



РОССИЙСКО-АРМЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РАУ)

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 272 от 07 июня 2024 г.

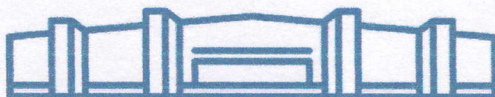
РЕКТОР



Э.М. САНДОЯН

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

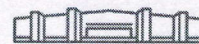


Ереван – 2024



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УЧЕБНАЯ РАБОТА	5
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	8
4. НАУЧНАЯ РАБОТА	9
5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	10
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормы времени для расчёта объёма педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Нормы времени РАУ) в Российско-Армянском университете (далее – РАУ, Университет) разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

✓ Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Трудового кодекса Республики Армения;

✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

✓ Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

✓ Письма Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объёма учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

✓ Устава ГОУ ВПО Российско-Армянский (Славянский) университет;

✓ иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Нормы времени регулируют продолжительность рабочего времени в рамках полной ставки педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС, преподаватели).

Настоящие Нормы времени в зависимости от осуществляемой педагогической деятельности ППС могут включать в себя следующие виды работ (далее – педагогическая нагрузка):

✓ учебную;

✓ учебно-методическую работу;

✓ научную работу;

✓ организационную и воспитательную работу.



1.3. Продолжительность рабочего времени ППС не должна превышать 36 календарных часов в неделю.

1.4. Академический час приравнивается к астрономическому. Планирование и расчет объема работы (нагрузки) ППС производится на учебный год в астрономических часах (п.6.4 приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, п.17 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301).

1.5. Общий объем педагогической нагрузки ППС, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и пятидневной рабочей недели, с учётом осуществления всех видов работ, предусмотренных настоящими Нормами времени и может составлять максимум 1300 часов в год.

1.6. Документом, определяющим педагогическую нагрузку каждого преподавателя Университета, является индивидуальная педагогическая нагрузка преподавателя, формируемая кафедрой/институтом, осуществляющим образовательную деятельность в РАУ.

1.7. Для определения объема педагогической работы педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, устанавливаются пределы учебной нагрузки на полную ставку, согласно таблице 1.

Таблица 1. Объем часов педагогической работы ППС на полную ставку.

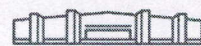
Должность	Полная ставка
Заведующий кафедрой (доктор наук, профессор)	670
Заведующий кафедрой (доктор наук, и.о. профессора)	670
Заведующий кафедрой (кандидат наук, доцент)	770
Заведующий кафедрой (кандидат наук, и.о. профессора)	670
Профессор (доктор наук, кандидат наук)	670
И.о. профессора (доктор наук, кандидат наук)	670
Доцент (доктор наук, кандидат наук)	770
И.о. доцента (доктор наук, кандидат наук)	770
Старший преподаватель (кандидат наук)	790
Старший преподаватель (без ученой степени)	860
Преподаватель (кандидат наук)	880
Преподаватель (без ученой степени)	900
Ассистент (без ученой степени)	900

1.8. Учебная нагрузка включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем. Максимальный объем учебной работы на ставку заработной платы составляет 900 астрономических (академических) часов за учебный год¹.

1.9. Нагрузка профессора на полную ставку должна включать не менее 200 часов аудиторных занятий в год, а доцента - не менее 240 часов.

1.10. Общий объем педагогической нагрузки ППС, работающего на полную ставку, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня и пятидневной рабочей недели и должен быть составлен с учётом осуществления всех видов работ, предусмотренных

¹ п.6.4, п. 7.1.2 приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, п.17 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, п.18 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259



настоящими Нормами времени.

1.11. Объём педагогической нагрузки на учебный год фиксируется в индивидуальной педагогической нагрузке преподавателя. В случае изменения объема учебной нагрузки допускается корректировка индивидуальной педагогической нагрузки преподавателя.

1.12. Для сотрудников из состава административно-управленческого персонала РАУ допускается научно-педагогическая работа на условиях внутреннего совмещения в объеме не более 0,5 ставки по занимаемой должности ППС. При работе на условиях внутреннего совмещения планируется не только учебная работа, но и другие виды работ в объеме, соответствующем доле занимаемой ставки.

1.13. Для руководящих работников из состава административно-управленческого персонала РАУ допускается научно-педагогическая работа на условиях внутреннего совмещения в объеме до 350 часов за учебный год, но не более 0,5 ставки по занимаемой должности ППС. При работе на условиях внутреннего совмещения планируется не только учебная работа, но и другие виды работ в объеме, соответствующем доле занимаемой ставки.

1.14. Для научно-педагогических работников на полную ставку допускается работа в рамках административно-управленческого состава на условиях внутреннего совмещения в объеме не более 0,5 ставки.

