



МОО ВО «РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 272 от «7» июня 2024 г.

**(с изм. и дополн. от 24.12.2024г.,
с изм. и дополн. от 05.06.2026г.)**



Э.М.САНДОЯН

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

**ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ И ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**



Ереван - 2026



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УЧЕБНАЯ РАБОТА	5
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	8
4. НАУЧНАЯ РАБОТА	9
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	10
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Нормы времени РАУ) в межгосударственной образовательной организации высшего образования «Российско-Армянский университет» (далее – РАУ, Университет) разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Республики Армения;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела учебной нагрузки»;
- Письма Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;
- Устава РАУ;
- иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Нормы времени регулируют продолжительность рабочего времени в рамках полной ставки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС, преподаватели).

Настоящие Нормы времени в зависимости от осуществляемой педагогической деятельности ППС могут включать в себя следующие виды работ (далее – педагогическая нагрузка):

- учебную работу;
- учебно-методическую работу;
- научную работу;
- организационную и воспитательную работу.

1.3. Продолжительность рабочего времени ППС не должна превышать 36 астрономических часов в неделю.

1.4. Академический час приравнивается к астрономическому (1 академический час равен 45 астрономическим минутам). Планирование и расчет объёма работы (нагрузки) ППС производится на учебный год в академических часах.



1.5. Общий объем педагогической нагрузки ППС, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и пятидневной рабочей недели, с учетом осуществления всех видов работ, предусмотренных настоящими Нормами времени и может составлять максимум 1300 часов в год.

1.6. Документом, определяющим структуру педагогической нагрузки каждого преподавателя Университета, является индивидуальная педагогическая нагрузка преподавателя, формируемая кафедрой/институтом, осуществляющим образовательную деятельность в РАУ, учет которого ведется в ПО и хранится в соответствующем структурном подразделении.

1.7. Для определения объема педагогической работы педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, устанавливаются пределы учебной нагрузки на полную ставку, согласно таблице 1.

Таблица 1. Объем часов педагогической работы ППС на полную ставку.

Должность	Ученая степень	Ученое звание	Полная ставка
Научный руководитель кафедры	доктор наук	профессор	670
Заведующий кафедрой	доктор наук	профессор	670
Заведующий кафедрой	доктор наук	доцент	670
Заведующий кафедрой	доктор наук	-	670
Заведующий кафедрой	кандидат наук	профессор	670
Заведующий кафедрой	кандидат наук	доцент	770
Заведующий кафедрой	кандидат наук	-	770
Заведующий кафедрой	-	доцент	770
Заведующий кафедрой	-	-	770
Профессор	доктор наук	профессор	670
Профессор	доктор наук	доцент	670
Профессор	доктор наук	-	670
Профессор	кандидат наук	профессор	670
Профессор	кандидат наук	доцент	670
Профессор	кандидат наук	-	670
Профессор	-	профессор	670
Профессор	-	доцент	670
Доцент	доктор наук	доцент	770
Доцент	доктор наук	-	770
Доцент	кандидат наук	доцент	770
Доцент	кандидат наук	-	770
Доцент	-	доцент	770
Доцент	-	-	770
Старший преподаватель	кандидат наук	-	790
Старший преподаватель	-	-	860
Преподаватель	кандидат наук	-	880
Преподаватель	-	-	900
Ассистент	-	-	900

1.8. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем. Максимальный объем учебной работы на ставку заработной платы составляет 900 академических часов за учебный год.

1.9. Нагрузка профессора на полную ставку должна включить не менее 200 часов лекционных занятий в год, а доцента - не менее 240 часов.

1.10. Общий объем педагогической нагрузки ППС, работающего на полную ставку,



рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и пятидневной рабочей недели и должен быть составлен, с учётом осуществления всех видов работ, предусмотренных настоящими Нормами времени.

1.11. Объём индивидуальной педагогической нагрузки на учебный год фиксируется в трудовом или гражданско-правовом договорах. В случае изменения объема педагогической нагрузки допускаются корректировки, фиксируемые посредством соглашений.

1.12. Для АУП и УВП РАУ допускается осуществление научно-педагогической работы на условиях внутреннего совместительства с учетом объема не более 0,5 ставки по занимаемой должности ППС и не более 350 часов учебной нагрузки. При работе на условиях внутреннего совместительства планируется не только учебная работа, но и иные виды работ в объеме, соответствующем доле занимаемой ставки (объему часов).

1.13. Для ППС РАУ допускается работа в административно-учебном составе РАУ на условиях внутреннего совместительства в объеме не более 0,5 ставки.

