

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ
№ 12 от «17» февраля 2017 г.

РЕКТОР



А.Р. ДАРБИНЯН

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОМ
ВНЕДРЕНИИ В РАУ
АСИНХРОННОЙ СИСТЕМЫ
ОБУЧЕНИЯ

ЕРЕВАН – 2017

Содержание

1. [Общие положения](#)
2. [Использованная аббревиатура](#)
3. [Основные цели и задачи применения асинхронной системы обучения](#)
4. [Основные элементы асинхронной системы обучения](#)
5. [Трудоемкость образовательной программы и присваиваемая квалификация](#)
6. [Порядок формирования и утверждения базового учебного плана](#)
7. [Порядок формирования индивидуальных образовательных траекторий](#)
8. [Процедура составления, согласования, утверждения и внесения изменений в индивидуальные учебные планы обучающихся](#)
9. [Порядок начисления и зачета академических кредитов](#)
10. [Порядок повторного прохождения дисциплин и повторной сдачи итогового контроля](#)
11. [Программное обеспечение и электронное сопровождение учебного процесса](#)
12. [Функциональные обязанности института при асинхронной системе обучения](#)
13. [Права и обязанности обучающихся](#)
14. [Переходные положения](#)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет основные принципы, элементы, порядок и шаги по экспериментальному внедрению с 2016-2017 учебного года в Российско-Армянском университете (РАУ) асинхронной системы обучения по направлению подготовки «Экономика» (бакалавриат, очная форма обучения).
- 1.2. Положение имеет методический характер и на экспериментальном этапе применимо только для направления подготовки «Экономика» (бакалавриат, очная форма обучения).
- 1.3. На экспериментальном этапе внедрения асинхронной системы обучения (2016-2017 учебный год) Положение носит регламентирующий характер для организации учебного процесса по указанному направлению подготовки. В последующем возможна разработка других положений и иных нормативных локальных документов РАУ на основе данного Положения.
- 1.4. Положение разработано на основании ФГОС ВО РФ по направлению подготовки «Экономика» (бакалавриат), «Положения РАУ о кредитно-рейтинговой системе организации учебного процесса», «Положения РАУ о порядке отчисления и восстановлении в РАУ статусе студента», «Порядка об отчислении и восстановлении студентов в высших учебных заведениях РА».

2. Используемая аббревиатура

- 2.1. РАУ – Российско-Армянский университет;
- 2.2. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- 2.3. ОК – общекультурные компетенции;
- 2.4. ОПК – общепрофессиональные компетенции;
- 2.5. ПК – профессиональные компетенции;
- 2.6. ППК – профессионально-прикладные компетенции;
- 2.7. КРСОУП – кредитно-рейтинговая система организации учебного процесса;
- 2.8. ОП – образовательная программа;
- 2.9. РФ – Российская Федерация;
- 2.10. РА – Республика Армения;
- 2.11. GPA (Grade Point Average) – среднекачественная оценка академической успеваемости;

- 2.12. ECTS (European Credit Transfer System) – Европейская система накопления и перезачета академических кредитов;
- 2.13. ППС – профессорско-преподавательский состав.

3. Основные цели и задачи применения асинхронной системы обучения

- 3.1. Асинхронная система обучения представляет собой нелинейную гибкую систему планирования и организации учебного процесса с непосредственным участием обучающегося в построении индивидуальной образовательной траектории, выбора отдельных дисциплин и последовательности их изучения.
- 3.2. Основными целями внедрения асинхронной системы обучения являются:
- 3.2.1. *применение студентоориентированного инновационного подхода* в процессах планирования, реализации и управления образовательной деятельности;
 - 3.2.2. обеспечение благоприятных условий для *развития студенческой мобильности* между вузами как внутри РА, так и с зарубежными вузами.
- 3.3. Основными задачами для достижения поставленных целей являются:
- 3.3.1. предоставление студентам *свободы в выборе отдельных дисциплин* образовательной программы в интересах удовлетворения их индивидуальных образовательных потребностей;
 - 3.3.2. предоставление студентам *возможности формирования индивидуальных траекторий и графиков обучения* в рамках выбранного направления подготовки;
 - 3.3.3. *внедрение гибкой системы организации учебного процесса* на основе индивидуальных учебных планов и графиков обучения студентов.

