



МОО ВО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 273 от «7» июня 2024 г.

(с изм. от 05.06.2026г., пост. № 550 и

с изм. и доп. от 18.09.2026г.)



Э.М. САНДОЯН

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Ереван – 2026



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	3
2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА.	4
3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА.	5
4. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА ИНСТИТУТА.	7
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДРУГИМИ ИНСТИТУТАМИ РАУ.	8
6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.	8
7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	9
8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.	9
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Института (факультета) (далее – Институт) межгосударственной образовательной организации высшего образования «Российско-Армянский университет» (далее РАУ).

1.2. Институт приравнивается к факультету.

1.3. Институт не имеет статуса юридического лица.

1.4. В своей деятельности Институт руководствуется действующими законодательствами РА и РФ, настоящим Положением, Уставом РАУ, постановлениями Ученого совета РАУ, приказами и распоряжениями ректора РАУ и другими правовыми актами РАУ.

1.5. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора РАУ на основании решения Управляющего совета РАУ.

1.6. Структура Института утверждается ректором РАУ, исходя из выполняемых Институтом задач.

1.7. Институт является самостоятельным структурным подразделением РАУ, подчиняющимся непосредственно ректору РАУ.

1.8. Институт может иметь отдельный субсчет. Средства субсчета находятся в распоряжении Института и могут быть направлены на развитие Института и стимулирование труда сотрудников Института.

1.9. В организационной структуре РАУ действуют следующие Институты:

- ✓ Институт математики, физики и высоких технологий;
- ✓ Институт биомедицины и фармации;
- ✓ Институт экономики и бизнеса;
- ✓ Институт права;
- ✓ Институт филологии и межкультурной коммуникации;
- ✓ Институт международных отношений и общественно-политических наук;
- ✓ Институт медиа, рекламы и кино;
- ✓ Институт востоковедения.

1.10. В структуру Института могут входить:

- ✓ выпускающие кафедры;
- ✓ общеуниверситетские кафедры;
- ✓ базовые кафедры;
- ✓ научно-образовательные центры (в том числе совместные);
- ✓ учебные, учебно-научные и научные лаборатории;
- ✓ бизнес-школа и прочие структурные подразделения, создаваемые постановлениями Управляющего совета РАУ.

2. Функции и задачи Института.

2.1. Функции Института:

- 2.1.1 разработка и реализация стратегии/программы развития Института;
- 2.1.2 организация образовательного (научно-образовательного) процесса по всем уровням образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура, докторантура), направлениям и формам обучения (очная, заочная и очно-заочная);
- 2.1.3 организация научно-исследовательской деятельности структурных подразделений, входящих в институт;
- 2.1.4 координация деятельности структурных подразделений, входящих в Институт;
- 2.1.5 организация документооборота и делопроизводства Института;
- 2.1.6 разработка и представление на утверждение Ученого совета Института / ректора РАУ / Ученого совета РАУ локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную, научную и прочую деятельность Института;
- 2.1.7 укрепление международных образовательных и научных связей Института и развитие международного сотрудничества;
- 2.1.8 создание бизнес-единиц и иных структурных подразделений, направленных на достижение целей Института.

2.2. Задачи Института:

- 2.2.1 поиск и разработка инновационных методов организации учебного процесса и реализации образовательных программ;
- 2.2.2 создание нормативно-методологической базы и формирование на ее основе современных узкоспециализированных профилей в бакалавриате, специалитете и магистратуре по всем направлениям подготовки, закрепленных за Институтом;
- 2.2.3 разработка и реализация стратегии научно-исследовательской деятельности Института;
- 2.2.4 проведение фундаментальных и прикладных научных исследований со привлечением ННР, ППС, аспирантов и студентов института;
- 2.2.5 организация НИР аспирантов (исследователей) и создание необходимых условий для подготовки диссертационных работ;
- 2.2.6 применение современных информационных технологий и их широкое внедрение в практику управленческой деятельности Института;
- 2.2.7 привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в научно-образовательном процессе и совместных научных проектах;
- 2.2.8 организация работ по профессиональной переподготовке и повышению квалификации сотрудников Института;
- 2.2.9 формирование новых направлений подготовки бакалавров, специалистов и магистров;
- 2.2.10 реализаций мероприятий по увеличению контингента обучающихся Института;
- 2.2.11 повышение конкурентоспособности выпускников Института на рынке труда, содействие их дальнейшему трудоустройству;
- 2.2.12 развитие внешних и международных связей Института, партнерских отношений с научно-образовательными организациями РА и других стран, участие в международных образовательных программах;
- 2.2.13 содействие продвижению РАУ в мировых рейтингах;

