

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 18/1 от «28» июля 2017 г.



РЕКТОР

А.Р. ДАРБИНЯН

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В РОССИЙСКО-АРМЯНСКОМ (СЛАВЯНСКОМ) УНИВЕРСИТЕТЕ**

## Общие положения и определения

1. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию студентов.
2. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГОУ ВПО «Российско-Армянский (Славянский) университет» (далее РАУ) регламентирует организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РАУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
3. Государственная итоговая аттестация студентов организуется в соответствии с локальным нормативным актом РАУ, регулирующим организацию и проведение государственной итоговой аттестации в РАУ.
4. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий преподавателя со студентами и по итогам самостоятельной работы студентов.
5. Промежуточная аттестация студентов предназначена для оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по конкретным учебным дисциплинам и другим видам учебной работы (далее - дисциплина).
6. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине служит для комплексной проверки результатов освоения дисциплины по завершению ее изучения.
7. Оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине предназначено для определения результатов изучения студентом части дисциплины и организуется по окончании периода обучения (семестра).
8. Для подведения итогов промежуточной аттестации по дисциплине используются результаты текущего контроля и может проводиться аттестационное испытание в форме зачета или экзамена.
9. Если по дисциплине предусмотрено проведение оценивания промежуточных результатов обучения, то наличие неудовлетворительной оценки по итогам оценивания промежуточных результатов обучения по дисциплине не является основанием для недопуска студента к следующему оцениванию промежуточных и окончательных результатов обучения по этой дисциплине.

10. Содержание, процедуры проведения текущего контроля, аттестационные испытания промежуточной аттестации по дисциплине, методика определения итогов промежуточной аттестации по дисциплине определяются утвержденным Учебно-методическим комплексом дисциплины и одинаковы для всех студентов, проходящих промежуточную аттестацию или текущий контроль.
11. Администрация Института РАУ и выпускающая кафедра информируют студентов о содержании и процедурах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине. Аналогичная работа проводится преподавателем на первом занятии по данной дисциплине.

### Характеристика системы оценивания и принципов расчета оценок

12. В РАУ применяется стобалльная шкала оценки качества академической успеваемости студентов. При этом, оценки выставляемые ППС, ставятся в соответствующих ведомостях только целыми числами

Критерии дифференциации при оценке качества знаний студентов РАУ	Интервалы оценок качества знаний студентов РАУ*	Буквенные эквиваленты оценок знаний студентов РАУ
<b>Для квалификационных дисциплин</b>		
ОТЛИЧНО: Выдающиеся знания с незначительными недостатками	$(88 \leq x \leq 100)$	A
ОЧЕНЬ ХОРОШО: Знания выше среднего стандарта, но с некоторыми недостатками	$(76 \leq x < 88)$	B
ХОРОШО: Обычные надежные знания с незначительными недостатками	$(64 \leq x < 75)$	C
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Неплохие знания, но со значительными недостатками	$(52 \leq x < 64)$	D
ДОСТАТОЧНО: Знания соответствуют минимальным критериям	$(40 \leq x < 52)$	E
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Неприемлемый уровень знаний и требуется некоторая дополнительная работа для получения соответствующих академических кредитов	$(20 \leq x < 40)$	FX
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО: Совершенно неприемлемый уровень знаний и требуется значительная дополнительная дальнейшая работа для получения соответствующих академических кредитов.	$(0 \leq x < 20)$	F
<b>Для неквалификационных дисциплин</b>		
Определенный объем знаний, необходимый для данного уровня обучения	$(40 \leq x \leq 100)$	S
Неприемлемый уровень знаний и требуется значительная дополнительная работа для получения соответствующих академических кредитов.	$(0 \leq x < 40)$	U
РАБОТА НЕ ЗАВЕРШЕНА: Оценка выставляется студенту лишь в том случае, если неоконченная часть работы мала и причины "не завершения работы" уважительны и принимаемы для преподавателя и деканата. Оценка не имеет цифрового значения**	-	I
* Вышеотмеченное разделение на интервалы оценок качества знаний проводится для того частного случая, когда проходная положительная минимальная оценка принята "40" баллов по 100-балльной шкале. А в общем случае размер интервалов оценок, в том числе и проходная оценка в РАУ определяется согласно п.п. 10.1.2		
** Отметка I может поставляться как при квалификационных, так и при не квалификационных		

