

УТВЕРЖДЕНО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ РАУ
РЕКТОР РАУ САНДЖАН Э.М.

12 декабря 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ МОБИЛИЗАЦИОННОГО И МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение об Отделе мобилизационного и миграционного учета (далее - Отдел) Российско-Армянского Университета (далее - Университет) определяет основные функции и задачи Отдела по работе со студентами, мобилизационного и миграционного учета;
- 1.2 В своей работе Отдел руководствуется законами Республики Армения, постановлениями Правительства Республики Армения и Российской Федерации в области образования, воинского учёта и бронирования, миграционного учёта и правового положения иностранных граждан в Республики Армения, иными нормативными правовыми актами Республики Армения в области образования, перечнями типовых управленческих архивных документов, Трудовым кодексом РА, Уставом Университета, приказами и распоряжениями Ректора Университета, локальными правовыми актами Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.
- 1.3 Отдел создается и ликвидируется приказом Ректора Университета, по представлению руководителя Юридического департамента. Структура Отдела и ее последующие изменения утверждаются приказом Ректора Университета.
- 1.4 Отдел непосредственно подчиняется руководителю Юридического департамента.
- 1.5 Непосредственное руководство Отделом осуществляется руководителем Отдела назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом Ректора Университета по предложению и согласием руководителя Юридического департамента.

- 1.6 Обязанности работников Отдела определяются их должностными обязанностями.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1 обеспечение порядка, в соответствии с действующим законодательством, приглашения иностранных граждан на въезд в РА, постановки на миграционный учет по месту пребывания иностранных граждан, продления сроков пребывания иностранных граждан на территории РА, снятия с миграционного учета иностранных граждан.
- 2.2 обеспечение деятельности Университета по соблюдению законодательства РА в области миграционного учета в части определения статуса Университета как принимающей стороны;
- 2.3 оказание содействия, в пределах компетенции Отдела, уполномоченным государственным органам в решении задач по обеспечению миграционного учёта иностранных граждан в Университете.

3. ФУНКЦИИ

Отдел по работе мобилизационного и миграционного учета осуществляет:

- 3.1 Качественно и в полном объеме исполняет поручения, приказы и распоряжения руководства Университета, решения Ученого совета Университета.
- 3.2 Контроль за деятельностью и выполнением поставленных задач Отдела .
- 3.3 Контроль за деятельностью Отдела миграционно - визового сопровождения, а именно:
- 3.3.1 Оформление и представление в Отдел по вопросам миграции г. Ереван пакета документов для постановки на миграционный учет/снятия с миграционного учета обучающихся - иностранных граждан;
- 3.3.2 Оформление и представление в Отдел миграционного учета и оформления виз комплекта документов для оформления приглашений обучающимся и работникам - иностранным гражданам из числа стран, пребывающих на территории Республики Армения в визовом режиме;
- 3.3.3 Оформление и представление в Отдел по вопросам миграции, комплекта документов на обучающихся и работников иностранных граждан для продления срока действия визы;

- 3.3.4 Оформление и представление в Отдел по вопросам миграции комплекта документов, для уведомления о заключении трудового договора /расторжении трудового договора (в том числе договора гражданско-правового характера) с работниками - иностранными гражданами
- 3.3.5 Оформление и выдача ходатайств о продлении срока действия патента работникам - иностранным гражданам, на основании представления руководителя вышеуказанного работника.
- 3.3.6 Ведение учёта обучающихся и работников-иностранцев граждан, пребывающих на территории Республики Армения в визовом режиме.
- 3.3.7 Оповещение в установленные сроки территориального Отдела по вопросам миграции о завершении или прекращении обучения иностранными гражданами.
- 3.3.8 Оповещение Отдела по вопросам миграции об оформлении обучающимся - иностранным гражданином академического отпуска.
- 3.4. Разъяснение гражданам порядка исполнения ими обязанностей по воинскому учету, установленных законодательством Республики Армения, осуществление контроля за их исполнением;
- 3.5. Соблюдение установленных сроков сообщения в военные комиссариаты сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, принятых или уволенных с работы;
- 3.6. Направление в соответствующие военные комиссариаты сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, зачисленных или отчисленных из Университета;
- 3.7. Оповещение граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов и обеспечение возможности своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время;
- 3.8. Направление по запросам соответствующих военных комиссариатов необходимых сведений о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;
- 3.9. Осуществление бронирования граждан, пребывающих в запасе, из числа работников Университета в соответствии с требованиями Постановлений Межведомственной комиссии по вопросам бронирования военнообязанных;

3.10. Обеспечение сохранности бланков строгой отчетности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций, несет Руководитель отдела мобилизационного и миграционного учета.
- 4.2. Степень ответственности других работников отдела мобилизационного и миграционного учета устанавливается должностными инструкциями.
- 4.3. Руководитель и другие работники отдела мобилизационного и миграционного учета несут персональную ответственность за соответствие законодательству Республики Армения оформляемых ими документов.

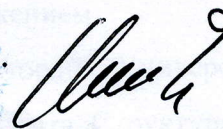
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 5.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него Положением.
- 5.2. Отдел взаимодействует со структурными подразделениями по решению вопросов, находящихся в их компетенции.

СОГЛАСОВАНО:

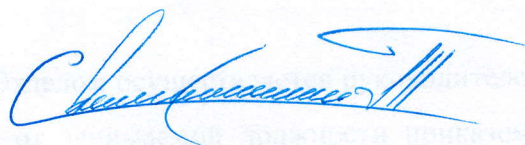
Руководитель Юридического департамента Багдасарян С.О.

" 18 " 12 2023 г.



Руководитель Отдела мобилизационного и миграционного учета Адикян С.Т.

" 18 " 12 2023 г.



Руководитель Отдела кадров Гиносян К.А.

" 18 " 12 2023 г.