- 2.2.14 непрерывное развитие качественного состава ППС Института и повышение эффективности его деятельности;
- 2.2.15 развитие деятельности бизнес-единиц с целью совершенствования практических навыков студентов и формирования источников дополнительного финансирования деятельности Института;
- 2.2.16 информационная поддержка и постоянное обновление контента официального сайта Института;
- 2.2.17 реализация международных проектов, в том числе грантовых программ.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА.

3.1. Органы управления Института:

- 3.1.1 Общее собрание работников и обучающихся Института;
- 3.1.2 Ученый совет Института;
- 3.1.3 Малый совет Института;
- 3.1.4 исполнительное руководство (директор и администрация Института).

3.2. Общее собрание работников и обучающихся Института.

- 3.2.1 Высшим органом управления Института является Общее собрание работников и обучающихся, созываемое в сроки, определяемые Ученым советом Института.

3.3. Формирование и функции Ученого совета Института.

- 3.3.1 Органом коллегиального управления Института является **Ученый совет Института (УС)**.
- 3.3.2 Ученый совет имеет следующую структуру: председатель УС; секретарь УС; члены УС. Состав УС Института формируется путем избрания на Общем собрании работников и обучающихся Института. По итогам избрания состав УС Института утверждается приказом ректора РАУ по представлению директора.
- 3.3.3 Директор Института и заведующие кафедрами входят в состав Ученого совета Института *по должности*. Срок их полномочий в составе Ученого совета соответствует сроку пребывания в соответствующей должности.
- 3.3.4 Порядок избрания и квоты представительства на Общем собрании делегатов от всех категорий работников и обучающихся Института устанавливаются директором Института.
- 3.3.5 Представители обучающихся должны составлять не менее 10% от общей численности Ученого совета Института. При определении количества представителей обучающихся дробное значение округляется в сторону увеличения.
- 3.3.6 Решения УС Института в рамках его компетенций обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института.
- 3.3.7 Функции УС института:
 - 3.3.7.1 рассмотрение и утверждение стратегии/программы развития Института;
 - 3.3.7.2 рассмотрение учебных планов по всем образовательным программам, реализуемым Институтom и одобрение на их представление к утверждению Ученым советом РАУ;

- 3.3.7.3 рассмотрение и утверждение учебно-методических комплексов дисциплин, преподаваемых со стороны ППС кафедр института, в том числе в рамках образовательных программ, реализуемых другими Институтами РАУ;
- 3.3.7.4 утверждение концепций деятельности / программы развития кафедр и других структурных подразделений Института;
- 3.3.7.5 рассмотрение и рекомендация к публикации учебно-методических и научных трудов ППС и аспирантов Института;
- 3.3.7.6 принятие других решений, связанных с текущей деятельностью Института.

3.4. Назначение и функции директора Института.