4. Основные элементы асинхронной системы обучения

- 4.1. **Базовый учебный план** – систематизированный перечень учебных дисциплин ОП с отражением их трудоемкости в академических кредитах, форм итогового контроля и ограничений (предварительных условий прохождения) на их изучение.
- 4.2. **Индивидуальная образовательная траектория** – персональный (индивидуальный) путь достижения поставленной образовательной цели

(или намеченных образовательной программой результатов обучения) конкретным обучающимся, соответствующий его мотивам, интересам, потребностям и способностям.

- 4.3. **Индивидуальный учебный план студента** – документ, формализованно отражающий образовательную траекторию конкретного студента на определенный период обучения (семестр, год, весь период обучения), предварительно составляемый им в начале данного периода обучения на основании базового учебного плана по направлению подготовки.
- 4.4. **Электронная программа сопровождения процесса** – автоматизированная система управления учебным процессом, построения индивидуальных траекторий, составления индивидуальных учебных планов обучающихся.
- 4.5. **Регистрационный офис** – административное звено управления учебным процессом, ответственное за контакт с обучающимся по асинхронной системе обучения и электронное сопровождение процесса.

5. Трудоемкость образовательной программы и присваиваемая квалификация

- 5.1. Обучение по асинхронной системе организации учебного процесса в РАУ по направлению подготовки «Экономика» (бакалавриат) на экспериментальном этапе предусматривается по очной форме обучения с присвоением квалификации «академический бакалавр», в соответствии с ФГОС ВО РФ по данному направлению подготовки.
- 5.2. Трудоемкость ОП «Экономика» (бакалавриат) при асинхронной системе обучения составляет 240 академических кредитов для бакалавриата вне зависимости от формы обучения (очное, заочное, очно-заочное), применяемых образовательных технологий (в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии), реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность (совместные образовательные программы), с использованием сетевой формы, а также реализации обучения по графику ускоренного обучения (в соответствии с требованиями и нормами ФГОС ВО по данному направлению).
- 5.3. Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки в очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от

применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

- 5.4. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану, независимо от формы обучения, должен быть не менее 60 и не более 75 академических кредитов.
- 5.5. Применение **исключительно** электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации данной образовательной программы при асинхронной системе обучения не допускается.

6. Порядок формирования и утверждения базового учебного плана

- 6.1. Базовый учебный план по направлениям подготовки разрабатывается выпускающей кафедрой соответствующего направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО РФ и действующими в РАУ локальными нормативными актами, в установленном порядке и соответствующих сроках.
- 6.2. Базовый учебный план утверждается ректором РАУ.
- 6.3. Перечень дисциплин в базовом учебном плане подразделяется на базовую (обязательную) часть, устанавливаемую ФГОС ВО РФ по данному направлению, и вариативную (профильную), устанавливаемую выпускающей кафедрой.
- 6.4. Вариативная часть базового учебного плана должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме, установленном ФГОС ВО (не менее 30% вариативной части дисциплин).
- 6.5. Оригинал базового учебного плана хранится на выпускающей кафедре, а его копии должны быть в наличии в регистрационном офисе и у студента.

7. Порядок формирования индивидуальных образовательных траекторий

- 7.1. Индивидуальные образовательные траектории студентов являются содержательной основой для составления индивидуальных учебных планов и отображают выбранный студентом профиль обучения и последовательность изучения дисциплин.
- 7.2. Индивидуальные образовательные траектории составляются самими обучающимися на основе базового учебного плана соответствующего направления подготовки в установленной форме, при консультационной поддержке закрепленных за ними академических тьюторов,

согласовываются с заведующим (и) выпускающей(их) кафедрой (кафедр). Предоставление выбора дисциплин и формирования индивидуальных траекторий обучения проводится со второго семестра первого года обучения. Перечень изучаемых дисциплин на первом семестре 1 курса идентичен для всех обучающихся и определяется выпускающей(ими) кафедрой(ами).

7.3. При формировании индивидуальной образовательной траектории действует система ограничений, предусматривающая:

7.3.1. *ограничение по семестрам прохождения* – закрепление дисциплины к конкретному семестру (осенний или весенний);

7.3.2. *ограничение по очередности изучения дисциплин* – установка предварительных условий для прохождения дисциплины в виде других дисциплин ОП.

При этом, в представляемом в базовом учебном плане перечне дисциплин могут быть такие, которые будут иметь только ограничение по семестрам, без предварительных условий прохождения (как в обязательном блоке, так и вариативном).

