

УТВЕРЖДЕНО
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ
№ 848 от «15» февраля 2013 г.

РЕКТОР



А. ДАРБИНЯН

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЪЕМЕ И СТРУКТУРЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКОГО (СЛАВЯНСКОГО)
УНИВЕРСИТЕТА (РАУ)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основании письма Министерства образования Российской Федерации № 14-55-784 ин/15 от 26.06.2003 г. «Примерные нормы времени для расчета объемов учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых ППС в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».

1.2. Для работников Российско-Армянского (Славянского) университета (РАУ), осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры должна составить не менее 4000 часов в год, за исключением тех кафедр, которые действуют вне университета.

1.3. Учебная нагрузка ППС РАУ устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в году.

Пределы учебной нагрузки штатных преподавателей РАУ:

- 1.** Профессор, доктор наук: **ставка 640-650 часов**
- 2.** Доцент, кандидат наук: **ставка 740-750 часов**
- 3.** Старший преподаватель, кандидат наук: **ставка 750-770 часов**
- 4.** Старший преподаватель: **ставка 820-840 часов**
- 5.** Преподаватель, ассистент: **ставка 850 – 900 часов**

1.4. Нагрузка профессора на полную ставку должна включать не менее 140 часов лекционных занятий в год, а доцента – не менее 240 часов на полную ставку.

1.5. Разделение бакалавров, магистрантов, аспирантов и соискателей на потоки определяется особенностями основных образовательных программ. Лекционные часы рассчитываются на поток. Для студентов очного обучения поточные лекции по общеобразовательным дисциплинам (философия, концепции современного естествознания, история Армении, история России, психология и т.д.) для непрофильных специальностей проводятся исходя из принципа разделения на два основных потока, объединяющих гуманитарные и юридические направления подготовки и социальные и естественнонаучные направления подготовки.

1.6. При расчете часов практических, семинарских и других видов занятий основной учебной единицей является «академическая группа», численность студентов в которой для бакалавров и специалистов составляет от 25 до 30 человек, для магистров от 15 до 20, для аспирантов и соискателей – до 15 человек.

1.7. При расчете часов лабораторных занятий (по образовательным профильным дисциплинам естественнонаучных направлений подготовки) численность студентов составляет до 12 человек.

1.8. В исключительных случаях допускается максимальная численность студентов до 32 человек в группе.

1.9. В группах по армянскому, русскому и иностранным языкам численность студентов составляет от 25 до 30 человек, за исключением занятий по лингвистике, когда допускается деление группы на две подгруппы.

1.10 Проведение занятий по армянскому и русскому языкам для непрофильных направлений подготовки осуществляется в течение первых двух семестров обучения, а по иностранному – в течение первых трех семестров.

1.11. Для углубления знаний по иностранному языку по конкретным специализациям по решению кафедр, как правило, допускаются дополнительные занятия за счет часов вариативных дисциплин. В учебных планах образовательных программ по всем направлениям подготовки предусматривается преподавание дисциплин специализации на иностранных языках.

1.12 Семинарские и практические занятия по общеобразовательным дисциплинам, в том числе по языкам, проводятся в академических группах исходя из численности студентов в рамках Института, а не по разделению исходя из специальностей.

1.13. Курсовые работы (проекты) выполняются по индивидуальным графикам для каждого направления подготовки в общем объеме 20 часов на одного студента на весь период обучения.

1.14. Решением профильной кафедры определяется количество курсовых работ (проектов) за весь период обучения по семестрам.

1.15. Учёт объёма учебной работы штатных преподавателей, а также оплата труда преподавателей-почасовиков проводятся из расчёта фактически затраченного времени.

1.17. С целью эффективной организации учебного процесса приведенные положения и предложенные нормы времени разрабатываются с учетом требований *приложения 1*.

2. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
Аудиторные занятия			
2.1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Если число студентов в потоке от 80 до 150 (для физико-математических дисциплин от 50 до 150), то 1 час засчитывается как 1,25 ч., а если больше 150, то – 1,5 часа
2.2	Чтение лекций по дисциплинам специализации в магистратуре	1 час за 1 академический час	
2.3	Проведение лабораторных работ	1 час на лаб. группу за 1 академический час	
2.4	Проведение семинарских и практических занятий	1 час на академическую группу за 1 академический час	
Консультации			
2.5	Проведение экзаменационных консультаций, в том числе и перед государственными экзаменами	2 часа перед каждым экзаменом	
Контроль			
2.6	Приём устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0.3 часа на студента	
2.7	Приём зачётов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0.3 часа на студента	Для зачета по физкультуре – 0.25 часа
2.8	Проверка и приём контрольных, расчётно-графических работ, расчётных заданий, домашних заданий и	0.3 часа на одного студента	Количество контрольных работ определяется в зависимости от трудоёмкости и учебной программы дисциплины:

	рефератов, проверка компьютерных программ (промежуточный или итоговый контроль)		<p>1. При наличии экзаменационной и зачетной сессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • До 2 -х кредитов – 0 контрольных работ; • 3-4 кредита – не более 1 контрольной работы; • 5-6 кредитов – не более 2 контрольных работ. <p>2. При отсутствии экзаменационной и зачетной сессии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • До 2 - х кредитов – 1 контрольная работа; • 3-4 кредита – 2 контрольные работы; • 5- 6 кредитов – 3 контрольные работы.
2.9	Государственные экзамены	0.5 часов на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии. Председателю – 0,6 ч. Секретарю – 0,25 ч.	
2.10	Рецензирование выпускных квалификационных работ	Для специалистов и магистров 3 часа на работу Для бакалавров – 2 ч.	
2.11	Приём вступительных экзаменов в магистратуру	0.5 часов на одного поступающего по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии	
2.12	Приём вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,5 час на одного поступающего, аспиранта или соискателя по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии	
2.13	Рецензирование рефератов аспирантов и соискателей	3 часа за 1 реферат	
2.14	Рецензирование кандидатских и докторских диссертационных работ	4 часа на 1 работу	
Практика			
2.15	Руководство учебной, производственной, научно-педагогической, преддипломной практикой специалистов и бакалавров (в том числе проверка отчетности, проведение аттестации)	4 часа за каждый рабочий день (в случае полевой практики – 6 часов) на группу студентов с численностью не менее десяти. Если в группе число студентов меньше десяти – 2 часа на студента в неделю	Не входит в учебную нагрузку руководителя практики и оплачивается по договору из расчета 500 драмов за 1 час
2.16	Руководство научно-исследовательской	10 часов на каждого магистранта в течение	Численность магистрантов, закрепленных за одним

	практикой магистранта	одного из трех семестров обучения	руководителем(который также является научным руководителем НИР), определяется кафедрой.
2.17	Руководство научно-педагогической практикой магистранта	10 часов на каждого магистранта в течение одного из трех семестров обучения	Численность магистрантов, закрепленных за одним руководителем(который также является научным руководителем НИР), определяется кафедрой
Руководство			
2.18	Руководство кафедрами (в том числе разработка учебных планов, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий)	А) 50 часов в год Б) 80 часов	А) Если основной объем общей учебной нагрузки кафедры не превышает 6000 часов в год Б) Если основной объем общей учебной нагрузки кафедры превышает 6000 часов в год
2.19	Руководство курсовыми работами	Руководство курсовыми работами одного студента за весь период обучения – для бакалавров и специалистов – 20 часов	Число студентов, закрепленных за одним руководителем, определяется кафедрой
2.20	Руководство выпускными квалификационными работами. Участие в работе государственной экзаменационной комиссии по их защите	Руководство на каждого студента (выпускника): для бакалавров – 20 ч. , для специалистов – 30 , для магистров – 35 . Членам ГЭК по 0.5 ч. на каждую работу, председателю – 0,6 ч., секретарю – 0.25 часа	Число членов ГЭК не более 5 человек для бакалавров, специалистов и магистров. Число студентов (выпускников), закрепленных за одним руководителем, определяется кафедрой
2.21	Руководство научной работой магистранта	По 15 часов на каждого магистра в каждом из первых трех семестров обучения	Число магистрантов, закрепленных за одним руководителем, определяется кафедрой
2.22	Научное руководство кандидатской диссертацией аспиранта	60 часов в год	
2.23	Научное руководство кандидатской диссертацией соискателя	45 часов в год	
2.24	Научные консультирование докторанта	60 часов в год	