- 3.4.1 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляют директор Института и его заместитель.
- 3.4.2 Директор Института назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора РАУ.
- 3.4.3 Директор Института подчиняется непосредственно ректору РАУ.
- 3.4.4 Решения директора Института могут быть пересмотрены ректором РАУ либо Ученым советом Института.
- 3.4.5 Должностные полномочия директора Института зафиксированы в «Должностных инструкциях директора института РАУ».
- 3.4.6 Заместитель директора Института назначается приказом ректора РАУ по представлению директора Института.
- 3.4.7 Функции директора Института:
 - 3.4.7.1 организация работ по реализации стратегии / программы развития Института;
 - 3.4.7.2 контроль и координация деятельности кафедр и бизнес-единиц Института;
 - 3.4.7.3 организация и контроль за деятельностью администрации Института;
 - 3.4.7.4 организация разработки и представления на утверждение УС Института базовых и рабочих учебных планов по образовательным программам, реализуемым кафедрами Института;
 - 3.4.7.5 представление на утверждение индивидуальных учебных нагрузок ППС кафедр Института совместно с заведующими кафедрами;
 - 3.4.7.6 организация процесса разработки расписаний и графиков отдельных элементов учебного процесса по образовательным программам Института;
 - 3.4.7.7 обеспечение системного контроля над организацией учебного процесса;
 - 3.4.7.8 содействие и координация научно-исследовательской деятельности кафедр;
 - 3.4.7.9 координация работ, направленных на развитие международных связей и партнерских отношений с зарубежными вузами;
 - 3.4.7.10 предложение ректору РАУ кандидатур для назначения на соответствующие должности ППС кафедр, администрации и других подразделений Института;
 - 3.4.7.11 представление ректору РАУ кандидатур из числа ППС и администрации Института на поощрение и повышение в должностях;
 - 3.4.7.12 представление ректору РАУ докладных об отчислении обучающихся;
 - 3.4.7.13 назначение санкций и применение мер административного и дисциплинарного характера по отношению к сотрудникам и обучающимся,

допустившим соответствующие нарушения действующих в РАУ регулятивных нормативных актов.

3.5. Формирование и функции администрации Института.

- 3.5.1 Штатный состав администрации Института формируется приказом ректора по представлению директора Института.
- 3.5.2 Непосредственное руководство деятельностью администрации осуществляет директор Института.
- 3.5.3 Административные работники Института назначаются на должность приказом ректора по представлению директора Института и руководителя соответствующего структурного подразделения Института.
- 3.5.4 Функции администрации Института:
 - 3.5.4.1 общая организация учебного процесса;
 - 3.5.4.2 текущий контроль за реализацией учебного процесса;
 - 3.5.4.3 контроль за посещаемостью студентов, обобщение результатов модулей, зачетно экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации;
 - 3.5.4.4 общая координация деятельности кафедр по организации документооборота и подготовки отчетов;
 - 3.5.4.5 организация архивации документов института;
 - 3.5.4.6 организация и реализация мероприятий по воспитательной работе студентов;
 - 3.5.4.7 организация культурных, общественных и других мероприятий для студентов института;
 - 3.5.4.8 координация совместных мероприятий со Студенческим советом и Студенческим научным обществом Института в сфере организации отдыха, культурных, научных и др. мероприятий для студентов Института;
 - 3.5.4.9 организация международной деятельности и координация международных связей кафедр.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛА ИНСТИТУТА.

4.1. Формирование административного персонала Института.

- 4.1.1 Административный персонал Института включает директора института, его заместителя, помощника директора, менеджеров, делопроизводителей и методистов Института и кафедр.
- 4.1.2 Заместитель директора выполняет поручения директора, осуществляет полномочия директора в случае его отсутствия, а также координирует деятельность администрации Института по линии исполнения решений Ученого совета и поручений директора Института.
- 4.1.3 Помощник директора выполняет все распоряжения директора и отвечает за их своевременное выполнение.
- 4.1.4 Административный персонал (помощник директора, делопроизводитель, методист и менеджер Института) непосредственно подчиняется директору.
- 4.1.5 Менеджер кафедры непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.



5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ИНСТИТУТА С ОБЩЕУНИВЕРСИТЕТСКИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ДРУГИМИ ИНСТИТУТАМИ РАУ.

5.1. Взаимодействие Института со подразделениями РАУ.

- 5.1.1 Взаимодействие структурных подразделений Института и Университета строятся с учетом их функциональных обязанностей, в рамках которых осуществляется горизонтальное взаимодействие в области обмена информацией, обеспечения согласованных действий, направленных на наиболее полное и качественное исполнение функциональных обязанностей подразделений Института.
- 5.1.2 При исполнении приказов и поручений ректора, предусматривающих совместную с подразделениями РАУ деятельность, сотрудники Института осуществляют согласованные с соответствующими структурными подразделениями РАУ действия с целью достижения цели.

