствующих показателей), а также допустимый минимальный уровень проходной оценки.
- 14.3. Каждому учебному семестру предоставляется две строки в академической справке студента.
- 14.4. Первая строка относится к текущему учебному семестру, а вторая результирует обобщенные показатели академической успеваемости до текущего учебного периода.
- 14.5. Каждая строка включает следующие количественные показатели академической успеваемости:
 - 14.5.1. расчетные/предусмотренные и набранные программные кредиты;
 - 14.5.2. расчетные/предусмотренные и набранные квалификационные кредиты;
 - 14.5.3. стобалльная оценка и буквенный эквивалент РАУ по каждой дисциплине;
 - 14.5.4. кумулятивный и текущий академические рейтинги;
 - 14.5.5. GPA – официальные среднекачественные оценки академической успеваемости.

15. Перевод академических кредитов и оценок из одного вуза в другой

- 15.1. С учетом необходимости удовлетворения выпускных квалификационных требований образовательной программы данной квалификации, РАУ может принять определенное количество переводных академических кредитов из других вузов, представленных по установленной академической справке студента.
- 15.2. Количество допустимых переводных академических кредитов определяется решением Ректора университета отдельно для каждой специальности и квалификации.
- 15.3. Переводные академические кредиты в РАУ могут приниматься при удовлетворении следующих требований:
 - 15.3.1. переводные кредиты должны быть набраны в рамках идентичной образовательной программы (например, из бакалавриата в бакалавриат);
 - 15.3.2. переводные кредиты не должны быть ранее употреблены для удовлетворения требований другой квалификации;
 - 15.3.3. переводные кредиты должны быть набраны в срок менее 3 лет.
 - 15.3.4. студент должен представить официальное описание дисциплины и критериев оценки из прежнего университета по той дисциплине, по которой переводится кредит, а также представить копию официальной выписки по оценкам и набранным академическим кредитам.
- 15.4. Все остальные вопросы касательно переводов кредитов с одного вуза в другой регламентируются Порядком перевода студентов в РАУ из другого высшего учебного заведения, а также перехода студентов с одной ОП или формы обучения на другую, в том числе внутри РАУ.

Часть IV.

Сопровождение учебного процесса при кредитно-рейтинговой системе организации учебного процесса

16. Регистрация студентов на учебные дисциплины.

- 16.1. Организация и реализация регистрации студентов на учебные дисциплины при КРСОУП осуществляется соответствующими структурным подразделением по регистрации РАУ, сформированным приказом Ректора РАУ или ответственными сотрудниками за регистрацию соответствующих Институты РАУ.
- 16.2. Студент, зачисленный на какую либо образовательную программу, осуществляемую по КРСОУП (бакалавриат, магистратура, программа дипломированного специалиста), в начале каждого семестра должен регистрироваться на учебные дисциплины в соответствующем структурном подразделении по регистрации или у ответственного за регистрацию соответствующего Института.
- 16.3. Информация о подробностях каждой учебной дисциплины должна быть доступна для студентов на официальном сайте РАУ, а также в деканатах соответствующих Институты и на кафедрах посредством учебных программ предложенных дисциплин.
- 16.4. Каждому студенту, обучающемуся по КРСОУП, должен быть прикреплен учебный консультант/тьютор из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей кафедры.
- 16.5. Студент должен получить согласие своего учебного консультанта/тьютора для выбора учебных дисциплин и внесения изменений в индивидуальный учебный план.
- 16.6. Все студенты должны быть зарегистрированы на учебные дисциплины к сроку окончания процесса регистрации, на основе которого формируются Академические группы по отдельным дисциплинам, причем в академические группы по преподаваемым дисциплинам могут быть включены студенты из разных курсов обучения.
- 16.7. При составлении индивидуального учебного плана студенты должны учитывать, что Отдел регистрации или ответственный за регистрацию не проверяет соответствие выбранных учебных дисциплин выпускным требованиям и, следовательно, не несет ответственность за соответствие выбранных учебных

дисциплин требованиям ФГОС ВО РФ по своей специальности и направлению подготовки.