7.4. В блоке *дисциплин по выбору* в вариативной части базового учебного плана могут быть дисциплины преподаваемые как выпускающей кафедрой, так и другими (непрофильными) кафедрами РАУ и иными вузами (в РА и за рубежом) при согласии и утверждении выпускающей кафедрой. В случае выбора дисциплин не из числа преподаваемых выпускающей кафедры, набранные академические кредиты признаются со стороны РАУ и зачитываются в рамках общей трудоемкости образовательной программы (240 кредитов для бакалавриата). При этом, не менее 50% всех дисциплин по выбору, зафиксированных в индивидуальной образовательной траектории студента, должны быть выбраны из числа дисциплин, преподаваемых профильными кафедрами.

7.5. Все дисциплины блока по выбору должны быть сопоставимы с направлением подготовки и обеспечивать формирование общекультурных и/или профессиональных компетенций, зафиксированных в ФГОС ВО по данному направлению.

7.6. При желании, обучающимся предоставляется также возможность выбора дисциплин вне направления подготовки (или профиля) с целью формирования дополнительных компетенций (в РАУ или за ее пределами). В этом случае набранные академические кредиты зачисляются в дополнение

к трудоемкости данного направления и уровня (240 кредитов для бакалавриата). Изучение этих дисциплин проходит исключительно за счет обучающегося с дополнительной оплатой за соответствующие кредиты по выбранным дисциплинам, в соответствии с механизмом расчета стоимости кредитов по отдельным дисциплинам (см. пункты 10.5 и 10.6 данного Положения). Дополнительно набранные академические кредиты также фиксируются в выдаваемом дипломе государственного образца и европейском приложении к диплому.

7.7. При формировании групп по преподаванию дисциплин по выбору при асинхронной системе обучения действует так называемый показатель «рентабельности» – минимально необходимое количество записавшихся на данную дисциплину студентов, при котором дисциплина преподается. Показатель «рентабельности» в период экспериментального внедрения асинхронной системы обучения по направлению подготовки «Экономика» (бакалавриат) устанавливается на уровне 15 студентов. При выборе данной дисциплины менее, чем 15 студентами, дисциплина не преподается и для набора необходимых кредитов студентам предлагается альтернативный выбор из числа уже сформированных академических групп по иным дисциплинам. Показатель «рентабельности» может быть пересмотрен по результатам экспериментального внедрения асинхронной системы обучения решением Ученого совета РАУ.

7.8. Обучающимся предоставляется также возможность выбора преподавателя в случае, если лекционные и/или семинарские (практические) занятия по одной и той же дисциплине ведутся одновременно несколькими преподавателями.

8. Процедура составления, согласования, утверждения и внесения изменений в индивидуальные учебные планы обучающихся

8.1. На основе согласованной индивидуальной образовательной траектории, с помощью автоматизированной системы (программного обеспечения), составляется формализованный документ – индивидуальный учебный план, утверждаемый заведующим выпускающей кафедрой и директором Института.

- 8.2. Индивидуальные учебные планы на второй семестр первого года обучения студентами составляются до 30-го декабря, а на второй, третий и четвертые годы обучения – до 20-го мая.
- 8.3. Индивидуальный учебный план должен быть составлен из расчёта изучения дисциплин на 60 кредитов в течение одного учебного года, по 30 кредитов на каждый семестр.
- 8.4. С момента регистрации в автоматизированной системе, на согласование и утверждение индивидуального учебного плана студента предоставляется:
- 10 рабочих дней для второго, третьего и четвертого годов обучения;
 - 15 рабочих дней для первого года обучения.
- 8.5. Утверждённые бумажные копии индивидуальных учебных планов хранятся у студента и в регистрационном офисе ИЭБ.
- 8.6. Электронная версия индивидуального учебного плана студента хранится в автоматизированной системе управления с доступом самого студента, директора ИЭБ, заведующего выпускающей кафедрой, технического администратора регистрационного офиса и академического тьютора, закрепленного за данным студентом.
- 8.7. В период экспериментального внедрения функции регистрационного офиса выполняет выпускающая кафедра(ы) по выбранному направлению.
- 8.8. Изменения в индивидуальные учебные планы могут быть внесены один раз в течение учебного года на втором, третьем и четвертом годах обучения после окончания первого семестра. Измененные индивидуальные учебные планы переутверждаются заведующим выпускающей кафедрой. Переутвержденные бумажные копии индивидуальных учебных планов хранятся у студента и в регистрационном офисе ИЭБ.
- 8.9. Индивидуальные нагрузки преподавателей, задействованных в асинхронной системе обучения на втором, третьем и четвертом годах обучения, в бакалавриате составляются до начала учебного года на основе сформированных индивидуальных траекторий обучения и индивидуальных учебных планов. Для первого года обучения индивидуальная нагрузка составляется до начала учебного года на первый семестр и корректируется во втором семестре, в зависимости от выбора дисциплин студентами и формирования их индивидуальных траекторий обучения.