13. Результирующие оценки по дисциплинам, полученные только на основании результатов текущего контроля, или на основании текущего контроля и результатов экзаменов, равноправно учитываются при расчете рейтинга студентов, а также среднекачественной оценки академической успеваемости.
14. Результаты освоения дисциплины оцениваются с помощью накопительной системы, предполагающей, что результирующая оценка по дисциплине зависит от результата текущего контроля, выраженного в виде накопленной оценки, и от оценки, полученной на экзамене.
15. Накопленная оценка рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля. Сумма весов равна 1.
16. Если дисциплина предусматривает проведение экзамена, то результирующая оценка по дисциплине/ части дисциплины рассчитывается с помощью взвешенной суммы накопленной оценки и оценки, полученной на экзамене.
17. В случае если дисциплина изучается несколько модулей, Учебно-методическое пособие по дисциплине программа дисциплины должна содержать методику определения накопленной и результирующей оценок каждого периода, который содержит промежуточную аттестацию по дисциплине.
18. Результирующая оценка по дисциплине, отображаемая в приложении к документу об образовании и о квалификации, может зависеть от результирующих оценок по итогам оценивания промежуточных результатов обучения по дисциплине. Эта зависимость выражается в формуле окончательной оценки по дисциплине, которая указывается в программе дисциплины.
19. По решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины, в приложении к диплому о высшем образовании могут быть перечислены все оценки по результатам оценивания промежуточных результатов обучения по дисциплине, с указанием наименований частей (модулей) дисциплины за которые они получены. Это решение должно быть зафиксировано в программе дисциплины.

### **Организация текущего контроля при изучении дисциплины**

20. Мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.
21. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:
22. во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя,

23. в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем или учебным ассистентом,
24. с использованием инструментов информационной образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы студентов, в том числе и с автоматической оценкой результатов.
25. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.
26. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в программе дисциплины.
27. Программа дисциплины должна быть доступна студентам не позднее даты начала обучения дисциплине.
28. Организация и проведение текущего контроля осуществляется в соответствии с программой дисциплины.
29. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля. В этом случае он должен информировать студентов об изменениях не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия текущего контроля, в отношении которого произошли изменения.
30. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов информационной образовательной среды.
31. Преподаватели должны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее 7 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля.
32. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.
33. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля в ведомости по текущему контролю преподавателя. Рабочая ведомость преподавателя может вестись в электронном виде, в том числе в информационной образовательной среде, к которой имеют доступ студенты.

34. Преподаватель организует во время присутственных часов индивидуальные или групповые консультации для студентов, которые хотят получить дополнительную информацию о результатах текущего контроля.
35. Накопленная оценка и результаты по отдельным элементам текущего контроля не могут быть аннулированы преподавателем.
36. Преподаватель на последнем занятии или на консультации перед экзаменационной неделей (далее - сессия) объявляет студентам их накопленные оценки по дисциплине.
37. Преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины, обязан допустить студента к экзамену при любом уровне накопленной оценки по дисциплине.