- 16.8. По каждой дисциплине, исходя из экономических и организационных возможностей, решением Ректора или приказом ректората РАУ устанавливается минимальное число студентов, необходимое для открытия Академической группы и преподавания дисциплины, а для каждого преподавателя - максимальное допустимое количество студентов в Академической группе.
- 16.9. В случае, если на какую либо дисциплину в установленный срок записалось меньше студентов, чем минимальное установленное число, то соответствующая Академическая группа не открывается и данная дисциплина не преподается (не вносится в учебный план направления подготовки или специальности).
- 16.10. Студенты, записавшиеся на такую дисциплину, должны в срок до десятого дня начала учебного года подать заявления об изменениях в своих индивидуальных учебных планах. Для студентов, не воспользовавшихся данным правом, решение о замене нерентабельного курса принимает декан Института.
- 16.11. В случае регистрации на учебную дисциплину больше максимально установленного числа студентов, формируется вторая (при необходимости - третья и т.д.) Академическая группа по данной дисциплине. В случае невозможности открытия дополнительных параллельных Академических групп, выбор студентов данную Академическую группу осуществляется по порядку первоочередности их регистрации, а не включенным в данную группу студентам предлагается выбрать другую доступную дисциплину в рамках имеющихся возможностей.
- 16.12. Если учебная дисциплина преподается несколькими преподавателями, то студент имеет право альтернативного выбора преподавателя.
- 16.13. Повторить курс учебной дисциплины студент может по собственному желанию лишь с согласия учебного консультанта/тьютора, а также соответствующих декана и заведующего кафедрой.
- 16.14. Повторить курс учебной дисциплины студенту позволяется также в случае получения окончательной результирующей оценки итогового контроля ниже минимальной проходной оценки по данной учебной дисциплине, при котором за трудоемкость повторного курса дополнительные академические кредиты не начисляются.
- 16.15. При повторении дисциплин, предыдущее прохождение студентом данной дисциплины и предыдущая оценка в любом случае регистрируются в академической справке студента и все выборы этой учебной дисциплины

рассматриваются в среднекачественной оценке как отдельные дисциплины с соответствующими оценками без суммирования их трудоемкостей.

- 16.16. При прохождении повторных курсов студент не лишается возможности получения академических кредитов, если он при предыдущем прохождении данной дисциплины не получил окончательной результирующей оценки итогового контроля выше минимальной проходной оценки и не получил академических кредитов по данной дисциплине.

17. Электронная система регистрации на учебные дисциплины (CRS)

- 17.1. Студенты должны иметь возможность регистрации на учебные дисциплины также посредством электронной системы регистрации на учебные дисциплины - Online Course Registration System (CRS) PAU, предназначенной только для студентов, проходящих обучение по КРСОУП и предусматривающей два вида пользователей:
- 17.1.1. администратор;
 - 17.1.2. студент.
- 17.2. CRS должна проверять статус пользователей (администратор или студент) после введения ими своих индивидуальных имен и паролей, после чего должна открывать меню, соответствующее статусу пользователя.
- 17.3. Пароли всех пользователей в системе должны храниться в кодированном виде, что повышает степень защищенности системы.
- 17.4. Студенты, присоединяясь к CRS, должны получать возможность сделать выбор учебных дисциплин в режиме Online для формирования своих индивидуальных учебных планов.
- 17.5. Администратор, должен иметь возможность управления всем процессом регистрации, в том числе делать оперативные изменения в графике занятий, изменять сроки осуществления регистрации в отдельных случаях и т.д.
- 17.6. При всяких изменениях такого рода, все студенты, зачисленные в базе данных электронной системы, должны с помощью CRS получать соответствующие предупредительные письма о новых условиях и оперативные объявления.
- 17.7. После регистрации всех студентов, CRS автоматически должна создавать индивидуальные учебные планы студентов.
- 17.8. Студент может зарегистрироваться на соответствующие учебные дисциплины в сроки, определенные администратором. При этом, на мониторе должна быть видна вся информация о данной дисциплине.
- 17.9. Если в результате выбора студентом учебных дисциплин, количество кредитов не будет соответствовать установленному уровню, то суммарная трудоемкость

набранных дисциплин данного семестра будет представлен CRS красным цветом, предупреждая студенту об ошибке.