9. Порядок начисления и зачета кредитов

- 9.1. При асинхронной системе организации учебного процесса кредиты по всем дисциплинам (зачетным и экзаменационным) являются квалификационными и участвуют в расчете академических рейтингов и GPA. Цифровые значения оценок по зачетным кредитам также выставляются в выдаваемом дипломе государственного образца и европейском приложении к диплому.
- 9.2. При асинхронной системе организации учебного процесса набранные академические кредиты считаются действительными на протяжении следующих 6 лет, в случае бакалавриата, и 4 лет, в случае магистратуры.
- 9.3. Обучающиеся, набравшие менее 40% от общего объема кумулятивных квалификационных академических кредитов за один семестр обучения, подлежат отчислению из РАУ по приказу ректора, на основании представления директора Института.
- 9.4. Студенты, не имеющие военную обязанность, могут иметь (сохранять) текущую задолженность в размере до 12 академических кредитов в течение обучения, до первого семестра последнего года планового периода обучения (в случае бакалавриата 1 семестр 4-го курса) и не быть отчисленными из университета. Задолженность подлежит погашению путем повторного изучения (прохождения) дисциплины и пересдачи итогового контроля на платной основе в соответствии с установленным порядком (см. ниже).
- 9.5. Обучающиеся могут быть отчислены из РАУ также в иных случаях, не связанных с академической успеваемостью, в соответствии с Положением РАУ об отчислении и восстановлении в статусе студента РАУ.
- 9.6. В случае не завершения обучения по вышеизложенным или другим причинам, обучающемуся выдается академическая справка о пройденных им дисциплинах с указанием их трудоемкости, форм и результатов контроля, а также количества набранных и небранных академических кредитов. Обучающийся, прервавший обучение по тем или иным причинам, имеет право на восстановление и продолжение обучения в РАУ в установленном порядке по предъявлению названной академической справки.
- 9.7. Обучающимся по асинхронной системе обучения предоставляется всего одна попытка пересдачи задолженности по каждой дисциплине (всего один ликвид)

9.8. Для дисциплин, имеющих продолжение на следующем семестре, при наличии задолженности студентам предоставляется возможность продолжения обучения, и при формировании индивидуальных учебных планов и траекторий обучения на последующие периоды обучения, а также расписаний и нагрузок ППС, в качестве предполагаемых предусловий для прохождения последующего(их) блока(ов) данной дисциплины, принимается во внимание лишь сам факт прохождения студентом курса соответствующей дисциплины без учета результирующей оценки итогового контроля”. При этом общая суммарная задолженность по таким дисциплинам не должна превышать установленное пунктом 9.4 данного Положения пороговое значение – 12 академических кредитов. Студенты могут погасить задолженность по вышеотмеченным дисциплинам либо в следующем учебном году, в конце соответствующего семестра, либо после прохождения всего курса данной дисциплины.

9.9. Для иногородних студентов, обучающихся по асинхронной системе обучения, не применяется практика удлиненной экзаменационной сессии в осеннем семестре, однако предоставляется возможность сдачи итогового контроля до окончания периода теоретического обучения (конец семестра).

9.10. Пороговыми значениями пропусков занятий в течение учебного года, при которых студенты подлежат отчислению вне зависимости от академической успеваемости, являются:

- 50% пропусков занятий в течение учебного семестра по какой-либо дисциплине;
- 30% пропусков по всем дисциплинам”.

10. Порядок повторного прохождения дисциплин и повторной сдачи итогового контроля

10.1. Повторное изучение дисциплины возможно в случаях:

10.1.1. наличия задолженности по данной дисциплине;

10.1.2. желания у студента повторно пройти курс с целью улучшения результатов обучения и соответствующей оценки итогового контроля (соответственно, академического рейтинга и среднекачественной оценки академической успеваемости (GPA));

10.1.3. при истечении срока годности набранных академических кредитов за уже пройденную/изученную дисциплину.