### **Организация и проведение экзаменов**

38. Экзамены организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в РАУ порядком.
39. Расписание сессии с указанием времени и места проведения каждого экзамена, утверждается администрацией института или менеджером, в функции которого входит сопровождение процессов, связанных с обучением студентов образовательной программы (далее - менеджер программы).
40. Расписание сессии не менее чем за неделю до ее начала доводится до сведения преподавателей и студентов администрацией института путем размещения расписания на информационных стендах образовательной программы и на интернет-странице (сайте) образовательной программы на корпоративном сайте (портале) Университета, а также через другие, используемые в обучении электронные каналы связи.
41. Свободные дни на подготовку к экзаменам, как правило, не выделяются.
42. При модульной организации обучения консультации преподавателей в период сессии не проводятся.
43. Расписание сессии составляется так, чтобы у каждого студента в один день было организовано не более одного экзамена. Исключение составляют расписания сессий студентов, которые по собственной инициативе включили в свой индивидуальный учебный план дисциплину(-ы) из учебных планов других образовательных программ (далее – студент с внешней дисциплиной). В случае если менеджер программы не может, не нарушая интересы других студентов или преподавателей, спланировать расписание сессии, гарантирующее студенту с внешней дисциплиной проведение только одного экзамена в один день, для такого студента допускается организация двух экзаменов в один день. Менеджер программы в этом случае предупреждает по электронной почте преподавателей, которые проводят экзамены по обеим дисциплинам в один день, о наличии особой

ситуации в отношении студента с внешней дисциплиной и о времени, в которое студент сможет приступить к выполнению заданий на первом и на втором экзамене.

44. Допускается проведение письменных работ, на оценивание которых требуется значительное время, до начала сессии. Не более чем через 5 рабочих дней после проведения письменного экзамена в расписании сессии предусматривается время показа работ и проставления оценок. Допускается проведение в один день показа работ и экзамена по другой дисциплине.
45. При организации экзамена в письменном виде преподаватель следует Рекомендациям для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации студентов по дисциплине в письменном виде.
46. Состав преподавателей, проводящих экзамен, формируется Институтом и кафедрой, за которым закреплена данная дисциплина. Кафедра назначает преподавателя, ответственного за проведение экзамена, который следит за соблюдением процедуры проведения, обеспечивает единообразие контрольно-измерительных инструментов, критериев оценивания работ, отвечает за правильное заполнение ведомостей промежуточной аттестации и своевременную сдачу их в Учебную часть РАУ. Как правило, ответственным за проведение экзамена назначается лектор, читающий эту дисциплину. В случае принятия иного решения департамент, не менее чем за две недели до даты начала сессии, а в случае болезни лектора – не менее чем за день до проведения экзамена, должен письменно (или по электронным каналам передачи информации) сообщить в администрацию института фамилию преподавателя, назначенного ответственным за проведение экзамена.
47. В случае если программа дисциплины не предусматривает проведение экзамена, ответственный за определение результирующей оценки по дисциплине (назначается аналогично ответственному за проведение экзамена) не позднее чем за две недели до проведения сессии сообщает в администрацию института об отсутствии необходимости планировать в расписании сессии день для экзамена по этой дисциплине, а также сообщает дату оформления экзаменационной ведомости, при этом дата оформления экзаменационной ведомости должна приходиться на период сессии.
48. Перед проведением экзамена, преподаватель должен получить в администрации Института ведомость промежуточной аттестации (далее - ведомость), содержащую наименование дисциплины, информацию о количестве часов, зачетных единиц, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации по дисциплине, номер ведомости. Допускается передача ведомости от администрации института преподавателю с использованием электронных каналов связи, если получатель и отправитель однозначно идентифицируются.

49. Ведомость может быть передана администрацией института и использована преподавателем в электронном виде с использованием автоматических расчетных формул во время выставления и расчета результирующих оценок по дисциплине.
50. Не допускается проведение экзамена без ведомости.
51. Студенты обязаны сдать письменную работу независимо от степени ее выполнения преподавателю, принимающему экзамен, непосредственно после его окончания. Если студент не сдал письменную работу, в ведомости ему выставляется оценка «0» в колонку промежуточного контроля «Оценка за экзамен».
52. Во время проведения экзамена студенты, по решению преподавателя, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и проставления в ведомость оценки «0» в колонку «Оценка за экзамен».
53. Студент обязан явиться на экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания студента время, отведенное на экзамен, продлевается по усмотрению преподавателя.
54. Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в нем, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в ведомости фиксируется словом "неявка".
55. Если студент отказался от продолжения участия в экзамене, когда часть работы выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с установленными критериями.
56. Если студент отказался от продолжения участия в экзамене и не выполнил никакую часть работы, это фиксируется оценкой «0» в колонке ведомости «Оценка за экзамен», независимо от наличия медицинской справки как до, так и после отказа от продолжения участия в экзамене.
57. Уважительной причиной неявки студента на экзамен или на мероприятие текущего контроля считаются болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в администрацию института в день, в который, в соответствии со справкой, ему указано приступить к занятиям; а также иные уважительные причины, подтвержденные документально не позднее 3 учебных дней после неявки. Решение о признании причины уважительной принимает менеджер программы. К уважительным причинам не относится отсутствие студента на экзамене, вызванное обстоятельствами, связанными с работой студента (служебные командировки, рабочее время и т.п.).