- 17.10. С помощью CRS студент сможет осуществлять изменения в списке выбранных учебных дисциплин, отказавшись от уже выбранных курсов и выбрав новый при установленном порядке.
- 17.11. При истечении установленного срока составления индивидуальных учебных планов, студент, войдя в CRS, получит соответствующее сообщение об этом, после чего получит возможность просмотреть, распечатать и сохранить в локальном файле свой индивидуальный учебный план.

18. Система электронного сопровождения (СЭС) учебного процесса

- 18.1. В СЭС, предназначенной для применения на всех специальностях, обучающихся по КРСОУП, укомплектованы пять ниже перечисленных основных папок:
 - 18.1.1. «1-ый промежуточный контроль»;
 - 18.1.2. «i-ый промежуточный контроль»;
 - 18.1.3. «n-ый промежуточный контроль»;
 - 18.1.4. «Результирующая оценка итогового контроля»;
 - 18.1.5. «Весы форм контролей» и файл Excel «Список студентов».
- 18.2. В первых трех папках содержится информация о результатах текущих, промежуточных и итоговых контролей за текущий семестр по всем дисциплинам образовательной программы. В эти папки вносятся исходные данные (оценки за текущие и промежуточные контроли), на основании которых рассчитываются результирующие оценки текущих и промежуточных контролей академической успеваемости студентов, а также академические рейтинги и среднекачественные оценки академической успеваемости (GPA) по итогам соответствующих модулей учебного процесса (условные) и всего семестра (официальные).
- 18.3. В папке «Результирующая оценка итогового контроля» содержатся файлы, где рассчитываются результирующие оценки промежуточных и итоговых контролей по каждой дисциплине за текущий семестр (оценки до ликвидационной сессии, после 1-ого и после 2-ого ликвидов) и 2 файла, обобщающих результаты всего семестра (до ликвидационной сессии, а также после 1-ого и после 2-ого ликвидов).
- 18.4. Папка «Весы форм контролей» содержит отдельные файлы по каждой дисциплине данной специальности в текущем семестре. Эти файлы представляют собой своего рода выписки из учебных программ соответствующих дисциплин, характеризующих распределение весов по формам и видам контроля академической успеваемости студентов.

- 18.5. К вышеупомянутым 5 папкам прилагается также файл «Список студентов», который является единым для всех файлов СЭС КРСОУП с очередностью фамилий, имен и отчеств студентов данного курса.

19. Функциональные обязанности структурных подразделений РАУ в организации и сопровождении учебного процесса по КРСОУП

19.1. Администратор

19.1.1. Администратор назначается приказом ректора систематизирует работы CRS по организации и сопровождению учебного процесса при КРСОУП, в том числе управляет процессом регистрации, вводит в базу данных данные студентов, их индивидуальные учебные планы, показатели академической успеваемости, осуществляет оперативные изменения в случае неточностей при составлении индивидуальных учебных планов, отсылает пользователям необходимые сообщения и др.

19.1.2. Администратор должен иметь возможность создавать, добавлять, редактировать и удалять учебные дисциплины из перечня (набора), предлагаемого студентам в CRS, а также данные студентов, окончивших РАУ или перешедших в другие вузы, данные новых студентов с их индивидуальными паролями, согласовав все данные и изменения с соответствующими службами РАУ.