- 10.2. Количество повторно изучаемых учебных дисциплин ограничивается нормой, утверждаемой Ученым советом Института.
- 10.3. Дополнительные нагрузки обучающихся, возникающие в связи с повторным прохождением какого-либо курса, не учитываются в объеме нормативной учебной нагрузки обучающегося.
- 10.4. Повторное прохождение дисциплины, а также консультаций в рамках данной дисциплины, осуществляется исключительно на платной основе, как для студентов, обучающихся по платной системе обучения, так и для студентов, обучающихся по госзаказу.
- 10.5. Плата за повторное прохождение дисциплины рассчитывается, исходя из трудоемкости данной дисциплины в академических кредитах и стоимости одного кредита на данной образовательной программе.
- 10.6. Стоимость одного академического кредита рассчитывается как отношение платы за обучение по данному направлению (отдельно для бакалавриата, магистратуры, очной и заочной форм обучения) к общему количеству академических кредитов на данную образовательную программу.

11. Программное обеспечение и электронное сопровождение учебного процесса

- 11.1. Техническое сопровождение экспериментального внедрения асинхронной системы обучения по направлению подготовки «Экономика» (бакалавриат) реализуется с помощью специального адаптированного программного обеспечения. Программное обеспечение для сопровождения асинхронной системы обучения в РАУ призвана обеспечить эффективность внедрения и функционирования системы и повышает оперативность и качество принятия управленческих решений путем автоматизации процесса, а именно:
 - 11.1.1. формирования базовых учебных планов (предлагаемого перечня дисциплин образовательной программы);
 - 11.1.2. выбора дисциплин обучающимися с автоматическим учетом предусловий их изучения (ограничений);
 - 11.1.3. формирования индивидуальных учебных планов;
 - 11.1.4. формирования учебных групп (потоков);
 - 11.1.5. составления расписания;
 - 11.1.6. составления нагрузок преподавателей;

- 11.1.7. расчета успеваемости обучающихся (результатов промежуточных и итоговых контролей);
 - 11.1.8. расчета количества набранных/ненабранных академических кредитов;
 - 11.1.9. оповещений обучающихся о приближении к критическим нормам задолженности по кредитам и отсутствий на занятиях, согласно числовым показателям, установленным Положением о КРСОУП и данным Положением.
- 11.2. Программа рассчитана на несколько групп пользователей:
- 11.2.1. программистов, обеспечивающих техническое сопровождение программы;
 - 11.2.2. администраторов, обеспечивающих содержательное наполнение программы всеми необходимыми элементами ОП (описанием ОП, перечнем дисциплин с указанием присваиваемых им кредитов, сроками и ограничениями к их прохождению, данными о преподавателях, кратким содержанием дисциплин и формируемых ими компетенций, и т.п.);
 - 11.2.3. академических тьюторов, консультирующих обучающихся о порядке составления их индивидуальных образовательных траекторий.
 - 11.2.4. обучающихся, формирующих посредством программы индивидуальные учебные планы (выбор дисциплин, семестров и очередности их изучения и др.).
- 11.3. До 1 августа первого учебного года администраторы обязаны проинформировать студентов об основных принципах работы с программой (отправка на мейл данных об авторизации (login, password) и инструкции по составлению индивидуальной траектории обучения), проконтролировать создание личных кабинетов каждого обучающегося, а также консультировать их на протяжении всего периода обучения.
- 11.4. Пользователю-обучающемуся доступна информация только по части той(тех) ОП, которую(ые) он указывает при регистрации в программе. В каждом конце учебного года в сроки, соответствующие установленному порядку, обучающимся предоставляется возможность внесения изменений в сформированные индивидуальные учебные планы средствами программы.