58. Неявка студента на экзамен, за исключением случая, предусмотренного в пункте 45 Положения, отмечается в ведомости словом «неявка». Преподавателю запрещается делать запись «неявка» в ведомости по просьбе студента. Запись «неявка» заносится в любую колонку ведомости.
59. Оценки по результатам письменного экзамена выставляются в ведомость в день показа письменных работ, по результатам устного экзамена - в день его проведения.
60. Преподаватель, принимающий экзамен, по окончании ответа студента или после проверки письменной экзаменационной работы, определяет оценку за экзамен и рассчитывает результирующую оценку по дисциплине (либо ее части), учитывающую накопленную оценку и оценку за экзамен, по формуле, определенной в программе дисциплины.
61. Накопленная оценка, оценка за экзамен и результирующая оценки выставляются в ведомость.
62. Накопленная оценка и оценка за экзамен выставляются в ведомость только в виде числовой записи (по 10-балльной шкале).
63. Результирующая оценка выставляется в ведомость в виде числовой записи по 10-балльной шкале и в виде качественной текстовой записи по 5-балльной шкале (например «(8) Отлично», «(6) Хорошо» и т.д.).
64. Если программа дисциплины не предусматривает проведение экзамена, то в верхней части ведомости преподаватель делает отметку: «Оценивание производится по итогам текущего контроля успеваемости». В этом случае результирующая оценка равна накопленной, колонка ведомости «Оценка за экзамен» не заполняется.
65. Ведомость заверяется подписью преподавателя, или группы преподавателей, проводящих экзамен, под таблицей, содержащей информацию об оценках каждого студента. Допускается распечатка ведомости вместе с оценками, если в департаменте организовано ведение журналов оценок в электронной системе, принятой в департаменте, либо преподаватель использовал электронный файл при выставлении оценок.
66. Нормативный срок сдачи в администрацию института заполненных ведомостей составляет один рабочий день после дня показа письменных работ по результатам проведения письменного экзамена и один рабочий день после дня проведения устного экзамена.
67. Допускается передача подписанной преподавателем ведомости в администрацию института в сканированном виде по электронной почте или по другим каналам передачи информации, допускающим однозначную идентификацию отправителя. На ведомости преподавателем делается отметка о месте хранения оригинала

ведомости. При электронном способе передачи ведомости в администрацию института, оригинал ведомости хранится в департаменте.

68. В случае, если в ведомости перечислены студенты нескольких образовательных программ, преподаватель должен передать ведомости в администрации институтов РАУ всех образовательных программ. В данном случае предпочтительна передача сканированной копии ведомости по электронной почте.
69. Менеджер программы подписывает ведомость или сканированную копию ведомости, полученную по электронной почте, на которой стоит отметка о месте хранения оригинала ведомости. На ведомость или на сканированную копию ведомости, подписанную менеджером программы, ставится штамп института.
70. В случае последующего обнаружения ошибок в расчетах результирующих оценок, а также обнаружения плагиата в письменных работах, по письменному распоряжению академического руководителя образовательной программы ошибки должны быть исправлены преподавателем и оформлена новая ведомость. В случае обнаружения плагиата в ведомости выставляется оценка «0» за экзамен и в качестве результирующей. Исправления допускаются в срок не более 10 рабочих дней с момента выставления оценок.