19.1.3. Администратор должен иметь также возможность по согласованию с деканатом просматривать, изменять, распечатывать и сохранять в локальных файлах индивидуальные учебные планы всех студентов, графики занятий или любую другую информацию об учебных курсах, отправлять групповые электронные письма и т.д.

19.2. Академические консультанты/тьюторы

19.2.1. Служба академических консультантов/тьюторов формируется приказом ректора РАУ при деканатах Институтов выпускающей кафедры для содействия студентам в разработке их индивидуальных учебных планов и обучении в РАУ.

19.2.2. Каждый консультант должен осуществлять свою работу, как правило, в рамках не более чем одного-двух направлений подготовки (специальностей) и курировать студентов от первого до выпускного курса.

19.2.3. Штатными консультантами университета могут назначаться специалисты с высшим образованием (преподаватели, методисты,

аспиранты), прошедшие надлежащую подготовку в области структуры и содержания образования определенной группы направлений подготовки (специальностей).

19.2.4. Функциональными обязанностями консультанта/тьютора при КРСОУП являются:

19.2.4.1. представление академических интересов студентов в вузе;

19.2.4.2. подготовка всех необходимых информационных учебно-методических материалов по организации учебного процесса, предоставление этих материалов студентам на стендах и на сайте вуза;

19.2.4.3. осуществление групповых и индивидуальных консультаций студентов с целью наиболее рационального составления индивидуальных и рабочих учебных планов;

19.2.4.4. организация приема индивидуальных учебных планов студентов в установленные сроки и участие в составлении рабочих учебных планов направлений подготовки (специальностей) на учебный год;

19.2.4.5. содействие студентам в период внесения изменений в индивидуальные учебные планы.

19.3. Деканаты

19.3.1. Функциональными обязанностями деканатов при КРСОУП являются:

19.3.2. составление расписания учебных занятий на основании индивидуальных учебных планов студентов;

19.3.3. информационно-техническое сопровождение СЭС при КРСОУП (ввод в СЭС результатов текущих, промежуточных и итоговых контролей, расчет результирующих оценок текущих контролей, итоговых оценок промежуточных контролей, результирующих оценок промежуточных контролей, окончательных результирующих оценок итоговых контролей, условных и официальных рейтингов и среднекачественных оценок академической успеваемости);

19.3.4. составление графиков проведения промежуточных контролей по отдельным дисциплинам;

19.3.5. составление графиков проведения итоговых контролей и ликвидационных сессии;

- 19.3.6. размещение на сайте РАУ и стендах соответствующих Институтов результатов отдельных модулей учебного процесса и учебных семестров в целом;
- 19.3.7. совместно со службой консультантов/тьюторов составление индивидуальных траектории обучения студентов;
- 19.3.8. оформление соответствующей документации при приеме, отчислении и переводе студентов из РАУ.

19.4. Кафедры

- 19.4.1. Функциональными обязанностями кафедр при КРСОУП являются:
 - 19.4.1.1. организация и проведение всех видов занятий по профилю кафедры;
 - 19.4.1.2. разработка базовых и рабочих учебных планов по соответствующим направлениям и специальностям в рамках ФГОС ВО и КРСОУП РАУ (если кафедра является выпускающей), их согласование с методическими советами Институтов, методическим советом университета и представление на утверждение ректору университета;
 - 19.4.1.3. составление индивидуальных учебных нагрузок преподавателей, задействованных в КРСОУП;
 - 19.4.1.4. мониторинг процесса разработки учебных программ по дисциплинам в соответствии с ЕУСУП по профилю кафедры и их утверждение на заседании УМС Института в установленном порядке;
 - 19.4.1.5. осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования;
 - 19.4.1.6. организация и проведение научно-исследовательской работы студентов, магистрантов и аспирантов.

20. Переходные положения

- 20.1. При утверждении и введении в действие, данное Положение распространяется на всех студентов РАУ, обучающихся по КРСОУП.
- 20.2. Все изменения в данное положение вводятся с Утверждения Ученого совета РАУ.