- 11.5. Каждая ОП представлена в программе в отдельном блоке вместе со всеми ее элементами: описание ОП, перечень дисциплин с указанием присваиваемых им кредитов, сроков и ограничений к их прохождению, данных о преподавателях, краткое содержание дисциплин и формируемых ими компетенций, и т.п. Заполнение названных элементов осуществляют администраторы программы.
- 11.6. С учетом возможности вовлечения в асинхронную систему обучения большего количества ОП и форм обучения (очная, заочная, очно-заочная, дистанционная и др.) программа предусматривает возможность наращивания функциональных возможностей и количества пользователей программы без изменения разработанного программного обеспечения.
- 11.7. Через год после завершения обучения данные обучающегося автоматически переходят в архивное состояние с возможностью при необходимости временного поднятия этих данных из архива по авторизованному запросу.
- 11.8. Более подробно о технических параметрах Программного обеспечения для сопровождения асинхронной системы обучения в РАУ см. в «Техническом задании о по разработке программного обеспечения для сопровождения асинхронной системы обучения в РАУ».

12. Функциональные обязанности Института при асинхронной системе обучения

В период экспериментального внедрения асинхронной системы обучения по направлению «Экономика» (бакалавриат) Институт (администрация и выпускающие кафедры):

- 12.1. информирует абитуриентов и обучающихся об основных принципах и элементах асинхронной системы обучения и кредитно-рейтинговой системы организации учебного процесса, их правах и обязанностях при формировании индивидуальных образовательных траекторий и индивидуальных учебных планов;
- 12.2. официально закрепляет за каждым обучающимся академического тьютора из числа ППС или администрации ИЭБ;
- 12.3. проводит информационные семинары по использованию электронной системы регистрации на учебные дисциплины;

12.4. составляет необходимую учебно-методическую документацию (Путеводитель-справочник по направлению подготовки «Экономика» (бакалавриат), описание образовательной программы, аннотации каждой учебной дисциплины в базовом учебном плане, формируемые результаты обучения по каждой предлагаемой дисциплине (learning outcomes), которые обеспечивают освоение результатов обучения образовательной программы в целом, учебно-методические комплексы выбранных дисциплин, иные методические документы).

13. Права и обязанности обучающихся

13.1. При формировании индивидуальных траекторий обучения и внесении изменений в индивидуальные учебные планы, обучающиеся имеют право получать соответствующую методологическую помощь и консультации от закрепленных за ними академических тьюторов, на выпускающей кафедре и в регистрационном офисе Института.

13.2. Студенты имеют право заблаговременно получать информацию о внесении изменений в организацию учебного процесса по асинхронной системе обучения.

13.3. Студенты обязаны своевременно и в установленной форме составлять и согласовывать с Институтом индивидуальные траектории обучения и индивидуальные учебные планы.

14. Переходные положения

14.1. По результатам проведенного эксперимента разработке подлежит нормативная база (соответствующие положения, механизмы, порядки и иные локальные документы) для расширения рамок применения асинхронной системы обучения на иных направлениях и специальностях РАУ.

14.2. Все элементы и процессы при реализации образовательной программы по асинхронной системе обучения, должны соответствовать требованиям ФГОС ВО РФ по направлению подготовки:

14.2.1. характеристика направления;

14.2.2. характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки;

14.2.3. требования к результатам освоения образовательной программы;

- 14.2.4. требования к структуре образовательной программы;
- 14.2.5. требования к условиям реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, учебно методическое и финансовое обеспечение);
- 14.2.6. требования к оценке качества освоения образовательной программы.
- 14.3. Все аспекты и элементы организации учебного процесса, не отраженные в данном Положении, регламентируются в рамках Положения РАУ о кредитно-рейтинговой системе организации учебного процесса.
- 14.4. Неотъемлемой частью данного Положения являются следующие прилагаемые документы:
 - 14.4.1. Приложение 1. – «Техническое задание по разработке программного обеспечения для сопровождения асинхронной системы обучения»;
 - 14.4.2. Приложение 2. – «План действий по экспериментальному внедрению асинхронной системы обучения на специальности «Экономика» (бакалавриат)»;
- 14.5. Документ вступает в силу после утверждения на Ученом совете РАУ.

Настоящий документ разработан рабочей группой в составе:

М.Г. Хачатрян – координатор рабочей группы, главный специалист Службы контроля качества образования РАУ

Э.М. Сандоян – директор Института экономики и бизнеса РАУ, заведующий кафедрой экономики и финансов РАУ

В.С. Бондаренко – руководитель Департамента образовательной политики (Учебная часть) РАУ

М.А. Восканян – заведующая кафедрой экономической теории и проблем экономики переходного периода РАУ

Л.А. Аветисян – ведущий специалист Службы контроля качества образования РАУ

Р.А. Калашян – руководитель Юридического департамента РАУ