1.14. Для профессорско-преподавательского состава РАУ допускается выполнение педагогической работы на условиях внешнего совместительства в объеме не более 0,5 ставки по занимаемой должности ППС. Допускается также выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда при условии, что объем такой нагрузки не формирует 0,25 ставки по соответствующей должности ППС.

1.15. В части кадрового обеспечения расчёта количества ставок педагогических работников используется среднее значение учебной нагрузки – 800 часов.

1.16. Совокупная педагогическая нагрузка ППС кафедры должна составить не менее 6000 часов в год, за исключением тех кафедр, которые действуют вне Университета (базовых кафедр).

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА.

2.1. Учебная нагрузка ППС определяет структуру и объем учебной работы.

2.2. Учебная нагрузка ППС включает контактную работу ППС с обучающимися по различным видам учебной деятельности.

2.3. При расчёте объёма учебной нагрузки ППС академический (учебный) час¹ приравнивается к астрономическому часу.

2.4. Для расчёта объёма учебной нагрузки устанавливаются следующие правила.

2.4.1. Объём учебной нагрузки для занятий лекционного типа рассчитывается на учебный поток или учебную группу. В учебные потоки могут объединяться учебные группы по различным специальностям и (или) направлениям подготовки и (или) образовательным программам. Учебный поток формируется с учетом возможностей аудиторного фонда РАУ, используемого при проведении занятий лекционного типа по конкретной дисциплине.

2.4.4. Разделение бакалавров, магистрантов, аспирантов и соискателей на потоки определяется особенностями основных образовательных программ. Лекционные часы рассчитываются на поток. Для студентов очного обучения поточные лекции по общеобразовательным дисциплинам осуществляются по принципу объединения различных специальностей в потоки.

¹ Примечание: 1 академический час равен 45 астрономическим минутам.



2.6. Объем учебной работы при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры приведен в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной работы ППС РАУ.

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Если число студентов в потоке от 100 до 150, то 1 час засчитывается как 1,25
2.	Проведение лабораторных работ	1 час на лаб. группу за 1 академический час	
3.	Проведение семинарских и практических занятий .	1 час на академическую группу за 1 академический час	
Консультации			
4.	Проведение экзаменационных консультаций, в том числе и перед государственными экзаменами	1 час перед каждым экзаменом	
Экзамены			
5.	Приём устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0.2 часа на студента	
6.	Приём зачётов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0.2 часа на студента	Включая зачеты с оценкой
7.	Прием зачетов и экзаменов во время ликвидационной сессии.	0.2 часа на студента	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе
8.	Проверка и приём контрольных, расчётно-графических работ, расчётных заданий, домашних заданий и рефератов, проверка компьютерных программ (промежуточный или итоговый контроль)	0.2 часа на студента	Количество контрольных работ определяется в зависимости от трудоемкости и учебной программы дисциплины: 1. При наличии экзаменационной и зачетной сессии: • До 2 -х кредитов – 0 контрольных работ; • - 4 кредита – не более 1 контрольной работы;



			5 - 6 кредита – не более 2 контрольных работ.
9.	Государственные экзамены	0.5 часов на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии Председателю – 0,6 часов Секретарю 0,25 часов	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе
10.	Приём вступительных экзаменов в магистратуру	0.2 часа на одного поступающего по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии.	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе. Только для заведующих кафедр и научных руководителей МОП
11.	Приём вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,3 часа на одного поступающего, аспиранта или соискателя по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии.	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе. Только для членов комиссии вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов
Рецензирование			
12.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	Для специалистов и бакалавров – 2 часа	
13.	Внешнее рецензирование магистерских диссертаций	15 000 драм за одну работу	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе
14.	Рецензирование реферата аспирантов и соискателей	1 час за 1 реферат	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе
15.	Рецензирование кандидатских диссертационных работ	3 часа за 1 работу	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе
16.	Рецензирование докторских диссертационных работ	5 часов за 1 работу	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе



Руководство			
17.	Руководство курсовыми работами	Для бакалавриата и специалитета 20 часов в случае одной курсовой работы за весь период обучения.	Число студентов, закрепленных за одним руководителем устанавливается кафедрой
18.	Руководство выпускными квалификационными работами.	Для бакалавриата – 20 часов; Для специалитета – 20 часов; Для магистратуры – 25 часов.	Число обучающихся, закрепленных за одним руководителем устанавливается кафедрой
19.	Руководство кандидатской диссертацией аспиранта/докторанта или соискателя	60 часов в год	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по ГПД
20.	Консультирование докторанта	60 часов в год	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по ГПД

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Учебно-методическая работа преподавателя включает в себя виды деятельности, приведенные в таблице 3.

