

**ГОУ ВПО РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ (СЛАВЯНСКИЙ)  
УНИВЕРСИТЕТ**

**ИНЖЕНЕРНО-ФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИФИ Саркисян А. А.



«21» 07. 2023 г. № -34

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(преддипломная практика)

Направление подготовки: 11.03.02 – «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»

Форма обучения - очная

Уровень подготовки: «бакалавриат»

(год начала подготовки – 2020-2021 уч.г.)

**ЕРЕВАН**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Цель и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для овладения выпускниками первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

В ходе преддипломной практики студент приобретает опыт: самостоятельной работы по выбранной теме, работы в исследовательской группе над реальной задачей, работы с оборудованием и материалами; знакомится с используемыми методами исследований, производит сбор и анализ материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Цель преддипломной практики** - закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по всему циклу дисциплин специальности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **Задачи преддипломной практики**

Основными задачами преддипломной практики являются:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, в производственных условиях предприятия, где организована практика;
- изучение организационного обеспечения процесса проектирования на предприятии, где организована практика;
- выполнение (дублирование) функций сотрудников (работников) организации(предприятия);
- формирование у студента целостной картины будущей профессии;
- применение комплекса приобретенных знаний и навыков для завершения выпускной квалификационной работы бакалавра.

## **II. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная практика является завершающей в процессе обучения и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра. Преддипломная практика базируется на дисциплинах как базовой, так и вариативной частях профессионального цикла.

В начале практики студент-практикант получает индивидуальное задание от консультанта практики совместно с руководителем выпускной квалификационной работы бакалавра. Содержание задания должно быть направлено на решение вполне определенных теоретических и исследовательских задач, связанных с выпускной квалификационной работой студента. Индивидуальное задание может носить теоретический и исследовательский характер. Обязательным условием является самостоятельность выполнения задания, начиная с изучением постановки задачи и заканчивая кратким отчетом и оформлением соответствующей документации.

Преддипломная практика включает дополнительно:

- ознакомление с отраслевыми стандартами, стандартами предприятия, техническими условиями на применяемые при разработках комплектующие изделия, перечнем и

содержанием техдокументации на разрабатываемое на различных стадиях и выпускаемое оборудование;

- анализ литературы по тематике своей выпускной квалификационной работе;
- ознакомление с реферативными журналами, рекламно-информационными материалами различных выставок и фирм, стандартами и т. д. Как области производственной работы в целом, так и по направлению своей выпускной квалификационной работы.
- В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Содержание компетенции, которое формируется в ходе практики	Профессиональные задачи, для решения которых требуется данная компетенция
УК-1	Системное и критическое мышление	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	На основании технического задания поиск эффективного осуществления поставленной задачи
УК-2	Разработка и реализация проектов	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Оптимальный выбор задачи, выбор технического оснащения,
УК-3	Командная работа и лидерство	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Толератность и умения работать командой
УК-8	Безопасность жизнедеятельности	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Для соблюдения техники безопасности
ОПК-1	Исследовательская деятельность	Способен самостоятельно проводить экспериментальные исследования и использовать основные приемы обработки и представление полученных данных	Задачи по техническому оснащению, обработка и предоставление данных

### III. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Практика в полном объеме относится к вариативной части программы.

Преддипломная практика бакалавров по направлению 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» проводится на 4 курсе в 8 семестре, 2 недели (3 кредита).

Преддипломная практика базируется на дисциплинах как базовой, так и вариативной частях профессионального цикла. Преддипломная практика проводится в Ереванском научно-исследовательском институте средств связи (ЕрНИИСС) и предприятиях-партнерах.

### IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы или 2 недели или 108 часов

№ п/п	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1.	Учебный инструктаж и инструктаж по технике безопасности	Ознакомительный этап	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
2.	Выполнение учебно-производственных заданий	Этап приобретения знаний	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3.	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	Практический этап	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
4.	Написание отчета по индивидуальному заданию	Завершающий этап	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

## V. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями и по завершении практики сдается пакет отчетной документации в следующем составе:

1. дневник практики обучающегося, отражающий алгоритм деятельности обучающегося в период практики, включая:
  - 1.1 отчет по практике обучающегося, отражающий выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и умения, сформированные компетенции;
  - 1.2 отзыв руководителя практики от профильных организаций (или от РАУ в случае, если практика проводилась в структурном подразделении РАУ) о прохождении практики обучающихся;
2. отчет аттестационной комиссии о защите практики обучающимися с указанием вида практик, списка обучающихся, сроков и мест прохождения практики, а также предложений по совершенствованию организации и проведения практики;
3. ведомость по практике с итоговыми оценками обучающихся.

## VI. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Аттестация по практике проводится в виде зачета. По окончании практики бакалавр, не позднее 10 дней после завершения практики, представляет устный отчет комиссии в состав которой входят научный руководитель бакалавра и ведущие преподаватели кафедры.
2. По итогам аттестации выставляется оценка по 100 бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно). В отчете аттестационной комиссии должны быть указаны: вида

практики, списка обучающихся, сроков и мест прохождения практики и анализ результатов практики.

3. Бакалавры, не выполнившие программу преддипломной практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующим Положением.
4. В случае невыполнения бакалавром программы преддипломной практики по уважительным причинам решением научного руководителя бакалавра определяется индивидуальная программа ее прохождения.
5. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет научного руководителя и устный отчет бакалавра. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет.
6. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период преддипломной практики.

## **VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.**

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики студента определяет и обеспечивает непосредственный научный руководитель преддипломной практики студента из организации в которой студент проходит практику.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов определяет и обеспечивает непосредственный руководитель преддипломной практики студента из организации, в которой студент проходит практику.

Студент при прохождении практики обязан:

- ознакомиться с литературой по соответствующей тематике;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка предприятия;
- пройти инструктаж по охране труда вводный и на рабочем месте;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- представить руководителю практики письменный отчет о практике.

## **VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики студента обеспечивает организация, в которой студент проходит практику. Студентам предоставляется методические указания, паспорта используемого оборудования, измерительная и вычислительная техника и исходя из заданной задачи, специальная оборудования.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 11.03.02 - «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»