5.2. Взаимодействие Института с другими институтами.

- 5.2.1 Взаимоотношения институтов строятся на горизонтальных коммуникациях, что выражается в согласовании вопросов по координации элементов учебного процесса (аудиторный фонд, согласованное составление расписаний с учетом интересов кафедр и преподавателей и др.).
- 5.2.2 Институты согласовывают свои действия также в сфере научно-исследовательских разработок, совместно выполняют научные исследования, которые охватывают научные интересы разных кафедр и научных направлений.
- 5.2.3 В пределах университетских мероприятий Институты согласовывают свои социальные программы по организации студенческих культурных, научных, спортивных и прочих мероприятий.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Задачи администрации института в области организации учебного процесса:

- 6.1.1 составление учебных расписаний по организации занятий совместно с выпускающими кафедрами Института;
- 6.1.2 подготовка, утверждение и выдача академических и прочих справок;
- 6.1.3 формирование электронной базы промежуточных и итоговых результатов академической успеваемости студентов, составление соответствующих отчетов, содействие и контроль за деятельностью выпускающих кафедр по части реализации вышеотмеченных направлений деятельности;
- 6.1.4 составление и утверждение графиков экзаменов и ликвидационной сессии, а также контроль за процессом их организации;
- 6.1.5 составление докладных об отчислениях, переводах, назначении стипендий, направлении на практику и др.;
- 6.1.6 составление и окончательная подготовка вкладышей к дипломам и организация выдачи дипломов бакалаврам и магистрантам;
- 6.1.7 контроль над посещаемостью студентов, ведение журналов/ведомостей посещаемости, организация промежуточных и итоговых контролей, контроль и

мониторинг за соблюдением дисциплинарных норм и установленных правил в Институте;

- 6.1.8 ведение и хранение личных дел студентов, изготовление личных карточек студентов 1-ого курса, выдача зачетных книжек и студенческих билетов;
- 6.1.9 выполнение других текущих задач.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

- 6.2.1 Итоговая аттестация в бакалавриате и специалитете по очной, очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется после окончания полной программы обучения в форме государственной итоговой аттестации, в том числе защиты ВКР.
- 6.2.2 Итоговая аттестация в магистратуре по очной, очно-заочной и заочной форме обучения осуществляется после окончания полной программы обучения в форме государственной итоговой аттестации.
- 6.2.3 Кандидатуры членов государственных аттестационных комиссий представляются для утверждения соответствующим приказом ректору РАУ директором Института.
- 6.2.4 Кандидатуры председателей государственных аттестационных комиссий представляются директором Института ректору РАУ и после согласования с Министерством науки и высшего образования РФ и Министерства образования, науки, культуры и спорта РА утверждаются приказом ректора.

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 7.1 Организация научно-исследовательской деятельности является функцией кафедр и/или лабораторий.
- 7.2 Стратегия научно-исследовательской деятельности включает важные научно-исследовательские направления и поднаправления, подготовку научных кадров и развитие международных связей в научно-исследовательской сфере.
- 7.3 Каждое научное направление имеет своего руководителя, который координирует научно-исследовательскую деятельность ППС, научных работников и обучающихся, вовлечённых в данное научное направление.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

8.1 Институт обеспечивает:

- 8.1.1 координацию международных связей и развитие международного сотрудничества Института;
- 8.1.2 обеспечение сотрудничества с другими Институтами РАУ в научной и образовательной сфере;
- 8.1.3 участие в международных образовательных программах, в том числе программах академического обмена студентами и сотрудниками;
- 8.1.4 организацию и проведение публичных научных семинаров, конференций, форумов, в том числе с участием зарубежных специалистов;



8.1.5 содействие структурным подразделениям Института в международной деятельности и сотрудничества, координацию и контроль за реализацией международных проектов, в том числе грантовых программ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1 Данное положение вступает в силу после утверждения со стороны Ученого совета РАУ и вводится в действие соответствующим приказом ректора РАУ.

9.2 Изменения и дополнения к данному Положению осуществляются решениями Ученого совета РАУ.