Таблица 3. Виды учебно-методической работы ППС РАУ.

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1.	Подготовка раздаточного материала к лекциям по дисциплине.	2 часа в год за каждую дисциплину	Презентации, тексты лекций и т.д.
2.	Подготовка материалов для практических, лабораторных занятий и других занятий семинарского типа.	2 часа в год за каждую дисциплину	Тесты, вопросы для модулей, экзаменов, список тем для кейсов, работ в группах, исследовательских работ и т.д.
3.	Разработка УМКД и ФОС по дисциплине.	4-6 часов в год за каждую дисциплину (с учетом сектора обучения, формы обучения и потоковых занятий)	Актуализация – 4 часа; Разработка новой – 6 часов
4.	Разработка учебных планов по направлениям и уровням подготовки и специализации.	10 часов в год за каждую образовательную программу	Только для заведующих кафедр. Учитываются только учебные планы по которым реализуется образовательный процесс.
5.	Планирование и контроль учебной нагрузки ППС кафедры.	10 часов в год	Только для заведующих кафедр.



6.	Разработка программы государственной итоговой аттестации.	2 часа в год за каждую программу	Только для заведующих выпускающих кафедр
7.	Разработка вопросника государственного экзамена в бакалавриате, магистратуре, аспирантуре.	2 часа в год за каждый вопросник	Только для заведующих выпускающих кафедр
8.	Разработка программы вступительных экзаменов в магистратуру, аспирантуру.	2 часа в год за каждую программу	Только для заведующих выпускающих кафедр
9.	Разработка вопросника вступительных экзаменов в магистратуру, аспирантуру.	2 часа в год за каждый вопросник	Только для заведующих выпускающих кафедр
10.	Участие в работе Учебно-методического совета	5 часов в год	Только для руководящего состава из числа АУП и заведующий кафедрами.

4. НАУЧНАЯ РАБОТА.

4.1. Научная работа преподавателя включает в себя виды деятельности, приведенные в таблице 4.

Таблица 4. Виды научной работы ППС РАУ.

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1.	Работа в научно-методических советах, редколлегиях, экспертных советах РАУ.	3 часа в год	
2.	Участие в работе диссертационных советов РАУ	10 часов в год	
3.	Руководство научно-исследовательской практикой магистранта	10 часов на каждого магистранта в течение одного из трех семестров обучения	Численность магистрантов, закрепленных за одним руководителем решается кафедрой
4.	Руководство научно-педагогической практикой магистранта	10 часов на каждого магистранта в течение одного из трех семестров обучения	Численность магистрантов, закрепленных за одним руководителем устанавливается кафедрой
5.	Руководство научной-исследовательской работой магистранта	10 часов на каждого магистранта в течение одного из трех семестров обучения	Численность магистрантов, закрепленных за одним руководителем, устанавливается кафедрой
6.	Участие в работе Научно-технического совета	5 часов в год	Только для руководящего состава из числа АУП и заведующий кафедрами
7.	Участие в Редакционно-издательском совете	5 часов в год	Только для руководящего состава из числа АУП и заведующий кафедрами



5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

5.1. Организационно-воспитательная работа преподавателя включает в себя виды деятельности, приведенные в таблице 5.

Таблица 5. Виды организационной и воспитательной работы ППС РАУ.

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1.	Руководство кафедрой	60 часов в год	Только для заведующих кафедр
2.	Прослушивание занятий ППС кафедры	32 часа в год	Только для заведующих кафедр
3.	Руководство МОП	50 часов в год	Только для руководителей МОП Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по ГПД
4.	Участие в работе Ученого Совета РАУ.	Не более 10 часов в год	Только для членов УС РАУ
5.	Организация и прием курсовых работ в бакалавриате и специалитете	0,2 часа на одного студента	Только для заведующих выпускающих кафедр и членов комиссии (не более двух НПР).
6.	Организация предзащиты ВКР в бакалавриате и специалитете	0,2 часа на одного студента	Только для заведующих выпускающих кафедр и членов комиссии (не более двух НПР).
7.	Организация предзащиты магистерских диссертаций	0,2 часа на одного студента	Только для заведующих выпускающих кафедр
8.	Работа в направлении развития международного сотрудничества на уровне кафедры	5 часов в год	Только для заведующих кафедр.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Нормы времени РАУ вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета РАУ.

1.2. Все изменения и дополнения в Нормы времени РАУ вводятся в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета РАУ.

1.3. Нормы времени РАУ действуют до замены новыми.