1.15. В части кадрового обеспечения расчёта количества ставок педагогических работников используется среднее значение учебной нагрузки – 800 часов.

1.16. Совокупная педагогическая нагрузка ППС кафедры должна составить не менее 6000 часов в год, за исключением тех кафедр, которые действуют вне Университета (базовых кафедр).

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

2.1. Учебная нагрузка ППС определяет структуру и объем учебной работы.

2.2. Учебная нагрузка ППС включает контактную работу ППС с обучающимися по различным видам учебной деятельности.

2.3. При расчёте объёма учебной нагрузки ППС академический (учебный) час² приравнивается к астрономическому часу.

2.4. Для расчёта объёма учебной нагрузки устанавливаются следующие правила.

2.4.1. Объём учебной нагрузки для занятий лекционного типа рассчитывается на учебный поток или учебную группу. В учебные потоки могут объединяться учебные группы по различным специальностям и (или) направлениям подготовки и (или) образовательным программам. Учебный поток формируется с учетом возможностей аудиторного фонда РАУ, используемого при проведении занятий лекционного типа по конкретной дисциплине.

2.4.4. Разделение бакалавров, магистрантов, аспирантов и соискателей на потоки определяется особенностями основных образовательных программ. Лекционные часы рассчитываются на поток. Для студентов очного обучения поточные лекции по общеобразовательным дисциплинам осуществляются по принципу объединения различных специальностей в потоки.

² Примечание: 1 академический час равен 45 астрономическим минутам.



2.6. Объем учебной работы при реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры приведен в таблице 2.

Таблица 2. Виды учебной работы ППС РАУ.

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Аудиторные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	Если число студентов в потоке от 100 до 150, то 1 час зачитывается как 1,25
2.	Проведение лабораторных работ	1 час на лаб. группу за 1 академический час	
3.	Проведение семинарских и практических занятий .	1 час на академическую группу за 1 академический час	
Консультации			
4.	Проведение экзаменационных консультаций, в том числе и перед государственными экзаменами	1 час перед каждым экзаменом	
Экзамены			
5.	Приём устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0.2 часа на студента	
6.	Приём зачётов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом	0.2 часа на студента	Включая зачеты с оценкой.
7.	Прием зачетов и экзаменов во время ликвидационной сессии.	0.2 часа на студента	
8.	Проверка и приём контрольных, расчётно-графических работ, расчётных заданий, домашних заданий и рефератов, проверка компьютерных программ (промежуточный или итоговый контроль)	0.2 часа на студента	Количество контрольных работ определяется в зависимости от трудоёмкости и учебной программы дисциплины: 1. При наличии экзаменационной и зачетной сессии: • До 2 -х кредитов – 0 контрольных работ; • 3 - 4 кредита – не более 1 контрольной работы; • 5 - 6 кредита – не более 2 контрольных работ.
9.	Государственные экзамены	0.5 часов на одного экзаменуемого каждому члену государственной экзаменационной комиссии	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе в



		Председателю – 0,6 ч. Секретарю 0,25 ч.	случае.
10.	Приём вступительных экзаменов в магистратуру	0,2 час на одного поступающего по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии.	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе в случае. Только для заведующих кафедр и научных руководителей МОП
11.	Приём вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	0,3 час на одного поступающего, аспиранта или соискателя по каждой дисциплине каждому члену экзаменационной комиссии.	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе. Только для членов комиссии вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов
Рецензирование			
12.	Рецензирование выпускных квалификационных работ	Для специалистов и бакалавров – 2 часа	
13.	Внешнее рецензирование магистерских диссертаций	15 000 драм за одну работу	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе.
14.	Рецензирование реферата аспирантов и соискателей	1 час за 1 реферат	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе.
15.	Рецензирование кандидатских диссертационных работ	3 часа за 1 работу	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе.
16.	Рецензирование докторских диссертационных работ	5 часа за 1 работу	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по представлению акта о проделанной работе.
Руководство			
17.	Руководство курсовыми работами	Руководство курсовыми работами одного студента за весь	Число студентов, закрепленных за одним руководителем

		период обучения – для бакалавров и специалистов: 20 часов в случае одной курсовой за весь период обучения.	устанавливается кафедрой.
18.	Руководство выпускными квалификационными работами.	Руководство на каждого студента выпускника: для бакалавров – 20 часов ; для специалистов – 20 часов , для магистров – 25 часов .	Число студентов (выпускников), закрепленных за одним руководителем устанавливается кафедрой.
19.	Руководство кандидатской диссертацией аспиранта или соискателя	60 часов в год	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по ГПД.
20.	Консультирование докторанта	60 часов в год	Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по ГПД.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Учебно-методическая работа преподавателя включает в себя виды деятельности, приведенные в таблице 3.

