



МОО ВО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 33 от «7» апреля 2017г.

(с изм. и доп. от 25.12.2018г., пост. № 192,

доп. от 17.03.2020г., пост. № 357/1 и

изм. от 05.06.2026 г., пост. № 550)



Э.М.САНДОЯН

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Ереван – 2026



1. Настоящее положение (далее Положение) определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в русском секторе межгосударственной образовательной организации высшего образования “Российско-Армянский университет” (далее РАУ) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее образовательные программы).
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
 - Законом РА № 30-297 «Об образовании» от 14 апреля 1999 г.;
 - Законом РА № 30-62-У «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 14 декабря 2004 г.;
 - Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - *Приказом министра образования и науки РА от 07 ноября 2017 года № 1282- У «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации выпускников учреждений Республики Армения, реализующих программы высшего профессионального образования, и о признании утратившим силу приказа министра образования и науки Республики Армения от 31 октября 2011 года.*
 - иными действующими нормативно-правовыми актами РФ и РА;
 - Уставом МОО ВО “Российско-Армянский университет”;
 - внутренними положениями и иными актами РАУ.
3. Положение распространяется на ГИА по всем формам получения высшего образования.
4. Допускается проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в РАУ с целью повышения доступности образования, оптимизации образовательного процесса и представления дополнительных возможностей обучающимся для прохождения ГИА. Особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий определяются настоящим Положением (приложение № 1)
5. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта РФ и государственного образовательного стандарта РА (далее вместе образовательные стандарты).
6. К ГИА допускаются обучающиеся РАУ, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план либо индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.
7. Обучающимся РАУ, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы государственного образца РФ И РА о высшем образовании соответствующего уровня и квалификации.
8. Обучающимся РАУ выдается диплом с отличием при наличии всех указанных условий одновременно:
 - все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам,



- оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам ГИА являются оценками "отлично";
 - количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.
9. За прохождение ГИА плата с обучающихся в РАУ не взимается.
 10. ГИА в РАУ проводится в форме:
 - государственного экзамена;
 - защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).
 11. Конкретные формы государственных аттестационных испытаний для каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе устанавливаются решением Ученого совета соответствующего Института РАУ в соответствии с требованиями, установленными образовательными стандартами, и утверждаются Ученым советом РАУ.
 12. Количество государственных аттестационных испытаний для каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе одного уровня образования не может превышать трех.
 13. **Государственный экзамен** проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
 14. Государственный экзамен проводится устно или письменно.
 15. Программы государственных экзаменов, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов устанавливаются Учеными советами соответствующих Институты РАУ в соответствии с требованиями, установленными образовательными стандартами.
 16. Программы государственных экзаменов содержат перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
 17. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам и заданиям, включенным в программу государственного экзамена.
 18. Продолжительность устного государственного экзамена по каждой дисциплине для одного обучающегося, как правило, не должна превышать 40 минут, из которых 20 минут отводится на подготовку к ответу.
- Продолжительность письменного государственного экзамена по каждой дисциплине не может быть более 2,5 часов.
19. **Выпускная квалификационная работа** представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
 20. Выпускные квалификационные работы в РАУ выполняются в следующих формах:
 - по образовательным программам бакалавриата – в форме бакалаврской работы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных курсовых работ;



- по образовательным программам специалитета – в форме дипломной работы;
 - по образовательным программам магистратуры – в форме магистерской диссертации.
21. Требования к выпускным квалификационным работам каждого уровня, порядок их выполнения и критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются Учеными советами соответствующих Институтов РАУ в соответствии с требованиями, установленными образовательными стандартами, а также нормативно-правовыми актами РФ и РА.
 22. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются на соответствующих кафедрах, обсуждаются Учеными советами Институтов РАУ и утверждаются приказом ректора РАУ. Темы выпускных квалификационных работ бакалавров и специалистов утверждаются до конца первого семестра выпускного курса, а темы магистерских диссертаций - до конца первого семестра первого курса.
 23. Обучающемуся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной самим обучающимся в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.
 24. Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора РАУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы и при необходимости консультант (консультанты).
 25. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования. Порядок проверки текстов на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований устанавливается Ученым советом РАУ.
 26. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.
 27. Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы для одного обучающегося, как правило, не должна превышать 50 минут, из которых до 20 минут отводится на представление содержания выпускной квалификационной работы.
 28. Сроки проведения ГИА в РАУ устанавливаются соответствующими календарными учебными графиками, при этом ГИА должна быть завершена не позднее 1 июля. Для обучающихся по заочной форме могут быть установлены иные сроки завершения ГИА.
 29. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора РАУ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При этом перерыв между государственными аттестационными испытаниями для одной специальности и направления подготовки, или для одной образовательной программы одного уровня образования не может быть менее семи календарных дней.
 30. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", в соответствии с положением о кредитно-рейтинговой системе РАУ. Оценки "отлично",



"хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

31. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
32. Процесс ГИА записывается и хранится в течение 6 месяцев после оглашения результатов государственного аттестационного испытания.
33. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.
34. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, при условии представления документа, подтверждающего причину его отсутствия и на основании докладной директора соответствующего института РАУ, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА без отчисления из РАУ.
35. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).
36. Обучающиеся, не прошедшие одно государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из РАУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
37. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственного аттестационного испытания, которое не пройдено обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.
38. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в РАУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.
39. При повторном прохождении ГИА решением Ученого совета соответствующего Института РАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.
40. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется действующими нормативно-правовыми актами РФ и РА. При этом РАУ обеспечивает проведение ГИА для указанных лиц с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Указанные лица подают в соответствующий Институт РАУ письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА.
41. Для проведения ГИА в РАУ создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК).
42. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в РАУ создаются апелляционные комиссии (далее АК).
43. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии РАУ (далее вместе Комиссии) действуют в течение календарного года.



44. Комиссии создаются в РАУ по каждой или по ряду специальностей и направлений подготовки либо по каждой или по ряду образовательных программ.
45. Председатели ГЭК утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению ректора РАУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.
46. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в РАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.
47. Председателем АК утверждается ректор РАУ (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором РАУ - на основании приказа).
48. Составы Комиссий утверждаются приказом ректора РАУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.
49. Председатели Комиссий организуют и контролируют деятельность Комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.
50. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии, один из которых может являться заместителем председателя ГЭК.
51. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу РАУ или других высших учебных заведений и (или) к научным работникам РАУ или других высших учебных заведений и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.
52. В состав АК входят председатель указанной комиссии и не менее 3-х членов указанной комиссии. Состав АК формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РАУ и не входящих в состав ГЭК.
53. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора назначаются секретари комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РАУ, научных работников или административных работников РАУ. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в АК.
54. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания.
55. Заседания Комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав Комиссий.
56. Заседания Комиссий проводятся председателями Комиссий. При отсутствии председателя ГЭК заседания ГЭК проводятся заместителем председателя ГЭК.
57. Решения Комиссий принимаются на закрытых заседаниях Комиссий открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
58. Решения ГЭК об оценке знаний обучающегося на государственном экзамене и оценке



выпускной квалификационной работы принимаются как правило, по консенсусу, в противном случае - исходя из средней математической оценки, выставленной каждым членом ГЭК.

59. Решения, принятые Комиссиями, оформляются протоколами.
60. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.
61. Протоколы заседаний Комиссий подписываются председателем Комиссий, а также всеми присутствующими на заседании членами Комиссий. Протокол заседания ГЭК подписывается также секретарем ГЭК.
62. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве РАУ.
63. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.
64. Обучающийся имеет право подать в АК письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.
65. Апелляция подается лично обучающимся в АК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.
66. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в АК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы), а также запись государственных аттестационных испытаний.
67. Апелляция не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи рассматривается на заседании АК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание АК может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание АК.
68. Решение АК доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания АК. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением АК удостоверяется подписью обучающегося.
69. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания АК принимает одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания



обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

70. В случае признания факта о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные РАУ.
71. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания АК выносит одно из следующих решений:
 - об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
 - об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.
72. Решение АК не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.
73. Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.
74. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК не позднее даты завершения обучения в РАУ в соответствии с образовательными стандартами.
75. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.
76. По результатам работы ГЭК председателем ГЭК составляется отчет о работе ГЭК, который заслушивается на заседании Ученого совета РАУ.
77. Для образовательных программ, не имеющих на момент проведения итоговых аттестационных испытаний государственную аккредитацию, вместо государственной итоговой аттестации (ГИА) проводится итоговая аттестация (ИА), процедура проведения которой идентична процедуре проведения ГИА, за исключением утверждения председателя экзаменационной комиссии, кандидатура которого утверждается приказом ректора РАУ.



ПРОВЕДЕНИЕ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ГИА обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) проводится в форме:
 - государственного экзамена;
 - защиты выпускной квалификационной работы.Все формы ГИА проводятся в режиме видеоконференцсвязи – очной формы удаленной работы ГЭК с обучающимся (проходящим ГИА) в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

2. За 2 месяца до начала ГИА с применением ДОТ обучающийся в личном кабинете либо по электронной почте подтверждает факт ознакомления с настоящим Положением и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющих принять участие в ГИА удаленно (скорость подключения к сети Интернет не должна быть ниже 512 Kbps; операционная система не ниже Windows XP; рекомендуемый интернет браузер MS Internet Explorer (версия не ниже 6.0); разрешение экрана не ниже 1280x1024; web-камера со стандартным разрешением; микрофон с колонками).

3. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора РАУ утверждается график (с указанием способа выхода на связь, даты и времени) проведения государственной итоговой аттестации с применением ДОТ, который размещается на сайте Института, а также направляется обучающемуся в виде информационного сообщения по электронной почте.

4. Помещение, в котором находится обучающийся в день проведения государственного аттестационного испытания, должно соответствовать следующим требованиям: в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая иные компьютерные устройства, часы, тетради, книги и др.; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

5. В день проведения государственного аттестационного испытания:
 - обучающийся устанавливает соединение с членами ГЭК;
 - сотрудники IT-аутсорсинговой компании при РАУ контролируют подключение обучающегося к видеоконференцсвязи и оказывают консультационную помощь для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 20 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по электронной почте объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок с последующим занесением в протокол заседания ГЭК записи «неявка по уважительной причине» в связи с невозможностью установления интернет-соединения;
 - сотрудники IT-аутсорсинговой компании при РАУ в помещении, где запланировано заседание ГЭК, осуществляют настройку ПК к сеансу, проверяют работу видеокамер и



- микрофонов; обеспечивают качество работы оборудования в соответствии с установленными требованиями, информируют председателя ГЭК о технической готовности к проведению государственного экзамена, осуществляют техническую поддержку в течение всего государственного аттестационного испытания.
6. При подтверждении устойчивого соединения с обучающимся председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения государственного аттестационного испытания до сведения обучающегося и проводит процедуру идентификации последнего.
 7. Идентификация личности обучающегося проводится путем предъявления им для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, орган выдавший документ, а также дату выдачи.
 8. После процедуры идентификации председатель ГЭК во время проведения государственного экзамена предлагает обучающемуся осуществить выбор экзаменационного билета путем выбора номера из озвученного количества билетов. Содержание билета доводится до обучающегося путем публикации номера билета и вопросов в чат видеоконференцсвязи.
 9. Подготовка обучающегося к ответу на вопросы билета (продолжительностью не более 20 минут) и последующий ответ при сдаче государственного экзамена проходят в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. По окончании государственного экзамена в письменной форме обучающийся фотографирует или сканирует свою письменную работу, в устной форме – черновики, используемые при подготовке к ответу, и отправляет их в режиме реального времени на электронную почту секретаря ГЭК до завершения сеанса связи с членами ГЭК.
 10. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением ДОТ осуществляется в устной форме в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи. Электронный вариант выпускной квалификационной работы признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе.
 11. В случае сбоев работы в оборудовании и канала связи на протяжении более 15 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК. Данное решение заносится в протокол и служит подтверждением факта неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для переноса даты прохождения государственного аттестационного испытания.