



- 3.4. консервация и реставрация музейных предметов,  
3.5. участие в организации видеосъемок, фото и аудио записей событий, представляющих важность для истории Университета,  
3.6. создание банка данных о коллективе Университета, ветеранах, работавших и продолжающих работать в Университете,  
3.7. пропаганда достижений Университета в форме постоянных и временных экспозиций, выставок, публикаций.

#### 4. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД

4.1. В музейный фонд входят:

- коллекции и особые музейные экспонаты, которые связаны с важнейшими событиями в жизни Университета, развитием образования, науки и культуры, активных участников исторических событий;
- фото- и видео- материалы об истории Университета и коллектива Университета,
- книги, рукописи и другие ценные издания;
- иные предметы, которые являются исторической, научной, художественной и культурной ценностью.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Музей несет ответственность за:

- обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, фотоматериалов, ведение и сохранность учетной документации.
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- соблюдение нормативов и положений, установленных уставом университета и другими нормативно-правовыми актами.

#### 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 6.1 Взаимодействие музея РАУ с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.
- 6.2 Музей РАУ взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

#### СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Департамента обеспечения деятельности Ерамян Д.Г.:

20 " декабрь 2023г.

Руководитель Юридического департамента Багдасарян С.О.:

" 20 " 12 2023г.

Руководитель Отдела кадров Гиносян К.А.:

" 20 " 12 2023г.