Таблица 3. Виды учебно-методической работы ППС РАУ.

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1.	Подготовка раздаточного материала к лекциям по дисциплине.	2 часов в год за каждую дисциплину	Презентации, тексты лекций и т.д.
2.	Подготовка материалов для практических, лабораторных занятий и другим занятиям семинарского типа.	2 часов в год за каждую дисциплину	Тесты, вопросы для модулей, экзаменов, список тем для кейсов, работ в группах, исследовательских работ и т.д.
3.	Разработка УМКД по дисциплине.	2-4 часа в год за каждую дисциплину	Актуализация – 2 часов; Разработка новой – 4 часов
4.	Разработка учебных планов по направлениям и уровням подготовки и специализации.	10 часов в год за каждый учебный план	Только для заведующих кафедр. Учитываются только учебные планы по которым реализуется образовательный процесс.
5.	Планирование и контроль учебной нагрузки ППС кафедры.	10 часов в год	Только для заведующих кафедр.
6.	Разработка фонда оценочных средств по дисциплине.	2 часа в год	



7.	Разработка программы государственной итоговой аттестации.	2 часа в год за каждую программу	Только для заведующих выпускающих кафедр
8.	Разработка вопросника государственного экзамена в бакалавриате, магистратуре, аспирантуре.	2 часа в год за каждый вопросник	Только для заведующих выпускающих кафедр
9.	Разработка программы вступительных экзаменов в магистратуру, аспирантуру.	2 часа в год за каждую программу	Только для заведующих выпускающих кафедр
10.	Разработка вопросника вступительных экзаменов в магистратуру, аспирантуру.	2 часа в год за каждый вопросник	Только для заведующих выпускающих кафедр
11.	Участие в работе Учебно-методического совета	5 часов в год	Только для руководящего состава из числа АУП и заведующий кафедрами.

4. НАУЧНАЯ РАБОТА

4.1. Научная работа преподавателя включает в себя виды деятельности, приведенные в таблице 4.

Таблица 4. Виды научной работы ППС РАУ.

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1.	Работа в научно-методических советах, редколлегиях, экспертных советах РАУ.	Не более 3 часов в год	
2.	Участие в работе диссертационных советов РАУ	Не более 10 часов в год	
3.	Руководство научно-исследовательской практикой магистранта	10 часов на каждого магистранта в течение одного из трех семестров обучения	Численность магистрантов, закрепленных за одним руководителем решается кафедрой.
4.	Руководство научно-педагогической практикой магистранта	10 часов на каждого магистранта в течение одного из трех семестров обучения	Численность магистрантов, закрепленных за одним руководителем устанавливается кафедрой.
5.	Руководство научной работой магистранта	10 часов на каждого магистранта в течение одного из трех семестров обучения	Численность магистрантов, закрепленных за одним руководителем устанавливается кафедрой.
6.	Участие в работе Научно-технического совета	5 часов в год	Только для руководящего состава из числа АУП и заведующий кафедрами.
7.	Участие в Редакционно-издательский совет	5 часов в год	Только для руководящего состава из числа АУП и заведующий кафедрами.



5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

5.1. Организационно-воспитательная работа преподавателя включает в себя виды деятельности, приведенные в таблице 5.

Таблица 5. Виды организационной и воспитательной работы ППС РАУ.

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1.	Руководство кафедрой	60 часов в год	Только для заведующих кафедр
2.	Руководство МОП	50 часов в год	Только для руководителей МОП Не включается в педагогическую нагрузку, оплачивается отдельно по ГПД.
3.	Участие в работе Ученого Совета РАУ.	Не более 10 часов в год	Только для членов УС РАУ
4.	Организация и прием курсовых работ в бакалавриате и специалитете	0,2 часов на одного студента	Только для заведующих выпускающих кафедр и членов комиссии (не более двух НПР).
5.	Организация предзащиты ВКР в бакалавриате и специалитете	0,2 часов на одного студента	Только для заведующих выпускающих кафедр и членов комиссии (не более двух НПР).
6.	Организация предзащиты магистерских диссертаций	0,2 часов на одного студента	Только для заведующих выпускающих кафедр
7.	Работа в направлении развития международного сотрудничества на уровне кафедры	Не более 5 часов в год	Только для заведующих кафедр.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормы времени РАУ вступают в силу с момента их утверждения приказом ректора на основании решения Ученого совета РАУ.

1.2. Все изменения и дополнения в Нормы времени РАУ вводятся в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета РАУ.

1.3. Нормы времени РАУ действуют до замены новыми.