



МОО ВО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 47 от «8» декабря 2017г.

(с изм. от 05.06.2026 г., пост № 550)



Э.М.САНДОЯН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В
МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Ереван – 2026



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет условия и порядок проведения процедуры зачета результатов обучения в Российско-Армянском университете (далее РАУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иными действующими нормативно-правовыми актами РФ,
- Уставом РАУ,
- внутренними положениями и иными актами РАУ.

1.3. Положение определяет порядок зачета результатов обучения для обучающихся:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы РАУ;
- переведённых с одной образовательной программы РАУ на другую образовательную программу либо восстановленных на другую образовательную программу;
- переведенных в РАУ из других высших учебных заведений;
- поступивших в РАУ и уже имеющих среднее профессиональное, высшее образование, дополнительное образование, либо прошедших онлайн курсы и получившие сертификаты по ним и (или) обучающихся по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования и подавших заявление о зачете результатов обучения;
- зачисленных в порядке экстерната для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Порядок прохождения каждой из вышеуказанных процедур определяется соответствующими внутренними положениями РАУ.

1.4. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

1.5. Перезачет - это полное признание отдельных дисциплин (модулей), курсовых работ (проектов), и (или) отдельных практик, освоенных (пройденных) обучающимся при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок



(зачетов). Решение о перезачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики, а также прохождения аттестации по указанной дисциплине (модуля) и (или) практики и сдачи курсовых работ (проектов).

1.6. Переаттестация - это дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по отдельным дисциплинам (модулям) и отдельным практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального образования, высшего образования либо дополнительного образования, а также при прохождении онлайн курсов. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, в соответствии с образовательной программой высшего образования, реализуемой в РАУ. Решение о переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, но не освобождает от прохождения аттестации по указанной дисциплине (модуля) и (или) практики.

1.7. Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, сертификата о прохождении онлайн курсов, справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документов об иностранном образовании, легализованных в установленном порядке.
- обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, сертификата о прохождении онлайн курсов, справки об обучении или о периоде обучения, в том числе документов об иностранном образовании, легализованных в установленном порядке.

1.8. Для проведения процедуры зачета результатов обучения в составе соответствующих институтов РАУ (далее Институт) формируются Аттестационные комиссии (далее Комиссия). Комиссия состоит из председателя, членов Комиссии и секретаря. Председателем Комиссии является директор соответствующего Института. В состав Комиссии включается представитель Департамента Учебная часть РАУ. Состав Комиссии утверждается постановлением Ученого совета соответствующего Института.

1.9. Основными функциями Комиссии являются:

- проведение анализа документов об образовании и/или справки об обучении (о периоде обучения), либо экзаменационных ведомостей и зачетных книжек (для лиц, претендующих на зачет результатов обучения в РАУ),



- на основании проведенного анализа принятие решения о зачете результатов обучения в форме перезачета или переаттестации либо об отказе в зачете результатов обучения,

- разрешение спорных вопросов при проведении процедуры зачета результатов обучения.

Комиссия может выполнять иные функции согласно отдельным внутренним положениям РАУ.

1.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и секретарем.

1.11. Для инициирования процедуры зачета результатов обучения, обучающийся представляет в Комиссию следующие документы:

- соответствующее заявление о проведении одной из процедур, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения,

- копии диплома и приложения к диплому о предыдущем образовании и копию удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, копию сертификата о прохождении онлайн курсов (при наличии), с предъявлением оригинала, или оригинал справки об обучении или о периоде обучения.

Лица, которые претендуют на зачет результатов обучения в РАУ, представляют только соответствующее заявление. Зачет результатов обучения для указанных лиц осуществляется на основании экзаменационных ведомостей и зачетной книжки.

1.12. Процедура принятия решения о зачете результатов обучения проводится Комиссией в форме рассмотрения документов об образовании или справок об обучении (о периоде обучения), а также экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

1.13. Процедура принятия решения о зачете результатов обучения должна быть закончена в течение двух недель со дня подачи обучающимся соответствующего заявления.

1.14. Дисциплины (модули), которые не могут быть перезачтены либо переаттестованы, а также дисциплины, в перезачете либо переаттестации которых Комиссией было отказано, формируют академическую разницу обучающихся.

1.15. При оформлении диплома о высшем образовании перезачтенные и переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.



1.16. При решении вопроса о выдаче выпускнику диплома с отличием учитываются все оценки, выносимые в приложение к диплому, в том числе и перезачтенные и переаттестованные.

1.17. При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных и переаттестованных дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении установленного образца.

2. Особенности перезачета результатов обучения

2.1. При перезачете должны быть соблюдены следующие условия:

- содержание дисциплин и форма промежуточной аттестации должны совпадать,
- общий объем кредитов изучения перезачитываемой дисциплины должен соответствовать общему объему часов учебной дисциплины в соответствующем учебном плане РАУ, с отклонением не более 25% в сторону уменьшения.
- период времени с момента прохождения обучающимся аттестации по дисциплинам (модулям) и (или) практикам до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5ти лет.

2.2. При несовпадении формы промежуточной аттестации по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.3. Вопрос перезачета курсовых работ (проектов) и практик решается Комиссией в каждом случае отдельно.

2.4. Не допускается перезачет, а возможна только переаттестация результатов обучения, подтвержденных документами, выданными образовательными организациями, не имеющими государственную аккредитацию соответствующих образовательных программ.

2.5. Не допускается перезачет, а возможна только переаттестация результатов обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительного образования, а также по онлайн курсам.

2.6. Перезачет результатов государственной итоговой аттестации не допускается.

2.7. При перезачете результатов обучения перевод оценок из одной системы в другую осуществляется в соответствии с таблицей 1 и таблицей 2.

**Таблица 1**

5-балльная система	10-балльная система	20-балльная система	100-балльная система
3 (удовлетворительно)	4-6	8-12	52
4 (хорошо)	7-8	13-17	76
5 (отлично)	9-10	18-20	94

Таблица 2

Шкала оценивания ECTS	100-балльная система
Отлично	94
Очень хорошо	82
Хорошо	70
Удовлетворительно	58
Достаточно	46

3. Особенности переаттестации результатов обучения

3.1. Результаты обучения, которые не могут быть перезачтены, по решению Комиссии могут быть переаттестованы.

3.2. Форма переаттестации определяется Комиссией соответствующего Института.

3.3. При принятии Комиссией решения о переаттестации дисциплин (модулей) и /или практик, Комиссией определяются также сроки переаттестации.

3.4. Перед аттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (модуля) и /или практики.

3.5. На основании решения Комиссии о переаттестации составляется ведомость переаттестации.

3.6. В случае отрицательного результата переаттестации у обучающегося возникает академическая задолженность, сроки ликвидации которой устанавливаются Комиссией.