**Структурные соотношения формирования трудоемкости
(академических кредитов) лекционных и семинарских занятий,
а также недельной нагрузки обучения**

- 1.1. Соотношения аудиторных и самостоятельных часов в структуре трудоемкости (академических кредитов) в учебных программах бакалавриата, специалитета и магистерских направлений формируется в строгом соответствии с требованиями Федерального Государственного Образовательного Стандарта Высшего Профессионального Образования (ФГОС ВПО) по направлениям подготовки;
- 1.2. Соотношение лекционных и семинарских (практических) занятий в учебных программах бакалавриата, специалитета и магистерских направлений формируется в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлениям подготовки;
- 1.3. Недельная аудиторная нагрузка в учебных программах бакалавриата, специалитета и магистерских направлений формируется в строгом соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлениям подготовки;
- 1.4. Отклонения в вышеуказанных соотношениях по отдельным дисциплинам допускаются в пределах ± 5 ;
- 1.5. Состав и наименование дисциплин (модулей), а также трудоемкость (в зачетных единицах) в учебных программах аспирантуры определяются в строгом соответствии с Федеральными Требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры), утвержденными Приказом Министерства Образования и Науки РФ от 16 марта 2011 г. № 1365, а также с учетом требований Приказа Министра Образования и Науки РА от 21 июля 2010 г. № 1167-У.
- 1.6. Учебные программы по всем направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры представляются в Учебно-методический совет университета до 1 апреля учебного года и должны быть утверждены им в срок до 20 апреля.
- 1.7. До 30 апреля учебного года все кафедры представляют файлы заказа в Учебную часть университета.
- 1.8. До 15 мая Учебная часть представляет кафедрам соответствующие файлы заказов, на основе которых кафедрами разрабатываются индивидуальные нагрузки ППС.
- 1.9. Подготовленные индивидуальные нагрузки ППС кафедр, подписанные Директором Института и заведующим кафедрой, представляются Ректору для утверждения до 10 июня.
- 1.10. Утвержденные индивидуальные нагрузки представляются на кафедру до 25 июня, и в срок до 1 июля доводятся до сведения членов ППС.
- 1.11. В индивидуальных нагрузках ППС должен быть отражен весь объем учебной работы бакалавриата, специалитета, магистратуры очного обучения, а также заочного обучения, начиная со второго курса.
- 1.12. Изменения в учебном объеме, связанные с приемом на первый курс бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры как по очной, так по заочной формам обучения, в индивидуальных нагрузках ППС отражаются в виде почасовой нагрузки.

2.1. Учебно-методическая работа

К видам **учебно-методических работ** относятся:

2.1.1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по написанию и выполнению контрольных, курсовых и дипломных работ.

2.1.2 Составление рабочих учебных, календарных планов по специальностям, направлениям и дисциплинам.

2.1.3 Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.

2.1.4 Разработка, отладка и эксплуатация программного обеспечения учебного процесса.

2.1.5 Работа в составе научно-методических, экспертных советов и редколлегиях РАУ.

2.2. Организационно-методическая работа

К видам **организационно-методических работ** относятся:

2.2.1. Работа в системе управления вузом.

2.2.2. Работа в системе управления факультетом, кафедрой, лабораторией, департаментом информационных технологий, библиотекой.

2.2.4 Работа в составе Учёного совета РАУ и других вузов РА и РФ.

2.2.3. Работа в приёмной, аттестационной комиссиях.

2.2.5 Работа куратором курса.