

УТВЕРЖДЕНО

УЧЕНЫМ СОВЕТОМ РАУ

САНДОЯН Э.М.

РЕКТОР РАУ

12 декабря 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ РАУ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Музея Российско-Армянского Университета (далее – Университет).
- 1.2. Музей РАУ является структурным подразделением Университета.
- 1.3. Создание, реорганизация и ликвидация Музея РАУ определяется решением Ученого совета и утверждается приказом Ректора Университета.
- 1.4. Музей РАУ подчиняется непосредственно руководителю Департамента обеспечения деятельности РАУ.
- 1.5. Сотрудники музея РАУ назначаются приказом Ректора по предложению руководителя Департамента обеспечения деятельности.
- 1.6. В своей деятельности музей руководствуется:
 - законодательством Республики Армении и Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Республики Армения;
 - Подзаконными актами Республики Армения и Российской Федерации;
 - Уставом Университета;
 - Настоящим Положением;
 - иными нормативными документами и локальными актами Университета.
- 1.7. Музей РАУ реализует свои задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и университетами.
- 1.8. Структура и численность Музея РАУ определяется штатным расписанием РАУ.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1 Накопление, сохранение, изучение, приумножение и использование исторических, культурных и научных ценностей по истории и культуре развития университета.
- 2.2 Формирование традиций и бережного отношения к памятникам истории и культуры университета.
- 2.3 Повышение культурно-образовательного уровня и гражданско-патриотического воспитания студентов.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ РАУ

- 3.1. систематическое комплектование, организация учета и сохранения музейных фондов, обеспечение их целостности,
- 3.2. обработка и популяризация материалов по истории развития Университета,
- 3.3. проектирование и создание музейных экспозиций и выставок,

- 3.4. консервация и реставрация музейных предметов,
3.5. участие в организации видеосъемок, фото и аудио записей событий, представляющих важность для истории Университета,
3.6. создание банка данных о коллективе Университета, ветеранах, работавших и продолжающих работать в Университете,
3.7. пропаганда достижений Университета в форме постоянных и временных экспозиций, выставок, публикаций.

4. МУЗЕЙНЫЙ ФОНД

4.1. В музейный фонд входят:

- коллекции и особые музейные экспонаты, которые связаны с важнейшими событиями в жизни Университета, развитием образования, науки и культуры, активных участников исторических событий;
- фото- и видео- материалы об истории Университета и коллектива Университета,
- книги, рукописи и другие ценные издания;
- иные предметы, которые являются исторической, научной, художественной и культурной ценностью.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Музей несет ответственность за:

- обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов, музейных коллекций, фотоматериалов, ведение и сохранность учетной документации.
- соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- соблюдение нормативов и положений, установленных уставом университета и другими нормативно-правовыми актами.

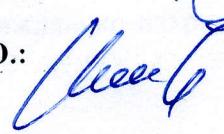
6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 6.1 Взаимодействие музея РАУ с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.
6.2 Музей РАУ взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Департамента обеспечения деятельности Ерамян Д.Г.: 

20 " декабрь 2023.

Руководитель Юридического департамента Багдасарян С.О.: 

"20 " 12 2023г.

Руководитель Отдела кадров Гиносян К.А.: 

"20 " 12 2023г.